



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0046/2020	Acta N°	10	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	20.189.469
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	ANDREA SOTO RIVERA			3. VALOR TOTAL (1+2)	20.189.469
NIT O CC:	30336779			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	7.893.000
CDP (#, rubro y fecha)	00116- 21010207 - ENERO 7 DE 2020			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	877.000
RP (#, rubro y fecha)	000094 - 21010207 - ENERO 13 DE 2020			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	11.419.469

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO VERIFICADOS	# FOLIOS
1- Acta original			1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	1
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Livia Calderon B
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

16/06/2020
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	X
Copia del registro presupuestal	X

Fecha de presentación 16/06/2020

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTION HUMANA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
86170278757	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A. E.S.P
EMPOCALDAS S.A. E.S.P

NIT 890.803.239-9

RÉGISTRO PRESUPUESTAL

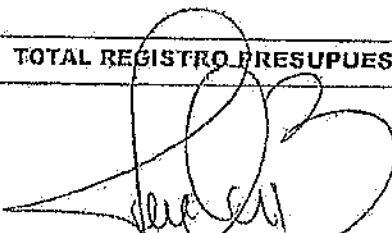
NUMERO 000094

FECHA DE EXPEDICIÓN 2020/01/13
CERTIFICADO DISPON. NRO 000116
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N° 0046 ENE-13 DE 2020 BRINDAR APOYO
A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
BENEFICIARIO SOTO RIVERA ANOREA
C.C NRO 30336779

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación(es) y no serán
utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010207	PERSONAL SUPERNUMERARIO	20,189,469
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		20,189,469

PLAZO DE EJECUCION 353 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE

Jefe Sección Presupuesto



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT: 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS		CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	No.10
------------------	--	--------------------------	-------

REGIMEN COMÚN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566.

FACTURA PARA RÉGIMEN SIMPLIFICADO.

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA.

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:	Manizales, 16 de junio de 2020		
NOMBRES Y APELLIDOS:	ANDREA SOTO RIVERA		
CEDULA O NIT:	30336779		
DIRECCIÓN:	carrera 33 # 100c - 27	TEL:	3008858615

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

POR CONCEPTO DE: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA

	SUBTOTAL:	\$877.000
	RETENCION RENTA:	\$
	IVA ASUMIDO ():	\$
	TOTAL A PAGAR:	\$877.000
<p><i>Andrea Soto R.</i> ANDREA SOTO RIVERA</p>		
<p>FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR CC.30336779</p>		

ACTA DE RECIBO # 10

CONTRATO

No. 0046/2020

OBJETO

BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA

ANDREA SOTO RIVERA

VALOR CONTRATO:

\$ 20.189,469

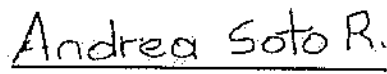
RECURSOS

PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los dieciséis (16) días del mes de junio de 2020, se reunieron DIANA OROZCO RUBIO, Jefe gestión humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P, en representación de la Empresa Contratante y ANDREA SOTO RIVERA, Contratista, con el fin de realizar el acta recibo No.10 correspondiente a la primera quincena del mes de junio según contrato No.046 de 2020.

VALOR CONTRATO	\$20.189.469
ACTA No. 1	\$877.000
ACTA No. 2	\$877.000
ACTA No. 3	\$877.000
ACTA N 4	\$877.000
ACTA No. 5	\$877.000
ACTA No. 6	\$877.000
ACTA No. 7	\$ 877.000
ACTA No. 8	\$ 877.000
ACTA No. 9	\$877.000
ACTA No. 10	\$ 877.000
VALOR EJECUTADO	\$7.893.000
VALOR X EJECUTAR	\$11.419.469


 DIANA OROZCO RUBIO
 Interventora


 ANDREA SOTO RIVERA
 Contratista

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO
CONTRATISTA

Nº 0046/2020
ANDREA SOTO RIVERA

OBJETO

PRESTAR BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.

VALOR

\$20.189.469

RECURSOS

EMPOCALDAS S.A E.S.P

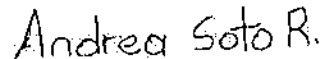
En cumplimiento al contrato N.0046 de 2020, cuyo objeto es BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.

VALOR CONTRATO	20.189.469
ACTA No. 1	\$877.000
ACTA No. 2	\$877.000
ACTA No. 3	\$877.000
ACTA N. 4	\$877.000
ACTA No. 5	\$877.000
ACTA No. 6	\$877.000
ACTA No. 7	\$ 877.000
ACTA No. 8	\$ 877.000
Acta No 9	\$877.000
ACTA No. 10	\$877.000.
VALOR EJECUTADO	\$7.893.000
VALOR X EJECUTAR	\$11.419.469

Manizales, 16 de junio de 2020


DIANA OROZCO RUBIO

Jefe Gestión Humana



ANDREA SOTO RIVERA
Contratista

Manizales, junio 16 del 2020

**DOCTORA
DIANA OROZCO RUBIO
JEFE GESTION HUMANA**

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la primera quincena del mes de junio del 2020 con relación al contrato 0046 de 2020, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES

- Apoyo al cargue del ausentismo en la plataforma alissta
- Toma de temperatura y desinfección a los empleados de la empresa y visitantes
- Apoyo al médico ocupacional en los exámenes periódicos a los empleados
- Apoyo a la recepción y revisión de EPP faltantes en la oficina de Manizales.
- Apoyo en la entrega del kit del covid a los empleados de Empocaldas S.A. E.S.P
- Asistencia a Talleres de positiva virtual.
- Inducción en SG-SST a la administradora de Salamina
- Realización de los exámenes de egreso de Carlos Manuel Díaz y Natalia Rendón
- revisión de novedades de incapacidades de más de 180 días.

- Revisión incapacidades de enero a junio 2020
- Seguimiento en atención a llamadas y correos de trabajadores de incapacidad con prórroga aclarando dudas y novedades
- Revisión de archivos y correos
- Envío al doctora Rubiela Martínez relación en Excel el cuadro de ausentismo para revisión de novedades
- Apoyo en los trámites relacionados a las incapacidades, enfermedad común y accidentes laborales.
- Contestar llamadas telefónicas de las seccionales para dar claridad a reclamaciones de entrega de documentación requerida para legalización de incapacidades.
- Digitar y verificar valores en los extractos bancarios para relacionarlos a tesorería y asentar las diferentes novedades.
- Brindar apoyo sistematización de las incapacidades para reportar a nómina.
- Apoyo en la legalización de radicaciones de incapacidades por los diferentes portales recibidas de las diferentes seccionales y trabajadores activos de las EPS.

Andrea Soto R.

ANDREA SOTO RIVERA

30336779

CONTRATISTA

