	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

entolación

# CONTRATO Y AÑO	055 DE 2024	Acta N°	4	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	49.702.008
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	SOFIA QUINTERO RAMOS			3. VALOR TOTAL (1+2)	49.702.008
NIT O CC:	1.007.227.206			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	12.425.502
CDP (#, rubro y fecha)	2024124 - 2120101005020501 - Enero 10 de 2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	4.141.834
RP (#, rubro y fecha)	2024131 - 2120101005020501 - Enero 11 de 2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	33.134.672

APOYAR A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE COMUNICACIÓN INTERNA, VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE POSICIONEN Y VISIBILICEN LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN PÚBLICOS INTERNOS Y LA COORDINACIÓN DE EVENTOS PARA DIFERENTES PÚBLICOS OBJETIVOS.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS	# FOLIOS
1- Acta original	✓
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	✓

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.


Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	✓
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	✓
Copia del registro presupuestal	✓

Fecha de presentación 30/04/2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
MARIANA GUTIERREZ	JEFE DE PRENSA	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
488425760201	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO


 20-04-24
 9 am



ACTA DE PAGO No. 4

CONTRATO No. 055 de 2024

OBJETO APOYAR A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE COMUNICACIÓN INTERNA, VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE POSICIONEN Y VISIBILICEN LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN PÚBLICOS INTERNOS Y LA COORDINACIÓN DE EVENTOS PARA DIFERENTES PÚBLICOS OBJETIVOS.

CONTRATISTA SOFIA QUINTERO RAMOS

C.C. No. 1.007.227.206

VALOR DEL ACTA \$ 4.141.834

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 49.702.008
VALOR ADICIÓN	\$ 0
ACTA No. 4	\$ 4.141.834
SALDO POR PAGAR	\$ 33.134.672

En Manizales (Caldas) a los (30) días del mes de abril de 2024, se reunieron: **MARIANA GUTIERREZ, JEFE DE COMUNICACIONES** de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y la contratista **SOFIA QUINTERO RAMOS** con el fin de tramitar el pago correspondiente a las actividades ejecutadas durante el mes de **ABRIL** de **2024**, del **CONTRATO NO. 055** de **2024**, por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTAY UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO (\$4.141.834)**


MARIANA GUTIERREZ
Jefe Comunicaciones
Supervisor


SOFIA QUINTERO RAMOS
Contratista



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	SOFIA QUINTERO RAMOS	NIT/CEDULA	1007227206
DIRECCIÓN	CLL 69 # 10 - 75	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	3218163632	EMAIL	sofiagalvis29@gmail.com
FORMA DE PAGO	ACTA DE PAGO	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	30 de abril de 2024	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN

SECCIONAL	MANIZALES	OK	
CENTRO DE COSTO	Comunicaciones y Prensa	COD. CENTRO DE COSTO	103003
NRO. CONTRATO	055 de 2024		
ACTA NRO.	4		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACION

APOYAR A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE COMUNICACIÓN INTERNA, VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE POSICIONEN Y VISIBILICEN LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPCONDAS S.A E.S.P. EN PÚBLICOS INTERNOS Y LA COORDINACIÓN DE EVENTOS PARA DIFERENTES PÚBLICOS OBJETIVOS.

TOTAL 4.141.834,00

VALOR EN LETRAS

CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO

NOMBRE:
CÉDULA:

Sofia Quintero Ramos
1007.227.206

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.749.763,59
ALCANTARILLADO	1.392.070,41
TOTAL	4.141.834,00

Manizales, 30 de abril de 2024

**LA JEFE DE LA SECCION COMUNICACIONES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P
EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No 055 de 2024**

CERTIFICA QUE:

La contratista **SOFIA QUINTERO RAMOS**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. **1.007.227.206** de Manizales, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe contenido en el Acta No. **4**, correspondiente al periodo de abril de 2024 del contrato No. 055 de 2024.

Para constancia se firma a los 30 días del mes de abril de 2024



MARIANA GUTIERREZ
Jefe Comunicaciones
Supervisora



Manizales, Abril 30 de 2024

**JEFE SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA
MARIANA GUTIERREZ OSORIO**

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No. 055 de 2024.

OBJETO: APOYAR A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS LABORES DE COMUNICACIÓN INTERNA, VISIBILIZACIÓN DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE POSICIONEN Y VISIBILICEN LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN PÚBLICOS INTERNOS Y LA COORDINACIÓN DE EVENTOS PARA DIFERENTES PÚBLICOS OBJETIVOS.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en los días laborados del mes de ABRIL de 2024, cumpliendo las obligaciones de: 1. apoyo en la creación, ejecución y seguimiento del plan de acción de la Sección de Comunicaciones y Prensa e Institucional; 2. diseñar y crear estrategias de comunicación interna para posicionar la empresa en sus públicos objetivos; 3. apoyar a las diferentes seccionales y secciones en la coordinación y realización de actividades estratégicas que desarrolle la empresa, crear presentaciones, boletines internos y todo tipo de apoyos para dar a conocer actividades a los funcionarios de la empresa y cumplir con las demás actividades que sean requeridas por Empocaldas S.A E.S.P. y por la supervisora, las cuales relaciono las actividades realizadas a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- 1) Realización de los cumpleaños del mes de abril de toda la organización.
- 2) Selección de fotos para cambios de plantillas.
- 3) Gestionar y edificar campaña de honestidad, puntualidad y buen uso de baños y cocina
- 4) Suspensiones y estados del servicio de acueducto y alcantarillado
- 5) Seguimiento del servicio al ciudadano de 5 usuarios según el plan de la sección del mes de marzo
- 6) Realizar seguimiento y análisis de las redes sociales
- 7) Campaña buenos baños, buena gente
- 8) Creación del perfil de Facebook de Empocaldas para tener el dominio total
- 9) Apoyo en la logística de la feria de servicio y caravana de Empocaldas en el corregimiento de Guarinocito, a cargo de Sec. General

- 10) Guion del perifoneo para entrega de obra en Supía y evento en Guarinocito
- 11) Campaña para el desincentivo de uso excesivo de agua potable
- 12) Coordinación evento de Guarinocito con el Sec. Privado del Alcalde de La Dorada
- 13) Boletín para Gobernación de la entrega de obra en Supía
- 14) Acompañamiento de 100 días de gobierno en Neira
- 15) Realización de contenido para redes en diferentes acompañamientos
- 16) Realización de Boletín Interno
- 17) Coordinación para la Siembra del evento en Guarinocito con Sec. Medio Ambiente de La Dorada
- 18) Publicación de contenido en redes sociales
- 19) Responder comentarios de redes sociales
- 20) Realización del video para boletín externo de entrega de obra de Supía
- 21) Boletines internos
- 22) Borrador de Certificados de Siembra en Guarinocito
- 23) Organizar minuto a minuto evento de Guarinocito
- 24) Apoyo logístico en el recibimiento de PTAR de Guarinocito
- 25) Informe Concejo de Victoria
- 26) Cumpleaños mes de Mayo
- 27) Diligenciamiento FURAG 2023

Cordialmente,



Contratista
SOFÍA QUINTERO RAMOS