

 F-GC-29 Versión 2 Septiembre 2019	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

Carstiani

# CONTRATO Y AÑO	0021-2020	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	6.191.112
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	ALBA MARY YEPES GRAJALES			3. VALOR TOTAL (1+2)	6.191.112
NIT O CC:	25.085.695			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	No.00060 DEL 01-01-2020			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	515.926
RP (#, rubro y fecha)	No.000025 DEL 01-01-2020			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	5.675.186

OBJETO DEL CONTRATO: ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. ESP Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO, PARA EL MES DE ENERO 2020

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original		X	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	1
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Laura Calderón B. 06/02/2020.
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del Acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 02-ene-20

DATOS DEL SUPERVISOR		
GLORIA AMPARO MONTES PALACIO	ADMINISTRADORA	
NOMBRE	CARGO	
		FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
018700006634	AHORROS	AGRARIO DE COLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS	14124	CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	21020221	No. 01
------------------	-------	--------------------------	----------	--------

REGIMEN COMÚN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA: SAN JOSÉ DE CALDAS, ENERO 2020
NOMBRES Y APELLIDOS: ALBA MARY YEPES GRAJALES
CEDULA O NIT: 25.085.695
DIRECCIÓN: CARRERA 2 No. 7-34 B/CARMEN TEL: 8608562

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN
POR CONCEPTO DE: ARREDNAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES
DE EMPOCALDAS S.A. ESP Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
DURANTE EL MES DE ENERO 2020

SUBTOTAL:	\$	515.926
RETENCION RENTA:	\$	
IVÁ ASUMIDO ():	\$	
TOTAL A PAGAR:	\$	515.926

Alba Mary Yepes Grajales
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC. 25.085.695

ACTA DE RECIBO No. 01

CONTRATO DE: ARRENDAMIENTO
Nro. 0021/2020
CONTRATISTA: ALBA MARY YEPES GRAJALES
OBJETO: ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. ESP Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.
TOTAL \$ 6.191.112.00
RECURSOS PROPIOS

En la ciudad de San José a dos (2) días del mes de enero 2020, se reunieron la Señora GLORIA AMPARO MONTES PALACIO, en condición de supervisora de EMPOCALDAS S.A. ESP y la señora ALBA MARY YEPES GRAJALES, en su condición de Contratista, con el fin de realizar el acta No.01 al Contrato de ARRENDAMIENTO Nro. 0021 de 2020, cuyo objeto es el ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. ESP Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.

ACTAS	ACTA DE RECIBO NO. 01
Total del contrato	6.191.112
Acta	515.926
Valor actas anteriores	-0-
Saldo por pagar	5.675.186

No siendo otro el motivo de la presente acta se firma por los que en ella intervinieron.


GLORIA AMPARO MONTES PALACIO
Supervisora
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

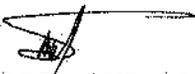

ALBA MARY YEPES GRAJALES
Contratista

INFORME DE SUPERVISION

CONTRATO	No. 0021/2020 Acta de inicio 01 de enero de 2020 Terminación 31 de diciembre de 2020
OBJETO	ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. ESP Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.
CONTRATISTA	ALBA MARY YEPES GRAJALES
VALOR CONTRATO	\$ 6.191.112
RECURSOS	PROPIOS

Durante el mes de enero, la señora ALBA MARY YEPES GRAJALES, cumplió de manera satisfactoria con las actividades de arrendamiento del local comercial destinado al funcionamiento de la sede oficina y bodega de EMPOCALDAS SA. ESP del municipio de San José, Caldas.

San José, Caldas, 02 enero 2020


GLORIA AMPARO MONTES PALACIO
Supervisora

Proyecto: Gloria Amparo Montes Palacio
Administradora