

 F-GC-29 Versión 2 Septiembre 2019 /	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	0046/2020 /	Acta N°	4 /	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	20.189.469
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	ANDREA SOTO RIVERA /			3. VALOR TOTAL (1+2)	20.189.469 /
NIT O.CC:	30336779 /			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	2.631.000 /
CDP (#, rubro y fecha)	00116- 21010207 - ENERO 7 DE 2020 /			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	877.000 /
RP (#, rubro y fecha)	000094 - 21010207 - ENERO 13 DE 2020 /			6. VALOR NO. EJECUTADO. (3 - 4 - 5)	16.681.469 /

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		✓
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	1
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Laura Calderón B.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

17/03/2020.

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del Acta		
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Copia del Registro Presupuestal.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación

13-mar-20 /

DATOS DEL SUPERVISOR	
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTION HUMANA
NOMBRE	CARGO
	 FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
86170278757	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO
CONTRATISTA

N° 0046/2020
ANDREA SOTO RIVERA

OBJETO

PRESTAR BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.

VALOR

\$20.189.469

RECURSOS

EMPOCALDAS S.A E.S.P

En cumplimiento al contrato N.0046 de 2020, cuyo objeto es BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.

VALOR CONTRATO	20.189.469	/
ACTA No. 1	\$877.000	/
ACTA No. 2	\$877.000	/
ACTA No. 3	\$877.000	/
ACTA N 4	\$877.000	/
VALOR EIECUTADO	\$2.631.000	/
VALOR X EJECUTAR	\$16.681.469	/

Manizales, 13 de MARZO de 2020


DIANA OROZCO RUBIO

Jefe Gestión Humana


ANDREA SOTO RIVERA
Contratista



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P.
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No.4 ✓

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

Manizales, 13 de marzo de 2020

NOMBRES Y APELLIDOS:

ANDREA SOTO RIVERA

CEDULA O NIT:

30336779

DIRECCION:

carrera 33 # 100c - 27

TEL: 3008858615

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

POR CONCEPTO DE: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA

SUBTOTAL: \$877.000

RETENCION RENTA: \$

IVA ASUMIDO (): \$

TOTAL A PAGAR: \$877.000

Andrea Soto Rivera.

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

cc. 30.336.779.

ACTA DE RECIBO # 4

CONTRATO

No. 0046/2020

OBJETO

BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA

ANDREA SOTO RIVERA.

VALOR CONTRATO:

\$ 20.189.469

RECURSOS

PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los TRECE (13) días del mes de MARZO de 2020, se reunieron DIANA OROZCO RUBIO, Jefe gestión humana de EMPOCALDAS S.A E.S.P, en representación de la Empresa Contratante y ANDREA SOTO RIVERA, Contratista, con el fin de realizar el acta recibo No.4 correspondiente a la primera quincena del mes de marzo según contrato No.046 de 2020.

VALOR CONTRATO	\$20.189.469
ACTA No. 1	\$877.000
ACTA No. 2	\$877.000
ACTA No. 3	\$877.000
ACTA N 4	\$877.000
VALOR EJECUTADO	\$2.631.000
VALOR X EJECUTAR	\$16.681.469


 DIANA OROZCO RUBIO
 Interventora


 ANDREA SOTO RIVERA
 Contratista

Manizales, marzo 13 del 2020.

**DOCTORA
DIANA OROZCO RUBIO
JEFE GESTION HUMANA**

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN ESTA DEPENDENCIA.

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en la primera quincena del mes de marzo del 2020 con relación al contrato 0046 de 2020, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES

- Inducción a jefe de sistemas.
- Inducción al practicante de electromecánico
- Apoyo a la campaña de prevención de covid-19
- Reunión con el grupo de trabajo en gestión humana
- Organización de archivo de la oficina
- Reunión con el doctor Luis Felipe Mejía y la fisioterapeuta para el plan de trabajo
- Afiliación a contratistas a la ARL.
- Apoyo al cargue del ausentismo en la plataforma alissta