


Contratación

 F-GC-29 Versión 2 Septiembre 2019	EMPOCALDAS S.A.E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	029 de 2020 / Acta N°	3 /	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	36,867,372
			2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ /		3. VALOR TOTAL (1+2)	36,867,372 /
NIT O CC:	1053831519		4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	3,072,280 /
CDP (#, rubro y fecha)	0094 //21010203// 2-DE ENERO DE 2020 /		5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1,536,140 /
RP (#, rubro y fecha)	00071//21010203// 3 DE ENERO DE 2020 /		6. VALOR NO EJECUTADO (3-4-5)	32,258,952 /

OBJETO DEL CONTRATO: ASESORAR JURIDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN DONDE LA EMPRESA SEA PARTE

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			V # FOLIOS
1- Acta original			X
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X


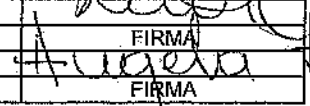
Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Laura Calderón B. 14/02/2020.
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del Acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 14 DE FEBRERO DE 2020 /

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	 FIRMA
NOMBRE	CARGO	
ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ	PROFESIONAL UNIDAD JURÍDICA	 FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
87,070,058,703	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Manizales, FEBRERO 14 del 2020 ✓


INFORME DE SUPERVISIÓN

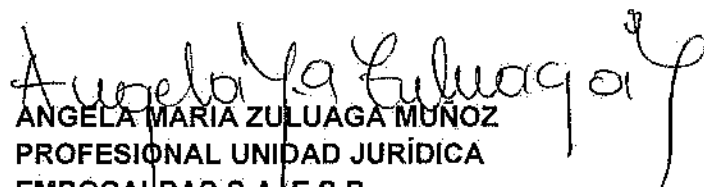
LAS SUSCRITAS JEFE DE GESTIÓN HUMANA Y PROFESIONAL DE LA UNIDAD JURÍDICA DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 029 DE 2020 ✓

CERTIFICA QUE

El contratista NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número TRES del contrato No. 029 del 2020. ✓

Para constancia se firma a los CATORCE (14) días del mes de FEBRERO de dos mil veinte (2020) ✓


DIANA OROZCO RUBIO
JEFE DE GESTIÓN HUAMANA
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ
PROFESIONAL UNIDAD JURÍDICA
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

ACTA DE PAGO N° 3 /

CONTRATO N°: 029 DE 2020 /

OBJETO: ASESORAR JURIDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN DONDE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. SEA PARTE

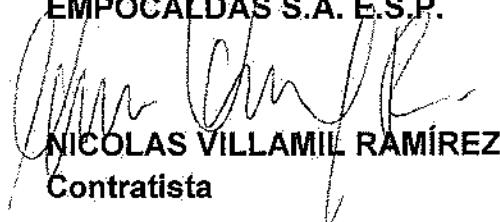
CONTRATISTA NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ

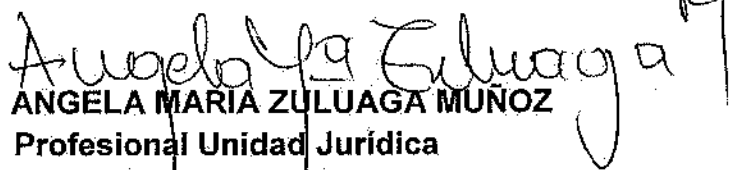
VALOR DEL ACTA: \$1.536.140 /

En la ciudad de Manizales, a los **CATORCE (14)** días del mes de **FEBRERO** del 2020, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y **ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ**, Profesional de la Unidad Jurídica de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en representación de la empresa contratante y **NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 3 del Contrato N° 029 del 2020. /

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 36.867.372
ACTA 3	\$ 1.536.140
VALOR EJECUTADO	\$ 4.608.420
POR EJECUTAR	\$ 32.258.952


DIANA OROZCO RUBIO
Jefe Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


NICOLAS VILLAMIL RAMÍREZ
Contratista


ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ
Profesional Unidad Jurídica
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



EMPOCALDAS S.A. E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 3

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES FEBRERO 14 DE 2020

NOMBRES Y APELLIDOS:

NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ

CEDULA O NIT:

1053831519

DIRECCION:

CARRERA 2B No 779 VILLAMARIA

3113309114

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

ASESORAR JURIDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE
EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A
EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN DONDE
EMPOCALDAS S.A. E.S.P. SEA PARTE

POR CONCEPTO DE:

SUBTOTAL: \$: 1,536,140

RETENCION RENT: \$

IVA ASUMIDO: \$

TOTAL A PAGAR: \$: 1,536,140

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC.1.053,831,519

Manizales, FEBRERO 14 de 2020 ✓

Doctora

DIANA OROZCO RUBIO

Jefe Gestión Humana y

ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ

Profesional Unidad Jurídica

EMPOCALDAS S.A. E.SP.

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: ASESORAR JURIDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN DONDE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. SEA PARTE

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la **PRIMERA QUINCENA DEL MES DE FEBRERO** con relación al contrato 029 de 2020, las cuales relaciono a continuación:

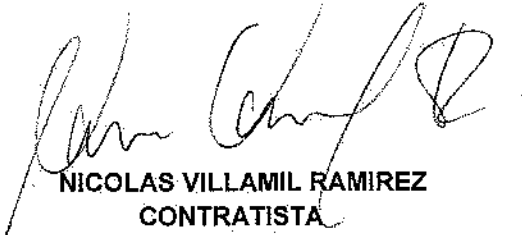
OBLIGACIONES

- Asesorar jurídicamente a EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en los procesos que se adelanten en la entidad
- Proyectar y responder derechos de petición que se requieran relacionados con el derecho laboral y seguridad social
- Elaborar contestaciones de demandas, de denuncias y demandas que se pudieran presentar en contra de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en materia de derecho laboral y seguridad social
- Asesorar jurídicamente a EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en los pagos de salarios y de prestaciones laborales de los trabajadores de la empresa
- Representar judicialmente en los procesos laborales y de seguridad social y en aquellos que requiera la Unidad Jurídica de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Elaborar conceptos jurídicos de acuerdo a las necesidades de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Brindar acompañamiento y asesoría a la Unidad Jurídica de la empresa en los diferentes procesos que se presenten

Para cumplir con las anteriores obligaciones desarrollé las siguientes actividades.

- Proyección Oposición a medida cautelar – acción popular SALAMINA
- Proyección Poder acción popular de SALAMINA
- Proyección Contestación de demanda laboral – JAIME GERARDO CARDONA CHICA
- Apoyo en la contestación de la acción de tutela – JHON JAIRO GIRALDO VILLA
- Proyección Demanda de Nulidad y Restablecimiento del derecho vs CORPOCALDAS
- Proyección Ficha técnica Acción Popular CHINCHINÁ, Sector SANTA CLARA
- Proyección Acta de acuerdo EMPOCALDAS Y SINTRAEMSDDES Provisión de vacantes
- Proyección Estudio de necesidad contrato publicación de convenciones y reglamento interno

- Proyección Estudio de necesidad Stands Cafeterias
- Proyección Contrato de aprendizaje – GESTION DOCUMENTAL
- Proyección Oficio auxilios educativos
- Proyección Resolución comité de convivencia
- Proyección Resolución Vacaciones CLAUDIA CANDAMIL
- Proyección respuesta a solicitud MARIA DEL CARMEN GUZMAN
- PROPUESTA HORARIOS FLEXIBLES



NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ
CONTRATISTA

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACION	DV	RAZON SOCIAL	ARL	F. PRESENTACION	ACT. ECO.	TIPO DE EMPRESA			
CG 1053931618	0	NICOLAS VILLAVEL RAMIREZ	POSITIVA-14-23	UNICA	7400	Natural			
MUN-DEP	DIRECCION	TEL FONCO.	EMAIL	EXENTO DE PARAFISCALES					
17-873	CRA 2B 7 78	0	nco.villamil06@hotmail.com	M	N				

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
PERIODO PENSION	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2020-01	2020-01	17182974		2020-01-23	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	399.900	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1661	17182974	2020-02-06	Pagada							

TOTALES IPC			
IBC PENSION	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS
1.228.924	1.228.924	1.228.924	0
			IBC PARAF
			0

SUBSISTEMA	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR IPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	196.700	0	0	0	196.700
PROTECCION	230201	800229739	0	1	196.700	0	0	0	196.700
EPS(Administradoras: 1)				1	153.700	0	0	0	153.700
SALUD TOTAL	EPS002	800130907	4	1	153.700	0	0	0	153.700
ARP(Administradoras: 1)				1	6.500	0	0	0	6.500
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	6.500	0	0	0	6.500
Gran Total					356.900	0	0	0	356.900