


|   |   |  |                                     |
|---|---|--|-------------------------------------|
|  | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN   |  | F-GC-29<br>Versión:07<br>2022-11-04 |
|   | LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA |  |                                     |

*Contratación*

|                        |   |         |   |                                   |            |
|------------------------|---|---------|---|-----------------------------------|------------|
| # CONTRATO Y AÑO       | 055 DE 2024                                   | Acta N° | 1 | 1. VALOR INICIAL (incluido IVA)   | 49.702.008 |
|                        |   |         |   | 2. VALOR ADICIÓN (+)              |            |
| CONTRATISTA            | SOFIA QUINTERO RAMOS                          |         |   | 3. VALOR TOTAL (1+2)              | 49.702.008 |
| NIT O CC:              | 1.007.227.206                                 |         |   | 4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)     | 0          |
| CDP (#, rubro y fecha) | 2024124 - 2120101005020501 - Enero 10 de 2024 |         |   | 5. VALOR PRESENTE ACTA (-)        | 4.141.834  |
| RP (#, rubro y fecha)  | 2024131 - 2120101005020501 - Enero 11 de 2024 |         |   | 6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) | 45.560.174 |

APOYAR A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE COMUNICACIÓN INTERNA, VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE POSICIONEN Y VISIBILICEN LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN PÚBLICOS INTERNOS Y LA COORDINACIÓN DE EVENTOS PARA DIFERENTES PÚBLICOS OBJETIVOS.

|                  |         |                                  |
|------------------|---------|----------------------------------|
| TIPO DE RECURSOS | PROPIOS | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO |
|------------------|---------|----------------------------------|

| DOCUMENTO VERIFICADOS  |                                     | # FOLIOS |
|--|-------------------------------------|----------|
| 1- Acta original   | <input checked="" type="checkbox"/> | 1        |
| 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | <input checked="" type="checkbox"/> | 1        |
| 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).      | N/A                                 |          |
| 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).   | <input checked="" type="checkbox"/> | 1        |
| 5- Pagos SENA y ICBF.  | N/A                                 |          |
| 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)  | N/A                                 |          |
| 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).  | N/A                                 |          |
| 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.  | <input checked="" type="checkbox"/> | 2        |
| 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)  | N/A                                 |          |
| 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)   | N/A                                 |          |
| 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor   | N/A                                 |          |
| 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)  | <input checked="" type="checkbox"/> | 2        |

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

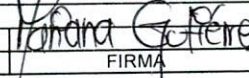
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

  
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE
 

  
 FIRMA

| DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| Copia del acta  | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).   | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).   | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor.  | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)   | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| Copia del registro presupuestal   | <input checked="" type="checkbox"/> |  |

Fecha de presentación 31/01/2023

| DATOS DEL SUPERVISOR |                |   |
|----------------------|----------------|---|
| MARIANA GUTIERREZ    | JEFE DE PRENSA |  |
| NOMBRE               | CARGO          | FIRMA   |

| DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS |                |            |
|--------------------------------------|----------------|------------|
| 488425760201                         | AHORROS        | DAVIVIENDA |
| CUENTA                               | TIPO DE CUENTA | BANCO      |

*30-01-24*  
*1200*





**ACTA DE PAGO No. 1**

**CONTRATO** No. 055 de 2024

**OBJETO** APOYAR A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE COMUNICACIÓN INTERNA, VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE POSICIONEN Y VISIBILICEN LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN PÚBLICOS INTERNOS Y LA COORDINACIÓN DE EVENTOS PARA DIFERENTES PÚBLICOS OBJETIVOS.

**CONTRATISTA** SOFIA QUINTERO RAMOS

**C.C. No.** 1.007.227.206

**VALOR DEL ACTA** \$ 4.141.834

| CONTROL FINANCIERO |               |
|--------------------|---------------|
| VALOR DEL CONTRATO | \$ 49.702.008 |
| VALOR ADICIÓN      | \$ 0          |
| ACTA No. 1         | \$ 4.141.834  |
| SALDO POR PAGAR    | \$ 45.560.174 |

En Manizales (Caldas) a los (31) días del mes de enero de 2024, se reunieron: **MARIANA GUTIERREZ, JEFE DE COMUNICACIONES** de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y la contratista **SOFIA QUINTERO RAMOS** con el fin de tramitar el pago correspondiente a las actividades ejecutadas durante el mes de **ENERO** de **2024**, del **CONTRATO NO. 055** de **2024**, por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTAY UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO (\$4.141.834)**

  
**MARIANA GUTIERREZ**  
Jefe Comunicaciones  
Supervisor

  
**SOFIA QUINTERO RAMOS**  
Contratista









## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 08  
2023-09-18

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764053338248  
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

### DATOS DOCUMENTO

|                      |                      |                        |                         |
|----------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
| PROVEEDOR            | SOFIA QUINTERO RAMOS | NIT/CEDULA             | 1007227206              |
| DIRECCION            | CLL 69 # 10 - 75     | CIUDAD                 | MANIZALES               |
| TELEFONO             | 3218163632           | EMAIL                  | sofiagalvis29@gmail.com |
| FORMA DE PAGO        | ACTA DE PAGO         | MEDIO DE PAGO          | Instrumento no definido |
| FECHA DE VENCIMIENTO | 31/01/2024           | RESPONSABILIDAD FISCAL | R-99-PN                 |
| SECCIONAL            | MANIZALES            | OK                     |                         |
| CENTRO DE COSTO      | Secretaria General   | COD. CENTRO DE COSTO   | 102001                  |
| NRO. CONTRATO        | 055 de 2024          |                        |                         |
| ACTA NRO.            | 1                    |                        |                         |

### DESCRIPCION DE LA OPERACION

APOYAR A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE COMUNICACIÓN INTERNA, VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE POSICIONEN Y VISIBILICEN LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN PÚBLICOS INTERNOS Y LA COORDINACIÓN DE EVENTOS PARA DIFERENTES PÚBLICOS OBJETIVOS.

TOTAL 4.141.834,00

VALOR EN LETRAS

CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO

NOMBRE:  
CEDULA:

Sofia Quintero  
1007227206

### DISTRIBUCION COSTOS

|                |              |
|----------------|--------------|
| ACUEDUCTO      | 2.749.763,59 |
| ALCANTARILLADO | 1.392.070,41 |
| TOTAL          | 4.141.834,00 |

Manizales, 31 de enero de 2024

**LA JEFE DE LA SECCION COMUNICACIONES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No 055 de 2024**

**CERTIFICA QUE:**


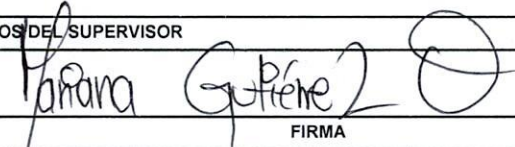
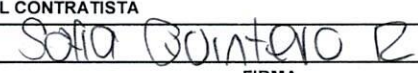
La contratista **SOFIA QUINTERO RAMOS**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. **1.007.227.206** de Manizales, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe contenido en el Acta No. **1**, correspondiente al periodo de enero de 2024 del contrato No. 055 de 2024.

Para constancia se firma a los 31 días del mes de enero de 2024.



**MARIANA GUTIERREZ**  
Jefe Comunicaciones  
Supervisora



|   |   | INFORME DE ACTIVIDADES  |            |
|--|---|---|------------|
|  |   | CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS  |            |
| # CONTRATO Y AÑO   | 055 DE 2024   | INFORME N°  | 1          |
| CONTRATISTA  | SOFÍA QUINTERO RAMOS  |   |            |
| N° DE IDENTIFICACIÓN   | 1.007.227.206   |   |            |
| OBJETO DEL CONTRATO:   | APOYAR A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE COMUNICACIÓN INTERNA, VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE POSICIONEN Y VISIBILICEN LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN PÚBLICOS INTERNOS Y LA COORDINACIÓN DE EVENTOS PARA DIFERENTES PÚBLICOS OBJETIVOS. |   |            |
| OBLIGACIÓN   | CUMPLE  | ACTIVIDADES EJECUTADAS  | EVIDENCIAS |
| 1. Apoyo en la creación, ejecución y seguimiento del plan de acción de la Sección de Comunicaciones y Prensa e Institucional.              | 10%   | SE PLANTEARON ESTRATEGIAS PARA EL PLAN DE ACCION TENIENDO EN CUANTA LAS OBSERVACIONES SOLICITADAS EN CUANTO A INCLUSION DE DISCAPACITADOS, SE REALIZO EL BOSQUE PARA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA SECCION, SE TRABAJA EN EL PLAN DE COMUNICACIONES TENIENDO EN CUENTA LAS ACTIVIDADES DEL PLAN 2023. SE ACOMPAÑO AL PTD TENIENDO EN CUENTAS LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS PARA CREAR EL PLAN ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION |            |
| 2. Diseñar y crear estrategias de comunicación interna para posicionar la empresa en sus públicos objetivos                                | 10%   | SE CAMBIARON LAS METODOLOGIAS DE MANEJO DE REDES, LLEGANDO A LOS PUBLICOS DESDE UN ENFOQUE MAS HUMANO. SE TRABAJA EN CAMPAÑAS ESPECIFICAS Y SE CREAN ETSRATEGIAS PARA BUSCAR UNA COMUNICACIONES MAS HUMANA A TRAVES DE LAS REDES EXTERNAS E INTERNAS.   |            |
| 3. Apoyar a las diferentes seccionales y secciones en la coordinación y realización de actividades estratégicas que desarrolle la empresa. | 15%   | SE ACOMPAÑO Y SE ACOMPAÑA A LA SECCION Y GERENCIA EN VISITAS A LAS DIFERENTES SECCIONALES, DANDO A CONOCER EL NUEVO GERENTE Y CONOCIENDO DE PRIMERA MANO LAS NECESIDADES DE LAS SECCIONALES.  |            |
| 4. Crear presentaciones, boletines internos y todo tipo de apoyos para dar a conocer actividades a los funcionarios de la empresa.         | 10%   | SE REALIZA ACOMPAÑAMIENTO A TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA SECCION, DE LAS SECCIONALES Y DE TODA LA EMPRESA EN GENERAL CON EL FIN DE DAR A CONOCER LA FUNCIONES Y ACTIVIDADES QUE REALIZA TODA LA EMPRESA EN GENERAL   |            |
| 5. Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por Empocaldas S.A E.S.P. y por la supervisora.                                   | 15%   | SE APOYA A GOBERNACION EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL, SE ACOMPAÑA EN GERENCIA A LA PRIMERA VISITA DEL GERENTE 2024- 2027 CON EL FIN DE DARLO A CONOCER Y CONOCER LAS NECESIDADES DE LOS TRABAJADORES DE PRIMERA MANO   |            |
| FECHA DE PRESENTACIÓN  |   | 31 DE ENERO DE 2024   |            |
| DATOS DEL SUPERVISOR   |   |   |            |
| MARIANA GUTIERREZ OSORIO   | JEFE SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA   |   |            |
| NOMBRE   | CARGO   |   |            |
| DATOS DEL CONTRATISTA  |   |   |            |
| SOFÍA QUINTERO RAMOS   |   |   |            |
| NOMBRE   |   |   |            |



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

**Sofía Quintero Ramos**

C.C 1.007.227.206

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 20 de febrero 2023

**Aura Isabel Mora**

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761656880000



## CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

El Grupo de Modernización del Estado (GME) certifica a

**Sofía Quintero Ramos**

**C.C.:1007227206**

Por haber completado exitosamente el curso:

**Lenguaje Claro para Servidores y  
Colaboradores Públicos de Colombia**

Fecha de expedición  
17 de febrero de 2023

Intensidad de 35 horas  
en modalidad virtual



**El futuro  
es de todos**

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación





EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
NIT 890.803.239-9  
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO: F-GF-40

VERSION: 01

FECHA: 2023-01-01

Página de 1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2024131

FECHA DE EXPEDICION: 11/01/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024124

BENEFICIARIO Quintero Ramos Sofia

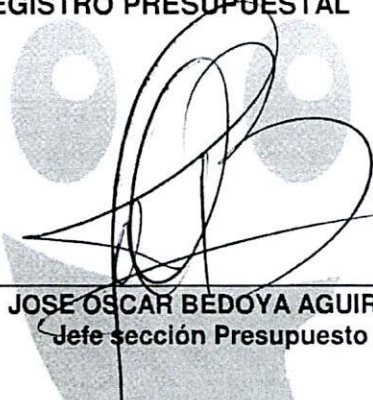
C.C. N° 1007227206

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

**OBJETO:** APOYAR A LA SECCION DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LABORES DE COMUNICACION INTERNA, VISIBILIZACION DE ACCIONES Y ESTRATEGIS QUE POSICIONEN Y VISIBILICEN LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

| RUBRO APROPIACION                   | DESCRIPCION  | VALOR                |
|-------------------------------------|--|----------------------|
| 2120101005020501                    | Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios) | 49,702,008.00        |
| <b>TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL</b> |  | <b>49,702,008.00</b> |

  
\_\_\_\_\_  
JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE  
Jefe sección Presupuesto



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
NIT 890.803.239-9  
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FORMATO: F-GF-40

VERSION: 01

FECHA: 2023-01-01

Página de 1 de 1

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 2024124

EL SUSCRITO JEFE DE LA SECCION DE PRESUPUESTO  
CERTIFICA:


Que el presupuesto de Gastos para la vigencia 2023 existe saldo disponible y no comprometido en el (o los) siguiente rubro (s) de apropiación

EXPEDICION DE CDP: 10/01/2024

SECCIONAL:

OBJETO: APOYAR A LA SECCION DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LABORES DE COMUNICACION INTERNA, VISIBILIZACION DE ACCIONES Y ESTRATEGIS QUE POSICIONEN Y VISIBILICEN LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS

| RUBRO APROPIACION                         | DESCRIPCION  | VALOR                |
|---|--|----------------------|
| 2120101005020501                          | Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios) | 49,702,008.00        |
| <b>TOTAL, DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b> |  | <b>49,702,008.00</b> |

  
JOSE OSCAR BENOYA AGUIRRE  
Jefe sección Presupuesto





DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

## CERTIFICADO

**MANIZALES,  
CALDAS,  
COLOMBIA,**

**29/01/2024**

Por medio de la presente hacemos constar que la **señora SOFIA QUINTERO RAMOS** con **Cédula de Ciudadanía** número **1007227206**

Posee en el banco Davivienda:

### **CUENTA DE AHORROS DAMAS**

Número

**0550488425760201**

Fecha de apertura

**07/12/2021**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA