



F-GC-29
Versión 2
Septiembre 2019

EMPICALDAS S.A. E.S.P.
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0045 DE 2020	Acta N°	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	31.600.908
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	31.600.908
NIT O'CC	1053823173			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	2.633.408
CDP (#, rubro y fecha)	00107 DE ENERO 3 DE 2020			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.316.704
RP (#, rubro y fecha)	000082 DE ENERO 7 DE 2020			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	27.650.796

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR APOYO EN CADA DE UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPICALDAS S.A. E.S.P EN LO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO COMERCIAL Y DE CONTROL.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO		# FOLIOS
DOCUMENTO VERIFICADOS				
1- Acta original			X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).				SI
5- Pagos SENA y ICBF.				N/A
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)				N/A
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Laura Calderón B.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

14/02/2020

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA		
Copia del Acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		N/A

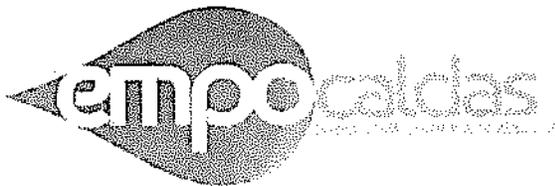
Fecha de presentación.

14/02/2020

DATOS DEL SUPERVISOR	
JUAN PABLO TOBÓN CORREA	JEFE DEPARTAMENTO COMERCIAL
NOMBRE	CARGO

FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
62.307.494.634	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



ACTA DE PAGO PARCIAL No.3

CONTRATO

No. 0045 DEL 7 DE ENERO DE 2020

OBJETO

**PRESTAR APOYO EN CADA DE UNA DE LAS
ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL
DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A
E.S.P EN LO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO
COMERCIAL Y DE CONTROL**

CONTRATISTA

FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ

C.C. No.

1.053.823.173

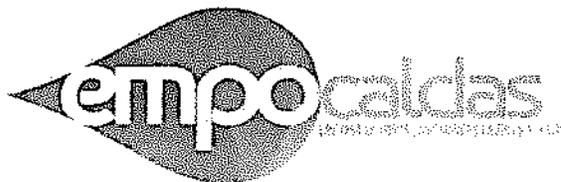
VALOR CONTRATO

\$ 31.600.908 IVA INCLUIDO

VALOR DEL ACTA

\$ 1.316.704

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 31.600.908
ACTA PARCIAL No.01	\$ 1.316.704
ACTA PARCIAL No.02	\$ 1.316.704
ACTA PARCIAL No.03	\$ 1.316.704



SALDO POR PAGAR	\$ 27.650.796
------------------------	----------------------

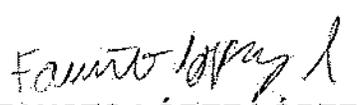
En Manizales (Caldas) a los (14) días del mes de Febrero de 2020, se reunieron: JUAN PABLO TOBON CORREA Jefe Departamento Comercial de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y El contratista FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ, con el fin de tramitar el pago parcial No 3 correspondiente al Contrato No. 0045 de ENERO de 2020.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO PARCIAL NO.3: UN MILLON TRECIENTOS DIECISEISMIL SETECIENTOS CUATRO PESOS (\$1.316.704).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (ASMETSALUD), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (Positiva) correspondientes al mes de Enero.

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan el objeto acordado. No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


JUAN PABLO TOBON CORREA
Jefe Departamento Comercial
Supervisor.


FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ
Contratista



PLANILLA INTEGRADA AUTO LIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE
 UTELLA DE CIUDADAHUA MANAGER DE IDENTIFICACION
 MANIZALES DEPARTAMENTO
 CALLE 19 NUBER 8-19 TEL FONDO
 NO INDEPENDIENTE CLAS APORTANTE
 SUICIDIAL SUBSIDIARIA DEPENDENCIA
 APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD SEMA E OSH (REFORMA TRIBUTARIA)

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA
 NOMBRE PLANILLA: 4319022245 TPO DE PLANILLA: 3019 FRENTE COSTE: SEM SALUD
 CAUSAS DE SALUD: FERIA COZUMEL OTICA
 AFE: FERIA PAZ (MABIPAS)
 APT: 20200204 NÚMERO AUTORIZACION

DATOS DEL APORTANTE
 NOMBRE: JUAN
 APELLIDOS: 696812388
 DNI: 696812388

CODIGO	DESCRIPCION	VALOR	VALOR PAGADO
20001	SEGURO FORZOSO	\$ 148.800	\$ 148.800
SUB-TOTALES:		\$ 148.800	\$ 148.800

CODIGO	DESCRIPCION	VALOR	VALOR PAGADO
20002	SEGURO SALUD	\$ 1.117.000	\$ 1.117.000
SUB-TOTALES:		\$ 1.117.000	\$ 1.117.000

CODIGO	DESCRIPCION	VALOR	VALOR PAGADO
20003	SEGURO VIDA	\$ 1.117.000	\$ 1.117.000
SUB-TOTALES:		\$ 1.117.000	\$ 1.117.000

CODIGO	DESCRIPCION	VALOR	VALOR PAGADO
20004	SEGURO ACCIDENTES	\$ 1.117.000	\$ 1.117.000
SUB-TOTALES:		\$ 1.117.000	\$ 1.117.000

ADMINISTRADORA	TIPO	VALOR	VALOR PAGADO
SEGURO SALUD	SEGURO SALUD	\$ 1.117.000	\$ 1.117.000
TOTAL		\$ 1.117.000	\$ 1.117.000

TOTAL \$ 305.800

Planilla pagada

MANIZALES, FEBRERO 14 DE 2.020 ✓

**EL JEFE DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.
EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 0045 DE 2020**

CERTIFICA QUE:

El contratista FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.053.823.173, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No 3. del contrato No. 0045 de 2020, en la PRIMERA QUINCENA del mes de FEBRERO de 2020.

Para constancia se firma a los (14) días del mes de FEBRERO de 2020. ✓



JUAN PABLO TOBÓN CORREA
Jefe Departamento Comercial
Supervisor



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 3

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

GENTRO DE COSTOS	CODIGO DEL PROCEDIMIENTO
------------------	--------------------------

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO.3

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003; ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES, FEBRERO 14 DE 2020

NOMBRES Y APELLIDOS:

FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ

CEDULA O NIT:

1,053,823,173

DIRECCION:

CALLE 10A #8 - 18 CHIPRE Telefono: 3172180388

DESCRIPCION DE LA OPERACION

ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO COMERCIAL Y DE CONTROL

ACTA PARCIAL No. 3 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0045 DE 2020.

SUBTOTAL:

\$ 1.316.704

RETENCION RENTA:

0

IVA ASUMIDO ():

0

TOTAL A PAGAR:

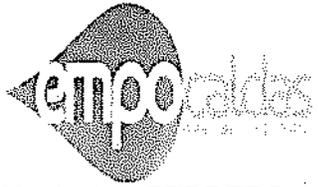
\$ 1.316.704

Fausto López López

FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC. 1.053,823,173 de MANIZALES - CALDAS



Manizales, FEBRERO 14 de 2020 ✓

DOCTOR

JUAN PABLO TOBON CORREA

Jefe Departamento Comercial

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

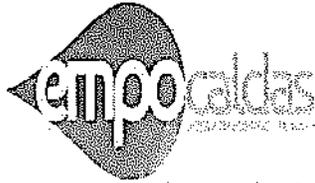
REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.0045 de 2020.

OBJETO: Prestar apoyo en cada de una de las actividades que se ejecutan en el departamento comercial de Emposaldas S.A.E.S.P en lo administrativo, operativo comercial y de control.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en la PRIMERA quincena del mes de FEBRERO de 2020, las cuales relaciono a continuación: ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- 1) Realizar las actas de liquidación, así como el debido proceso de documentación y verificación de los contratos que la jefatura del Departamento Comercial tenga a su cargo.
 - Realice seguimiento a los contratos que actualmente se llevan en el Departamento Comercial, permitiendo a este, tener información actualizada del estado de cada uno de ellos.
- 2) proyectar las cartas tanto para el jefe comercial como para la jefe de cartera.
- 3) Efectuar las solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal, así como el apoyo en la realización de los análisis de conveniencia, análisis de mercado previos, así como las órdenes de compra.
- 4) Elaborare los memorandos y comunicaciones externas, respuestas, cartas que surja la necesidad para la jefatura del departamento.
 - Se realizaron los memorandos, cartas y comunicaciones solicitadas por el jefe del departamento comercial y por el jefe de la sección cartera.
- 5) Elaborar y consolidar los informes para los pagos de los contratos que tienen en ejecución el departamento comercial, tales como: lectura y crítica, Susuerte, Alquiler de terminales, Econtec, otro etc.



- Se elaboraron las actas de pagos parciales de los contratos, listas de chequeo, informes de interventoría; y se anexo la documentación pertinente para que se realice el pago de los mismos.

6) Las demás actividades que el Departamento Comercial requiera, acorde con las necesidades del mismo.

- Se mantienen al día los documentos, y el archivo del departamento comercial.
- Apoyo a la sección facturación.
- Apoyo a los supervisores

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,

FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ

C/c 1.053.823.173 de Manizales Caldas

Contratista