 F-GC-29 Versión 2 Septiembre 2019	EMPOCALDAS S.A E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	0045 DE 2020	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	31.600.908
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	31.600.908
NIT O CC:	1053823173			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	1.316.704
CDP (#, rubro y fecha)	00107 DE ENERO 3 DE 2020			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.316.704
RP (#, rubro y fecha)	000082 DE ENERO 7 DE 2020			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	28.967.500

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR APOYO EN CADA DE UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO COMERCIAL Y DE CONTROL.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
1- Acta original			X
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			N/A
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			SI
5- Pagos SENA y ICBF.			N/A
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			N/A
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			N/A
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X


Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General **CERTIFICA** que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Laura Calderón B. 30/01/2020
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE FIRMA

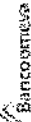
DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del Acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-GC-18 (Solo aplica para el acta final).		X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		N/A

Fecha de presentación 30/01/2020

DATOS DEL SUPERVISOR		
JUAN PABLO TOBÓN CORREA	JEFE DEPARTAMENTO COMERCIAL	
NOMBRE	CARGO	
DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
0-640-326-138	AHORROS	BBVA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE:
 TIPO DE IDENTIFICACION: DNI
 NOMBRE O RAZON SOCIAL: []
 CUBRIMIENTO: []
 TIPO APORTANTE: []
 FORNIDA DE PRESENTACION: []
 APORTANTE EQUIVALENDO PAGO APORTES SALUD, SEMA Y OBP (FORMA TRIBUTARIA).
 CALIFICACION: []
 NOMBRE DEL APORTANTE: []
 DIRECCION: []
 TELEFONO: []
 ACTIVIDAD ECONOMICAMENTE EJERCIDA: []
 SUCCURSAL SUCCURSAL DEPENDIENTE: []

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA:
 PLANILLA: []
 FECHA DE EMISION: []
 VALOR PAGADO: []

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA:
 PLANILLA: []
 FECHA DE EMISION: []
 VALOR PAGADO: []

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA:
 PLANILLA: []
 FECHA DE EMISION: []
 VALOR PAGADO: []

DATOS DEL COTIZANTE		DATOS DEL APORTANTE		DATOS DEL EMPLEADOR		DATOS DEL APORTADOR		DATOS DEL APORTADO	
Nº	IDENTIFICACION	Nº	IDENTIFICACION	Nº	IDENTIFICACION	Nº	IDENTIFICACION	Nº	IDENTIFICACION
1	ADAM	1	ADAM	1	ADAM	1	ADAM	1	ADAM
2	ADAM	2	ADAM	2	ADAM	2	ADAM	2	ADAM
3	ADAM	3	ADAM	3	ADAM	3	ADAM	3	ADAM
4	ADAM	4	ADAM	4	ADAM	4	ADAM	4	ADAM
5	ADAM	5	ADAM	5	ADAM	5	ADAM	5	ADAM
6	ADAM	6	ADAM	6	ADAM	6	ADAM	6	ADAM
7	ADAM	7	ADAM	7	ADAM	7	ADAM	7	ADAM
8	ADAM	8	ADAM	8	ADAM	8	ADAM	8	ADAM
9	ADAM	9	ADAM	9	ADAM	9	ADAM	9	ADAM
10	ADAM	10	ADAM	10	ADAM	10	ADAM	10	ADAM
11	ADAM	11	ADAM	11	ADAM	11	ADAM	11	ADAM
12	ADAM	12	ADAM	12	ADAM	12	ADAM	12	ADAM
13	ADAM	13	ADAM	13	ADAM	13	ADAM	13	ADAM
14	ADAM	14	ADAM	14	ADAM	14	ADAM	14	ADAM
15	ADAM	15	ADAM	15	ADAM	15	ADAM	15	ADAM
16	ADAM	16	ADAM	16	ADAM	16	ADAM	16	ADAM
17	ADAM	17	ADAM	17	ADAM	17	ADAM	17	ADAM
18	ADAM	18	ADAM	18	ADAM	18	ADAM	18	ADAM
19	ADAM	19	ADAM	19	ADAM	19	ADAM	19	ADAM
20	ADAM	20	ADAM	20	ADAM	20	ADAM	20	ADAM
21	ADAM	21	ADAM	21	ADAM	21	ADAM	21	ADAM
22	ADAM	22	ADAM	22	ADAM	22	ADAM	22	ADAM
23	ADAM	23	ADAM	23	ADAM	23	ADAM	23	ADAM
24	ADAM	24	ADAM	24	ADAM	24	ADAM	24	ADAM
25	ADAM	25	ADAM	25	ADAM	25	ADAM	25	ADAM
26	ADAM	26	ADAM	26	ADAM	26	ADAM	26	ADAM
27	ADAM	27	ADAM	27	ADAM	27	ADAM	27	ADAM
28	ADAM	28	ADAM	28	ADAM	28	ADAM	28	ADAM
29	ADAM	29	ADAM	29	ADAM	29	ADAM	29	ADAM
30	ADAM	30	ADAM	30	ADAM	30	ADAM	30	ADAM
31	ADAM	31	ADAM	31	ADAM	31	ADAM	31	ADAM
32	ADAM	32	ADAM	32	ADAM	32	ADAM	32	ADAM
33	ADAM	33	ADAM	33	ADAM	33	ADAM	33	ADAM
34	ADAM	34	ADAM	34	ADAM	34	ADAM	34	ADAM
35	ADAM	35	ADAM	35	ADAM	35	ADAM	35	ADAM
36	ADAM	36	ADAM	36	ADAM	36	ADAM	36	ADAM
37	ADAM	37	ADAM	37	ADAM	37	ADAM	37	ADAM
38	ADAM	38	ADAM	38	ADAM	38	ADAM	38	ADAM
39	ADAM	39	ADAM	39	ADAM	39	ADAM	39	ADAM
40	ADAM	40	ADAM	40	ADAM	40	ADAM	40	ADAM
41	ADAM	41	ADAM	41	ADAM	41	ADAM	41	ADAM
42	ADAM	42	ADAM	42	ADAM	42	ADAM	42	ADAM
43	ADAM	43	ADAM	43	ADAM	43	ADAM	43	ADAM
44	ADAM	44	ADAM	44	ADAM	44	ADAM	44	ADAM
45	ADAM	45	ADAM	45	ADAM	45	ADAM	45	ADAM
46	ADAM	46	ADAM	46	ADAM	46	ADAM	46	ADAM
47	ADAM	47	ADAM	47	ADAM	47	ADAM	47	ADAM
48	ADAM	48	ADAM	48	ADAM	48	ADAM	48	ADAM
49	ADAM	49	ADAM	49	ADAM	49	ADAM	49	ADAM
50	ADAM	50	ADAM	50	ADAM	50	ADAM	50	ADAM

TOTAL \$ 289.500



EMPOCALDAS S.A E.S.P.
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 2 ✓

F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239.9

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

REGIMEN COMIUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX: 8867080 FAX: 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO ✓
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO.2 ✓
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA: MANIZALES, ENERO 30 DE 2020 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS: FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ ✓
CEDULA O NIT: 1.053.823.173 ✓
DIRECCION: CALLE 10 A # 8 - 18 CHIPRE Telefono: 3172180388

DESCRIPCION DE LA OPERACION: ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P EN LO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO COMERCIAL Y DE CONTROL
POR CONCEPTO DE: ACTA PARCIAL No. 2 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0045 DE 2020. ✓

SUBTOTAL:	\$ 1.316.704
RETENCION RENTA:	0
IVA ASUMIDO (): :	0
TOTAL A PAGAR:	\$ 1.316.704

Fausto Lopez
FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR
CC. 1.053.823.173 de MANIZALES - CALDAS.



ACTA DE PAGO PARCIAL No.2 ✓

CONTRATO

No. 0045 DEL 7 DE ENERO DE 2020 ✓

OBJETO

PRESTAR APOYO EN CADA DE UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN LO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO COMERCIAL Y DE CONTROL.

CONTRATISTA

FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ ✓

C.C. No.

1.053.823.173 ✓

VALOR CONTRATO

\$ 31.600.908 IVA INCLUIDO ✓

VALOR DEL ACTA

\$ 1.316.704 ✓

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 31.600.908
ACTA PARCIAL No.01	\$ 1.316.704
ACTA PARCIAL No.02	\$ 1.316.704
SALDO POR PAGAR	\$ 28.967.500


MANIZALES, ENERO 30 DE 2.020 ✓

**EL JEFE DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.
EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 0045 DE 2020 ✓**

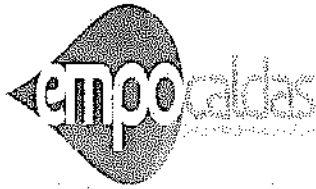
CERTIFICA QUE:

El contratista FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.053.823.173, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No 2. del contrato No. 0045 de 2020, en la SEGUNDA QUINCENA del mes de ENERO de 2020. ✓

Para constancia se firma a los (30) días del mes de ENERO de 2020. ✓



JUAN PABLO TOBÓN CORREA
Jefe Departamento Comercial
Supervisor



Manizales, ENERO 30 de 2020 ✓

DOCTOR

JUAN PABLO TOBON CORREA

Jefe Departamento Comercial

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.0045 de 2020. ✓

OBJETO: Prestar apoyo en cada de una de las actividades que se ejecutan en el departamento comercial de Empocaldas S.A.E.S.P en lo administrativo, operativo comercial y de control.

Permítame enviarte la relación de las actividades realizadas en la SEGUNDA quincena del mes de ENERO de 2020, las cuales relaciono a continuación: ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia; se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- 1) Realizar las actas de liquidación, así como el debido proceso de documentación y verificación de los contratos que la jefatura del Departamento Comercial tenga a su cargo.
 - Realice seguimiento a los contratos que actualmente se llevan en el Departamento Comercial, permitiendo a este, tener información actualizada del estado de cada uno de ellos.
- 2) proyectar las cartas tanto para el jefe comercial como para la jefe de cartera.
- 3) Efectuar las solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal, así como el apoyo en la realización de los análisis de conveniencia, análisis de mercado previos, así como las órdenes de compra.
- 4) Elaborare los memorandos y comunicaciones externas, respuestas, cartas que surja la necesidad para la jefatura del departamento.
 - Se realizaron los memorandos, cartas y comunicaciones solicitadas por el jefe del departamento comercial y por el jefe de la sección cartera.
- 5) Elaborar y consolidar los informes para los pagos de los contratos que tienen en ejecución el departamento comercial, tales como: lectura y crítica, Susuerte, Alquiler de terminales, Econtec, otro etc.