

| | | | |
|--|---------------------------------------|---|--|
|  | F-GC-29 Versión 3 Abril de 2020 | EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | |
| | | LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA | |

| | | | | | |
|------------------------|---------------------------|---------|----|-----------------------------------|------------|
| # CONTRATO Y AÑO | 0045 DE 2020 | Acta N° | 10 | 1. VALOR INICIAL (incluido IVA) | 31.600.908 |
| | | | | 2. VALOR ADICION (+) | |
| CONTRATISTA | FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ | | | 3. VALOR TOTAL (1+2) | 31.600.908 |
| NIT O CC: | 1053823173 | | | 4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-) | 11.850.336 |
| CDP (#, rubro y fecha) | 00107 DE ENERO 3 DE 2020 | | | 5. VALOR PRESENTE ACTA (-) | 1.316.704 |
| RP (#, rubro y fecha) | 000082 DE ENERO 7 DE 2020 | | | 6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) | 18.433.868 |

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR APOYO EN CADA DE UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO COMERCIAL Y DE CONTROL.

| | | | |
|--|---|----------------------------------|------------|
| TIPO DE RECURSOS | | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO | |
| DOCUMENTO VERIFICADOS | | | ✓ # FOLIOS |
| 1- Acta original | X | | |
| 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | X | | |
| 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador). | X | | 1 |
| 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | X | | |
| 5- Pagos SENA y ICBF. | | | |
| 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final) | | | |
| 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo). | | | |
| 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor. | X | | 2 |

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

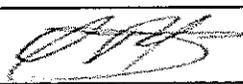
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Laura Calderón B NOMBRE DE QUIEN RECIBE

01/06/2020, FIRMA

| | | |
|---|---|---|
| DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA | | ✓ |
| Copia del Acta | X | |
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | X | |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final). | | |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor. | X | |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | X | |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido) | X | |

Fecha de presentación 29/05/2020

| | | |
|----------------------|-----------------------------|---|
| DATOS DEL SUPERVISOR | | |
| JUAN PABLO TOBON | JEFE DEPARTAMENTO COMERCIAL |  |
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |

| | | |
|--------------------------------------|----------------|-------------|
| DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS | | |
| 62.307.494.634 | AHORROS | BANCOLOMBIA |
| CUENTA | TIPO DE CUENTA | BANCO |

PLANILLA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN: CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: MANIZALES DEPARTAMENTO:
CIUDAD/MUNICIPIO: CALLE 10 NUEMOR 8-18 TELÉFONO:
DIRECCIÓN: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:
TIPO APORTANTE: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:
TIPO EMPRESA: SUCURSAL SUCURSAL / DEPENDENCIA:
FORMA DE PRESENTACIÓN: SUCURSAL SUCURSAL / DEPENDENCIA:
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):

Actividades reguli:

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES |
|--------------------|-----------------|----------------|
| CÓDIGO | NOMBRE | |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 |
| SUBTOTALES: | | |

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPA ENFE |
|--------------------|------------------------|----------------|---------------------|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN |
| ESSC62 | ESSC62-ASMET SALUD EPS | 1 | |
| SUBTOTALES: | | | |

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES |
|--------------------|---|----------------|
| CÓDIGO | NOMBRE | |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 |
| SUBTOTALES: | | |

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES |
|--------------------|--------|----------------|
| CÓDIGO | NOMBRE | |
| SUBTOTALES: | | |

NOVEDADES

DATOS DEL COTIZANTE

F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 10

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

REGIMEN COMIUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO.10

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES, MAYO 29 DE 2020

NOMBRES Y APELLIDOS:

FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ

CEDULA O NIT:

1,053,823,173

DIRECCION:

CALLE 10 A # 8 - 18 CHIPRE Telefono: 3172180388

DESCRIPCION DE LA OPERACION:

ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO COMERCIAL Y DE CONTROL

POR CONCEPTO DE:

ACTA PARCIAL No. 10 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0045 DE 2020.

SUBTOTAL: \$ 1.316.704

RETENCION RENTA: 0

IVA ASUMIDO (): 0

TOTAL A PAGAR: \$ 1.316.704

FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC. 1.053,823,173 de MANIZALES - CALDAS

Fausto Lopez Lopez



ACTA DE PAGO PARCIAL No.10

CONTRATO **No. 0045 DEL 7 DE ENERO DE 2020**

OBJETO **PRESTAR APOYO EN CADA DE UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO COMERCIAL Y DE CONTROL**

CONTRATISTA **FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ**

C.C. No. **1.053.823.173**

VALOR CONTRATO **\$ 31.600.908 IVA INCLUIDO**

VALOR DEL ACTA **\$ 1.316.704**

| CONTROL FINANCIERO | |
|---------------------------|----------------------|
| VALOR DEL CONTRATO | \$ 31.600.908 |
| ACTA PARCIAL No.01 | \$ 1.316.704 |
| ACTA PARCIAL No.02 | \$ 1.316.704 |
| ACTA PARCIAL No.03 | \$ 1.316.704 |
| ACTA PARCIAL No.04 | \$ 1.316.704 |
| ACTA PARCIAL No.05 | \$ 1.316.704 |

| | |
|-------------------------------|----------------------|
| ACTA PARCIAL No.06 | \$ 1.316.704 |
| ACTA PARCIAL No.07 | \$ 1.316.704 |
| ACTA PARCIAL No.08 | \$ 1.316.704 |
| ACTA PARCIAL No.09 | \$ 1.316.704 |
| ACTA PARCIAL No.10 | \$ 1.316.704 |
| SALDO POR PAGAR | \$ 18'433.868 |

En Manizales (Caldas) a los (29) días del mes de Mayo de 2020, se reunieron: JUAN PABLO TOBON CORREA Jefe Departamento Comercial de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y El contratista FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ, con el fin de tramitar el pago parcial No **10** correspondiente al Contrato No. 0045 de ENERO de 2020.

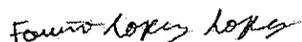
VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO PARCIAL NO.10: UN MILLON TRECIENTOS DIECISEISMIL SETECIENTOS CUATRO PESOS (\$1.316.704).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (ASMETSALUD), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (Positiva) correspondientes al mes de Abril.

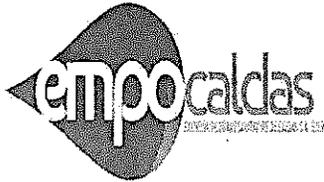
El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan el objeto acordado. No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



JUAN PABLO TOBON CORREA
Jefe Departamento Comercial
Supervisor.



FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ
Contratista



Manizales, MAYO 29 de 2020

DOCTOR

JUAN PABLO TOBON CORREA

Jefe Departamento Comercial

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.0045 de 2020.

OBJETO: Prestar apoyo en cada de una de las actividades que se ejecutan en el departamento comercial de Empocaldas S.A.E.S.P en lo administrativo, operativo comercial y de control.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en la SEGUNDA QUINCENA del mes de Mayo de 2020, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1) Realizar las actas de liquidación, así como el debido proceso de documentación y verificación de los contratos que la jefatura del Departamento Comercial tenga a su cargo.

- Realice seguimiento a los contratos que actualmente se llevan en el Departamento Comercial, permitiendo a este, tener información actualizada del estado de cada uno de ellos.

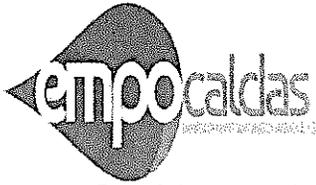
2) proyectar las cartas tanto para el jefe comercial como para la jefe de cartera.

3) Efectuar las solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal, así como el apoyo en la realización de los análisis de conveniencia, análisis de mercado previos, así como las órdenes de compra.

4) Elaborare los memorandos y comunicaciones externas, respuestas, cartas que surja la necesidad para la jefatura del departamento.

- Se realizaron los memorandos, cartas y comunicaciones solicitadas por el jefe del departamento comercial y por el jefe de la sección cartera.

5) Elaborar y consolidar los informes para los pagos de los contratos que tienen en ejecución el departamento comercial, tales como: lectura y crítica, Susuerte, Alquiler de terminales, Econtec, otro etc.



- Se elaboraron las actas de pagos parciales de los contratos, listas de chequeo, informes de interventoría, y se anexo la documentación pertinente para que se realice el pago de los mismos.

6) Las demás actividades que el Departamento Comercial requiera, acorde con las necesidades del mismo.

- Se mantienen al día los documentos, y el archivo del departamento comercial.
- Apoyo a la sección facturación.
- Apoyo a los supervisores

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,

Fausto López López

FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ
C/c 1.053.823.173 de Manizales Caldas
Contratista

MANIZALES, MAYO 29 DE 2.020

**EL JEFE DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.
EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 0045 DE 2020**

CERTIFICA QUE:

El contratista FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.053.823.173, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No 10. del contrato No. 0045 de 2020, en la SEGUNDA QUINCENA del mes de Mayo de 2020.

Para constancia se firma a los (29) días del mes de MAYO de 2020.



JUAN PABLO TOBÓN CORREA
Jefe Departamento Comercial
Supervisor

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL

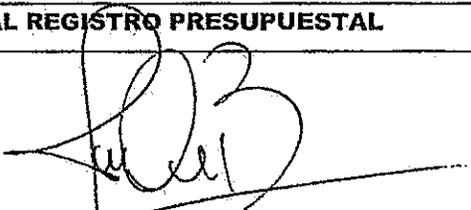
NUMERO 000126

FECHA DE EXPEDICION 2019/01/15
CERTIFICADO DISPON. NRO -000148
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N° 0059/19 PRESTAR APOYO A CADA UNA D
E LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPTO COMERCIAL
BENEFICIARIO LOPEZ LOPEZ FAUSTO
C.C NRO 1053823173

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán
utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

| RUBRO APROPIACION | DESCRIPCION | VALOR |
|------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| 21010207 | PERSONAL SUPERNUMERARIO | 27,327,828 |
| TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL | | 27,327,828 |

PLAZO DE EJECUCION 352 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto

