

 F-GC-29 Versión 2 Septiembre 2019	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	029 de 2020	Acta Nº	5 ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	36,867,372
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	36,867,372 ✓
NIT O CC:	1053831519			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	6,144,560 ✓
CDP (#, rubro y fecha)	0094 //21010203// 2 DE ENERO DE 2020			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1,536,140 ✓
RP (#, rubro y fecha)	00071//21010203// 3 DE ENERO DE 2020			6. VALOR NO EJECUTADO (3-4-5)	29,186,672 ✓

OBJETO DEL CONTRATO: ASESORAR JURIDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN DONDE LA EMPRESA SEA PARTE ✓

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original		X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Laura Calderón B.
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

16/03/2020
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del Acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 16 DE MARZO DE 2020 ✓

DATOS DEL SUPERVISOR	
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA
NOMBRE	CARGO
ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ	PROFESIONAL UNIDAD JURÍDICA
NOMBRE	CARGO


 FIRMA

 FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
87.070.058.703	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Manizales, MARZO 16 del 2020 ✓

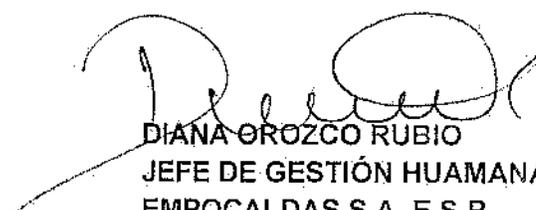
INFORME DE SUPERVISIÓN

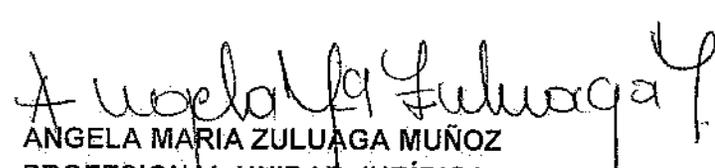
LAS SUSCRITAS JEFE DE GESTIÓN HUMANA Y PROFESIONAL DE LA UNIDAD JURÍDICA DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 029 DE 2020 ✓

CERTIFICA QUE

El contratista NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número CINCO del contrato No. 029 del 2020. ✓

Para constancia se firma a los DIECISEIS (16) días del mes de MARZO de dos mil veinte (2020) ✓


DIANA OROZCO RUBIO
JEFE DE GESTIÓN HUAMANA
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ
PROFESIONAL UNIDAD JURÍDICA
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

ACTA DE PAGO N° 5 ✓

CONTRATO N°: 029 DE 2020 ✓

OBJETO: ASESORAR JURIDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN DONDE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. SEA PARTE

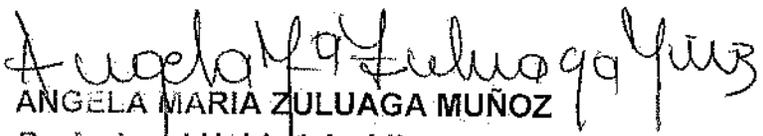
CONTRATISTA NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ

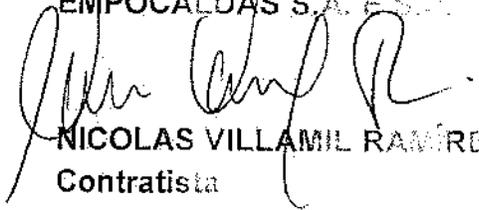
VALOR DEL ACTA: \$1.536.140

En la ciudad de Manizales, a los DIECISEIS (16) días del mes de **MARZO** del 2020, ✓ se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y **ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ**, Profesional de la Unidad Jurídica de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en representación de la empresa contratante y **NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 5 del Contrato N° 029 del 2020. ✓

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 36.867.372 ✓
ACTA 5	\$ 1.536.140 ✓
VALOR EJECUTADO	\$ 7.680.700 ✓
POR EJECUTAR	\$ 29.186.672 ✓


DIANA OROZCO RUBIO
Jefe Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ
Profesional Unidad Jurídica
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


NICOLAS VILLAMIL RAMÍREZ
Contratista



EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 900.303.239.9

CENTRO DE COSTOS

CONGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 5 ✓

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES MARZO 16 DE 2020 ✓

NOMBRES Y APELLIDOS:

NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ ✓

CEDULA O NIT:

1053831519 ✓

DIRECCION:

CARRERA 23 No. 779 VILLAMARIA

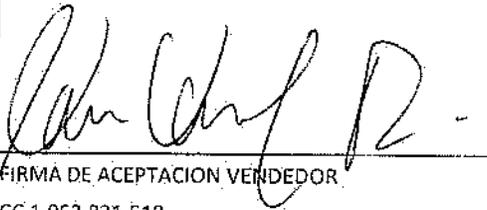
3113309114

DESCRIPCION DE LA OPERACION

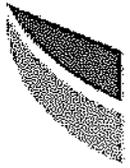
ASesorar JURIDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE
EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A
EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN DONDE
EMPOCALDAS S.A. E.S.P. SEA PARTE

POR CONCEPTO DE:

SUBTOTAL: \$: 1,536,140
RETENCION RENIS
IVA ASUMIDO (\$
TOTAL A PAGAR: \$: 1,536,140



FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR
CC.1.053,831,519



ASOPAGOS
S.A.

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA		
CC: 1053831519	0	NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ	1	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural		
MUN-DEP		DIRECCIÓN	TELÉFONO	EMAIL	EXENTO DE PARAFISCALES				
17-873		CRA 2B 779	0	nico-villamil05@hotmail.com	N				

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2020-02	17359870	1	2020-02-25	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	356.900	0	BANCO DAVIVIENDA
REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
17359870	2020-03-05	Pagada							

TOTALES IBC			
IBC PENSIÓN	1.228.924	IBC SALUD	1.228.924
IBC RIESGOS	1.228.924	IBC CAJAS	0
IBC PAFRAF	0		0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP (Administradoras: 1)				1	196.700	0	0	0	196.700
PROTECCIÓN	230201	800229739	0	1	196.700	0	0	0	196.700
EPS (Administradoras: 1)				1	153.700	0	0	0	153.700
SALUD TOTAL	EPS002	800130907	4	1	153.700	0	0	0	153.700
ARP (Administradoras: 1)				1	6.500	0	0	0	6.500
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	6.500	0	0	0	6.500
Gran Total					356.900	0	0	0	356.900

Manizales, **MARZO 16** de 2020

Doctora.

DIANA OROZCO RUBIO

Jefe Gestión Humana y

ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ

Profesional Unidad Jurídica

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: ASESORAR JURIDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN DONDE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. SEA PARTE

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la **PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO** con relación al contrato 029 de 2020, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES

- Asesorar jurídicamente a EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en los procesos que se adelanten en la entidad
- Proyectar y responder derechos de petición que se requieran relacionados con el derecho laboral y seguridad social
- Elaborar contestaciones de demandas, de denuncias y demandas que se pudieran presentar en contra de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en materia de derecho laboral y seguridad social
- Asesorar Jurídicamente a EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en los pagos de salarios y de prestaciones laborales de los trabajadores de la empresa
- Representar judicialmente en los procesos laborales y de seguridad social y en aquellos que requiera la Unidad Jurídica de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Elaborar conceptos jurídicos de acuerdo a las necesidades de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Brindar acompañamiento y asesoría a la Unidad Jurídica de la empresa en los diferentes procesos que se presenten

Para cumplir con las anteriores obligaciones desarrollé las siguientes actividades:

- Proyección contestación requerimiento SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS
- Proyección de certificación que avala los requisitos del JEFE DE FACTURACIÓN
- Proyección acta de posesión JEFE SECCIÓN SISTEMAS
- Elaboración de diapositivas necesidades técnicas de creación de nuevo cargo SECRETARIO JURÍDICO
- Proyección de resolución mediante la cual se declara insubsistente un empleado público de libre nombramiento y remoción
- Circular Horario Laboral 14 de marzo y 16 de marzo
- Revisión del Reglamento Interno de Trabajo

- Proyección de resolución mediante la cual se nombra al nuevo jefe de sección sistemas
- Proyección de respuesta a informe emitido por PROFESCO respecto a situaciones de la NÓMINA
- Solicitud de contratación directa
- Solicitud de lanzamiento caso RIOSUCIO
- Visita técnica al municipio de VITERBO, CALDAS, en el marco de la acción popular instaurada en contra de EMPOCALDAS SA ESP
- Proyección de contestación ACCIÓN DE TUTELA – ALCIDES VALDÉS PEDRAZA



NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ
CONTRATISTA