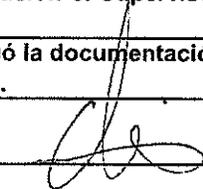


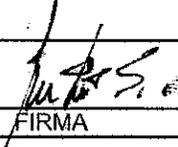
	F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA			
# CONTRATO Y AÑO	0045 DE 2020	Acta N°	19	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	31.600.908
CONTRATISTA	FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ		2. VALOR ADICION (+)		
NIT O CC:	1053823173		3. VALOR TOTAL (1+2)		31.600.908
CDP (#, rubro y fecha)	00107,21010207 DE ENERO 3 DE 2020		4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)		27.650.784
RP (#, rubro y fecha)	00082,21010207 DE ENERO 7 DE 2020		5. VALOR PRESENTE ACTA (-)		2.633.408
			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)		1.316.716
OBJETO DEL CONTRATO: OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR APOYO EN CADA DE UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN LO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO COMERCIAL Y DE CONTROL.					
TIPO DE RECURSOS	PRPOIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO			
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>					✓ # FOLIOS
1- Acta original				X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).				X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).				X	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).				X	
5- Pagos SENA y ICBF.				N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)				N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).				N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.				X	
<b>Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.</b>					
<b>Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.</b>					

SUSANA GOMEZ OSORIO  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

  
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		X
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación 15/12/2020

DATOS DEL SUPERVISOR		
JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS	JEFE DEPARTAMENTO COMERCIAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA
DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
62307494634	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

## ACTA DE PAGO PARCIAL No.19

**CONTRATO No. 0045 DEL 7 DE ENERO DE 2020**

**OBJETO PRESTAR APOYO EN CADA DE UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P EN LO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO COMERCIAL Y DE CONTROL**

**CONTRATISTA FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ**

**C.C. No.1.053.823.173**

**VALOR CONTRATO \$ 31.600.908 IVA INCLUIDO**

**VALOR DEL ACTA \$ 2'633.408**

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 31.600.908
ACTA PARCIAL No.01	\$ 1.316.704
ACTA PARCIAL No.02	\$ 1.316.704
ACTA PARCIAL No.03	\$ 1.316.704
ACTA PARCIAL No.04	\$ 1.316.704

<b>ACTA PARCIAL No.05</b>	<b>\$ 1.316.704</b>
<b>ACTA PARCIAL No.06</b>	<b>\$ 1.316.704</b>
<b>ACTA PARCIAL No.07</b>	<b>\$ 1.316.704</b>
<b>ACTA PARCIAL No.08</b>	<b>\$ 1.316.704</b>
<b>ACTA PARCIAL No.09</b>	<b>\$ 1.316.704</b>
<b>ACTA PARCIAL No.10</b>	<b>\$ 1.316.704</b>
<b>ACTA PARCIAL No.11</b>	<b>\$ 1.316.704</b>
<b>ACTA PARCIAL No.12</b>	<b>\$ 1.316.704</b>
<b>ACTA PARCIAL No.13</b>	<b>\$ 1.316.704</b>
<b>ACTA PARCIAL No.14</b>	<b>\$ 1.316.704</b>
<b>ACTA PARCIAL No.15</b>	<b>\$ 1.316.704</b>
<b>ACTA PARCIAL No.16</b>	<b>\$ 2'633.408</b>
<b>ACTA PARCIAL No.17</b>	<b>\$ 2'633.408</b>
<b>ACTA PARCIAL No.18</b>	<b>\$ 2'633.408</b>

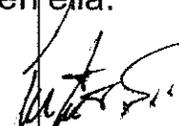
<b>ACTA PARCIAL No.19</b>	<b>\$ 2'633.408</b>
<b>SALDO POR PAGAR</b>	<b>\$ 1'316.716</b>

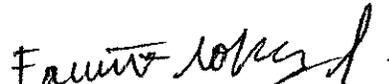
En Manizales (Caldas) a los (15) días del mes de Diciembre de 2020, se reunieron: JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS Jefe Departamento Comercial de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y El contratista FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ, con el fin de tramitar el pago parcial No 19 correspondiente al Contrato No. 0045 de ENERO de 2020.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO PARCIAL NO.19: Dos millones seiscientos treinta y tres mil cuatrocientos ocho pesos (\$2'633.408).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (ASMETSALUD), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (Positiva) correspondientes al mes de Noviembre.

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan el objeto acordado. No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

  
**JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS**  
Jefe Departamento Comercial  
Supervisor.

  
**FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ**  
Contratista



F-GF-02  
Versión 3  
Agosto 2020

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO  
OBLIGADOS A FACTURAR

N°

DMA 248

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11302
-----------	-----------	------------------	-------

MANIZALES APOYO COMERCIAL

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

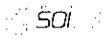
CIUDAD Y FECHA:	15/12/2020		
NOMBRES Y APELLIDOS:	FAUSTO LOPEZ LOPEZ		
CEDULA O NIT:	1053823173		
DIRECCION:	Calle 10a # 8 - 18 Chipre	TELEFONO	3172180388

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	CONTRATO 0045 DE 2020
Prestar apoyo en cada una de las actividades que se ejecutan en el departamento comercial de Empocaldas S.A.E.S.P en lo administrativo, operativo, comercial y de control	

Nombre	FAUSTO LOPEZ LOPEZ	SUBTOTAL:	\$ 2'633,408
Cedula	1053823173	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2'633,408

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

*Fausto Lopez Lopez*  
FIRMA



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL**



<b>DATOS GENERALES DEL APORTANTE</b>				<b>DATOS GENERALES DE LA PLANILLA</b>			
TIPO IDENTIFICACIÓN	CUENTA DE CARGA/CARNA	MEMBRO DE	IDENTIFICACIÓN	NÚMERO PLANILLA	PERÍODO DE PLANILLA	PERÍODO DE PLANILLA	FECHA DE PLANILLA
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	MANZANES	GRUPA/FAMILIA	PAUSAS LOPPE/LOPPE2	4300194378	0	0	2020
CORPORATIVO	CALLE 10 MANZANES 18	TELÉFONO	CALIDAD	PERÍODO CONTINUACIÓN OTROS	MESES	NOVEMBRES	450
DIRECCIÓN	1249191000118	CLASE APORTANTE	888888	DÍAS DE MORA	NO	NO	NO
TIPO APORTANTE	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	11111111111111111111	FECHA PAGO (PARA PLANILLA)	20201103	TIPO DE PLANILLA	0
TIPO EMPRESA	SUCURSAL	ACTIVIDAD ECONÓMICA	001	FECHA PAGO (PARA PLANILLA)	20201103	TIPO DE PLANILLA	0
FORMA DE PRESENTACIÓN	SUCURSAL	ACTIVIDAD ECONÓMICA	001	FECHA PAGO (PARA PLANILLA)	20201103	TIPO DE PLANILLA	0
APORTANTE EXOTERNO PAGO APORTES SALUD SIN LA LEY DE OBRAS SOCIALES (TRIBUTARIA)							

TOTAL APORTES A INGRESO											
CÓDIGO	ADMINISTRACIÓN	Nº APORTANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	APORTES OBLIGATORIOS	SOLICITUD	PRESTACIÓN	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	TOTALES
0001	SOI/PORTUENY	1	1.168.000	0	0	0	0	0	1.168.000	0	1.168.000
<b>SUB-TOTALES:</b>											<b>1.168.000</b>

TOTAL APORTES A SALDO											
CÓDIGO	ADMINISTRACIÓN	Nº APORTANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	VALOR	RENTAS AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANTA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	TOTALES
0001	SOI/PORTUENY	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>SUB-TOTALES:</b>											<b>0</b>

TOTAL APORTES A RESERVA PROVISIONALES											
CÓDIGO	ADMINISTRACIÓN	Nº APORTANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	VALOR	RENTAS AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANTA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	TOTALES
0001	SOI/PORTUENY	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>SUB-TOTALES:</b>											<b>0</b>

LIBERACIÓN DETALLADA APORTES																									
CÓDIGO	ADMINISTRACIÓN	Nº APORTANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	APORTES OBLIGATORIOS	SOLICITUD	PRESTACIÓN	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	TOTALES	PAGOS SOCIALES													
												ADMIN	IBO	CCP	SENA	CRB	ESAP	MANEJO	ADMIN	IBO	CCP	SENA	CRB	ESAP	MANEJO
0001	SOI/PORTUENY	1	1.168.000	0	0	0	0	0	1.168.000	0	1.168.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**TOTAL \$ 305.800**

PAGOS PAGADOS

Manizales, DICIEMBRE 15 de 2020

DOCTOR  
**JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS**  
Jefe Departamento Comercial  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**REFERENCIA:** Actividades realizadas con cargo al Contrato No.0045 de 2020.

**OBJETO:** Prestar apoyo en cada de una de las actividades que se ejecutan en el departamento comercial de Empocaldas S.A E.S.P en lo administrativo, operativo comercial y de control.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en la segunda quincena del mes de Noviembre y la primera del mes de Diciembre de 2020.

, las cuales relaciono a continuación:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1) Realizar las actas de liquidación, así como el debido proceso de documentación y verificación de los contratos que la jefatura del Departamento Comercial tenga a su cargo.

• Realice seguimiento a los contratos que actualmente se llevan en el Departamento Comercial, permitiendo a este, tener información actualizada del estado de cada uno de ellos.

2) proyectar las cartas tanto para el jefe comercial como para la jefe de cartera.

3) Efectuar las solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal, así como el apoyo en la realización de los análisis de conveniencia, análisis de mercado previos, así como las órdenes de compra.

4) Elaborare los memorandos y comunicaciones externas, respuestas, cartas que surja la necesidad para la jefatura del departamento.

• Se realizaron los memorandos, cartas y comunicaciones solicitadas por el jefe del departamento comercial y por el jefe de la sección cartera.

5) Elaborar y consolidar los informes para los pagos de los contratos que tienen en ejecución el departamento comercial, tales como: lectura y crítica, Susuerte, Alquiler de terminales, Econtec, otro etc.



**empocaldas**  
Construyendo Juntos tu Bienestar

Gobierno de  
**CALDAS**

PRIMERO  
EN CALIDAD

f @Empocaldas @empocaldas\_oficial

✉ empo@empocaldas.com.co

🌐 www.empocaldas.com.co

•Se elaboraron las actas de pagos parciales de los contratos, listas de chequeo, informes de interventoría, y se anexo la documentación pertinente para que se realice el pago de los mismos.

6) Las demás actividades que el Departamento Comercial requiera, acorde con las necesidades del mismo.

•Se mantienen al día los documentos, y el archivo del departamento comercial.

•Apoyo a la sección facturación.

•Apoyo a los supervisores

**Nota:** Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,

**FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ**

**C/c 1.053.823.173 de Manizales Caldas**

**Contratista**



📍 Carrera 23 # 75-82 Manizales - Caldas  
☎ PBX: (+57) (6) 886 7080 NIT: 890.803.239-9

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A.E.S.P  
EMPOCALDAS S.A.E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL

NUMERO 000082

FECHA DE EXPEDICION 2020/01/07

CERTIFICADO DISPON. NRO - 000107

COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 0045 ENE 07 DE 2020 PRESTAR APO  
YO A CADA UA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN DEPARTAMENTO COMERCIAL

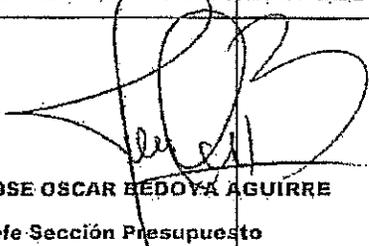
BENEFICIARIO LOPEZ LOPEZ FAUSTO

C.C NRO 1053823173

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán  
utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010207	PERSONAL SUPERNUMERARIO	31,600,908
<b>TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>31,600,908</b>

PLAZO DE EJECUCION 360 DIAS

  
JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE

Jefe Sección Presupuesto