

 F-GC-29 Versión 2 Septiembre 2019	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	LISTA-CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA	

# CONTRATO Y AÑO	0045 DE 2020	Acta N°	5	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	31.600.908
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	31.600.908
NIT O CC:	1053823173			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	5.266.816
GDP (#, rubro y fecha)	00107 DE ENERO 3 DE 2020			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.316.704
RP (#, rubro y fecha)	000082 DE ENERO 7 DE 2020			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	25.017.388

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR APOYO EN CADA DE UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO COMERCIAL Y DE CONTROL.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
			✓ # FOLIOS
1- Acta original			X
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			N/A
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			SI
5- Pagos SENA y ICBF.			N/A
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			N/A
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			N/A
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Laura Calderón B.
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

13/03/2020
FIRMA

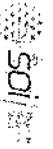
DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del Acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		N/A

Fecha de presentación 13/03/2020

DATOS DEL SUPERVISOR		
JUAN PABLO TOBÓN CORREA	JEFE DEPARTAMENTO COMERCIAL	 FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
62.307.494.634	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

[Handwritten signature]
13-03-2020



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE NOMBRE DE LA EMPRESA: CERRILLO DE COCHAMAN MUNICIPIO DE IDENTIFICACION CIUDAD/MUNICIPIO: VILLAVIEJA DEPARTAMENTO DIRECCION: CALLE RAMBONON 818 TELEFONO: 074382820 TIPO APORTANTE: APORTANTE CLASE ESPECIAL FORMA DE PRESENTACION: SUCESAL, SUPLENTE, INTERINCA APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SAUD: SI/NO Y CERR PERSONAL TRIBUTARIA		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA MES: MAR 2020 ASESORIA: 2020 PERIODO AUTOLIQUIDACION SAUD ASESORIA: 2020 PERIODO AUTOLIQUIDACION SAUD ASESORIA: 2020 PERIODO AUTOLIQUIDACION SAUD	
DATOS GENERALES DEL APORTADO NOMBRE: VILLAVIEJA DEPARTAMENTO DIRECCION: CALLE RAMBONON 818 TELEFONO: 074382820 TIPO APORTANTE: APORTANTE CLASE ESPECIAL FORMA DE PRESENTACION: SUCESAL, SUPLENTE, INTERINCA		DATOS GENERALES DEL APORTADO MES: MAR 2020 ASESORIA: 2020 PERIODO AUTOLIQUIDACION SAUD ASESORIA: 2020 PERIODO AUTOLIQUIDACION SAUD ASESORIA: 2020 PERIODO AUTOLIQUIDACION SAUD	

ADMINISTRADORA NOMBRE: VILLAVIEJA DEPARTAMENTO DIRECCION: CALLE RAMBONON 818 TELEFONO: 074382820 TIPO APORTANTE: APORTANTE CLASE ESPECIAL FORMA DE PRESENTACION: SUCESAL, SUPLENTE, INTERINCA		ADMINISTRADORA NOMBRE: VILLAVIEJA DEPARTAMENTO DIRECCION: CALLE RAMBONON 818 TELEFONO: 074382820 TIPO APORTANTE: APORTANTE CLASE ESPECIAL FORMA DE PRESENTACION: SUCESAL, SUPLENTE, INTERINCA	
--	--	--	--

TOTAL APORTES A PENSION N° COTIZANTES: 1 VALOR: 1.188.000		TOTAL APORTES A PENSION N° COTIZANTES: 1 VALOR: 1.188.000	
TOTAL APORTES A SAUD N° COTIZANTES: 1 VALOR: 1.188.000		TOTAL APORTES A SAUD N° COTIZANTES: 1 VALOR: 1.188.000	

ADMINISTRADORA NOMBRE: VILLAVIEJA DEPARTAMENTO DIRECCION: CALLE RAMBONON 818 TELEFONO: 074382820 TIPO APORTANTE: APORTANTE CLASE ESPECIAL FORMA DE PRESENTACION: SUCESAL, SUPLENTE, INTERINCA		ADMINISTRADORA NOMBRE: VILLAVIEJA DEPARTAMENTO DIRECCION: CALLE RAMBONON 818 TELEFONO: 074382820 TIPO APORTANTE: APORTANTE CLASE ESPECIAL FORMA DE PRESENTACION: SUCESAL, SUPLENTE, INTERINCA	
--	--	--	--

COTIZANTE	N° COTIZANTE	NOMBRE	N° IDENTIFICACION	N° AUTORIZACION	VALOR	SAUD A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		TOTAL		VALOR PAGADO
						VALOR	UNIC	VALOR	UNIC	VALOR	UNIC	VALOR	UNIC	
1	1	VILLAVIEJA DEPARTAMENTO	1188000	1	1.188.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.188.000
					TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	1.188.000

Planilla pagada

TOTAL \$ 305.800



ACTA DE PAGO PARCIAL No.5

CONTRATO **No. 0045 DEL 7 DE ENERO DE 2020**

OBJETO **PRESTAR APOYO EN CADA DE UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO COMERCIAL Y DE CONTROL**

CONTRATISTA **FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ**

C.C. No. **1.053.823.173**

VALOR CONTRATO **\$ 31.600.908 IVA INCLUIDO**

VALOR DEL ACTA **\$ 1.316.704**

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 31.600.908
ACTA PARCIAL No.01	\$ 1.316.704
ACTA PARCIAL No.02	\$ 1.316.704
ACTA PARCIAL No.03	\$ 1.316.704



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 5

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT: 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO.5
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

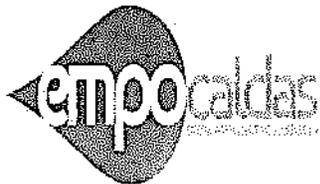
CIUDAD Y FECHA: MANIZALES, MARZO 13 DE 2020
NOMBRES Y APELLIDOS: FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ
CEDULA O NIT: 1.053.823.173
DIRECCION: CALLE 10 A # 8 - 18 CHIPRE Telefono: 3172180388

DESCRIPCION DE LA OPERACION
POR CONCEPTO DE: ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO COMERCIAL Y DE CONTROL
ACTA PARCIAL No. 5 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0046 DE 2020.

SUBTOTAL:	\$ 1.316.704
RETENCION RENTA:	0
IVA ASUMIDO ():	0
TOTAL A PAGAR:	\$ 1.316.704

Fausto Lopez
FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR
CC. 1.053.823.173 de MANIZALES - CALDAS



Manizales, MARZO 13 de 2020

DOCTOR

JUAN PABLO TOBON CORREA

Jefe Departamento Comercial

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.0045 de 2020.

OBJETO: Prestar apoyo en cada de una de las actividades que se ejecutan en el departamento comercial de Emposaldas S.A E.S.P en lo administrativo, operativo comercial y de control.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en la PRIMERA quincena del mes de MARZO de 2020, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- 1) Realizar las actas de liquidación, así como el debido proceso de documentación y verificación de los contratos que la jefatura del Departamento Comercial tenga a su cargo.
 - Realice seguimiento a los contratos que actualmente se llevan en el Departamento Comercial, permitiendo a este, tener información actualizada del estado de cada uno de ellos.
- 2) proyectar las cartas tanto para el jefe comercial como para la jefe de cartera.
- 3) Efectuar las solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal, así como el apoyo en la realización de los análisis de conveniencia, análisis de mercado previos, así como las órdenes de compra.
- 4) Elaborare los memorandos y comunicaciones externas, respuestas, cartas que surja la necesidad para la jefatura del departamento.
 - Se realizaron los memorandos, cartas y comunicaciones solicitadas por el jefe del departamento comercial y por el jefe de la sección cartera.
- 5) Elaborar y consolidar los informes para los pagos de los contratos que tienen en ejecución el departamento comercial, tales como: lectura y crítica, Susuerte, Alquiler de terminales, Econtec, otro etc.

MANIZALES, MARZO 13 DE 2.020

**EL JEFE DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.
EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 0045 DE 2020**

CERTIFICA QUE:

El contratista FAUSTO LÓPEZ LÓPEZ, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.053.823.173, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No 5. del contrato No. 0045 de 2020, en la PRIMERA QUINCENA del mes de MARZO de 2020.

Para constancia se firma a los (13) días del mes de MARZO de 2020.



JUAN PABLO TOBÓN CORREA
Jefe Departamento Comercial
Supervisor

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A.E.S.P
EMPOCALDAS S.A.E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL
NUMERO 000082

FECHA DE EXPEDICION 2020/01/07

CERTIFICADO DISPON. NRO - 000107

COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 0045 ENE 07 DE 2020 PRESTAR APO
YO A CADA UA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN DEPARTAMENTO COMERCIAL

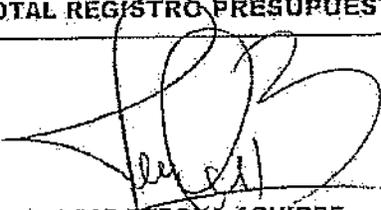
BENEFICIARIO LOPEZ LOPEZ FAUSTO

C.C NRO 1053823173

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación(es) y no serán
utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010207	PERSONAL SUPERNUMERARIO	31,600,908
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		31,600,908

PLAZO DE EJECUCION 366 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto