

Contratación

 F-GC-29 Versión 2 Septiembre 2019	<b>EMPOCALDAS S.A E.S.P</b> <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	
	<b>LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA</b>	

# CONTRATO Y AÑO	0046/2020 ✓	Acta N°	2 ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	20.189.469
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	ANDREA SOTO RIVERA ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	20.189.469 ✓
NIT O CC:	30336779 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	877.000 ✓
CDP (#, rubro y fecha)	00116- 21010207 - ENERO 7 DE 2020 ✓			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	877.000 ✓
RP (#, rubro y fecha)	000094 - 21010207 - ENERO 13 DE 2020 ✓			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	18.435.469 ✓

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original			
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		1 ✓
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		1 ✓
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		1 ✓

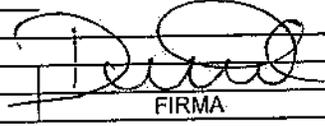
**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

**Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.**

Laura Calderón B. NOMBRE DE QUIEN RECIBE
 
17/02/2020. FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del Acta		
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Copia del Registro Presupuestal.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 17-feb-20 ✓

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTION HUMANA	
NOMBRE	CARGO	
		FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
86170278757	AHORROS	DAVVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

INFORME DE SUPERVISIÓN ✓

CONTRATO  
CONTRATISTA

Nº 0046/2020 ✓  
ANDREA SOTO RIVERA

OBJETO

PRESTAR BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.

VALOR

\$20.189.469

RECURSOS

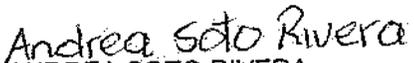
EMPOCALDAS S.A E.S.P

En cumplimiento al contrato N.0046 de 2020, cuyo objeto es BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.

VALOR CONTRATO	20.189.469 ✓
ACTA No. 1	\$877.000 ✓
ACTA No. 2	\$877.000 ✓
VALOR EJECUTADO	\$877.000 ✓
VALOR X EJECUTAR	\$18.435.469 ✓

Manizales, 17 de febrero de 2020 ✓  
  
DIANA OROZCO RUBIO

Jefe Gestión Humana

  
ANDREA SOTO RIVERA  
Contratista





F-GF-02  
Versión 2  
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P  
GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No.2 ✓

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82. PBX. 8867080. FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

Manizales, 17 de febrero de 2020 ✓

NOMBRES Y APELLIDOS:

ANDREA SOTO RIVERA ✓

CEDULA O NIT:

30336779 ✓

DIRECCION:

carrera 33 # 100c - 27

TEL: 3008858615

DESCRIPCION DE LA OPERACION

POR CONCEPTO DE: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA

SUBTOTAL: \$877.000

RETENCION RENTA: \$

IVA ASUMIDO ( ): \$

TOTAL A PAGAR: \$877.000

Andrea Soto Rivera

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

cc. 30-336779

Manizales, febrero 17 del 2020. ✓

**DOCTORA  
DIANA OROZCO RUBIO  
JEFE GESTION HUMANA**

**REFERENCIA:** Informe actividades realizadas

**OBJETO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.**

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la primera quincena del mes de febrero del 2020 con relación al contrato 0046 de 2020, las cuales relaciono a continuación:

#### **OBLIGACIONES**

- Inducción a contratistas de comunicación
- Entrega de archivo de gestión al archivo central
- Asistencia a medicina laboral a asesoría de los casos de Néstor Jovanny Restrepo, Adriana p Vélez, Lévy Toro y Carlos Manuel Díaz con los fondos de pensiones.
- Afiliación a contratistas a la ARL.
- Apoyo al programa de vigilancia epidemiológico de riesgo osteomuscular con la fisioterapeuta Ángela María Quintero
- Revisión incapacidades Febrero 2020.
- Apoyo a la asesora de la ARL ( Diana Marcela Quintero) en la asistencia técnica en seguridad y salud en el trabajo

- Seguimiento en atención citas de especialistas de los trabajadores Néstor Jairo duque y Néstor Alonso bedoya y Luz Aydee Patiño.
- Desplazamiento a tramites de radicación fondo de pensiones colpensiones de la trabajadora Adriana Patricia Vélez Bolívar.
- Revisión de archivos y correos.
- Apoyo en los trámites relacionados a las incapacidades, enfermedad común y accidentes laborales.
- Supervisión a todos los trámites relacionados con el trabajador en órdenes médicas y con especialistas.
- Contestar llamadas telefónicas de las seccionales para dar claridad a reclamaciones de entrega de documentación requerida para legalización de incapacidades.
- Digitar y verificar valores en los extractos bancarios para relacionarlos a tesorería y asentar las diferentes novedades.
- Brindar apoyo sistematización de las incapacidades para reportar a nómina.
- Apoyo en la gestión documental, archivo y organización de carpetas para ser revisadas por la oficina de seguridad y salud en el trabajo.
- Apoyo a alimentación del cuadro de ausentismo según especialidades.
- Apoyo en la legalización de radicaciones de incapacidades por los diferentes portales recibidas de las diferentes seccionales y trabajadores activos de las EPS.
- Apoyo en la organización de las carpetas de investigación de accidentes

Andrea Soto Rivera.  
ANDREA SOTO RIVERA

30336779

CONTRATISTA

