	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA			

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	054 DE 2024	Acta N	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	47.089.224
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	JUAN CAMILO MEJÍA CAMPUZANO			3. VALOR TOTAL (1+2)	47.089.224
NIT O CC:	1053802291			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	3.924.102
CDP (#, rubro y fecha)	2024117 DEL 04 DE ENERO DE 2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	7.848.204
RP (#, rubro y fecha)	2024132 DEL 11 DE ENERO DE 2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	35.316.918

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR APOYO PROFESIONAL EN LA GESTIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIEREN DE LA SECCIÓN CARTERA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	11305
------------------	---------	----------------------------------	-------

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original		X	1
2- Autofliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	1
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor			

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE _____ FIRMA _____

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación _____ 27/03/2024 _____

DATOS DEL SUPERVISOR		
MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS	JEFE SECCIÓN CARTERA	<i>Maria Clavijo Hoyos</i>
NOMBRE	CARGO	
		FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
488419525222	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

27-03-24
gll



Manizales, Marzo 27 de 2024

DOCTORA
MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS
Jefe Sección Cartera
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.054 de 2024.

OBJETO: Prestar apoyo profesional en la gestión, coordinación y seguimiento para el fortalecimiento en la ejecución de los procesos y el desarrollo de las actividades que se requieren de la sección cartera de Empocaldas S.A E.S.P

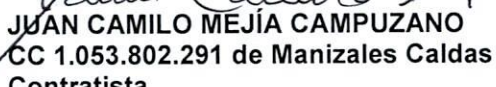
ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- 1) Descargue individual y consolidado de la facturación centrada del proceso Febrero, de las 24 seccionales
- 2) Se generan facturas de la seccional de Marmato para responder solicitud de usuario
- 3) Se realizaron las respectivas refinanciaciones de acuerdos de pago vigentes, a solicitud de los administradores de las seccionales, para posterior acuerdo de pago.
- 4) Cruce de información con aquellos suscriptores que son reportados para suspensión, revisando que no sean emitidos por concepto de intereses o por ser la primera emisión de la factura.
- 5) Envío de los MD altos proceso Febrero mediante correo electrónico, a los diferentes administradores, con las cartas de notificación para MD3 y MD6, a su vez, se solicita realizar seguimiento a los usuarios con MD alto y consumo y aquellos con MD alto y cobro al cargo fijo.
- 6) Se gestiona la documentación de gerencia para los convenios de subsidios de los diferentes municipios
- 7) Se hace refinanciación de medidores de las seccionales de Chinchiná y La Dorada para modificar valor del interés
- 8) Descargue individual del recaudo para realizar cruce y verificar que los usuarios que se enviaron a suspender no hayan realizado pago
- 9) Cargue de suspensiones proceso Febrero a la terminal de los contratistas y al correo de cada administrador, de acuerdo al día de suspensión por seccional
- 10) Se realizaron los Reportes de Pago referentes a los pagos efectuados por conceptos de venta de agua en carro tanque.

- 11) Una vez recibidos los Recibos de Caja oficial, por parte de Tesorería, se envían a las seccionales los referentes a la venta de agua en carro tanque y los demás recibos oficiales de caja, se archivan en la sección de cartera.
- 12) Descargue individual y consolidado de la cartera por años, uso y estrato con corte al 31 de enero 2023.
- 13) Recaudo por edades con corte a 31 de enero.
- 14) Descargue del reporte de subsidios y contribución de las 24 seccionales para diligenciar el cuadro de subsidios y contribuciones del periodo de febrero para su respectiva facturación
- 15) Descargue del reporte de auxiliar de subsidios y contribuciones del periodo de febrero
- 16) Se visitan a usuarios de las seccionales de Anserma y Risaralda con Md altos y consumos para hacer la invitación a realizar pagos o suspenderles
- 17) Se visita la seccional de Marquetalia para apoyar en la actualización de catastro de usuarios. Se visitan usuario con MD alto y consumo.
- 18) Envío de correspondencia externa con las actas finales de los convenios de subsidios
- 19) Envío de correspondencia interna con los acuerdos realizados a las seccionales correspondientes

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,



JUAN CAMILO MEJÍA CAMPUZANO
CC 1.053.802.291 de Manizales Caldas
Contratista



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



**Gobierno de
CALDAS**

f X @Empocaldas



@empocaldas_oficial



empo@empocaldas.com.co



www.empocaldas.com.co

Manizales, Marzo 27 de 2024

**EL JEFE DE SECCIÓN CARTERA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE
SUPERVISOR DEL CONTRATO No 054 DE 2024**

CERTIFICA QUE:

El contratista JUAN CAMILO MEJÍA CAMPUZANO, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.053.802.291, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No. 3 del contrato No. 054 de 2024, correspondiente al mes de marzo de 2024.

Para constancia se firma a los (27) días del mes de marzo de 2024.

MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS
Jefe Sección Cartera
Supervisor



ACTA DE PAGO No.3

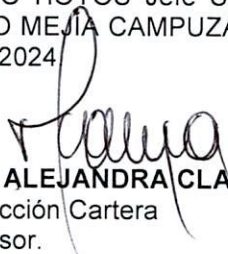
CONTRATO No. 054 DE 2024

OBJETO PRESTAR APOYO PROFESIONAL EN LA GESTIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIEREN DE LA SECCIÓN CARTERA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

CONTRATISTA	JUAN CAMILO MEJÍA CAMPUZANO
C.C. No.	1.053.802.291
VALOR CONTRATO	\$ 47.089.224 IVA INCLUIDO
VALOR ADICIÓN AL CONTRATO	\$ 0
VALOR PRESENTE ACTA	\$ 3.924.102

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 47.089.224
VALOR ADICION	\$ 0
ACTA PARCIAL No.01	\$ 3.924.102
ACTA PARCIAL No.02	\$ 3.924.102
ACTA PARCIAL No.03	\$ 3.924.102
SALDO POR PAGAR	\$ 35.316.918

En Manizales (Caldas) a los (27) días del mes de marzo de 2024, se reunieron: MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS Jefe Sección Cartera de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista JUAN CAMILO MEJÍA CAMPUZANO con el fin de tramitar el pago No 3 correspondiente al Contrato No. 054 de 2024


MARIA ALEJANDRA CLAVIJO H
 Jefe Sección Cartera
 Supervisor.


JUAN CAMILO MEJÍA CAMPUZANO
 Contratista



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	JUAN CAMILO MEJIA C.	NIT/CEDULA	1.053.802.291
DIRECCIÓN	CARRERA 9C # 57 E 84	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	3143962915	EMAIL	juanmejic1690@gmail.com
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	27/03/2024	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Cartera	COD. CENTRO DE COSTO	102002
NRO. CONTRATO	054-2024		
ACTA NRO.	3		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACION

PRESTAR APOYO PROFESIONAL EN LA GESTIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIEREN DE LA SECCIÓN CARTERA DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P

TOTAL 3.924.102,00

VALOR EN LETRAS

TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL CIENTO DOS PESOS


NOMBRE: JUAN CAMILO MEJIA CAMPUZANO
CEDULA: 1.053.082.291

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.605.211,32
ALCANTARILLADO	1.318.890,68
TOTAL	3.924.102,00



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
NIT 890.803.239-9
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO:	F-GF-40
VERSION:	01
FECHA:	2023-01-01
Página de	1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2024132

FECHA DE EXPEDICION: 11/01/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024117

BENEFICIARIO Mejia Campuzano Juan Camilo


C.C. N° 1053802291

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: APOYO PROFESIONAL A LA GESTION, COORDINACION Y SEGUIMIENTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIEREN EN LA SECCION DE CARTERA""

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
212020200901	Personal supernumerario	47,089,224.00
TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL		47,089,224.00



JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe sección Presupuesto