


| | | |
|--|--|--|
|  F-GC-29 Versión 2 Septiembre 2019 | EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | |
| | LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA | |

| | | | | | |
|------------------------|--------------------------------------|---------|-----|---------------------------------|--------------|
| # CONTRATO Y AÑO | 029 de 2020 | Acta Nº | 5 ✓ | 1. VALOR INICIAL (incluido IVA) | 36,867,372 |
| | | | | 2. VALOR ADICIÓN (+) | |
| CONTRATISTA | NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ ✓ | | | 3. VALOR TOTAL (1+2) | 36,867,372 ✓ |
| NIT O CC: | 1053831519 | | | 4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-) | 6,144,560 ✓ |
| CDP (#, rubro y fecha) | 0094 //21010203// 2 DE ENERO DE 2020 | | | 5. VALOR PRESENTE ACTA (-) | 1,536,140 ✓ |
| RP (#, rubro y fecha) | 00071//21010203// 3 DE ENERO DE 2020 | | | 6. VALOR NO EJECUTADO (3-4-5) | 29,186,672 ✓ |

OBJETO DEL CONTRATO: ASESORAR JURIDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN DONDE LA EMPRESA SEA PARTE ✓

| | | |
|------------------|---------|----------------------------------|
| TIPO DE RECURSOS | PROPIOS | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO |
|------------------|---------|----------------------------------|

| DOCUMENTO VERIFICADOS | | ✓ | # FOLIOS |
|--|--|---|----------|
| 1- Acta original | | X | |
| 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | | X | |
| 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador). | | | |
| 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | | X | |
| 5- Pagos SENA y ICBF. | | | |
| 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final) | | | |
| 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo). | | | |
| 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor. | | X | |

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.



Laura Calderón B.
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

16/03/2020
FIRMA

| DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA | | ✓ |
|---|--|---|
| Copia del Acta | | X |
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | | X |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final). | | |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor. | | X |
| Copia del Registro Presupuestal. | | X |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | | X |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 | | |

Fecha de presentación 16 DE MARZO DE 2020 ✓

| DATOS DEL SUPERVISOR | |
|----------------------------|-----------------------------|
| DIANA OROZCO RUBIO | JEFE GESTIÓN HUMANA |
| NOMBRE | CARGO |
| ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ | PROFESIONAL UNIDAD JURÍDICA |
| NOMBRE | CARGO |


 FIRMA

 FIRMA

| DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS | | |
|--------------------------------------|----------------|------------|
| 87.070.058.703 | AHORROS | DAVIVIENDA |
| CUENTA | TIPO DE CUENTA | BANCO |

Manizales, MARZO 16 del 2020 ✓

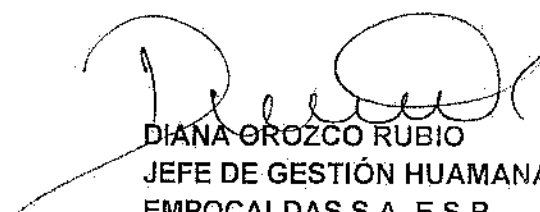
INFORME DE SUPERVISIÓN

LAS SUSCRITAS JEFE DE GESTIÓN HUMANA Y PROFESIONAL DE LA UNIDAD JURÍDICA DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 029 DE 2020 ✓

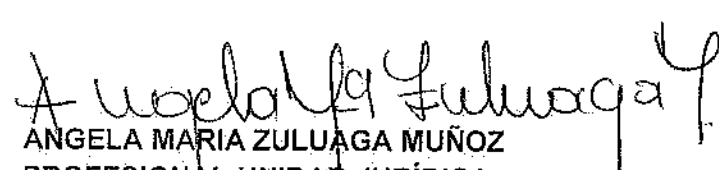
CERTIFICA QUE

El contratista NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número CINCO del contrato No. 029 del 2020. ✓

Para constancia se firma a los DIECISEIS (16) días del mes de MARZO de dos mil veinte (2020) ✓



DIANA OROZCO RUBIO
JEFE DE GESTIÓN HUAMANA
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ
PROFESIONAL UNIDAD JURÍDICA
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

ACTA DE PAGO N° 5 ✓

CONTRATO N°: 029 DE 2020 ✓


OBJETO: ASESORAR JURIDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN DONDE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. SEA PARTE

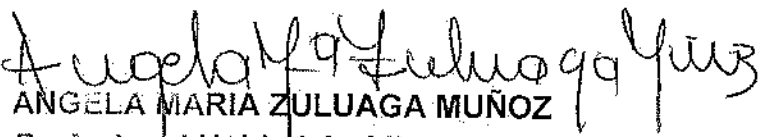
CONTRATISTA NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ

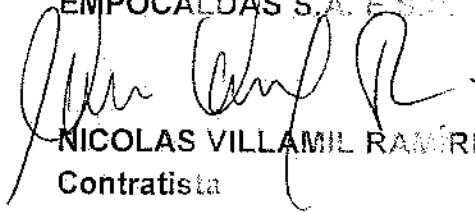
VALOR DEL ACTA: \$1.536.140

En la ciudad de Manizales, a los DIECISEIS (16) días del mes de **MARZO** del 2020, ✓ se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y **ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ**, Profesional de la Unidad Jurídica de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en representación de la empresa contratante y **NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 5 del Contrato N° 029 del 2020. ✓

| RELACIÓN DE PAGOS | |
|--------------------|-----------------|
| VALOR DEL CONTRATO | \$ 36.867.372 ✓ |
| ACTA 5 | \$ 1.536.140 ✓ |
| VALOR EJECUTADO | \$ 7.680.700 ✓ |
| POR EJECUTAR | \$ 29.186.672 ✓ |


DIANA OROZCO RUBIO
Jefe Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ
Profesional Unidad Jurídica
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


NICOLAS VILLAMIL RAMÍREZ
Contratista



EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 900.303.239.9

CENTRO DE COSTOS

CONGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 5 ✓

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES MARZO 16 DE 2020 ✓

NOMBRES Y APELLIDOS:

NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ ✓

CEDULA O NIT:

1053831519 ✓

DIRECCION:

CARRERA 23 No. 779 VILLAMARIA

3113309114

DESCRIPCION DE LA OPERACION

ASesorar JURIDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE
EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A
EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN DONDE
EMPOCALDAS S.A. E.S.P. SEA PARTE

POR CONCEPTO DE:

SUBTOTAL: \$: 1,536,140

RETENCION RENIS

IVA ASUMIDO (\$

TOTAL A PAGAR: \$: 1,536,140

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC.1.053,831,519



RESUMEN PLANILLA PAGADA

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | |
|-------------------------------|--------------|-----|-----------------------------|----------|-----------------|--|
| RAZÓN SOCIAL | CLASE CODIGO | ARL | F. PRESENTACIÓN | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA | |
| VLAS VILLAMIL RAMÍREZ | 1 | 0 | POSITIVA - 14-23 | 7490 | Natural | |
| RECCIÓN: | TELÉFONO: | | EMAIL: | | | |
| LA 26779 | 0: | | vlao-villamil05@hotmail.com | | | |
| | | | N | | | |

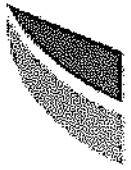
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

| TIPO PLANILLA | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERES X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
|---------------|------------|-------------------|--------------|-----------|------------|----------------|------------------|
| 1 | 2020-02-25 | TODOS LOS CENTROS | TODOS | TODOS | 356.900 | 0 | BANCO DAVIVIENDA |

ESTADO PLANILLA

Pagada

| NOVEDADES | DÍAS | | | | PENSIÓN | | | SALUD | | | CCF | | | RIESGOS | | | TARIFA | PARAF | SENA | ICBF | ESAP | MIN | | Total | Ejemplo de Parafiscables | | | |
|-----------|------|-----|----|-----|------------|-----------|---------|-------|-------|-------|-----------|-----|--------|---------|---------|---------|--------|---------|-----------|------|------|-----|-----|-------|--------------------------|-----|---------|---|
| | EPST | AFT | EP | OTR | NOMBRE | IPC | Col | FNSOL | FNSUB | NOBRE | IBC | Col | NOMBRE | IBC | Col | IBC | Col | ARL | Col | Col | Col | Col | Col | | | SUB | SUB | |
| | 10 | | 30 | 30 | PROTECCION | 1.238.924 | 196.700 | | | SALUD | 1.238.924 | | | | SIN CCF | 0 | 0 | 0,00952 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N |
| | | | | | | | | | | TOTAL | | | | | SIN CCF | 153.700 | 0 | 6.500 | 1.238.924 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 356.900 | N |



ASOPAGOS S.A.

RESUMEN PLANILLA PAGADA

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|--------------|------------------|-----------------------------|----------|-----------------|---------|-----------|------------------------|
| IDENTIFICACIÓN | DV | RAZÓN SOCIAL | CLASE CÓDIGO | ARL | F. PRESENTACIÓN | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA | MUN-DEP | DIRECCIÓN | EXENTO DE PARAFISCALES |
| CC: 1053831519 | 0 | NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ | 1 | POSITIVA - 14-23 | ÚNICA | 7490 | Natural | | | |
| 17-873 | | CRA 2B 779 | 0 | TELÉFONO | EMAIL | | | | | N |
| | | | | | nico-villamil05@hotmail.com | | | | | |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-------------------|-----------------|------------|-------------------|--------------|-----------|------------|----------------|------------------|
| PERIODO SALUD | PLANILLA | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERES X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
| 2020-02 | 17359870 | 1 | 2020-02-25 | TODOS LOS CENTROS | TODOS | TODOS | 356.900 | 0 | BANCO DAVIVIENDA |
| REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LIMITE PAGO | ESTADO PLANILLA | | | | | | | |
| 17359870 | 2020-03-05 | Pagada | | | | | | | |

| TOTALES IBC | | | |
|-------------|-----------|-------------|-----------|
| IBC PENSIÓN | IBC SALUD | IBC RIESGOS | IBC CAJAS |
| 1.228.924 | 1.228.924 | 1.228.924 | 0 |
| | | | IBC PARAF |
| | | | 0 |

| SUBSISTEMA | CÓDIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | VALOR UPC | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS | VALOR A PAGAR |
|--------------------------|--------|-----------|----|-----------|-----------------|-----------|----------------|------------------------------------|---------------|
| AFP (Administradoras: 1) | | | | 1 | 196.700 | 0 | 0 | 0 | 196.700 |
| PROTECCIÓN | 230201 | 800229739 | 0 | 1 | 196.700 | 0 | 0 | 0 | 196.700 |
| EPS (Administradoras: 1) | | | | 1 | 153.700 | 0 | 0 | 0 | 153.700 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800130907 | 4 | 1 | 153.700 | 0 | 0 | 0 | 153.700 |
| ARP (Administradoras: 1) | | | | 1 | 6.500 | 0 | 0 | 0 | 6.500 |
| POSITIVA | 14-23 | 860011153 | 6 | 1 | 6.500 | 0 | 0 | 0 | 6.500 |
| Gran Total | | | | 1 | 356.900 | 0 | 0 | 0 | 356.900 |

Manizales, **MARZO 16** de 2020

Doctora.

DIANA OROZCO RUBIO

Jefe Gestión Humana y

ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ

Profesional Unidad Jurídica

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: ASESORAR JURIDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN DONDE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. SEA PARTE

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la **PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO** con relación al contrato 029 de 2020, las cuales relaciono a continuación:

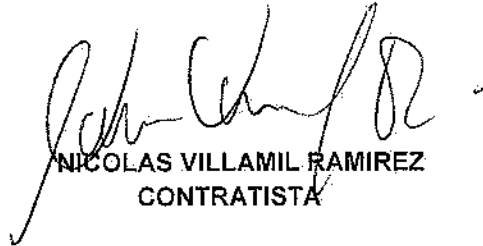
OBLIGACIONES

- Asesorar jurídicamente a EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en los procesos que se adelanten en la entidad
- Proyectar y responder derechos de petición que se requieran relacionados con el derecho laboral y seguridad social
- Elaborar contestaciones de demandas, de denuncias y demandas que se pudieran presentar en contra de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en materia de derecho laboral y seguridad social
- Asesorar Jurídicamente a EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en los pagos de salarios y de prestaciones laborales de los trabajadores de la empresa
- Representar judicialmente en los procesos laborales y de seguridad social y en aquellos que requiera la Unidad Jurídica de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Elaborar conceptos jurídicos de acuerdo a las necesidades de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Brindar acompañamiento y asesoría a la Unidad Jurídica de la empresa en los diferentes procesos que se presenten

Para cumplir con las anteriores obligaciones desarrollé las siguientes actividades:

- Proyección contestación requerimiento SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS
- Proyección de certificación que avala los requisitos del JEFE DE FACTURACIÓN
- Proyección acta de posesión JEFE SECCIÓN SISTEMAS
- Elaboración de diapositivas necesidades técnicas de creación de nuevo cargo SECRETARIO JURÍDICO
- Proyección de resolución mediante la cual se declara insubsistente un empleado público de libre nombramiento y remoción
- Circular Horario Laboral 14 de marzo y 16 de marzo
- Revisión del Reglamento Interno de Trabajo

- Proyección de resolución mediante la cual se nombra al nuevo jefe de sección sistemas
- Proyección de respuesta a informe emitido por PROFESCO respecto a situaciones de la NÓMINA
- Solicitud de contratación directa
- Solicitud de lanzamiento caso RIOSUCIO
- Visita técnica al municipio de VITERBO, CALDAS, en el marco de la acción popular instaurada en contra de EMPOCALDAS SA ESP
- Proyección de contestación ACCIÓN DE TUTELA – ALCIDES VALDÉS PEDRAZA



NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ
CONTRATISTA