


|   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
|  | F-GC-01<br>Versión: 11<br>Marzo 2019 | Empresa de Obras Sanitarias de Caldas<br>EMPOCALDAS S.A. E.S.P. |
|   | ESTUDIO DE NECESIDAD DE CONTRATACIÓN |   |

Fecha del estudio: 2 de enero de 2020

Objeto de la contratación: ASESORAR JURIDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN DONDE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. SEA PARTE.

**VERIFICACIONES PREVIAS**

Requerimiento previo: No aplica

**DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y OPORTUNIDAD**

**Necesidad:** EMPOCALDAS S.A. E.S.P. tiene dentro de sus pilares administrativos el fortalecimiento del proceso del área de Gestión Humana. Por ejemplo, los temas relacionados con la seguridad social, las prestaciones laborales, convenios y bienestar de trabajadores, razón por la cual, se presentan diferentes situaciones que requieren de asesoría jurídica de personal capacitado y especializado, que permitan brindarle seguridad jurídica a EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en temas relacionados principalmente con el derecho laboral. Adicionalmente, dada la cantidad de trabajadores de la empresa y las funciones que desarrollan los mismos dentro del departamento de Caldas, EMPOCALDAS S.A. E.S.P. se ve inmersa constantemente en procesos judiciales y administrativos relacionadas con el derecho laboral colectivo e individual, además de aquellos que nacen a partir de los conflictos que se presentan dentro del sistema de seguridad social en Colombia. Finalmente, la empresa no cuenta dentro de su planta de personal con profesionales en derecho especializados en derecho laboral o seguridad social, que pueda asesorar a las dependencias que requieran de este servicio.

**Conveniencia:** La oficina de gestión humana requiere de personal capacitado que brinde asesoría jurídica en las situaciones relacionadas con este proceso y que se mencionan en la necesidad, ni la Unidad Jurídica de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. cuenta con un profesional especializado en el área laboral que pueda asesorar y representar judicialmente la empresa en los procesos laborales o de seguridad social.

**Oportunidad:** Por lo expuesto anteriormente, se hace necesario contratar un abogado con formación en derecho laboral y seguridad, que le brinde seguridad jurídica a EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en los procesos judiciales o situaciones legales que pudieran presentarse en las diferentes áreas de la empresa.

**REQUISITOS TÉCNICOS Y LEGALES DEL BIEN O SERVICIO**

Aspectos Técnicos del Bien y/o Servicio: ABOGADO TITULADO y ESPECIALISTA EN DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL

| Item | Código Inventario | Cód. Nac. Unidas | Descripción del Bien o servicio | Unidad | Cantidad |
|------|-------------------|------------------|---------------------------------|--------|----------|
|      |                   | 80111500         | Desarrollo de recursos humanos  | MESES  | 12       |

| El contratista deberá concertar con el supervisor un cronograma de actividades o plan de entregas de acuerdo al objeto del contrato y las necesidades de la Empocaldas S.A. E.S.P..  | Sí aplica  |   |   |                          |                          |        |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|---|--------------------------|--------------------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| Asumir por su cuenta y riesgo todos los gastos en el desarrollo del contrato.  | Sí aplica  |   |   |                          |                          |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Presentar el pago de aportes a la seguridad social cada mes al supervisor del contrato con el fin de autorizar el pago correspondiente.  | Sí aplica  |   |   |                          |                          |        |  |  |  |  |  |  |  |
| En caso de tener trabajadores a cargo deberá suministrar los elementos de protección requeridos para el desarrollo de su función y asegurarse de que los usen.   | No aplica  |   |   |                          |                          |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Cumplir con el protocolo de seguridad que se establezca para el ingreso a Empocaldas S.A. E.S.P. y los frentes de trabajo de la misma, y la seguridad de los datos que se procesen, verificando que no existan fugas ni indebido uso de la información.  | Sí aplica  |   |   |                          |                          |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa, atender instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la Empocaldas S.A. E.S.P. (Supervisor). Como presentar los informes que se exija.  | Sí aplica  |   |   |                          |                          |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Contar con un formato de pedido sistematizado por área que permita atender solicitudes valoradas para cada uno de los centros de costo. (Centro de costos en unidades y en pesos, consumo en unidades y valor, facturación total y detallada por cada centro de costos, trazabilidad de tubería, por medio físico y magnético)   | No aplica  |   |   |                          |                          |        |  |  |  |  |  |  |  |
| El proveedor debe estar dispuesto a atender los requerimientos de los centros de costos en fechas previamente establecidas con el supervisor.  | No aplica  |   |   |                          |                          |        |  |  |  |  |  |  |  |
| En el evento que algún o algunos de los elementos sea rechazado por el supervisor del contrato, dichos productos deberán ser retirados por cuenta y riesgos del contratista a la mayor brevedad posible, (o en el tiempo indicado en la invitación). El contratista deberá corregir cualquier problema que se presente, respondiendo por partes dañadas, por su cuenta y riesgo durante la garantía.   | No aplica  |   |   |                          |                          |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Responder por los daños que ocasione en desarrollo del contrato a Empocaldas S.A. E.S.P. y a terceros afectados.   | Sí aplica  |   |   |                          |                          |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Presentar al supervisor del contrato de Empocaldas S.A. E.S.P., un plan de manejo ambiental, en caso de generarse algún residuo sólido, líquido o gaseoso con ocasión de la ejecución del contrato, donde describa los residuos que generará y el aprovechamiento o la disposición final de los mismos.  | No aplica  |   |   |                          |                          |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Garantizar el cumplimiento de los requisitos de calidad de la norma ISO 9001 determinados por el Empocaldas S.A. E.S.P.. (Para los eventos de ejecutar trabajos en las plantas que pueda afectar la calidad del agua o del proceso de tratamiento, deberá contar con autorización por parte del Administrador de la seccional).  | No aplica  |   |   |                          |                          |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Informar oportunamente al supervisor del contrato, los inconvenientes en la entrega de los bienes objeto de suministro y proponer soluciones para garantizar la prestación del servicio.   | Sí aplica  |   |   |                          |                          |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.  | Sí aplica  |   |   |                          |                          |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Cada tubo suministrado debe ser marcado con los siguientes datos: 1) Número de identificación del tubo o Código de trazabilidad, 2) Número de certificado, 3) Organismo de certificación del producto, 4) Número del Lote, 5) Fabricante de la tubería, 6) NIT-DV  | No aplica  |   |   |                          |                          |        |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>Junto con la tubería se deberá entregar la siguiente tabla con los datos solicitados:</p> <table border="1" data-bbox="248 1759 1036 1927"> <thead> <tr> <th data-bbox="248 1759 443 1854">Número de identificación del tubo o Código de trazabilidad</th> <th data-bbox="443 1759 548 1854">Número de certificado</th> <th data-bbox="548 1759 743 1854">Organismo de certificación del producto</th> <th data-bbox="743 1759 841 1854">Número del Lote</th> <th data-bbox="841 1759 938 1854">Fabricante de la tubería</th> <th data-bbox="938 1759 1036 1854">NIT-DV</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="248 1854 443 1927"></td> <td data-bbox="443 1854 548 1927"></td> <td data-bbox="548 1854 743 1927"></td> <td data-bbox="743 1854 841 1927"></td> <td data-bbox="841 1854 938 1927"></td> <td data-bbox="938 1854 1036 1927"></td> </tr> </tbody> </table> | Número de identificación del tubo o Código de trazabilidad | Número de certificado                   | Organismo de certificación del producto | Número del Lote          | Fabricante de la tubería | NIT-DV |  |  |  |  |  |  |  |
| Número de identificación del tubo o Código de trazabilidad   | Número de certificado                                      | Organismo de certificación del producto | Número del Lote                         | Fabricante de la tubería | NIT-DV                   |        |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |                          |                          |        |  |  |  |  |  |  |  |

|   |           |
|---|-----------|
| Las demás funciones jurídicas que se requieran dentro de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. | Si aplica |
|   |           |

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE EMPOCALDAS**

| Las obligaciones específicas a cargo de Empocaldas S.A. E.S.P. serán las siguientes   | Aplica    |
|---|-----------|
| Pago oportuno de las obligaciones contraídas con el contratista, después del visto bueno del supervisor del contrato 30 días después. | Si aplica |
| Entrega de certificaciones y demás documentos solicitados por el contratista para el óptimo desarrollo del Contrato.                  | Si aplica |

**LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Lugar de ejecución</b> | EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Sede Manizales. |
|---------------------------|--|

|                           |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| <b>Plazo de ejecución</b> | Hasta el 31 de diciembre de 2020 |
|---------------------------|----------------------------------|

**FORMA DE PAGO**

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Forma de Pago</b> | De forma quincenal, tras la presentación de informes de actividades por parte del contratista y aprobación de los supervisores |
|----------------------|--|

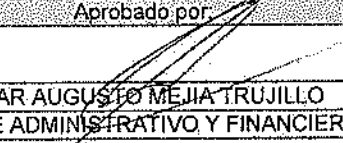
|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Condiciones para Pago</b> | <p>El contratista entiende que en virtud de la ordenanza 816 del 22 de Diciembre de 2017 de la Asamblea Departamental de Caldas, el recaudo sobre las estampillas se efectuará mediante retención sobre los anticipos, pagos parciales, pagos o abonos en cuenta; por lo tanto el contratista autoriza con la firma del presente contrato y/o carta de presentación de la oferta para que la Empocaldas S.A. E.S.P. efectúe los descuentos correspondientes por el monto equivalente al valor de las estampillas</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de la factura</li> <li>2. Certificación del almacén de la entrada del insumo y visto bueno del supervisor.</li> <li>3. Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor.</li> <li>4. Certificado o planilla del pago de aportes de seguridad social y/o aportes parafiscales según corresponda.</li> <li>5. Las demás que requiera el supervisor del contrato y la lista de chequeo de Empocaldas S.A. E.S.P.</li> </ol> |
|------------------------------|--|

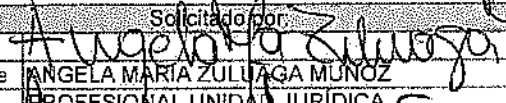
**TIPO DE CONTRATO**


| Tipo de contrato              | Aplica    |
|-------------------------------|-----------|
| Suministros                   | No aplica |
| Arrendamiento                 | No aplica |
| Obra                          | No aplica |
| Prestación de Servicio        | Si aplica |
| Interventoría                 | No aplica |
| Compra Venta                  | No aplica |
| Orden de compra               | No aplica |
| Convenio Inter-Administrativo | No aplica |
| Contrato Inter-Administrativo | No aplica |
| Otro                          | No aplica |

De acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación de la Empresa y la Ley 142 de 1994, se hace necesario realizar el citado contrato, cumpliendo con los parámetros legales señalados en las normas anteriormente citadas y las demás complementarias. SE CONSIDERA OPORTUNA Y LEGAL LA CELEBRACIÓN DE ESTE CONTRATO

| Solicitado por: |   |
|-----------------|---|
| Firma           |  |
| Nombre          | DIANA OROZCO RUBIO  |
| Cargo           | JEFE GESTIÓN HUMANA   |

| Aprobado por: |   |
|---------------|---|
| Firma         |  |
| Nombre        | CESAR AUGUSTO MEJIA TRUJILLO  |
| Cargo         | JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO  |

| Solicitado por: |   |
|-----------------|---|
| Firma           |  |
| Nombre          | ANGELA MARIA ZULLAGA MUNOZ  |
| Cargo           | PROFESIONAL UNIDAD JURIDICA   |

| Revisión Jurídica: |   |
|--------------------|---|
| Firma              |  |
| Nombre             | ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE   |
| Cargo              | JEFE CONTRATACIÓN   |