



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
 Versión:07
 2022-11-04

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	052 DE 2024	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	32.760.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	BRAYAN ESTIVEN LÓPEZ VARGAS			3. VALOR TOTAL (1+2)	32.760.000
NIT O CC:	1.054.986.326			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	2024130 DEL 10 DE ENERO DE 2024 - 212020200901			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.960.000
RP (#, rubro y fecha)	2024129 DEL 10 DE ENERO DE 2024 - 212020200901			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	30.800.000

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LAS SECCIÓN DE SUMINISTROS EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE PRESENTAN EN LA DEPENDENCIA, CIERRES PERIODICOS, ACOMPAÑAMIENTO EN EL SOFTWARE SOLIN A LAS SECCIONALES Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN EL LA SECCION.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPICALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	X

Fecha de presentación 31/01/2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
JUAN CARLOS SANCHEZ RENDON	JEFE SECCIÓN SUMINISTROS	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
05923732049	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*31/01/24
8/2 av*

Handwritten scribbles and faint markings in the lower-left quadrant.

Handwritten scribbles and faint markings in the lower-right quadrant.

Handwritten scribbles and faint markings in the bottom-left corner.

ACTA DE PAGO No. 01

CONTRATO No. 052 de 2024

OBJETO BRINDAR APOYO A LAS SECCIÓN DE SUMINISTROS EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE PRESENTAN EN LA DEPENDENCIA, CIERRES PERIODICOS, ACOMPAÑAMIENTO EN EL SOFTWARE SOLIN A LAS SECCIONALES Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN EL LA SECCION.

CONTRATISTA BRAYAN ESTIVEN LÓPEZ VARGAS

C.C. No. 1.054.986.326

VALOR CONTRATO \$32.760.000

VALOR DEL ACTA \$1.960.000

CONTROL FINANCIERO	
VALOR CONTRATO	\$32.760.000
VALOR ACTAS ANTERIORES	\$0
VALOR PRESENTE ACTA No. 001	\$1.960.000
SALDO POR PAGAR	\$30.800.000

En Manizales a los 31 días del mes de **ENERO** de 2024, se reunieron: **JUAN CARLOS SANCHEZ RENDON**, Jefe Sección de Suministros y el contratista **BRAYAN ESTIVEN LÓPEZ VARGAS** con el fin de tramitar el pago por la prestación de servicio durante el mes de **ENERO de 2024** correspondiente al **Contrato No. 052 de 2024**.

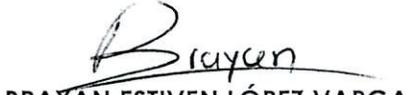
VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No. 01: UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$1.960.000).

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones Contractuales, especificadas en el informe de supervisión anexo, para el pago número **01**

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervinieron en ella



JUAN CARLOS SANCHEZ RENDON
Jefe Sección Suministros
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



BRAYAN ESTIVEN LÓPEZ VARGAS
Contratista
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



Identificación aportante: 1054986326

Fecha liquidación: 31/01/2024 8:55:26

Tipo de planilla:

I - Planilla de independientes

Número de planilla: 8374285572

Periodo liquidación: Diciembre 2023

Fecha límite de pago (dd/mm/aaaa)	Valor a pagar
09/01/2024*	343500,00

09/01/2024*

343500,00

*Pasada esta fecha se generarán intereses de mora

Información de la planilla

POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS 6300

Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones 189300

NUEVA E.P.S. S.A. MOV 147900

Utilice su número de identificación como número de pago sólo en los siguientes puntos:

Banco de Bogotá

Banco AV Villas

Banco de Occidente

Diligencie el formato de recaudo indicando:

- Número de cédula
- Periodo de pago
- Operador de información: miplanilla.com

1054986326

(Corresponde al número de identificación)
Periodo Pensión-Salud: Diciembre 2023

Aplica para independientes que han pagado al menos uno de los últimos cuatro (4) periodos de manera asistida y si no necesitan presentar novedades.

Número de pago en otras entidades

Periodo Pensión - Salud:
Diciembre 2023

8374285572

(Corresponde al número de planilla)

Puntos de pago el mismo día de generación de la planilla:

Punto 4-72, Punto Red, Punto de Pago, Sedes Compensar (Autopista Sur, Av. Primero de Mayo, Kennedy, Calle 26, Avenida 68, Calle 42 y Suba), Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Red de Cajeros ATH, Almacenes Grupo Éxito.

Puntos de pago el día siguiente al de la generación de la planilla:

Banco AV Villas y Red Cerca.

Si paga la planilla después de la hora de cierre de las operaciones bancarias (3:00 p.m.), en horario adicional, durante los fines de semana o festivos, el pago se verá reflejado el siguiente día hábil.

Información importante: Con el objetivo de evitar inconsistencias lo invitamos a confirmar la información reportada en la planilla antes de realizar el pago, recuerde que una vez pagada cualquier corrección deberá solicitarla directamente con su(s) Administradora(s).

Conozca las redes de pago para pago presencial a través de las cuales podrá realizar el pago de su planilla dando clic [aquí](#).

ENE 30 2024 15:07:57 RBMICT 9.92
SUPER INTER CHINCHINA
CRA 8 10-34
CORRESPONSAL

C. UNICO: 0013548482
C. BANC: 0052
ID CAJERO: 0054996846

TER: BBOZZ588

RECIBO: 012522

RRN: 021000

APRO: 034579

RECAUDO

SERVICIO: 00001138

FACTURA: 00000000000000008374285572

** PAGO FACTURA **

TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO \$ 343.500

*** CLIENTE ***



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>BRAYAN ESTIVEN LÓPEZ VARGAS</u>	NIT/CEDULA	<u>1.054.986.326</u>
DIRECCIÓN	<u>Progresar 4, Mz B, Casa 22</u>	CIUDAD	<u>CHINCHINA - CALDAS</u>
TELÉFONO	<u>3103663537</u>	EMAIL	<u>brayanestiven120@gmail.com</u>
FORMA DE PAGO	<u>Transferencia</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>31/01/2024</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
SECCIONAL	<u>Manizales</u>	OK	
CENTRO DE COSTO	<u>Suministros</u>	COD. CENTRO DE COSTO	<u>104005</u>
NRO. CONTRATO	<u>52</u>		
ACTA NRO.	<u>1</u>		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACION

BRINDAR APOYO A LAS SECCIÓN DE SUMINISTROS EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE PRESENTAN EN LA DEPENDENCIA, CIERRES PERIODICOS, ACOMPAÑAMIENTO EN EL SOFTWARE SOLIN A LAS SECCIONALES Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTRAN EN EL LA SECCION.

TOTAL 1.960.000,00

VALOR EN LETRAS

UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS

NOMBRE: BRAYAN ESTIVEN LÓPEZ VARGAS
CÉDULA: 1.054.986.326

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	1.301.244,00
ALCANTARILLADO	658.756,00
TOTAL	1.960.000,00

Manizales, Enero 31 del 2024

DOCTOR

JUAN CARLOS SANCHEZ RENDON

Jefe Sección de Suministros
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No. 052 de 2024.

OBJETO: BRINDAR APOYO A LAS SECCIÓN DE SUMINISTROS EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE PRESENTAN EN LA DEPENDENCIA, CIERRES PERIODICOS, ACOMPAÑAMIENTO EN EL SOFTWARE SOLIN A LAS SECCIONALES Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN EL LA SECCION.

Permítame enviar la relación de las actividades realizadas durante el periodo de enero de 2024, las cuales relaciono a continuación.

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando el cumplimiento al objeto del contrato, se llevaron a cabo las siguientes actividades

1. Se brindó apoyo a la auxiliar administrativa en el archivo digital de los EGRESOS DE ALMACEN reportados por las Seccionales vía ADMIARCHI.
2. Se brindó apoyo a la auxiliar administrativa del área en la elaboración de certificados de existencia de materiales.
3. Se brindó apoyo en la verificación, actualización y realización de Paz y Salvos de las CUENTAS PERSONALES de los funcionarios de la Sede Administrativa de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
4. Se brindó apoyo al Jefe de Suministros en el manejo del archivo digital del Comité de Compras No. 001/24. Se actualizo la carpeta de INTRANET y la DATA DE COMITÉ DE COMPRAS (EXCEL) con las propuestas recibidas para la Solicitud Publica de Oferta No. 001/24 los cuales se encuentra en la carpeta VIGENCIA 2024 con el nombre de COMITÉ DE COMPRAS.
5. Se brindó Apoyo en la generación de los diferentes informes del Módulo de Inventarios del Software SOLIN para la actividad de cierre periódico del mes de Diciembre del 2023.
6. Se brindó apoyo en la organización de saldos negativos presentados en el Software SOLIN en el mes de Diciembre del 2023.
7. Se brindó apoyo al jefe de la sección de suministros, en las conciliaciones mensuales del año 2023 que se realizan con la sección de contabilidad.

8. Se brindó apoyo a las diferentes seccionales en cuanto al manejo del módulo de inventarios del software SOLIN.
9. Se brindó apoyo al Jefe de Suministros en la elaboración de presentación en lo concerniente a suministros.
10. Se brindó apoyo logístico en la sección de suministros en cuanto al despacho de elementos consumibles que entregan en las Seccionales.
11. Se brindó apoyo en las demás actividades que se adelantan en la dependencia.

NOTA: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas.

Atentamente,



BRAYAN ESTIVEN LOPEZ VARGAS

Contratista

C.C. 1.054.986.326

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO	No. 052 DE 2024
OBJETO	BRINDAR APOYO A LAS SECCIÓN DE SUMINISTROS EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE PRESENTAN EN LA DEPENDENCIA, CIERRES PERIODICOS, ACOMPAÑAMIENTO EN EL SOFTWARE SOLIN A LAS SECCIONALES Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN EL LA SECCION.
CONTRATISTA	BRAYAN ESTIVEN LOPEZ VARGAS
VALOR CONTRATO	\$32.760.000

El supervisor del contrato No. 052 de 2024 certifica que BRAYAN ESTIVEN LOPEZ VARGAS, en cumplimiento del objeto contractual, realizo las siguientes actividades:

1. Brindó apoyo a la auxiliar administrativa en el archivo digital de los EGRESOS DE ALMACEN reportados por las Seccionales vía ADMIARCHI.
2. Brindó apoyo a la auxiliar administrativa del área en la elaboración de certificados de existencia de materiales.
3. Brindó apoyo en la verificación, actualización y realización de Paz y Salvos de las CUENTAS PERSONALES de los funcionarios de la Sede Administrativa de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
4. Brindó apoyo al Jefe de Suministros en el manejo del archivo digital del Comité de Compras No. 001/24. Se actualizo la carpeta de INTRANET y la DATA DE COMITÉ DE COMPRAS (EXCEL) con las propuestas recibidas para la Solicitud Publica de Oferta No. 001/24 los cuales se encuentra en la carpeta VIGENCIA 2024 con el nombre de COMITÉ DE COMPRAS.
5. Brindó Apoyo en la generación de los diferentes informes del Módulo de Inventarios del Software SOLIN para la actividad de cierre periódico del mes de Diciembre del 2023.
6. Brindó apoyo en la organización de saldos negativos presentados en el Software SOLIN en el mes de Diciembre del 2023.
7. Brindó apoyo al jefe de la sección de suministros, en las conciliaciones mensuales del año 2023 que se realizan con la sección de contabilidad.
8. Brindó apoyo a las diferentes seccionales en cuanto al manejo del módulo de inventarios del software SOLIN.

9. Brindó apoyo al Jefe de Suministros en la elaboración de presentación en lo concerniente a suministros.
10. Brindó apoyo logístico en la sección de suministros en cuanto al despacho de elementos consumibles que entregan en las Seccionales.
11. Brindó apoyo en las demás actividades que se adelantan en la dependencia.

NOTA: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas.



JUAN CARLOS SANCHEZ RENDON

Jefe Sección Suministros
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Brayan López Vargas

C.C 1.054.986.326

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 28 de noviembre 2022

Armando López

Cómodo: 761373766000

Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano (e)

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

El Grupo de Modernización del Estado (GME) certifica a

BRAYAN ESTIVEN LÓPEZ VARGAS

C.C.1054986326

Por haber completado exitosamente el curso:

Lenguaje Claro para Servidores y Colaboradores Públicos de Colombia

Fecha de expedición
9 de agosto de 2022

Intensidad de 35 horas
en modalidad virtual



El futuro
es de todos

CNP
Consejo Nacional
de Planeación

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2024129

FECHA DE EXPEDICION: 10/01/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024130

BENEFICIARIO Lopez Vargas Brayan Estiven

C.C. N° 1054986326

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: APOYO A LA SECCION DE SUMINISTROS E LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECCION

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
12020200901	Personal supernumerario	32,760,000.00
TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL		32,760,000.00



JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe sección Presupuesto

La empresa **BRAYAN ESTIVEN LOPEZ VARGAS**, identificada con **CC** número **1054986326**, aportó por el empleado **BRAYAN ESTIVEN LOPEZ VARGAS** identificado(a) con **CC** número **1054986326** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 12 - 2023 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I	N	R	T	T	T	V	V	S	S	L	G	L	V	V	I	C	D	D	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59																				\$1,160,000	0.16000	\$185,600	\$0	\$0	Diciembre - 2023	8374285572	31/01/2024	NO
EPS041	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	59																				\$1,160,000	0.12500	\$145,000	\$0	\$0	Diciembre - 2023	8374285572	31/01/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																				\$1,160,000	0.00522	\$6,100	\$0	\$0	Diciembre - 2023	8374285572	31/01/2024	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **31** días del mes **Enero** de **2024**