

| | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|
|  | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | | F-GC-29 Versión:07 2022-11-04 |
| | LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA | | |

Contratación

| | | | | | |
|------------------------|---|---------|---|---------------------------------|------------|
| # CONTRATO Y AÑO | 055 DE 2024 | Acta N° | 2 | 1. VALOR INICIAL (incluido IVA) | 49.702.008 |
| | | | | 2. VALOR ADICIÓN (+) | |
| CONTRATISTA | SOFIA QUINTERO RAMOS | | | 3. VALOR TOTAL (1+2) | 49.702.008 |
| NIT O CC: | 1.007.227.206 | | | 4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-) | 4.141.834 |
| CDP (#, rubro y fecha) | 2024124 - 2120101005020501 - Enero 10 de 2024 | | | 5. VALOR PRESENTE ACTA (-) | 4.141.834 |
| RP (#, rubro y fecha) | 2024131 - 2120101005020501 - Enero 11 de 2024 | | | 6. VALOR NO EJECUTADO (3-4-5) | 41.418.340 |

APOYAR A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE COMUNICACIÓN INTERNA, VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE POSICIONEN Y VISIBILICEN LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN PÚBLICOS INTERNOS Y LA COORDINACIÓN DE EVENTOS PARA DIFERENTES PÚBLICOS OBJETIVOS.

| | | |
|------------------|---------|----------------------------------|
| TIPO DE RECURSOS | PROPIOS | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO |
|------------------|---------|----------------------------------|

| DOCUMENTO VERIFICADOS | | # FOLIOS |
|--|-----|----------|
| 1- Acta original | ✓ | 1 |
| 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | ✓ | 1 |
| 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador). | N/A | |
| 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | ✓ | 1 |
| 5- Pagos SENA y ICBF. | N/A | |
| 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final) | N/A | |
| 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo). | N/A | |
| 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor. | ✓ | 2 |
| 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación) | N/A | |
| 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación) | N/A | |
| 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor | N/A | |
| 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1) | ✓ | |

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

| DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA | |
|---|---|
| Copia del acta | ✓ |
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | ✓ |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final). | ✓ |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor. | ✓ |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | ✓ |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido) | ✓ |
| Copia del registro presupuestal | ✓ |

Fecha de presentación 29/02/2023

| DATOS DEL SUPERVISOR | | |
|----------------------|----------------|---|
| MARIANA GUTIERREZ | JEFE DE PRENSA |  |
| NOMBRE | CARGO | |

| DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS | | |
|--------------------------------------|----------------|------------|
| 488425760201 | AHORROS | DAVIVIENDA |
| CUENTA | TIPO DE CUENTA | BANCO |

28-02-24
10 de 24

ACTA DE PAGO No. 2

CONTRATO No. 055 de 2024

OBJETO APOYAR A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE COMUNICACIÓN INTERNA, VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE POSICIONEN Y VISIBILICEN LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN PÚBLICOS INTERNOS Y LA COORDINACIÓN DE EVENTOS PARA DIFERENTES PÚBLICOS OBJETIVOS.

CONTRATISTA SOFIA QUINTERO RAMOS

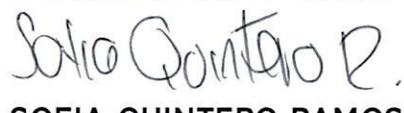
C.C. No. 1.007.227.206

VALOR DEL ACTA \$ 4.141.834

| CONTROL FINANCIERO | |
|--------------------|---------------|
| VALOR DEL CONTRATO | \$ 49.702.008 |
| VALOR ADICIÓN | \$ 0 |
| ACTA No. 2 | \$ 4.141.834 |
| SALDO POR PAGAR | \$ 41.418.340 |

En Manizales (Caldas) a los (29) días del mes de febrero de 2024, se reunieron: **MARIANA GUTIERREZ, JEFE DE COMUNICACIONES** de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y la contratista **SOFIA QUINTERO RAMOS** con el fin de tramitar el pago correspondiente a las actividades ejecutadas durante el mes de **FEBRERO** de 2024, del **CONTRATO NO. 055** de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTAY UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO (\$4.141.834)**


MARIANA GUTIERREZ
Jefe Comunicaciones
Supervisor


SOFIA QUINTERO RAMOS
Contratista



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

| | | | |
|----------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------------|
| PROVEEDOR | <u>SOFIA QUINTERO RAMOS</u> | NIT/CEDULA | <u>1007227206</u> |
| DIRECCIÓN | <u>CLL 69 # 10 - 75</u> | CIUDAD | <u>MANIZALES</u> |
| TELEFONO | <u>3218163632</u> | EMAIL | <u>sofiagalvis29@gmail.com</u> |
| FORMA DE PAGO | <u>ACTA DE PAGO</u> | MEDIO DE PAGO | <u>Instrumento no definido</u> |
| FECHA DE VENCIMIENTO | <u>29/02/2024</u> | RESPONSABILIDAD FISCAL | <u>R-99-PN</u> |

| | | | |
|------------------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------|
| SECCIONAL | <u>MANIZALES</u> | <u>OK</u> | |
| CENTRO DE COSTO | <u>Comunicaciones y Prensa</u> | COD. CENTRO DE COSTO | <u>103003</u> |
| NRO. CONTRATO | <u>055 de 2024</u> | | |
| ACTA NRO. | <u>2</u> | | |

DESCRIPCION DE LA OPERACION

APOYAR A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE COMUNICACIÓN INTERNA, VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE POSICIONEN Y VISIBILICEN LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN PÚBLICOS INTERNOS Y LA COORDINACIÓN DE EVENTOS PARA DIFERENTES PÚBLICOS OBJETIVOS.

TOTAL 4.141.834,00

VALOR EN LETRAS

CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO

NOMBRE:
CEDULA:

Sofia Quintero R
1007227206

DISTRIBUCIÓN COSTOS

| | |
|----------------|---------------------|
| ACUEDUCTO | 2.749.763,59 |
| ALCANTARILLADO | 1.392.070,41 |
| TOTAL | 4.141.834,00 |



Manizales, 29 de febrero de 2024

**LA JEFE DE LA SECCION COMUNICACIONES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD
DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No 055 de 2024**

CERTIFICA QUE:

La contratista **SOFIA QUINTERO RAMOS**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. **1.007.227.206** de Manizales, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe contenido en el Acta No. **2**, correspondiente al periodo de febrero de 2024 del contrato No. 055 de 2024.

Para constancia se firma a los 29 días del mes de febrero de 2024.


MARIANA GUTIERREZ
Jefe Comunicaciones
Supervisora



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | |
|----------------------|---|------------|---|
| # CONTRATO Y AÑO | 055 DE 2024 | INFORME N° | 2 |
| CONTRATISTA | SOFÍA QUINTERO RAMOS | | |
| N° DE IDENTIFICACIÓN | 1.007.227.206 | | |
| OBJETO DEL CONTRATO: | APOYAR A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE COMUNICACIÓN INTERNA, VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE POSICIONEN Y VISIBILICEN LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN PÚBLICOS INTERNOS Y LA COORDINACIÓN DE EVENTOS PARA DIFERENTES PÚBLICOS OBJETIVOS. | | |

| OBLIGACIÓN | CUMPLE | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIAS |
|--|--------|--|------------|
| 1. Apoyo en la creación, ejecución y seguimiento del plan de acción de la Sección de Comunicaciones y Prensa e Institucional. | 20% | SE TRABAJA EN EL RE DISEÑO DEL PLAN ACTUAL DE COMUNICACIONES, ENFOCADO EN EL PROXIMO PLAN ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION. SE REALIZAN ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO CON RELACIÓN AL ACTUAL PLAN DE COMUNICACIONES. SE PARTICIPA ACTVAMENTE EN EL RE DISEÑO DE LA MARCA EMPOCALDAS TENIENDO ENCUESTA EL RE DISEÑO DEL KEY VISUAL. | |
| 2. Diseñar y crear estrategias de comunicación interna para posicionar la empresa en sus públicos objetivos | 20% | SE ESTA REALIZANDO UN CAMBIO PAULATINO EN EL MANEJO DE LAS REDES SOCIALES DE EMPOCALDAS, MANEJANDO CON DINAMISMO Y MODERNIDAD EL CONTENIDO. SE DEFINIO COMO LINEA DE COMUNICACIONES LA CERCANIA CON TODOS LOS PUBLICOS. SE BUSCAN ALIANZAS ESTRATEGICAS PARA POSICIONAR LA EMPRESA (CAMACOL Y FERIAS DE SERVICIOS) | |
| 3. Apoyar a las diferentes seccionales y secciones en la coordinación y realización de actividades estratégicas que desarrolle la empresa. | 25% | SE ACOMPAÑARON RUTAS DEL PDT A GERENCIA EN DIVERSOS MUNICIPIOS, CONOCIENDO DE PRIMERA MANO LOS COLABORADORES Y SUS NECESIDADES COMUNICATIVAS. SE APOYARON A LAS SECCIONALES LA CREACION DE LOS INFORMES Y PRESENTACIONES PARA 7 CONCEJOS MUNICIPALES. SE REALIZO LA CREACION DE LA BASE DE DATOS PARA TENER CERCANIA CON LAS SECCIONES DE PRENSA DE LOS MUNICIPIOS. SE REALIZARON LOS BOLETINES DE PRENSA RESPECTIVOS DE LAS 2 ENTREGAS DE OBRAS REALIZADAS EN ESTE MES. SE REALIZA UNA CAMPAÑA EENFOCADA EN RIOSUCIO POR LA SEQUIA PRESENTADA EN EL FENOMENO DE EL NIÑO | |
| 4. Crear presentaciones, boletines internos y todo tipo de apoyos para dar a conocer actividades a los funcionarios de la empresa. | 25% | SE REALIZA ACOMPAÑAMIENTO A TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA SECCION, DE LAS SECCIONALES Y DE TODA LA EMPRESA EN GENERAL CON EL FIN DE DAR A CONOCER LA FUNCIONES Y ACTIVIDADES QUE REALIZA TODA LA EMPRESA EN GENERAL. SE REALIZARON LAS PESENTACIONES E INFORMES PARA LOS 7 CONCEJOS QUE FUERON CITADOS AL IGUAL PARA LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CALDAS. SE TRABAJA EN EL INFORME DE GSTION PARA LA ASAMBLEA DE ACCIONISTAS CON SUS RESPECTIVOS APOYOS. SE REALIZO EL PRIMER BOLETIN INTERNO DEL AÑO. | |
| 5. Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por Empocaldas S.A E.S.P. y por la supervisora. | 25% | SE APOYO A GOBERNACION EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL, SE ACOMPAÑÓ LA CREACIÓN DE BASES DE DATOS DE INFORMACION RELEVANTE PARA LA SECCION SOBRE LOS MUNICIPIOS. SE REALIZA APOYO A FECHAS ESPECIALES CON SU CELEBRACION Y EVENTO CORRESPONDIENTE, SE REALIZA APOYO A LAS FERIAS DE SERVICIOS QUE SE LLEVARAN A CABO. SE APOYA EL EVENTO DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS. | |

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| FECHA DE PRESENTACIÓN | 29 DE FEBRERO DE 2024 |
|-----------------------|-----------------------|

| DATOS DEL SUPERVISOR | | |
|--------------------------|-----------------|-------|
| MARIANA GUTIERREZ OSORIO | JEFE SECCIÓN DE | |
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
| DATOS DEL CONTRATISTA | | |
| SOFÍA QUINTERO RAMOS | | |
| NOMBRE | | FIRMA |



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 2024124

**EL SUSCRITO JEFE DE LA SECCION DE PRESUPUESTO
CERTIFICA:**

Que el presupuesto de Gastos para la vigencia 2023 existe saldo disponible y no comprometido en el (o los) siguiente rubro (s) de apropiación

EXPEDICION DE CDP: 10/01/2024

SECCIONAL:

OBJETO: APOYAR A LA SECCION DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LABORES DE COMUNICACION INTERNA, VISIBILIZACION DE ACCIONES Y ESTRATEGIS QUE POSICIONEN Y VISIBILICEN LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS

| RUBRO APROPIACION | DESCRIPCION | VALOR |
|---|--|----------------------|
| 2120101005020501 | Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios) | 49,702,008.00 |
| TOTAL, DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | | 49,702,008.00 |


JOSE OSCAR BENOYA AGUIRRE
Jefe sección Presupuesto



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
NIT 890.803.239-9
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO: F-GF-40

VERSION: 01

FECHA: 2023-01-01

Página de 1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2024131

FECHA DE EXPEDICION: 11/01/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024124

BENEFICIARIO Quintero Ramos Sofia

C.C. N° 1007227206

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: APOYAR A LA SECCION DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LABORES DE COMUNICACION INTERNA, VISIBILIZACION DE ACCIONES Y ESTRATEGIS QUE POSICIONEN Y VISIBILICEN LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

| RUBRO APROPIACION | DESCRIPCION | VALOR |
|-------------------------------------|--|----------------------|
| 2120101005020501 | Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios) | 49,702,008.00 |
| TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL | | 49,702,008.00 |


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe sección Presupuesto