

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°	EE-0058
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	DIRECTA – SOLICITUD UNICA OFERTA
CONTRATANTE	EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
NIT	890.803.239-9
REPRESENTANTE LEGAL	CARLOS ARTURO AGUDELO MONTOYA
CC	4.384.840 DE BELALCÁZAR
CONTRATISTA	SISTEMAS INTEGRALES LTDA
NIT	800.243.576-5
REPRESENTANTE LEGAL	SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
CC	10.167.929 DE LA DORADA
OBJETO	SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN SISTEMA SOLIN
SUPERVISIÓN	JEFE DEPTO COMERCIAL Y JEFE SECCIÓN SISTEMAS, JEFE SECCIÓN FACTURACIÓN, JEFE SECCIÓN CARTERA Y JEFE DE PQR
VALOR	\$142.000.000 INCLUIDO IVA
CDP	00116 DE ENERO 02 DE 2018

Entre los suscritos a saber **CARLOS ARTURO AGUDELO MONTOYA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **4.384.840** de Belalcázar, quien obra en nombre y representación de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. NIT 890.803.239-9 en su calidad de Gerente debidamente facultado mediante Escritura N° 1483 de Diciembre 16 de 1997 de la Notaria Tercera de Manizales y escritura N° 2214 del 18 de Noviembre de 2004 de la Notaria Quinta de Manizales y nombrado mediante Acta No. 0000312 de la Junta Directiva de enero 13 de 2.016, inscrita el 5 de febrero de 2.016, bajo el número 00072155 del Libro IX, tal como consta en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de Manizales y Amparado en la Ley 142 de 1994, reformada por la Ley 689 del 2001 quien en el curso de este documento se denominará **EMPOCALDAS S.A. E.S.P.** de una parte, y de otra parte **SALVADOR BROCHERO ESCOBAR**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **10.167.929** de la Dorada, obrando en representación legal de **SISTEMAS INTEGRALES LTDA** identificado con NIT **800.243.576-5**, quien afirma hallarse legalmente capacitado, sin inhabilidades e incompatibilidades y que para

0058



Página 2 de 11

efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios, el cual se registrá por la Ley 142 de 1994, la Ley 689 de 2001, el Manual de Contratación de la Entidad, los principios que regulan la Función Pública (Art. 209 C.P.), el Código Civil, el Código de Comercio y demás normas que las modifiquen, adicionen o complementen, previas las siguientes consideraciones: **1) Que tal y como se indica en análisis de conveniencia y oportunidad solicitado y aprobado por el Jefe del Departamento Comercial de la Entidad de fecha 02 de enero del presente año, manifiesta que *Como empresa prestadora de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado EMPOCALDAS S.A. ESP, requiere como actividad misional e indispensable facturar el registro de los consumos realizados por los respectivos medidores instalados en los inmuebles de los suscriptores de dichos servicios en Caldas. Para este proceso de facturación requiere de una plataforma informática adecuada a sus propias necesidades y características particulares aplicables en las 24 seccionales que administra la empresa en el Departamento de Caldas. Consecuente con esta necesidad EMPOCALDAS S.A. ESP., adquirió mediante la invitación pública 0012 de 2015, el sistema de información SOLIN – Solución Integral para su área comercial, mediante la modalidad de "arriendo con opción de compra del software comercial para EMPOCALDAS". El producto fue implantado, en los componentes contratados, y a la fecha se encuentra en producción. Previamente, en el año 1.999, mediante licitación pública realizada EMPOCALDAS había adquirido el sistema de información SOLIN y por diversos motivos el sistema no fue actualizado ni recibió soporte del proveedor por lo que el mismo sufrió un gran atraso tecnológico y funcional, lo que hizo que la nueva administración decidiera, luego de diversos análisis realizar la invitación pública antes mencionada. Los términos de la invitación pública 0012 de 2015 fijaron entre varios aspectos la necesidad de contratar el servicio de Soporte, Actualización y Mantenimiento del sistema, que se podría adquirir mediante el citado proceso, dejando claras las condiciones en la misma propuesta económica mediante la cual se adjudicó el proceso. A continuación se adjunta las copias exactas de la propuesta con número de folio.***

0058



FORMULARIO DE PRECIOS

DESCRIPCION	VALOR ESTIMADO (M\$)
A COSTO IMPLEMENTACION	\$ 101.000.000
B COSTO DE LA LICENCIA DE USO	\$ 655.000.000
C COSTO MENSUAL DEL ARRENDAMIENTO	\$ 23.000.000
D COSTO SOPORTE, MANTENIMIENTO y ACTUALIZACION	20% Anual sobre el costo de la Licencia de uso (Item B)

Descuentos Licencia de Uso

DESCRIPCION	VALOR ESTIMADO (M\$)
E VALOR DE LA LICENCIA	\$ 655.000.000
F DESCUENTO COSTO DE IMPLEMENTACION (100%)	(Menos) \$ 101.000.000
G DESCUENTO DEL 50% VALOR ARRENDAMIENTO 6 MESES	(Menos) \$ 69.000.000
H VALOR TOTAL DE LA LICENCIA (Con descuentos)	\$ 485.000.000

RESUMEN PROPUESTA ECONOMICA

DESCRIPCION	VALOR ESTIMADO (M\$)
J VALOR DE LA LICENCIA (incluido depósitos)	\$ 485.000.000
J VALOR DE LA IMPLANTACION	\$ 101.000.000
X VALOR DEL ARRENDAMIENTO (6 meses hasta el 31 de Diciembre de 2015)	\$ 131.000.000
VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA	\$ 717.000.000

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA (INCLUIDO IVA): SETECIENTOS VEINTISIETE MILLONES DE PESOS (\$717.000.000)

VALOR DEL SOPORTE SIGUIENTES	
2015	\$ 131.000.000
2016	Valor 2015 (Item X) + incremento anual IPC
2017	Valor 2016 + incremento anual IPC
2018	Valor 2017 + incremento anual IPC
2019	Valor 2018 + incremento anual IPC
2020	Valor 2019 + incremento anual IPC

EL VALOR 2015 DE EL 2% DE 205.000.000, ES 1.025, 410.000.000 (IVA INCLUIDO)

[Firma]
 SALVADOR BARRERO ESCOBAR
 Consejo Representativo Legal
 Sistemas Integrales Ltda

Se realizará una descripción de los objetos primarios de este contrato 1. DEDICACION PARA SOPORTE PRESENCIAL, REMOTO Y ATENCION DE REQUERIMIENTOS. 2. ACTUALIZACION DE APLICACIONES 1 **Dedicación para Soporte Presencial, Remoto y Atención de requerimientos.** Serian (560) horas durante la vigencia del contrato para las actividades de soporte presencial, soporte remoto, capacitación, seguimiento al proyecto y gestión o desarrollo de requerimientos (mantenimiento de aplicaciones, es decir, no se incluye desarrollo de nuevas aplicaciones, módulos o funcionalidades ni cambios estructurales a las aplicaciones). Para efectos de la atención del soporte presencial SISTEMAS INTEGRALES trasladará a la ciudad de Manizales uno de sus consultores hasta una semana al mes para el efecto, él atenderá las solicitudes que en este sentido le sean presentadas por el supervisor del contrato o su delegado; las horas



presenciales del Consultor en EMPOCALDAS, serán descontadas de las horas ofrecidas en el párrafo anterior. El soporte presencial se ofrece específicamente para: Las actividades que requiera EMPOCALDAS enmarcadas dentro de lo considerado labores de soporte (explicación de procesos, análisis de diversos casos inherentes a la aplicación, revisión de procesos que tengan que ver con el aplicativo, refuerzos en capacitación); actualización (instalación de nuevas versiones del sistema, explicación y capacitación a usuarios en nuevas funcionalidades); tareas de mantenimiento (desarrollo de requerimientos, ajuste de informes y/o formularios, análisis y revisión de la BD, sin incluir cambios estructurales a las aplicaciones ni construcción de nuevos módulos ni funcionalidades); todas las actividades anteriores siempre tendrán el acompañamiento de un responsable del área de sistemas de EMPOCALDAS. La única condición de la visita es que debe ser solicitada por el supervisor del proyecto por parte de EMPOCALDAS, con al menos cinco (5) días hábiles de anticipación y el tiempo mínimo de la visita es de nueve (9) horas (un día). Con el mismo objetivo del soporte presencial, el supervisor del contrato o su delegado podrá solicitar soporte remoto, que se realiza mediante el acceso por los medios ya conocidos, a los equipos de EMPOCALDAS a efecto de colaborar con el área de sistemas en el diagnóstico o solución de eventuales inconvenientes reportados. **2 Actualización de Aplicaciones:** Actualización de los componentes del sistema de información SOLIN que opera en EMPOCALDAS durante y hasta la vigencia del respectivo contrato; las actualizaciones incluyen diversos aspectos del sistema que son desarrollados por SISTEMAS INTEGRALES, ya sea por la necesidad de cumplir con cambios en la normatividad vigente o por mejoras incluidas a las aplicaciones por solicitud de otros clientes, o propia iniciativa. En cumplimiento del ítem de Actualización, SISTEMAS INTEGRALES instalará las nuevas versiones del sistema en los equipos de la Empresa, en las fechas acordadas y programadas para el efecto, e instruirá a los usuarios en el uso de la nueva o nuevas utilidades para que en adelante le den el uso adecuado. **Coordinación de Actividades:** Las labores del Consultor de Soporte de SISTEMAS INTEGRALES, reseñado y ofrecido en el presente documento, se realizarán en forma coordinada con el personal de la oficina de sistemas de EMPOCALDAS; pero será el supervisor del contrato por EMPOCALDAS, o quien él designe, quien precisará las tareas a realizar (de capacitación, soporte y apoyo en actividades inherentes al sistema de información SOLIN) y programará las fechas y horas para cada visita. Al final de la misma se hará una relación de los asuntos atendidos y las horas dedicadas, relación que se suscribirá por el Consultor y el Interventor y soportará el avance del proyecto. **Atención Remota: SISTEMAS**

E- - 0 0 5 8



Página 5 de 11

INTEGRALES prestara en sesiones no superiores a 15 minutos y no más de una sesión de este tipo al día; sin afectar las horas que se tiene en el contrato. En todo caso solo se atenderán remotamente eventos que correspondan a soporte técnico de segundo nivel, es decir aquellos que por su complejidad no puedan solucionar los funcionarios del área de sistemas de EMPOCALDAS. **NOTA:** Una vez colocado un requerimiento formal por parte de EMPOCALDAS, SISTEMAS INTEGRALES lo evaluará y dentro de los tres (3) días hábiles siguientes dará una respuesta sobre la implicación del mismo y la fecha programada para la entrega de la solución, la que será coherente con la urgencia del mismo y con la programación de tareas ya existentes. De igual manera podrá solicitar ampliación en la descripción del asunto ó rechazar el requerimiento dentro de este término indicando las razones técnicas para tal rechazo. 2) Que el artículo 26 del Manual de Contratación de EMPOCALDAS S.A.E.S.P. establece la posibilidad de solicitar solo una oferta cuando el monto del contrato no exceda los 200 SMMLV. 3) Que una vez analizada la propuesta presentada por la firma **SISTEMAS INTEGRALES LTDA** se determinó que la misma cumple con los requerimientos solicitados por la entidad. 4) Que existe disponibilidad presupuestal en el rubro de gastos de la entidad para atender el pago que cause el presente contrato, para lo cual se ha expedido el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.00116 de enero 02 de 2018, bajo el rubro 23010201 con denominación "Adquisición y Mantenimiento de Programas de Software". 5) Que los anteriores documentos y certificaciones justifican y dan validez al presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA-OBJETO: SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN SISTEMA SOLIN.** Lo anterior, en atención a la propuesta allegada por el contratista, la cual se ajusta a las especificaciones suministradas por EMPOCALDAS S.A. E.S.P., las que a su vez hacen parte integral del presente contrato. **CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES: A) OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:** Para dar cumplimiento al objeto del contrato, EL CONTRATISTA se obliga a: 1. Actualización del sistema, Mantenimiento del mismo (requerimientos generados por EMPOCALDAS), Soporte de segundo nivel, que contempla Capacitación y Asesoría o Acompañamiento, en lo requerido por la Empresa con referencia al sistema de información SOLIN, dentro de los términos y condiciones de la oferta. Para efectos de la interpretación de la presente oferta, definimos los términos principales involucrados en ella: **Actualización:** Significa reemplazar el programa, componente o subsistema por uno que corresponda a una versión liberada más recientemente y que incluya alguna o varias funcionalidades adicionales y/o alguna o varias mejoras sobre funcionalidades ya existentes. **Soporte:** Se refiere a la instrucción,

explicación o asesoría sobre algún o algunos aspectos del sistema, requerido por parte de los funcionarios del área de sistemas de la Empresa. Dicha asesoría puede ser de carácter técnico sobre las aplicaciones, base de datos, informes y en general cualquier componente del sistema incluyendo los procesos que se ejecutan en él. Para soporte y mantenimiento ofrecemos un "paquete" de horas de dedicación que describimos en el numeral 3.1 de este documento. **Mantenimiento:** Se refiere a la labor que se requiere desarrollar para el ajuste de alguna(s) funcionalidad(es) del sistema (reporte, formularios, consulta). El mantenimiento no implica el desarrollo de funcionalidades, herramientas o módulos adicionales; es decir se excluyen cambios que impliquen reformas estructurales del sistema. Para mantenimiento y el soporte, descrito anteriormente, ofrecemos un "paquete" de horas de dedicación que describimos en el numeral 3.1 de este documento. **2.** Cumplir con todos los ofrecimientos y condiciones presentados en la propuesta inicial. **3.** Cancelar oportunamente los valores correspondientes al sistema de Seguridad Social. Dicho pago se constituye en requisito indispensable para cada uno de los pagos que se generen por la prestación del servicio. **4.** El contratista deberá constituir las pólizas exigidas en el contrato. **B) OBLIGACIONES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.:** Son obligaciones de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.: **1)** Suministrar todos los documentos necesarios para la ejecución del objeto del presente contrato de prestación de servicios, que garanticen AL CONTRATISTA su gestión en los mencionados asuntos. **2)** Cancelar en forma oportuna el valor por concepto de la prestación en los términos convenidos, previa constancia de cumplimiento de las obligaciones, expedida por la supervisión del contrato. **3)** La entidad deberá retener el valor correspondiente a las estampillas pro universidad (1%), pro desarrollo (2%), pro hospital Santa Sofía (1%) y pro Adulto mayor (3%) por cada pago que realice al contratista. **CLÁUSULA TERCERA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** Para todos los efectos legales y fiscales, el valor del presente contrato asciende a la suma de CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$142.000.000) INCLUIDO IVA. **PARÁGRAFO PRIMERO. FORMA DE PAGO:** Los pagos se realizarán mediante la presentación de actas parciales de pago, previa presentación de la factura y visto del supervisor de haberse prestado el servicio a entera satisfacción. **PARÁGRAFO SEGUNDO: EMPOCALDAS S.A E.S.P.,** expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 00116 de enero 02 de 2018, en el que se incluye el valor de este contrato. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para cada uno de los pagos EL CONTRATISTA deberá presentar el certificado que demuestre que ha cumplido con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social. **CLÁUSULA CUARTA. PLAZO:** El plazo para ejecutar el presente contrato será desde la suscripción del

0058



Página 7 de 11

acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2018. **CLÁUSULA QUINTA. GARANTÍA ÚNICA ENTRE ENTIDADES PARTICULARES:** EL CONTRATISTA deberá constituir a favor de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Póliza de garantía única expedida por compañía de seguros debidamente constituida en el país que avale el siguiente riesgo: **A) CUMPLIMIENTO:** Para precaver los perjuicios derivados del incumplimiento imputables al afianzado de las obligaciones emanadas del contrato, por un valor equivalente al treinta por ciento 30% del valor del mismo y con una vigencia igual al término del contrato y tres (3) meses más. **B). CALIDAD DEL SERVICIO:** En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo del mismo y seis (6) meses más. **C) SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES:** Equivalente al 20% del valor estimado del contrato, vigente durante el término del mismo y tres (3) años más. **PARÁGRAFO:** La garantía requiere para su validez, la aprobación de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. y deberá ampliarse en los porcentajes señalados, cada vez que se produzcan suspensiones, prórrogas o adiciones al contrato. **CLÁUSULA SÉXTA. CESIÓN DEL CONTRATO:** EL CONTRATISTA no podrá ceder el contrato sin previa autorización escrita por parte de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. **PARÁGRAFO:** Si al contratista le llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad, deberá ceder el presente contrato previa autorización escrita Representante Legal de la entidad o, si ello no fuere posible, deberá renunciar a su ejecución. **CLÁUSULA SÉPTIMA. PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato se perfecciona con la suscripción del mismo y la expedición del registro presupuestal. Para su ejecución se requiere la constitución y aprobación de las garantías exigidas, el pago de las estampillas y la verificación por parte del contratante que la contratista se encuentra afiliado al sistema de seguridad social, documentos sin los cuales no es posible empezar con la ejecución del contrato. **CLÁUSULA OCTAVA. IMPUESTOS:** Queda a cargo del CONTRATISTA el pago de las estampillas a que haya lugar y los demás impuestos en la cuantía que señale la ley. **CLÁUSULA NOVENA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad de juramento que se entenderá prestado con la firma del presente contrato que no se haya incurrido en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. **CLÁUSULA DÉCIMA. SUPERVISIÓN:** La Supervisión Administrativa del presente contrato estará a cargo del JEFE DEL DEPTO COMERCIAL y la Supervisión Técnica estrá a cargo de: JEFE SECCIÓN SISTEMAS, JEFE SECCIÓN FACTURACIÓN, JEFE SECCIÓN CARTERA Y JEFE PQR de la Entidad. El supervisor velará por el cumplimiento de todas y cada una de

0058



Página 8 de 11

las obligaciones a cargo del CONTRATISTA y representará los intereses de la empresa para la debida y cumplida ejecución del objeto contractual, sujetando sus actuaciones a lo establecido por el Manual de Interventoría de la Entidad. El interventor tendrá las siguientes atribuciones y responsabilidades: 1. Dar inicio al contrato, una vez haya verificado el cumplimiento de los requisitos necesarios para su legalización y ejecución, los cuales se indican a continuación: - Expedición del registro presupuestal. - Constitución de las garantías exigidas. - Pago de las estampillas a que haya lugar. - Cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social. - Los demás requisitos de ley. 2. Verificar que EL CONTRATISTA cumpla con las obligaciones descritas en la cláusula segunda del presente contrato. 3. Informar al respecto las demoras o incumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA. 4. Certificar respecto al cumplimiento de EL CONTRATISTA. Dicha certificación se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que deban realizarse. 5- Realizar durante la ejecución del contrato la interventoría técnica, administrativa, financiera y contable del mismo. 6- Supervisar que el objeto contractual se ejecute de acuerdo con los parámetros determinados por la entidad. 7- Verificar el pago por parte del contratista de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social y parafiscales. 8- Exigir la copia de los documentos que soportan las cuentas de pago, así como elaborar las actas de pago parciales y el acta final. 9- Verificar la vigencia de las coberturas de los amparos solicitados en la cláusula sexta relacionada con las garantías exigidas para la ejecución del contrato. 10- Solicitar los informes que consideren pertinentes en ejercicio de su control financiero, relacionados con la ejecución del mismo. 11- Mantener informado al Gerente de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. de cualquier circunstancia que llegare a afectar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato. 12- Realizar el acta de liquidación del contrato y dar su visto bueno para este fin. 13. Adicionalmente, y dentro de los tres (3) días siguientes a la generación del documento, el interventor será responsable de allegar la documentación relacionada con la interventoría de los contratos a la Secretaría General en donde reposa la documentación original de los mismos. 14. Las demás inherentes a la función desempeñada. **PARÁGRAFO:** Cuando por circunstancias de fuerza mayor la interventoría no pueda ser realizada por quien ha sido designado para tal fin, este deberá informarlo por escrito a la Gerencia y a la Secretaría General de la entidad, con el fin de que la Gerencia proceda a realizar la designación correspondiente. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. INEXISTENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL ENTRE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y LA CONTRATISTA:** Para todos los efectos legales y fiscales no existe vínculo laboral entre EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y EL

100581



Página 9 de 11

CONTRATISTA, razón por la cual deberá afiliarse o estar afiliado al sistema de seguridad social al menos por un término igual a la ejecución del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. INDEMNIDAD: El Contratista se obliga a indemnizar a EMPOCALDAS S.A. E.S.P. con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne a la Entidad Estatal contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones o las de su personal hasta por el monto del daño o perjuicio causado. El Contratista mantendrá indemne a la Entidad Estatal contratante por cualquier obligación de carácter laboral, o relacionadas que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: LIQUIDACIÓN: El presente contrato deberá liquidarse de común acuerdo entre las partes dentro de los 120 días siguientes a su terminación y en caso de que no lleguen a acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por EMPOCALDAS S.A. E.S.P., conforme lo establece el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. MULTAS: En caso de que el CONTRATISTA incumpla las obligaciones estipuladas en la propuesta o en el contrato o en los documentos que forman parte integral del mismo EMPOCALDAS S.A. E.S.P., aplicará las siguientes sanciones y su valor será descontado de cualquier saldo que exista a su favor o cubierto por la garantía de cumplimiento y en ningún caso su aplicación será entendida como liberatoria o atenuante de cualquiera de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato.

POR RETRASO EN EL PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO: Si por causas imputables al CONTRATISTA no presenta los documentos, ni se realizan los actos y trámites necesarios para el perfeccionamiento y legalización del contrato dentro de los TRES (03) días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que se ha entregado para la firma, se sancionará al CONTRATISTA con una suma equivalente al cero punto cinco por ciento (0,5%) del valor total del contrato por cada día de retraso.

POR SUSPENSIÓN INJUSTIFICADA DEL CONTRATO: Cuando el CONTRATISTA suspenda totalmente los servicios contratados sin justificación aceptada por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. será sancionado con un cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total del contrato, por cada día de suspensión o incumplimiento.

POR RETARDO O INCUMPLIMIENTO: En caso de mora o incumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones establecidas en este contrato, éste autoriza a EMPOCALDAS S.A. E.S.P. para que sin necesidad de

10058



Página 10 de 11

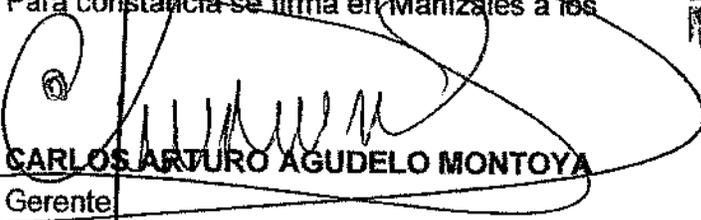
requerimiento judicial previo, del saldo a su favor le descuenta un cero punto tres por ciento (0,3%) del valor del contrato por cada día calendario que transcurra y subsista en el incumplimiento o en la mora. Por el pago de la suma a que se refiere esta estipulación, no se entenderá extinguida la obligación contratada por el CONTRATISTA en razón del contrato, ni se le eximirá de la indemnización por los perjuicios causados a EMPOCALDAS S.A. E.S.P. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, **SISTEMAS INTEGRALES LTDA**, deberá pagar a EMPOCALDAS S.A. E.S.P., a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que EMPOCALDAS S.A. E.S.P. adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las controversias o diferencias que surjan entre el las partes con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comuniquen por escrito a la otra la existencia de una diferencia. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. LIQUIDACIÓN:** El presente contrato deberá liquidarse de común acuerdo entre las partes dentro de los ciento veinte (120) días siguientes a su terminación, y en caso de que no llegaren a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por EMPOCALDAS S.A. E.S.P., conforme a lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. DOCUMENTOS:** Hacen parte integral del presente contrato, los siguientes documentos: 1. Análisis de Conveniencia y Oportunidad. 2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal. 3. Certificado de Existencia y Representación Legal. 4. Fotocopia de la cedula de ciudadanía del Representante Legal. 5. Fotocopia Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN. 6. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República. 7. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. 8. Certificado de cumplimiento de las obligaciones laborales y aportes parafiscales, firmado por el Representante Legal. 9. Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá. 10. Propuesta económica. 12. Hoja de vida de la persona jurídica en

E- - - 00581



formato del Departamento Administrativo de la Función Pública. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. LEGALIZACIÓN:** Una vez firmado el contrato y después de su entrega, el CONTRATISTA deberá presentar para la aprobación por parte de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.: a). La garantía única a favor de entidades particulares. Todo gasto que demande la legalización del presente contrato estará a cargo del CONTRATISTA. Para constancia se firma en Manizales a los

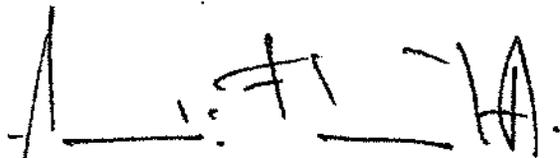
11 ENE 2018

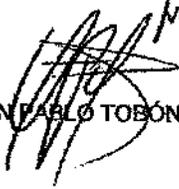

CARLOS ARTURO AGUDELO MONTOYA

Gerente
EMPOCALDAS S.A E.S.P
Contratante


SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Representante Legal
SISTEMAS INTEGRALES LTDA
Contratista


Vo.bo: FERNANDO HELY MEJÍA ALVAREZ


Vo.bo: ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE


Vo.bo: JUAN PABLO TOBÓN CORREA


ELABORÓ: Edna Suarez A