

	F-GC-20 Versión 4 Junio de 2020	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	32 DE 2020	Acta N°	8	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	31.600.908
				2. VALOR ADICION (+)	5.666.656
CONTRATISTA	SANTIAGO MORENO GIRALDO			3. VALOR TOTAL (1+2)	37.267.574
NIT O CC:	1.053.825.750			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	21.266.738
CDP (#, rubro y fecha)	113 - 21010203 - ENERO 03 DE 2020			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.199.984
RP (#, rubro y fecha)	85 - 21010203 - ENERO 07 DE 2020 343 - 21010203 - MARZO 27 DE 2020			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	12.800.852

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LOS PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES QUE SE REALIZAN EN LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Auto liquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		

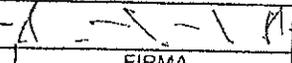
Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE: Laura Cardona Patiño
 FIRMA: Laura Cardona Patiño 01/09/20

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Auto liquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación: AGOSTO 31 DE 2020

DATOS DEL SUPERVISOR		
ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE	SECRETARIO GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
86026417939	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Barricómeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE
 CUIT: 20.000.000.000
 Domicilio: [illegible]
 Ciudad: [illegible]
 Provincia: [illegible]
 Actividad Económica: [illegible]

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA
 CUIT: 20.000.000.000
 Domicilio: [illegible]
 Ciudad: [illegible]
 Provincia: [illegible]

DESCRIPCIÓN	VALOR	IMPORTE	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR
CONTRIBUCIONES	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
IMPORTE	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
TOTAL	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000

DESCRIPCIÓN	VALOR	IMPORTE	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR
CONTRIBUCIONES	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
IMPORTE	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
TOTAL	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000

TOTAL \$ 371.500

Planilla Integrada



F-GF-02
Versión 3
Agosto 2020

empecaldas
SOLUCIONES PARA SU EMPRESA

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Nº

DMA 41

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11102	MANIZALES, CALDAS
-----------	-----------	------------------	-------	-------------------

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN Nº 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

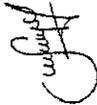
CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES 31-08-2020		
NOMBRES Y APELLIDOS:	SANTIAGO MORENO GIRALDO		
CEDULA O NIT:	1053825750	TELEFONO	3128885059
DIRECCION:	CALLE 66 # 10 A 16		

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LOS PROCESOS EN LA SECCION DE CONTRATACION

ACTA PARCIAL No.8 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0032 DE ENERO 07 DE 2020

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 03 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2020

Nombre	SANTIAGO MORENO GIRALDO	SUBTOTAL:	\$ 3.199.984 /
Cedula	1053825750 /	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 3.199.984 /

ACTA DE PAGO No. 8 /

CONTRATO No. 0032 DE ENERO 07 DE 2020 /
OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LOS PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES QUE SE REALIZAN EN LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA.
CONTRATISTA SANTIAGO MORENO GIRALDO
C.C. No. 1.053.825.750 /
VALOR CONTRATO \$ 31.600.908
ADICIÓN N° 1: \$ 5.666.666
VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$37.267.574
VALOR DEL ACTA \$ 3.199.984

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$37.267.574 /
ACTAS ANTERIORES	\$21.266.738 /
ACTA No.8	\$3.199.984 /
SALDO POR PAGAR	\$12.800.852

En Manizales (Caldas) a los treinta y un (31) días del mes de agosto de 2020, se reunieron: ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE Jefe Sección Contratación de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista SANTIAGO MORENO GIRALDO, con el fin de tramitar el pago parcial No.8 correspondiente al Contrato No. 0032 de enero 07 de 2020.

VALOR CORRESPONDIENTE AL ACTA DE PAGO PARCIAL NO.8 TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.199.984).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (NUEVA EPS), pensión (Colpensiones) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de junio de 2020 (Planilla de Pago N°4349563558).

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan según el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE
Jefe Sección Contratación
Supervisor



SANTIAGO MORENO GIRALDO
Contratista

Manizales, agosto 31 de 2020 /

**EL JEFE SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN
CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 0032 DE 2020 /**

CERTIFICA QUE:

El contratista SANTIAGO MORENO GIRALDO, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.053.825.750 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No.8 del contrato No. 0032 de 2020 del periodo comprendido entre el 03 de agosto y el 31 de agosto de 2020. /

Para constancia se firma a los treinta y un (31) días del mes de agosto de 2020.



ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE
Jefe Sección Contratación
Supervisor



Manizales, agosto 31 de 2020.

DOCTOR
ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE
Jefe Sección Contratación
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.032 de 2020.
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LOS
PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES QUE SE REALIZAN EN LA SECCIÓN DE
CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA.

Permitame enviarle la relación de las actividades realizadas del día 03 de agosto al 31 de agosto de 2020, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS

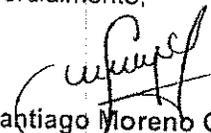
- Publiqué y celebre en la página web de la entidad los documentos faltantes correspondientes a las Solicitudes Públicas de Ofertas y quedo al día el proceso.
- Publiqué en el SECOP I documentos faltantes correspondientes a las Solicitudes Públicas de Ofertas y quedo al día el proceso.
- Publiqué en la plataforma SIA OBSERVA documentos faltantes correspondientes a las Solicitudes Públicas de Ofertas y quedo al día el proceso.
- Adelante la Solicitud de IRA de la Orden de compra 9385 y 9374 de 2020, para posteriormente gestionar su pago.
- Participe de capacitación sobre la elaboración de la política de conflicto de intereses.
- Adelante reunión para la consolidación y construcción de la política de conflicto de intereses.
- Previa verificación y análisis de los problemas presentados en la plataforma sia observa, solicite capacitación a la contraloría y gestione el espacio para realizarla con el equipo de secretaria general de la Empresa.
- Apoye a la sección de suministros en los diferentes procedimientos adelantados por la misma y en la gestión de actividades atrasadas.



- Revise el plan de acción final, concluido del Diagnóstico presentad para la Sección de Suministros de la Empresa.
- Remití estudio de necesidad de contratación, matriz de mercado y en general los procesos para realizar la adquisición de útiles y elementos de oficina y papelería de impresión de la sección de suministros.
- Sostuve comunicación telefónica constante con los proveedores a los cuales se les acepto las solicitudes públicas de ofertas, coordinando entregas, documentos, entre otros ISI S.A.S., ROBERTO SALAZAR Y ASOCIADOS S.A.S., NESTRO BRAVO S.A., TRONEX S.A.
- Gestione y tramite los pagos de las respectivas órdenes de compra con la sección de presupuesto de la empresa.
- Sostuve comunicación telefónica constante con los administradores de las seccionales, supervisores de las solicitudes públicas de ofertas adelantadas por la Sección de Contratación de la Empresa, coordinando entregas, documentos, entre otros.
- Revise diariamente el correo de observaciones@empocaldas.com.co, con el fin de verificar las observaciones a las solicitudes públicas de ofertas o a las actas de comité de compras.
- Escanee la documentación correspondiente a las Solicitudes Publicas de Ofertas adelantadas por la Sección de Contratación y sus respectivos documentos, para la publicación del mismo en las diferentes plataformas que se manejan.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas.

Cordialmente,


Santiago Moreno Giraldo
Contratista

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A.E.S.P
EMPOCALDAS S.A.E.S.P

NIT 890.803.239-9

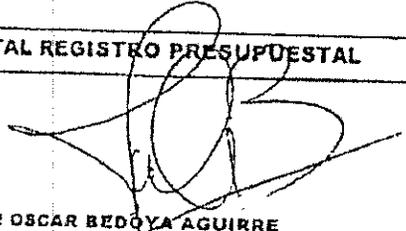
REGISTRO PRESUPUESTAL

NUMERO 000322

FECHA DE EXPEDICION 2020/03/18
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000367
COMPROMISO QUE AMPARA ADICION N° 01 CONT-0032 DE 2020 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
PARA ADELANTAR LOS PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES QUE SE REALIZAN EN CONTRATACION
BENEFICIARIO MORENO GIRALDO SANTIAGO
C.C NRO 1053825750

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010203	HONORARIOS PROFESIONALES	5,666,667
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		5,666,667


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto

PLAZO DE EJECUCION 285 DIAS

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A.E.S.P
EMPOCALDAS S.A.E.S.P

NIT 890.803.239-9

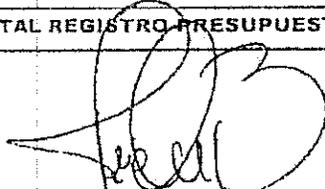
REGISTRO PRESUPUESTAL
NUMERO 000085

FECHA DE EXPEDICION 2020/01/07
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000113
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N° 0032 ENE 07 DE 2020 PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LOS PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES
BENEFICIARIO MORENO GIRALDO SANTIAGO
C.C NRO 1053825750

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán
utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010203	HONORARIOS PROFESIONALES	31,600,908
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		31,600,908

PLAZO DE EJECUCION 366 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA-AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto