



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	019 DE 2022	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	470,400,000
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	SISTEMAS INTEGRALES LTDA			3. VALOR TOTAL (1+2)	470,400,000
NIT O CC:	800.243.576-5			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	33,600,000
CDP (#, rubro y fecha)	00050 DE ENERO 01 DE 2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	33,600,000
RP (#, rubro y fecha)	000132 DE ENERO 11 DE 2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	403,200,000

Objeto: Actualización y utilización del sistema de información comercial Solin Cloud, mediante la modalidad de Software como Servicios (SaaS), para la gestión comercial de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., que permita la gestión, administración y seguimiento en las 24 localidades y sede central donde se prestan los servicios de acueducto y alcantarillado.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	1301088
------------------	---------	----------------------------------	---------

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original		X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	
5- Pagos SENA y ICBF.		N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		X
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación

3-feb-22

DATOS DEL SUPERVISOR		
JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS	JEFE DEPARTAMENTO COMERCIAL	FIRMA
NOMBRE	CARGO	
DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES	JEFE SECCIÓN SISTEMAS	FIRMA
NOMBRE	CARGO	
WILLIAM GERMAN MOLINA MARIN	JEFE SECCIÓN FACTURACIÓN	FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
918030354	AHORROS	BBVA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Marin
08-01-22

ACTA No. 02

CONTRATO: No. 019 DE 2022

CONTRATISTA: SISTEMAS INTEGRALES LTDA

OBJETO: ACTUALIZACIÓN Y UTILIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN COMERCIAL SOLIN CLOUD, MEDIANTE LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIOS (SAAS), PARA LA GESTIÓN COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P., QUE PERMITA LA GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO EN LAS 24 LOCALIDADES Y SEDE CENTRAL DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.

TOTAL CONTRATO: \$470.400.000 INCLUIDO IVA

VALOR PRESENTE ACTA: \$33.600.000 INCLUIDO IVA

RECURSOS: PROPIOS

CDP: 000050 DEL 01 DE ENERO DE 2022

RP: 000132 DEL 11 DE ENERO DE 2022

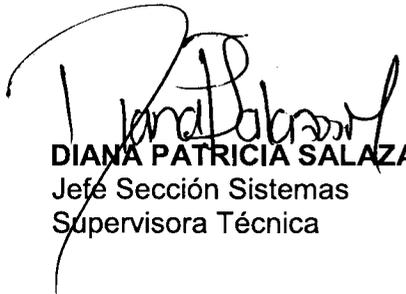
En la ciudad de Manizales a los tres (03) días del mes de febrero de 2022, se reunieron **JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS** como Jefe del Departamento Comercial y Supervisor administrativo del contrato, **DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES** Jefe de la Sección de Sistemas y **WILLIAM GERMAN MOLINA MORIN** Jefe de la Sección de Facturación de Empocaldas S.A. E.S.P. como supervisores técnicos del Contrato y de otra parte **SALVADOR BROCHERO ESCOBAR** como Representante Legal de Sistemas Integrales LTDA, con el fin de tramitar el pago No.02 del Contrato No. 019 de 2022.

RELACIÓN DE PAGOS	
TOTAL CONTRATO	\$470.400.000
ACTA No.1	\$33.600.000
ACTA No.2	\$33.600.000
SALDO POR PAGAR	\$403.200.000

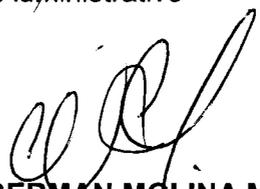
La presente se aprueba y se firma a los tres (03) días del mes de febrero de 2022.



JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS
Jefe Departamento Comercial
Supervisor Administrativo



DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES
Jefe Sección Sistemas
Supervisora Técnica



WILLIAM GERMAN MOLINA MARIN
Jefe Sección Facturación
Supervisor Técnico



SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Representante Legal
Sistemas Integrales LTDA
Contratista



FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

N° FES229

FECHA EMISIÓN 3/02/2022

RÉGIMEN CONTABLE Impuesto sobre las ventas – IVA

No somos autorretenedores de renta

ICA Actividad Económica 7220



Nit 800243576
Dirección CR 21 A 82 16

Responsabilidad Fiscal R-99-PN

Resolución DIAN N° 18764013047266 autorizada del 1 al 1000 con vigencia 6/05/2022

DATOS DOCUMENTO

CLIENTE EMPOCALDAS S.A. ESP NIT/CEDULA 890803239
DIRECCIÓN CR 23 No. 75-82 BRR MILAN CIUDAD MANIZALES
TELÉFONO (096)8867080 EMAIL empo@empocaldas.com.co
FORMA DE PAGO Contado MEDIO DE PAGO Débito Ahorro
FECHA VENCIMIENTO 3/02/2022 RESPONSABILIDAD FISCAL R-99-PN
CUFE e2f5995b267aad62933688816b5b79ddd824b54b5b4d483e4b84ba127b7ca6e632ef0ca9e2b2f6481f0ad4c5ab3db404

Factura software propio

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	DESCUENTO	IVA	TOTAL ITEM
SUMLIC	ACTA PARCIAL NO. 2, SEGÚN CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE NO. 019 DE 2022	1	33,600,000	0	0	33,600,000

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Tipo de Documento Referencia Número de referencia Fecha Referencia

NOTAS

ACTA PARCIAL NO. 2, SEGÚN CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE NO. 019 DE 2022 - SERVICIO EXCLUIDO DE IVA SEGUN ART 476 E.T.

TOTALES

VALOR EN LETRAS	SUBTOTAL	\$	33,600,000
TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE.	IVA(+)	\$	0
	RETENCION(-)	\$	0
	ICA(-)	\$	0
	TOTAL	\$	33,600,000



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar

Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, 03 de febrero de 2022

Doctor
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE
Gerente
EMPOCALDAS S.A E.S.P.

Asunto: Certificación de actividades a cargo del contrato 019 de 2022, correspondientes al Acta de pago No. 02.

Por medio de la presente me permito informarle que el Contratista SALVADOR BROCHERO ESCOBAR identificado con cedula de ciudadanía número 10.167.929, Representante Legal de Sistemas Integrales LTDA NIT 800.243.576-5, según lo estipulado en el Contrato 019 de 2022, el cual tiene por objeto: "ACTUALIZACIÓN Y UTILIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN COMERCIAL SOLIN CLOUD, MEDIANTE LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIOS (SAAS), PARA LA GESTIÓN COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P., QUE PERMITA LA GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO EN LAS 24 LOCALIDADES Y SEDE CENTRAL DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO", realizo las siguientes actividades ejecutadas durante el mes de enero de 2022:

En cumplimiento a las obligaciones del contrato, el señor Salvador Brochero Escobar, presto soporte y mantenimiento del aplicativo según requerimientos realizados por Empocaldas S.A. E.S.P., durante el periodo de enero y atendió a las solicitudes y requerimientos realizados.

Conforme con lo planteado cada Supervisor técnico del Contrato envió al Supervisor administrativo el certificado de las actividades realizadas durante el periodo estipulado anteriormente, con sus correspondientes observaciones, informes que hacen parte integral del acta de pago No. 02.

Atentamente,

JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS
Jefe Departamento Comercial

Manizales, 3 de febrero de 2022

Doctor
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE
Gerente
EMPOCALDAS S.A E.S.P.

Asunto: Certificación de actividades a cargo del contrato 019 de 2022, correspondientes al Acta de pago No. 02.

Por medio de la presente me permito informarle que el Contratista SISTEMAS INTEGRALES LTDA., identificado con NIT 800.243.576-5, cumplió con las actividades asignadas en el Contrato 019 de 2022, el cual tiene por objeto: *“Actualización y utilización del sistema comercial Solin Cloud, mediante la modalidad de Software Como Servicios (SaaS), para la gestión comercial de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. que permita la gestión, administración y seguimiento en las 24 localidades y sede central donde se prestan los servicios de acueducto y alcantarillado”.*

En cumplimiento a las obligaciones del contrato, el Contratista SISTEMAS INTEGRALES LTDA, prestó soporte y mantenimiento del aplicativo según requerimientos realizados por Empocaldas S.A. E.S.P., durante el periodo de enero. Adicional a ello, atendió los requerimientos realizados desde las áreas de Cartera, PQR, SUI, Facturación y Comercial de acuerdo con la información migrada y los reportes o necesidades elevadas por parte de la empresa. Todo esto llevado a mejorar las funcionalidades técnicas del sistema a fin de no interrumpir o afectar los procesos comerciales.

Por lo anterior se aprueba el pago del Acta 02.

Atentamente,



WILLIAM GERMAN MOLINA MARIN
Jefe Sección Facturación



Facebook: Empecaldas Instagram: empecaldas_oficial

Email: empo@empecaldas.com.co

Website: www.empecaldas.com.co

Manizales, febrero 03 de 2022

LA JEFE DE SECCIÓN DE SISTEMAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA TÉCNICA DEL CONTRATO 019 DE 2022

CERTIFICA QUE

Por medio de la presente me permito informar que el contratista SISTEMAS INTEGRALES LTDA NIT: 800.243.576-5, cumplió con las actividades asignadas en el contrato 019 de 2022, el cual tiene por objeto: "Actualización y utilización del sistema comercial Solin Cloud, mediante la modalidad de Software como Servicio (SaaS), para la gestión comercial de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. que permita la gestión, administración y seguimiento en las 24 localidades y sede central donde se prestan los servicios de acueducto y alcantarillado"

En cumplimiento a las obligaciones del contrato, el contratista SISTEMAS INTEGRALES LTDA, prestó soporte y mantenimiento al aplicativo según los requerimientos realizados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P., durante el mes de enero. Atendió los requerimientos realizados desde el área de Cartera, PQR, SUI, Facturación, Sistemas y Comercial de acuerdo con la información migrada y los reportes o necesidades elevadas por parte de la Empresa. Todo esto ha conllevado a mejorar las funcionalidades técnicas y funcionales del sistema a fin de no interrumpir o afectar los procesos comerciales.

Para constancia se firma a los 03 días del mes de febrero de 2022.


DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES
Jefe Sección Sistemas
Supervisora Técnica

 Carrera 23 No. 75 - 82 Manizales -Caldas
 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

Bogotá, febrero 03 de 2022.

Doctores

JULIÁN ELIECER FONSECA.

DIANA PATRICIA SALAZAR.

WILLIAM GERMAN MOLINA.

Supervisores Contrato No. 019 DE 2022

EMPOCALDAS S.A ESP.

Manizales

Asunto: Remisión de documentos informe No. 02 de ejecución del contrato de prestación de servicios de computación en la nube No. 019 de 2022.

Cordial Saludo,

Para efectos de legalizar la segunda cuenta del contrato referido, me permito adjuntar los siguientes documentos:

- Informe parcial No. 02 de ejecución del contrato referido (03 folios)
- Informe de ajustes parcial 03 contrato 019 2022 a 02-02-2022 (03 folios)
- Informe de ajustes parcial 02 contrato 019 2022 a 25-01-2022 (03 folios)
- Informe de ajustes parcial 01 contrato 019 2022 a 20-01-2022 (03 folios)
- Informe de Actividades de Transferencia Conocimiento a la fecha (04 folios)
- Asistencia a Capacitación 11-01-2022 (02 folios)
- Asistencia a Capacitación 12-01-2022 (03 folios)
- Asistencia a Capacitación 12-01-2022-1 (02 folios)
- Asistencia a Capacitación 13-01-2022 (02 folios)
- Asistencia a Capacitación 13-01-2022-1 (02 folios)
- Certificado de aportes Parafiscales SINTEG (01 folio)
- Factura electrónica (01 folio)

Muchas Gracias por su atención;

Atentamente:

DANIEL SANTIAGO HILARION
Lider Gestión Administrativa
Sistemas integrales Ltda.- SINTEG

PBX: (571) 6214240 – Bogotá DC., Colombia

Email: solin@solin.com.co

www.solin.com.co

Estamos Certificados



INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO.

ACTA PARCIAL	No. 02
CONTRATO	No. 019 de 2022
OBJETO	Actualización y utilización del sistema de información comercial <i>SOLINcloud</i> mediante la modalidad de software como servicio (SAAS) para la gestión comercial de EMPOCALDAS que permita la gestión, administración y seguimiento de las 24 seccionales y sede central donde se prestan los servicios de acueducto y alcantarillado.
CONTRATANTE	EMPOCALDAS S.A ESP.
CONTRATISTA	SISTEMAS INTEGRALES LTDA SINTEG.
SUPERVISORES	JULIÁN ELIECER FONSECA. DIANA PATRICIA SALAZAR. WILLIAM GERMAN MOLINA.
DURACION	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE INCIO	11 DE ENERO DE 2022
FECHA DE ESTE INFORME	02 DE FEBRERO DE 2022

En cumplimiento de las obligaciones pactadas y con el objetivo de presentar el informe que avalará el acta No. 02, nos permitimos relacionar las actividades desarrolladas en concordancia con la CLAUSULA CUARTA del contrato referido y del numeral 12.4 de nuestra propuesta No. PR-0992321A fechada el 01 de enero de 2022, documento que hace parte integral de dicho contrato.

Etapas del Proyecto ejecutadas

En la propuesta y contrato relacionados anteriormente se plantearon diversas fases para la ejecución del proyecto, a saber:

Planeación del proyecto y Disposición de la Plataforma

Nuestro informe parcial No. 01 del 17 de enero de 2022, que soporta el acta parcial 01 del contrato, se hace una descripción detallada de la planeación del proyecto con el cual se ejecuta el contrato; de igual manera en el mismo documento se deja evidencia documental, en forma precisa y detallada, de la disposición de la plataforma la que ya, en su momento, estaba siendo usada por los funcionarios de EMPOCALDAS, tanto en Manizales como en todas y cada una de las veinticuatro (24) seccionales, por lo que se relaciona los usuarios creados y activos en la plataforma.

Acceso a las Bases de Datos.

En Colaboración con el Contratista, del sistema anterior, EMPOCALDAS proporcionó a SISTEMAS INTEGRALES, acceso a la información del sistema para 23 de las 24 seccionales donde operaba dicho

sistema. La seccional que no se sometió a dicho proceso es Chinchiná que aún usaba la versión *cliente/servidor* de SOLIN y para su migración en la nube requería un proceso distinto. De esta manera se surtió completamente la fase de acceder a las bases de datos de la totalidad del sistema de información comercial de EMPOCALDAS, objeto del proceso.

Migración y revisión de datos Seccional de Chinchiná

La versión SOLIN que usaba EMPOCALDAS, en la seccional de Chinchiná, corresponde a una aplicación que SINTEG no soportaba ni actualizaba hace más de tres (3) años, sumado a que la estructura de la base de datos había sido modificada para soportar necesidades propias de la Empresa. Por la anterior situación hubo que construir procesos ETL (extract, transform and load) que son aquellos mediante los cuales se extrae información de uno o varios orígenes de datos. Ésta se transformó para adaptarla a las necesidades del negocio y posteriormente se cargó a la nueva estructura de *SOLINcloud*. Esto en lo concerniente, de manera exclusiva, a la seccional de Chinchiná.

Pruebas y puesta en Funcionamiento Seccional Chinchiná

La información, para la seccional de Chinchiná, se cargó, validó, se realizaron pruebas y se puso en funcionamiento la nueva plataforma en esta seccional. Se verificó la información antes de proceder a la impresión de facturas donde se encontraron algunas diferencias con el sistema SOLIN versión anterior. Estas diferencias, aunque relativamente pequeñas, ocasionaron que se decidiera, por la premura de tiempo, imprimir facturas con el sistema que en ese momento operaba, es decir, SOLIN versión *cliente/servidor*. Días después se concluyó con la revisión y los respectivos ajustes que hicieron que la liquidación en los dos sistemas se igualara en cifras y se dejara la versión SOLIN en la plataforma SOLINcloud como la oficial de trabajo, con lo cual quedó migrada y en producción el sistema en la nube.

Construcción de ETL, cargue de información, revisión y pruebas de las otras Seccionales

Para el cargue de la información de las veintitrés (23) seccionales que no usaban *SOLIN cliente/servidor*, se aprovechó el acceso a las bases de datos (vista construida por el proveedor y compartida por EMPOCALDAS) para afinar los ETL que permitieron poblar las bases de datos de *SOLINcloud*. La información cargada se validaba, de manera general (en totales de control) con los usuarios que tenían acceso al sistema que usaban en esos momentos.

Una vez cargada la información, se procedió a realizar pruebas de facturación y contrastar los resultados con los que en su momento se dieron en la facturación real, encontrando diferencias que se explicaban, ajustaban en parámetros o se ajustaban datos. Fue una forma eficaz de asegurar este proceso neurálgico, el de facturación. Cada que se avanzaba en pruebas en nuevas seccionales, se afinaba en la seguridad del proceso y sus resultados hasta llegar a obtener un grado de certeza y seguridad en el proceso que dejó el proyecto en un estado fiable para entrar en producción.

Ajustes a formatos y procesos

Se han realizado, a solicitud de los funcionarios de EMPOCALDAS, docenas de ajustes a procesos, a informes y a formatos que permiten que el sistema se haya venido adaptando a los procesos propios de la

PBX: (571) 6214240 Bogotá D.C. – Colombia

Email: comercial@solin.com.co

www.sinteg.com.co

¡Estamos certificados!



Entidad. Es de anotar que los ajustes que han implicado desarrollo de software en general han obedecido a ajustes de forma, es decir, no se ha tendido que construir productos de software que cambien estructuralmente el sistema, aunque siempre los ajustes se han desarrollado usando la metodología de nuestra fábrica de software para asegurar la calidad y consistencia de todo el proyecto.

Anexamos, tres (3) informes parciales que dan cuenta de modificaciones, ajustes o desarrollos que personalizan procesos, formatos o reportes a solicitud de EMPOCALDAS.

Transferencia de Conocimiento

Paralelamente a las actividades que se han señalado anteriormente, se han realizado diversos procesos de transferencia de conocimiento a usuarios tanto en la ciudad de Manizales como en todas y cada una de las veinticuatro (24) seccionales.

Todas las actividades de referentes al proceso de transferencia de conocimiento que se realizan en la plataforma MS Teams, quedan grabadas.

Adjuntamos al presente documento informe detallado de las actividades o sesiones de capacitación consistente incluyendo detalles de la asistencia de los participantes registrada en la plataforma y el temario o contenido de esta.

Inicio de operaciones en las seccionales adicionales.

A la fecha EMPOCALDAS inició operaciones con la plataforma SOLINcloud puesto que ya se surtió el primer proceso de facturación para todas las seccionales, los usuarios realizan diversas operaciones y se han venido apropiando de sus procesos. En el momento se está avanzando en algunas personalizaciones y ajustes, así como en procesos de acompañamiento para la ejecución de tareas propias del sistema, refuerzo de capacitación y estabilización de algunos procesos.

Atentamente;



SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Gerente y Representante Legal
SISTEMAS INTEGRALES LTDA.

Anexos: Informe de ajustes parcial 03 contrato 019 2022 a 02-02-2022
Informe de ajustes parcial 02 contrato 019 2022 a 25-01-2022
Informe de ajustes parcial 01 contrato 019 2022 a 20-01-2022
Informe de Actividades de Transferencia Conocimiento a la fecha y anexos.
Certificado de Aportes parafiscales SINTEG a la fecha

Bogotá, enero 20 de 2022.

Doctores

JULIÁN ELIECER FONSECA.

DIANA PATRICIA SALAZAR.

WILLIAM GERMAN MOLINA.

Supervisores Contrato No. 019 DE 2022.

EMPOCALDAS S.A ESP.

Manizales

Asunto: Informe parcial de avance en ajustes y modificaciones a procesos e informes al sistema Comercial SOLIN solicitados por EMPOCALDAS dentro de la ejecución del contrato 019 de 2022.

En respuesta a las ocho (8) solicitudes priorizadas del día 18 de enero, nos permitimos informar su estado de avance:

1. Solucionar Error de Código de Barras de la Factura Parcial, ya que SUSUERTE no lo identifica.

RESPUESTA: No es un error, el código es correcto. Lo que sucede es que SUSUERTE tiene configurada en su entrada una estructura distinta. Desde la semana pasada solicitamos que nos entregaran documentada la estructura del código que requieren para ajustarla. Hemos estado en reuniones con diversas personas, solicitado de varias formas este dato, de manera infructuosa. Enviamos la estructura del código que estamos imprimiendo a solicitud de su Contratista, así como facturas para que ellos prueben.

Para dar la solución que nos piden, dependemos de Ustedes.

2. El reporte que se encuentra en SOLIN de Recíprocas no funciona para el informe que se debe pasar trimestral a la Contraloría.

RESPUESTA: Revisando la solicitud, requerimos la especificación de los datos requeridos. Hace unos días realizamos una evaluación preliminar con el Dr. William Molina y entendimos que se debe realizar una marca en la base de datos, pero aún el análisis es incompleto. Requerimos reunión con el funcionario conector del proceso.

3. Organizar el reporte de suspensiones VS Recaudos, para que se puedan identificar el número de suspensiones y MD correctos

RESPUESTA: Hemos analizado los MD cargados del sistema anterior y encontramos que el periodo desde el cual se hace exigible la deuda, que es el dato con el que el sistema calcula los MD no es coherente con otra columna reportada. Insistamos, SOLIN no maneja un MD, lo calcula desde el periodo en que se genera dicha deuda, así quedó en la migración.

Es de anotar que en la estructura solicitada para el cargue de información inicial solicitamos el periodo de creación de la deuda y los meses de atraso. La solución que nos ocurre es calcular a partir del MD reportado el periodo a que corresponde la deuda y realizar la actualización, para todos los casos del periodo real de la deuda. Para realizar este ajuste requerimos la aprobación de EMPOCALDAS, esto implica revisar todas las carteras de todas las seccionales y realizar la actualización respectiva tarea que nos tomaría un tiempo no inferior a 6 días.

4. Revisar el informe que se genera para Critica de cada seccional, debido a que está arrojando anomalías con promedios que ya están en lecturas

RESPUESTA: El proceso fue revisado con la funcionaria María Eugenia, de la sección de Facturación de EMPOCALDAS, quien manifiesto que es el contratista de lecturas quien realiza la solicitud y, por su puesto, quien conoce la estructura del reporte solicitado por lo que se programó reunión con dicha persona y nuestro equipo para el 21 de enero 10 AM.

5. Informes Mensuales Consolidados de Suscriptores, Consumos, Facturado y Recaudado por Estrato y Uso (el día de ayer la funcionaria Lorena Grisales envió al correo de Nancy ejemplo de estos reportes)

RESPUESTA: Entregado el 19 de enero en la mañana.

6. Realizar acuerdos de Pago, excluyendo acuerdos Covid, Medidores y Aseo.

RESPUESTA: Entregado hoy, 20 de enero.

7. Informar cómo podemos revisar y generar el cobro del medidor.

RESPUESTA: Se informó que se debe cargar como ND mediante una plantilla. El usuario solicitó un proceso automático por lo que estamos en desarrollo de una funcionalidad que permite capturar y almacenar previamente los valores para que el administrador no los modifique.

8. Subir las facturas a la Pagina Web de las seccionales que faltan por cargar, con el fin de que se realice recaudo por este medio.

RESPUESTA: El proceso está disponible y lo realizan los funcionarios de EMPOCALDAS. El día de hoy, 20 de enero, nos entregaron una estructura nueva que corresponde a la seccional de Chinchiná. Estamos en proceso de validación.

Otras tareas ya desarrolladas

Debemos informar que recibimos, adicionalmente al anterior listado, diariamente múltiples solicitudes de ajustes a procesos, información y reportes los que procuramos atender con celeridad; a la fecha hemos trabajado los siguientes aspectos, entre otros:

- Creación y replica de usuarios
- Modificación reportes de recaudos
- Modificación reportes Asobancaria para cargar recaudo los días 14 y 15 de acuerdo con la instrucción del Dr. Julián Fonseca para que el recaudo quedara el día lunes.
- Reporte Facturas Anuladas
- Reporte Facturado por ciclos
- Reporte Facturado Mes-Uso
- Unificación facturas Chinchiná para que todas las seccionales en la Nube
- Ajuste factura parcial para que salgan valores separados Empocaldas y Aseo
- Reporte Spool Externo (facturación conjunta)
- Reunión para revisión y entrega de instructivos para uso del web servicio de PQR desde la página de EMPOCALDAS.

Adicionalmente informo que a la fecha trabajamos en diversos reportes y ajustes a procesos (desarrollos) solicitados que iremos liberando paulatinamente en los próximos días;

Muchas Gracias por su atención;

Atentamente;



SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Gerente y Representante Legal
SISTEMAS INTEGRALES LTDA. - SINTEG

UNIDAD DE GESTIÓN AL CLIENTE

Cliente:	Empresa de Obras Sanitarias de Caldas "EMPOCALDAS S.A. E.S.P."				
Contrato No.:	057 de 2021				
Lugar de Actividades:	Virtual	Asunto	Capacitaciones Administradores Seccionales		
Fecha y Hora Inicial:	11/01/2022 – 11:00 am	Fecha y Hora Final:	14/01//2022 – 11:00 am		
Ingeniero Consultor	Juan Gabriel Rodriguez				
Tipo de Actividad	Instalación	Capacitación:	<input checked="" type="checkbox"/>	Soporte:	<input type="checkbox"/>

ACTIVIDADES REALIZADAS

Por solicitud de la supervisión del contrato se realiza jornada de capacitación del sistema comercial de acuerdo a la tabla a continuación,

ÍTEM	SECCIONAL	TEMA	FECHA	HORA INICIO	HORA FIN
1	PRINCIPAL	Catastro de Medidores	martes, 11 de enero de 2022	11:00 a. m.	12:00 p. m.
2	TODAS	Ingreso al Sistema, Creación de Suscriptores, Control S, Factura Parcial, Acuerdos de Pago, Notas Debito, Recaudos	martes, 11 de enero de 2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.
3	AGUADAS	Modulo Comercial Seccionales	miércoles, 12 de enero de 2022	8:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.
4	ANSERMA	Modulo Comercial Seccionales	miércoles, 12 de enero de 2022	8:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.
5	ARAUCA	Modulo Comercial Seccionales	miércoles, 12 de enero de 2022	8:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.
6	ARMA	Modulo Comercial Seccionales	miércoles, 12 de enero de 2022	8:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.
7	BELALCÁZAR	Modulo Comercial Seccionales	miércoles, 12 de enero de 2022	8:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.
8	CHINCHINÁ	Modulo Comercial Seccionales	Pendiente por Programar		
9	FILADELFIA	Modulo Comercial Seccionales	miércoles, 12 de enero de 2022	2.00 p.m.	5:00:00 p. m.
10	GUARINOCITO	Modulo Comercial Seccionales	miércoles, 12 de enero de 2022	2.00 p.m.	5:00:00 p. m.
11	KILOMETRO 41	Modulo Comercial Seccionales	miércoles, 12 de enero de 2022	2.00 p.m.	5:00:00 p. m.
12	LA DORADA	Modulo Comercial Seccionales	miércoles, 12 de enero de 2022	2.00 p.m.	5:00:00 p. m.
13	MANZANARES	Modulo Comercial Seccionales	miércoles, 12 de enero de 2022	2.00 p.m.	5:00:00 p. m.
14	MARMATO	Modulo Comercial Seccionales	jueves, 13 de enero de 2022	8:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.
15	MARQUETALIA	Modulo Comercial Seccionales	jueves, 13 de enero de 2022	8:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.
16	MARULANDA	Modulo Comercial Seccionales	jueves, 13 de enero de 2022	8:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.
17	NEIRA	Modulo Comercial Seccionales	jueves, 13 de enero de 2022	8:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.
18	PALESTINA	Modulo Comercial Seccionales	jueves, 13 de enero de 2022	8:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.
19	RIOSUCIO	Modulo Comercial Seccionales	jueves, 13 de enero de 2022	2.00 p.m.	5:00:00 p. m.

 <p>SOLIN[®] ERP Generamos Calidad</p>	Acta de soporte al cliente	Código FSP005
		Versión 2.0

ÍTEM	SECCIONAL	TEMA	FECHA	HORA INICIO	HORA FIN
20	RISARALDA	Modulo Comercial Seccionales	jueves, 13 de enero de 2022	2.00 p.m.	5:00:00 p. m.
21	SALAMINA	Modulo Comercial Seccionales	jueves, 13 de enero de 2022	2.00 p.m.	5:00:00 p. m.
22	SAMANÁ	Modulo Comercial Seccionales	jueves, 13 de enero de 2022	2.00 p.m.	5:00:00 p. m.
23	SAN JOSÉ	Modulo Comercial Seccionales	jueves, 13 de enero de 2022	2.00 p.m.	5:00:00 p. m.
24	SUPIA	Modulo Comercial Seccionales	viernes, 14 de enero de 2022	8:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.
25	VICTORIA	Modulo Comercial Seccionales	viernes, 14 de enero de 2022	8:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.
26	VITERBO	Modulo Comercial Seccionales	viernes, 14 de enero de 2022	8:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.

11 de enero de 2022: Catastro de Medidores

Se adelanta reunión virtual con las funcionarias del área de Cartera, María Alejandra Clavijo y Laura Daniela Ocampo; con el objeto de revisar el proceso de cargue y asignación de medidores de manera individual y masiva. Los temas tratados en la reunión se listan a continuación.

- ✓ Parametrización General
- ✓ Ordenes de Trabajo Medidores
- ✓ Cargue Masivo Medidores
- ✓ Asignación Masiva Medidores

Las observaciones resultado de esta reunión se listan en la sección "Observaciones del Cliente" de la presente acta.

11 de enero de 2022: Ingreso al Sistema, Creación de Suscriptores, Control S, Factura Parcial, Acuerdos de Pago, Notas Debito, Recaudos

Se realiza capacitación virtual en la cual fueron convocados por la supervisión del contrato los administradores y auxiliares de las seccionales de Empocaldas S.A. E.S.P., los temas tratados se listan a continuación.

- ✓ Ingreso al Sistema – Autenticación e Interfaz Principal
- ✓ Creación de Suscriptores – Proceso de Matriculas
- ✓ Función Control S
- ✓ Factura Parcial
- ✓ Acuerdos de Pago
- ✓ Notas Debito
- ✓ Recaudos por Paquete

Ingreso al Sistema – Autenticación e Interfaz Principal

Autenticación

La primera interfaz que se presenta al ejecutar la aplicación brinda la posibilidad de autenticarse en el sistema. Si se desea autenticar debe colocar un usuario y una contraseña válidos y luego presionar el botón Ingresar.

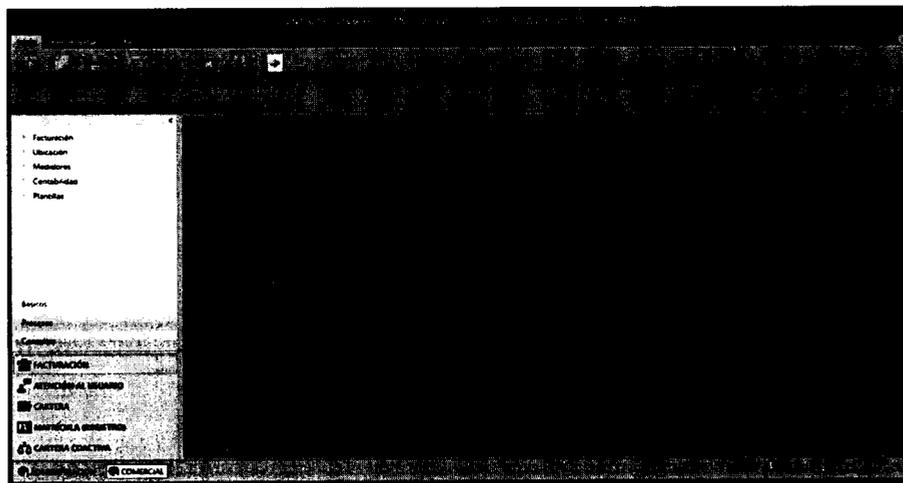


Interfaz de autenticación

Interfaz Principal del Sistema

La interfaz inicial del sistema muestra un área de trabajo donde se destaca un menú superior, un menú lateral y un menú inferior, rodeando al área de trabajo propiamente dicha. En el menú inferior se localizan los módulos del sistema. Al acceder a uno de ellos se despliega el menú lateral, con los principales submódulos asociados que agrupan las funcionalidades del sistema. Cada una de las funcionalidades abre una interfaz para interactuar en el área principal de trabajo, organizadas por pestañas, en el orden en que fueron abiertas.

En el menú superior se listan un grupo de opciones asociadas a la funcionalidad que se encuentre activa en el área de trabajo principal. Estas se agrupan en opciones de Inicio, Herramientas y Vista.



Área de trabajo del sistema

Creación de Suscriptores – Proceso de Matriculas

El proceso de matrículas permite gestionar a nuevos suscriptores desde un proceso de estudio o análisis de disponibilidad o viabilidad hasta la creación del suscriptor y la generación de la respectiva cartera para los casos en que se generen cobros al usuario y exista integración con el módulo financiero del sistema SOLIN.

Para iniciar un proceso de matrículas se pueden emplear dos vías. La primera de estas sería desde una solicitud de viabilidad/disponibilidad y la otra, directamente realizando una solicitud de conexión. La diferencia radica en que el dictamen del estudio de viabilidad/disponibilidad determina si existe aprobación técnica antes de emprender un proceso de conexión que pueda resultar fallido, por no ser viable o no existir disponibilidad.

Solicitudes de Viabilidad/Disponibilidad

Para acceder a las solicitudes de viabilidad/disponibilidad, el usuario de Matrículas debe acceder a través de Comercial, Matrícula (Registro), Procesos, Solicitudes, Solicitudes de Viabilidad/Disponibilidad.

La interfaz muestra un listado de todas las solicitudes procesadas, detallando la fecha de solicitud, nombre del solicitante, servicios solicitados, uso del predio y estado de la solicitud. Las solicitudes transitan por varios estados. Al ser creadas inician en estado Abierta. Al ser gestionadas y tener el resultado de la aprobación técnica puede pasar a Técnicamente Aprobada o Denegada y finalmente transitan al estado Cerrada, cuando se cierra la orden de trabajo generada. Las órdenes que no estén cerradas se pueden anular, seleccionándolas y presionando sobre el botón Anular/Activar que se habilita en el menú superior.

Nueva solicitud de viabilidad/disponibilidad

Para realizar una solicitud de viabilidad/disponibilidad, el usuario debe presionar sobre el botón Agregar, habilitado en el menú superior. Inmediatamente el sistema muestra una interfaz que permite diligenciar todos los datos de la solicitud, delimitados entre datos del solicitante, datos de la solicitud, seguimiento y aprobación.

Nueva solicitud de viabilidad

Las solicitudes se pueden realizar por un suscriptor existente o por un solicitante no registrado en el sistema como suscriptor.

Solicitudes de Conexión

Las solicitudes de conexión permiten al usuario de Matrículas crear una solicitud de conexión. Esta puede ser creada a partir de una solicitud de viabilidad/disponibilidad cerrada y que haya sido técnicamente aprobada o se puede prescindir de este tipo de solicitud y crear una de conexión inicialmente.

Para crear una solicitud de conexión se debe acceder a través de Comercial, Matrículas, Procesos, Solicitudes, Solicitudes de conexión. En esta interfaz el sistema muestra un listado de las solicitudes de conexión gestionadas en el sistema.

Nueva solicitud de conexión

Para realizar una solicitud de conexión, el usuario de Matrículas debe presionar sobre el botón Agregar que se habilita en el menú superior del listado de solicitudes. Inmediatamente el sistema muestra una interfaz que permite diligenciar todos los datos de la solicitud, delimitados entre datos del solicitante, datos de la solicitud, seguimiento y aprobación, similar a la interfaz para crear una solicitud de viabilidad/disponibilidad.

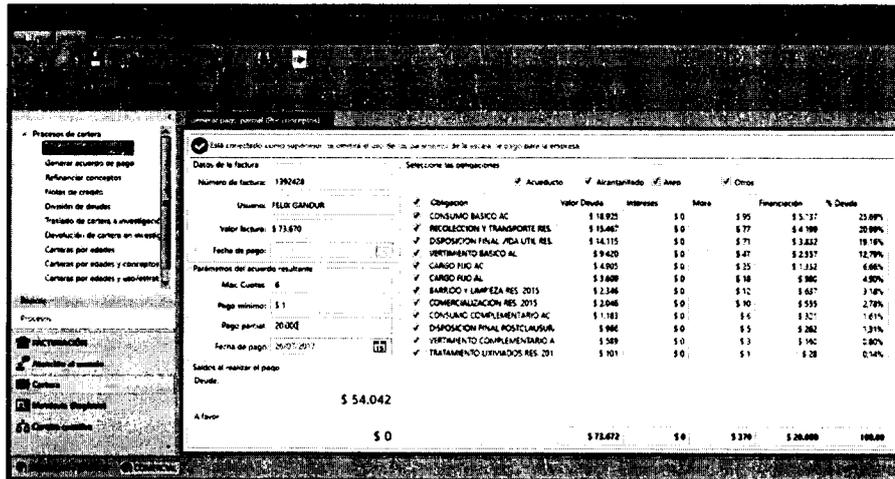
Si existe una solicitud de viabilidad/disponibilidad previa a la solicitud de conexión y que haya sido aprobada técnicamente y se encuentre Cerrada, al digitar el número de documento del solicitante, el sistema permitirá seleccionar la solicitud y seguidamente se cargarán todos los datos del solicitante y de la solicitud.

Nueva solicitud de conexión

Factura Parcial

Los pagos parciales constituyen el primer paso en función de la normalización de la deuda de un determinado suscriptor con la empresa. A gestión de pagos parciales comienza con la generación de una factura para pago parcial. Para esto el usuario de Cartera debe acceder a Comercial, Cartera, Procesos,

Procesos de cartera, Generar factura parcial (Un acceso directo se puede lograr desde la consulta del usuario en el Ctrl-S, pestaña Facturas).



Generar factura para pago parcial

En la interfaz el sistema permite realizar la búsqueda de los detalles de la cartera a partir de un número de factura que se encuentre vigente. Inmediatamente el sistema muestra los detalles de la factura, el usuario, el valor y la fecha de pago. El usuario de cartera debe diligenciar entonces el número de cuotas en el que va a diferir el pago de la deuda, el valor del pago parcial que desea efectuar y la fecha para el pago. El sistema detalla los saldos resultantes al realizar el pago, destacando en color rojo el valor de la deuda restante o en color verde si quedará algún saldo a favor.

En la gestión del pago parcial también se pueden seleccionar aquellas obligaciones que se desean pagar.

El sistema permite elegir por servicios y por conceptos. Por defecto aparecerán seleccionadas todas las obligaciones del total de la deuda.

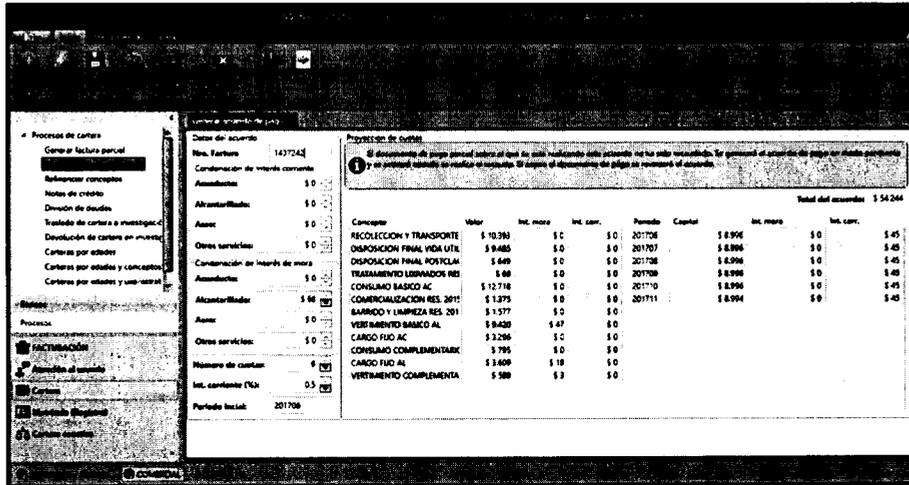
Si el usuario que está gestionando el pago parcial es un usuario supervisor, el sistema omitirá el uso de parámetros de la escala de pago para la empresa y así lo notificará en la parte superior de la interfaz. En otro caso se tendrá en cuenta la escala de pago definida para la empresa y establecida en Comercial, Cartera, Básicos, Gestión de cartera, Escalas de pago.

Establecidos los valores para el pago parcial se debe presionar sobre el botón Guardar que se muestra en el menú superior. Si no se presenta ningún inconveniente el sistema notifica que el documento de pago parcial se ha generado satisfactoriamente, mostrando en una pestaña la factura generada.

Acuerdos de Pago

Los acuerdos de pago de pago constituyen un compromiso de pago del suscriptor con la empresa para cancelar la deuda que le embarga. Para establecer un acuerdo de pago, el suscriptor se debe presentar en la empresa con la factura para el pago parcial generada previamente. La factura puede estar pagada o no, en dependencia de la parametrización que a este fin se establezca en la parametrización de la empresa.

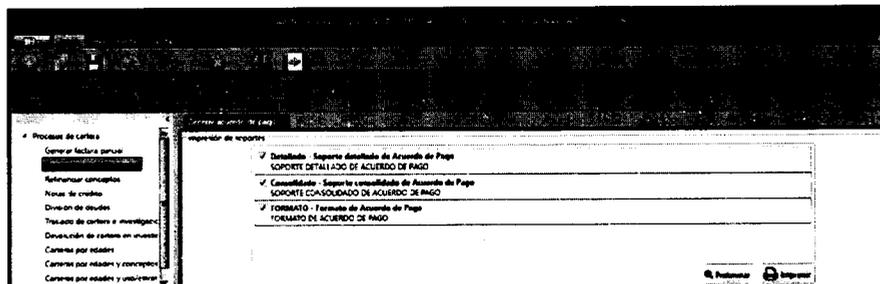
El usuario de Cartera debe acceder a generar un acuerdo de pago a través de las opciones Comercial, Cartera, Procesos, Procesos de cartera, Generar acuerdo de pago. En esta interfaz el sistema muestra el estado de la deuda del suscriptor y la proyección de cuotas a pagar, a partir del número de la factura para pago parcial que se presente.



Generar acuerdo de pago

En la gestión del acuerdo de pago el usuario de Cartera debe determinar los valores correspondientes para el caso en el que se pretendan condonar intereses corriente e intereses de mora. Por defecto el sistema coloca los respectivos valores totales para condonar. Luego se deben establecer el número de cuotas, el valor del interés corriente y el periodo a partir del cual se comenzará a pagar lo que establece el acuerdo.

En la parte derecha de la interfaz se detallan los conceptos de la cartera que son objeto del acuerdo de pago y se visualiza una proyección de cuotas, periodo a periodo, detallando el valor capital, interés de mora e intereses corrientes.



Soportes del acuerdo de pago

Al finalizar, cuando ya se han establecido los valores del acuerdo, el usuario de cartera debe seleccionar la opción Guardar que se habilita en el menú superior. Si se genera en acuerdo sin inconvenientes, el sistema notifica que el acuerdo de pago se ha generado satisfactoriamente. Inmediatamente se muestran en una nueva pestaña los documentos soportes del acuerdo de pago, brindando opciones de visualización o impresión.

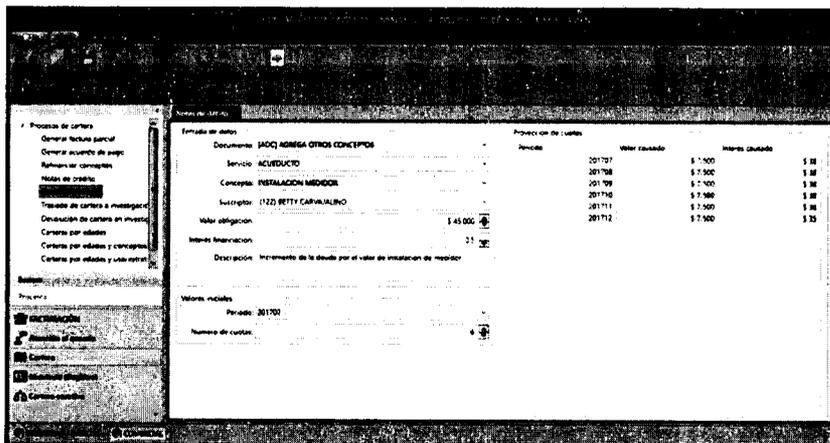
Es importante destacar que, si la factura de pago parcial sobre la que se está realizando el acuerdo no ha sido recaudada, se generará el acuerdo de pago en estado Pendiente y se activará cuando se efectúe el recaudo. Si expira la factura de pago parcial sin ser recaudada, el acuerdo de pago será reversado y la cartera del suscriptor en cuestión retornará a su estado anterior.

Notas Debito

Las notas de débito tienen el mismo principio de funcionamiento de las notas de crédito, pero con la diferencia que, en lugar de disminuir, agrega valor a la cartera, incrementa el valor de la deuda por un concepto determinado a un suscriptor. Para esto el usuario de Cartera debe acceder a Comercial, Cartera, Procesos, Procesos de cartera, Notas de débito.

En la gestión de las notas de débito el sistema permite seleccionar cuál es el documento de soporte que se creará para agregar una deuda al suscriptor. Se debe especificar el servicio y el concepto al que se le cargará la deuda, además de localizar al suscriptor por código de suscriptor. Una vez localizado se debe diligenciar el valor de la obligación que se está generando, el valor del interés de financiación y una breve descripción para conocer más sobre la obligación que se está agregando a la cartera. Para finalizar se debe especificar el periodo a partir del cual se le debe facturar esa nueva cartera al suscriptor y el número de cuotas a pagar en el caso de que se desee sea refinanciado.

Una vez establecidos todos los valores necesarios para agregarle valor a la cartera del suscriptor, se debe presionar sobre el botón Guardar que se habilita en el menú superior del sistema. Al finalizar el sistema notifica que se ha adicionado la nota de débito a la cartera del suscriptor satisfactoriamente.



Agregar deuda a la cartera

Recaudos por Paquete

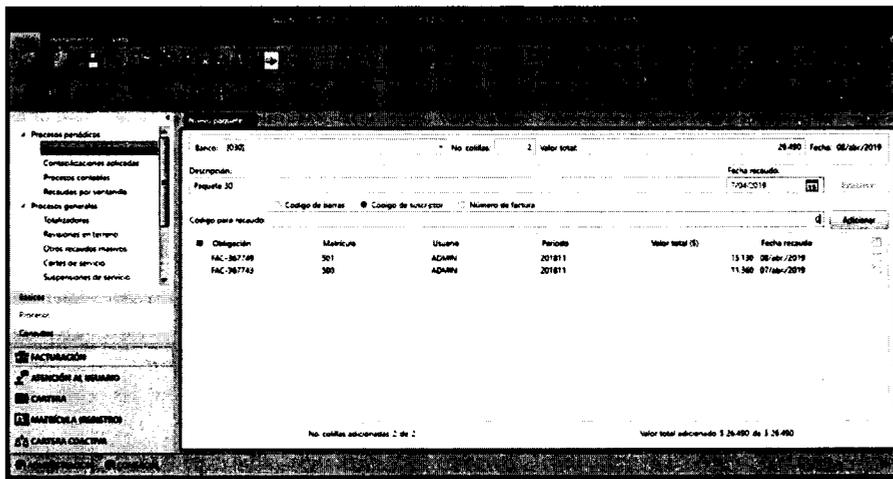
El recaudo por paquete permite agrupar un grupo de facturas recaudadas para ser aplicadas en el sistema. Al acceder el sistema muestra un listado de los paquetes que se han creado en el periodo en cuestión y su estado de aplicación, si se encuentran aplicados total o parcialmente.

Para crear un nuevo paquete se accede a través de la opción Agregar. El sistema muestra una interfaz que permite seleccionar el banco por el cual se recaudó el paquete de facturas que se está creando. Se debe declarar además el número de colillas que posee el paquete y el valor total. Es obligatorio colocar

una descripción del paquete y el sistema brinda la posibilidad de establecer una fecha de recaudo diferente a la sugerida.

Cada una de las colillas del paquete se pueden agregar por diferentes criterios. El primero de estos es por código de barras que permite escanear el código de barras de cada factura y así ir agregándolas al paquete. El segundo criterio permite agregar facturas al paquete por código de suscriptor. Por último, el sistema brinda la posibilidad de agregar facturas por número de factura, el cual debe ser teclado directamente.

Al crear el paquete con todas las facturas a recaudar se debe seleccionar la opción Guardar. Si existe algún descuadre entre el número de colillas o el valor total con las colillas adicionadas o el valor total adicionado, el sistema permite guardar el paquete, pero al aplicarlo notifica que no se pudo procesar por dichas inconsistencias.



Paquete de recaudos

Las observaciones resultado de esta reunión se listan en la sección "Observaciones del Cliente" de la presente acta.

12 al 14 de enero de 2022: Modulo Comercial Seccionales

Se realiza capacitación virtual de acuerdo al cronograma establecido en la cual fueron tratados con mayos profundidad los temas listados a continuación para lo cual fueron convocados por la supervisión del contrato los administradores y auxiliares de las seccionales de Empocaldas S.A. E.S.P.

- ✓ Ingreso al Sistema – Autenticación e Interfaz Principal
- ✓ Creación de Suscriptores – Proceso de Matriculas
- ✓ Función Control S
- ✓ Factura Parcial
- ✓ Acuerdos de Pago
- ✓ Notas Debito
- ✓ Recaudos por Paquete
- ✓ Dudas y Aclaraciones

	Acta de soporte al cliente	Código FSP005
		Versión 2.0

Las observaciones resultado de esta reunión se listan en la sección "Observaciones del Cliente" de la presente acta.

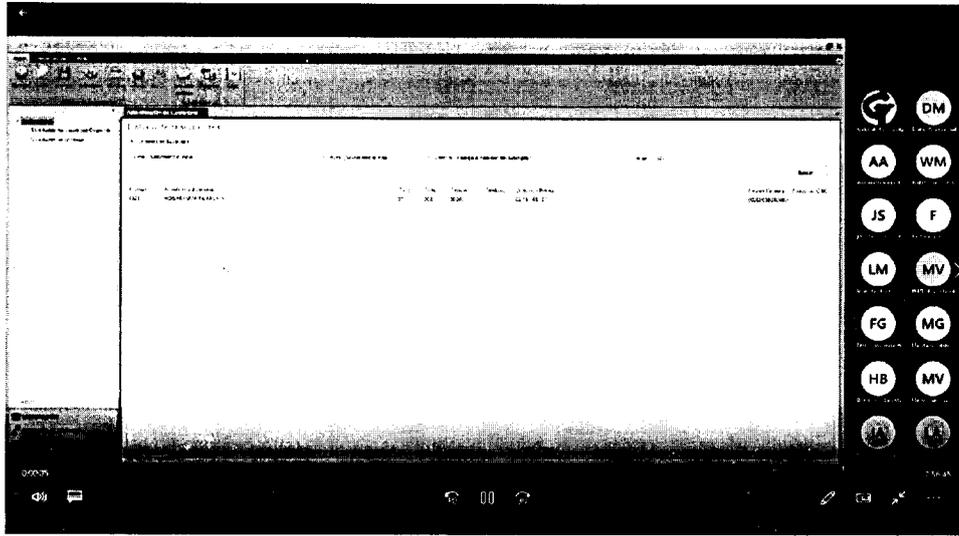
Registro Fotográfico



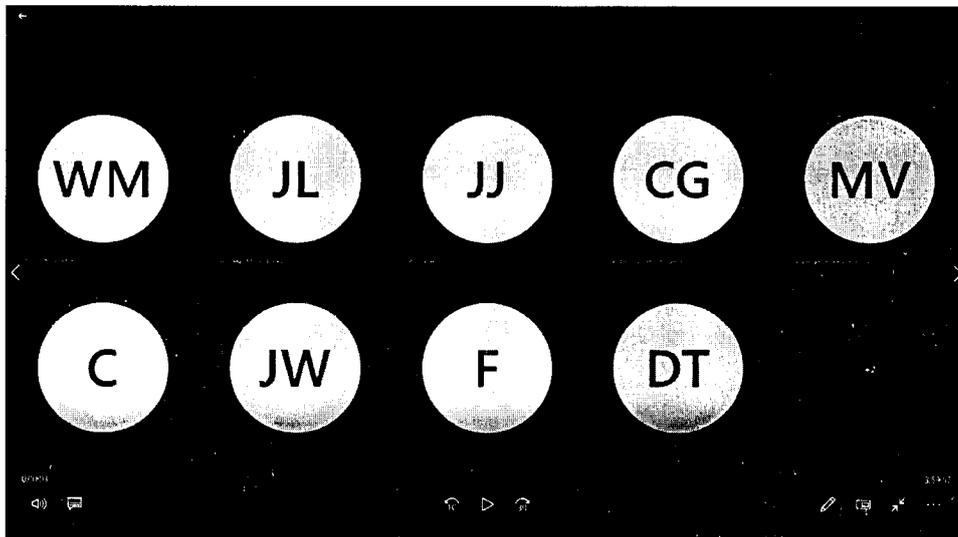
Capacitacion Administradores y Auxiliares Seccionales



Capacitacion Administradores y Auxiliares Seccionales



Capacitacion Administradores y Auxiliares Seccionales



Capacitacion Administradores y Auxiliares Seccionales

OBSERVACIONES DEL CLIENTE

- ✓ Los recaudos de otros cobros (facturas parciales, ajustes de facturas – etc), aunque es recaudado por las entidades recaudadora, estas no lo reportan junto con el recaudo normal para que sea aplicado por la empresa en la seccional principal, debe ser aplicado por el administrador de la seccional para lo cual debe el usuario ir hasta la seccional una vez hecho el pago. Contemplar la generación de archivo plano para la aplicación de dichos pagos en la seccional principal.
- ✓ Al elaborar la factura parcial los conceptos de Empocaldas y los conceptos de aseo se afectan en un porcentaje (por lo general 70% - 30%) en otras el valor parcial para aseo lo determina la empresa de aseo de acuerdo al valor total del abono a realizar (contemplar el manejo de dos campos para ingresar valores a abonar, uno para Empocaldas y otro para aseo).
- ✓ Los procesos de toma de lecturas, critica, cortes suspensiones, reconexiones, reinstalaciones, medidores son manejados por un tercero.
- ✓ Poder consultar en el control S facturas de otras seccionales.
- ✓ Determinar si las solicitudes de disponibilidad, conexión y matricula, deben iniciar con una PQRS.
- ✓ Generar informe de actividades ejecutadas por un usuario en el sistema en un rango de fechas determinado.
- ✓ Contemplar que la crear un paquete de facturas para liquidar, dicho paquete se pueda llamar para impresión por paquetes.
- ✓ En la pestaña auditoria del control S exista un campo estado, el cual muestre si la factura esta anulada o vigente.
- ✓ Se debe contemplar el manejo a los medidores y poder asignar medidores de una seccional a otra.

Asistencias

Los listados de asistencia se anexan en pdf a la presente acta.

Resumen de la reunión

Número total de participantes

37

Título de la reunión

Ingreso al Sistema, Creacion de Suscriptores, Control S,

Hora de inicio de la reunión

11/01/2022 14:00

Hora de finalización de la reunión

12/01/2022 8:34

ID. de reunión

8991ae43-7533-4096-868e-1b5c04cba179

Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida
Gabriel Rodríguez	11/01/2022 14:00	11/01/2022 17:27
Alejandra Clavijo	11/01/2022 14:00	11/01/2022 17:02
Blanca Holguin	11/01/2022 14:00	11/01/2022 16:58
Carolina Gomez	11/01/2022 14:00	11/01/2022 17:13
Cristian David Arredondo Gañan	11/01/2022 14:00	11/01/2022 15:20
Cristian David Arredondo Gañan	11/01/2022 16:14	11/01/2022 16:15
Mario Alberto Pineda	11/01/2022 14:01	11/01/2022 17:22
Dorien Toro	11/01/2022 14:01	11/01/2022 17:10
Sandra Patricia Giraldo Parra	11/01/2022 14:01	11/01/2022 17:12
William Molina Marin	11/01/2022 14:01	11/01/2022 16:58
Luisa Gutierrez	11/01/2022 14:01	11/01/2022 14:57
Ubeimar Leandro Pinilla Castaño	11/01/2022 14:01	11/01/2022 17:12
Juliana Wheeler	11/01/2022 14:01	11/01/2022 17:03
Lorena Grisales	11/01/2022 14:01	11/01/2022 17:08
Juan Diego Muñoz Lopez	11/01/2022 14:01	11/01/2022 17:12
Jorge Velez	11/01/2022 14:01	11/01/2022 17:12
Lina Martinez	11/01/2022 14:01	11/01/2022 17:07
Humberto	11/01/2022 14:01	11/01/2022 14:01
Humberto Barreto	11/01/2022 14:01	11/01/2022 17:21
Jhon Javier	11/01/2022 14:02	11/01/2022 17:13
Cartera	11/01/2022 14:03	11/01/2022 17:02
maria eugenia valencia (Invitado)	11/01/2022 14:03	11/01/2022 17:00
Luisa Fernanda Vallejo Cruz	11/01/2022 14:04	11/01/2022 17:02
Rafael Giraldo	11/01/2022 14:04	11/01/2022 17:13
Facturacion	11/01/2022 14:05	11/01/2022 17:04
Diana Patricia Salazar Montes	11/01/2022 14:07	11/01/2022 17:03
Santiago Gómez	11/01/2022 14:09	12/01/2022 8:34
oscar obando lopez	11/01/2022 14:09	12/01/2022 4:45
Marialuvy Contreras	11/01/2022 14:10	11/01/2022 16:36
Marialuvy Contreras	11/01/2022 16:45	11/01/2022 16:57
Marialuvy Contreras	11/01/2022 17:10	11/01/2022 17:18
Carlos Arenas Ortiz (Invitado)	11/01/2022 14:14	11/01/2022 17:11
Anderson Zarate	11/01/2022 14:17	11/01/2022 17:11
Luis Peralta	11/01/2022 14:21	11/01/2022 16:58
Isabel Arias	11/01/2022 14:24	11/01/2022 15:29
Weimar Lopez	11/01/2022 14:27	11/01/2022 16:42
Claudia Janneth Olarte Gomez	11/01/2022 14:57	11/01/2022 17:12
Fernando Grajales	11/01/2022 14:58	11/01/2022 17:30
Luis Angel Torres Aguirre	11/01/2022 15:29	11/01/2022 17:17
Isabel Arias	11/01/2022 15:29	11/01/2022 17:12

Factura Parcial, Acuerdos de Pago, Notas Debito, Recaudos

Duración	Correo electrónico Rol	Id. de participante (UPN)
3 h 27 min	GabrielR@solin.com.co Organizador	GabrielR@solin.com.co
3 h 1 min	alejandra.clavijo@empocaldas.com.co Moderador	alejandra.clavijo@empocaldas.com.co
2 h 57 min	blanca.holguin@empocaldas.com.co Moderador	blanca.holguin@empocaldas.com.co
3 h 13 min	carolina.gomez@empocaldas.com.co Moderador	carolina.gomez@empocaldas.com.co
1 h 20 min	cristian.arredondo@empocaldas.com.co Moderador	cristian.arredondo@empocaldas.com.co
57 s	cristian.arredondo@empocaldas.com.co Moderador	cristian.arredondo@empocaldas.com.co
3 h 20 min	mario.pineda@empocaldas.com.co Moderador	mario.pineda@empocaldas.com.co
3 h 8 min	dorien.toro@empocaldas.com.co Moderador	dorien.toro@empocaldas.com.co
3 h 10 min	sandra.giraldo@empocaldas.com.co Moderador	sandra.giraldo@empocaldas.com.co
2 h 57 min	william.molina@empocaldas.com.co Moderador	william.molina@empocaldas.com.co
56 min 27 s	luisa.gutierrez@empocaldas.com.co Moderador	luisa.gutierrez@empocaldas.com.co
3 h 11 min	ubeimar.pinilla@empocaldas.com.co Moderador	ubeimar.pinilla@empocaldas.com.co
3 h 2 min	juliana.wheeler@empocaldas.com.co Moderador	juliana.wheeler@empocaldas.com.co
3 h 7 min	lorena.grisales@empocaldas.com.co Moderador	lorena.grisales@empocaldas.com.co
3 h 10 min	diego.lopez@empocaldas.com.co Moderador	diego.lopez@empocaldas.com.co
3 h 11 min	jorge.velez@empocaldas.com.co Moderador	jorge.velez@empocaldas.com.co
3 h 6 min	lina.martinez@empocaldas.com.co Moderador	lina.martinez@empocaldas.com.co
10 s	Moderador	
3 h 20 min	humberto.barreto@empocaldas.com.co Moderador	humberto.barreto@empocaldas.com.co
3 h 11 min	javier.henao@empocaldas.com.co Moderador	javier.henao@empocaldas.com.co
2 h 58 min	cartera@empocaldas.com.co Moderador	cartera@empocaldas.com.co
2 h 56 min	Moderador	
2 h 58 min	luisa.vallejo@empocaldas.com.co Moderador	luisa.vallejo@empocaldas.com.co
3 h 8 min	Administradora.arma@empocaldas.com.co Moderador	Administradora.arma@empocaldas.com.co
2 h 58 min	facturacion@empocaldas.com.co Moderador	facturacion@empocaldas.com.co
2 h 55 min	diana.salazar@empocaldas.com.co Moderador	diana.salazar@empocaldas.com.co
18 h 24 min	aseo@empocaldas.com.co Moderador	aseo@empocaldas.com.co
14 h 35 min	oscar.obando@empocaldas.com.co Moderador	oscar.obando@empocaldas.com.co
2 h 26 min	marialuvy.contreras@empocaldas.com.co Moderador	marialuvy.contreras@empocaldas.com.co
11 min 38 s	marialuvy.contreras@empocaldas.com.co Moderador	marialuvy.contreras@empocaldas.com.co
7 min 44 s	marialuvy.contreras@empocaldas.com.co Moderador	marialuvy.contreras@empocaldas.com.co
2 h 56 min	Moderador	
2 h 54 min	anderson.zarate@empocaldas.com.co Moderador	anderson.zarate@empocaldas.com.co
2 h 37 min	luis.peralta@empocaldas.com.co Moderador	luis.peralta@empocaldas.com.co
1 h 4 min	Moderador	
2 h 15 min	weimar.lopez@empocaldas.com.co Moderador	weimar.lopez@empocaldas.com.co
2 h 15 min	claudia.olarte@empocaldas.com.co Moderador	claudia.olarte@empocaldas.com.co
2 h 31 min	fernando.grajales@empocaldas.com.co Moderador	fernando.grajales@empocaldas.com.co
1 h 48 min	angel.torres@empocaldas.com.co Moderador	angel.torres@empocaldas.com.co
1 h 42 min	isabel.arias@empocaldas.com.co Moderador	isabel.arias@empocaldas.com.co

Resumen de la reunión

Número total de participantes

18

Título de la reunión

Modulo Comercial Seccionales Grupo 4

Hora de inicio de la reunión

13/01/2022 13:56

Hora de finalización de la reunión

13/01/2022 17:11

ID. de reunión

b6faaaea-8265-4d0a-bf7e-26fdf6de81c3

Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración
Gabriel Rodríguez	13/01/2022 13:56	13/01/2022 17:11	3 h 14 min
Ricardo Augusto Pinto Restrepo	13/01/2022 13:56	13/01/2022 17:00	3 h 3 min
Diana Patricia Salazar Montes	13/01/2022 14:17	13/01/2022 17:05	2 h 48 min
Gloria Montes	13/01/2022 14:23	13/01/2022 17:04	2 h 41 min
Juan Diego Muñoz Lopez	13/01/2022 14:23	13/01/2022 16:58	2 h 35 min
Julio Quinonez	13/01/2022 14:23	13/01/2022 17:04	2 h 41 min
Marialuvy Contreras	13/01/2022 14:23	13/01/2022 17:02	2 h 39 min
Diego Vargas	13/01/2022 14:24	13/01/2022 16:19	1 h 54 min
Dasy Ortiz	13/01/2022 14:25	13/01/2022 14:28	2 min 48 s
Dasy Ortiz	13/01/2022 15:22	13/01/2022 15:22	7 s
EMPOCALDAS SECCIONAL SALAMINA (Invitado)	13/01/2022 14:25	13/01/2022 17:04	2 h 38 min
Juliana Wheeler	13/01/2022 14:26	13/01/2022 16:54	2 h 27 min
Jorge Velez	13/01/2022 14:27	13/01/2022 17:04	2 h 37 min
Dorien Toro	13/01/2022 14:30	13/01/2022 15:45	1 h 14 min
Martha Giraldo	13/01/2022 14:31	13/01/2022 17:04	2 h 33 min
Humberto Barreto	13/01/2022 14:34	13/01/2022 17:05	2 h 30 min
Luis Peralta	13/01/2022 14:44	13/01/2022 16:10	1 h 25 min
Lina Martinez	13/01/2022 15:08	13/01/2022 16:19	1 h 11 min
Fernando Grajales	13/01/2022 15:14	13/01/2022 17:05	1 h 50 min

Correo electrí Rol	Id. de participante (UPN)
GabrielR@sol	GabrielR@solin.com.co
rapintor@em	rapintor@empocaldas.com.co
diana.salazar@	diana.salazar@empocaldas.com.co
gloria.montes	gloria.montes@empocaldas.com.co
diego.lopez@	diego.lopez@empocaldas.com.co
julio.quinonez	julio.quinonez@empocaldas.com.co
marialuvy.con	marialuvy.contreras@empocaldas.com.co
diego.vargas@	diego.vargas@empocaldas.com.co
dasy.ortiz@er	dasy.ortiz@empocaldas.com.co
dasy.ortiz@er	dasy.ortiz@empocaldas.com.co
Moderador	
juliana.wheel	juliana.wheeler@empocaldas.com.co
jorge.velez@	jorge.velez@empocaldas.com.co
dorien.toro@	dorien.toro@empocaldas.com.co
martha.giral	martha.giraldo@empocaldas.com.co
humberto.bar	humberto.barreto@empocaldas.com.co
luis.peralta@	luis.peralta@empocaldas.com.co
lina.martinez@	lina.martinez@empocaldas.com.co
fernando.graj	fernando.grajales@empocaldas.com.co
Moderador	

Resumen de la reunión

Número total 19

Título de la re Modulo Comercial Seccionales Grupo 2

Hora de inicio 12/01/2022 13:55

Hora de finali: 12/01/2022 17:08

ID. de reuniónad1399ac-5894-4ff7-9578-d7d7cff85165

Nombre comp	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electró Rol
Gabriel Rodrí	12/01/2022 13:55	12/01/2022 17:08	3 h 12 min	GabrielR@solí Organizador
Dasy Ortiz	12/01/2022 13:55	12/01/2022 14:19	24 min 11 s	dasy.ortiz@er Moderador
Dasy Ortiz	12/01/2022 14:25	12/01/2022 14:57	32 min 3 s	dasy.ortiz@er Moderador
Humberto Bar	12/01/2022 13:55	12/01/2022 16:08	2 h 13 min	humberto.bar Moderador
Mario Alberto	12/01/2022 13:55	12/01/2022 16:51	2 h 55 min	mario.pineda(Moderador
Weimar Lopez	12/01/2022 13:55	12/01/2022 16:49	2 h 54 min	weimar.lopez(Moderador
Marialuvy Cor	12/01/2022 13:55	12/01/2022 16:50	2 h 55 min	marialuvy.con Moderador
Jorge Velez	12/01/2022 13:55	12/01/2022 16:50	2 h 54 min	jorge.velez@e Moderador
Lina Martinez	12/01/2022 13:57	12/01/2022 16:50	2 h 52 min	lina.martinez(Moderador
Fernando Gra	12/01/2022 13:57	12/01/2022 16:18	2 h 20 min	fernando.graj(Moderador
Administrado	12/01/2022 13:58	12/01/2022 15:10	1 h 12 min	Administrado(Moderador
Maria Valenci	12/01/2022 13:59	12/01/2022 16:57	2 h 58 min	maria.valenci(Moderador
Juliana Wheel	12/01/2022 13:59	12/01/2022 13:59	0 s	juliana.wheel(Moderador
Juliana Wheel	12/01/2022 16:52	12/01/2022 16:52	0 s	juliana.wheel(Moderador
William Molin	12/01/2022 14:01	12/01/2022 16:50	2 h 48 min	william.molin(Moderador
Carlos Arenas	12/01/2022 14:03	12/01/2022 16:50	2 h 47 min	carlos.arenas(Moderador
Facturacion	12/01/2022 14:05	12/01/2022 16:50	2 h 44 min	facturacion@(Moderador
Alexander Avi	12/01/2022 14:07	12/01/2022 16:51	2 h 44 min	alexander.avil Moderador
Ricardo Augus	12/01/2022 14:12	12/01/2022 16:54	2 h 42 min	rapintor@em(Moderador
maria eugenia	12/01/2022 14:17	12/01/2022 16:49	2 h 32 min	Moderador
Luis Peralta	12/01/2022 14:22	12/01/2022 16:03	1 h 41 min	luis.peralta@e Moderador

Id. de participante (UPN)

GabrielR@solin.com.co

dasy.ortiz@empocaldas.com.co

dasy.ortiz@empocaldas.com.co

humberto.barreto@empocaldas.com.co

mario.pineda@empocaldas.com.co

weimar.lopez@empocaldas.com.co

marialuvy.contreras@empocaldas.com.co

jorge.velez@empocaldas.com.co

lina.martinez@empocaldas.com.co

fernando.grajales@empocaldas.com.co

Administradora.arma@empocaldas.com.co

maria.valencia@empocaldas.com.co

juliana.wheeler@empocaldas.com.co

juliana.wheeler@empocaldas.com.co

william.molina@empocaldas.com.co

carlos.arenas@empocaldas.com.co

facturacion@empocaldas.com.co

alexander.aviles@empocaldas.com.co

rapintor@empocaldas.com.co

luis.peralta@empocaldas.com.co

Resumen de la reunión

Número total de participantes

16

Título de la reunión

Modulo Comercial Seccionales Grupo 1

Hora de inicio de la reunión

12/01/2022 7:57

Hora de finalización de la reunión

12/01/2022 11:40

ID. de reunión

6a5b1f2a-863d-40ad-87be-4b384b95cf39

Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración
Gabriel Rodríguez	12/01/2022 7:57	12/01/2022 11:40	3 h 42 min
jose fabio alarcon salazar (Invitado)	12/01/2022 7:58	12/01/2022 9:56	1 h 58 min
Luis Angel Torres Aguirre	12/01/2022 7:58	12/01/2022 9:57	1 h 59 min
Dasy Ortiz	12/01/2022 7:58	12/01/2022 8:24	26 min 32 s
Administradora Arma	12/01/2022 8:01	12/01/2022 9:56	1 h 55 min
William Molina Marin	12/01/2022 8:03	12/01/2022 11:40	3 h 36 min
Humberto	12/01/2022 8:06	12/01/2022 8:08	2 min 1 s
Humberto Barreto	12/01/2022 8:07	12/01/2022 9:57	1 h 49 min
Isabel Arias	12/01/2022 8:09	12/01/2022 9:56	1 h 47 min
Lina Martinez	12/01/2022 8:12	12/01/2022 9:51	1 h 38 min
Maria Valencia	12/01/2022 8:26	12/01/2022 9:52	1 h 26 min
Martha Giraldo	12/01/2022 8:28	12/01/2022 9:57	1 h 28 min
Fernando Grajales	12/01/2022 8:28	12/01/2022 8:44	15 min 30 s
Fernando Grajales	12/01/2022 11:32	12/01/2022 11:33	44 s
Facturacion	12/01/2022 8:30	12/01/2022 9:50	1 h 20 min
maria eugenia valencia (Invitado)	12/01/2022 8:30	12/01/2022 9:53	1 h 22 min
Diana Patricia Salazar Montes	12/01/2022 8:41	12/01/2022 9:52	1 h 11 min
Diana Patricia Salazar Montes	12/01/2022 9:55	12/01/2022 11:40	1 h 44 min

Correo electrónico
GabrielR@solin.com.co

angel.torres@empocaldas.com.co
dasy.ortiz@empocaldas.com.co
Administradora.arma@empocaldas.com.co
william.molina@empocaldas.com.co

humberto.barreto@empocaldas.com.co
isabel.arias@empocaldas.com.co
lina.martinez@empocaldas.com.co
maria.valencia@empocaldas.com.co
martha.giraldo@empocaldas.com.co
fernando.grajales@empocaldas.com.co
fernando.grajales@empocaldas.com.co
facturacion@empocaldas.com.co

diana.salazar@empocaldas.com.co
diana.salazar@empocaldas.com.co

Rol	Id. de participante (UPN)
Organizador	GabrielR@solin.com.co
Moderador	
Moderador	angel.torres@empocaldas.com.co
Moderador	dasy.ortiz@empocaldas.com.co
Moderador	Administradora.arma@empocaldas.com.co
Moderador	william.molina@empocaldas.com.co
Moderador	
Moderador	humberto.barreto@empocaldas.com.co
Moderador	isabel.arias@empocaldas.com.co
Moderador	lina.martinez@empocaldas.com.co
Moderador	maria.valencia@empocaldas.com.co
Moderador	martha.giraldo@empocaldas.com.co
Moderador	fernando.grajales@empocaldas.com.co
Moderador	fernando.grajales@empocaldas.com.co
Moderador	facturacion@empocaldas.com.co
Moderador	
Moderador	diana.salazar@empocaldas.com.co
Moderador	diana.salazar@empocaldas.com.co

Resumen de la reunión

Número total de participantes

20

Título de la reunión

Modulo Comercial Seccionales Grupo 3

Hora de inicio de la reunión

13/01/2022 7:57

Hora de finalización de la reunión

13/01/2022 11:28

ID. de reunión

99a02cab-4510-43c4-bf93-7149a93464eb

Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración
Gabriel Rodríguez	13/01/2022 7:57	13/01/2022 11:09	3 h 12 min
Gabriel Rodríguez	13/01/2022 11:15	13/01/2022 11:28	13 min 8 s
Carolina Gomez	13/01/2022 7:57	13/01/2022 11:28	3 h 30 min
Cristian David Arredondo Gañan	13/01/2022 7:57	13/01/2022 11:01	3 h 3 min
Ubeimar Leandro Pinilla Castaño	13/01/2022 7:57	13/01/2022 9:52	1 h 54 min
Ubeimar Leandro Pinilla Castaño	13/01/2022 9:59	13/01/2022 11:00	1 h
Lina Martinez	13/01/2022 7:57	13/01/2022 10:57	3 h
Juliana Wheeler	13/01/2022 7:57	13/01/2022 11:28	3 h 30 min
oscar obando lopez	13/01/2022 7:59	13/01/2022 11:28	3 h 28 min
Juan Diego Muñoz Lopez	13/01/2022 8:00	13/01/2022 11:13	3 h 13 min
Humberto	13/01/2022 8:02	13/01/2022 8:46	44 min 2 s
Lorena Grisales	13/01/2022 8:02	13/01/2022 11:00	2 h 57 min
Facturacion	13/01/2022 8:02	13/01/2022 11:28	3 h 25 min
Maria Valencia	13/01/2022 8:05	13/01/2022 11:00	2 h 54 min
Luis Peralta	13/01/2022 8:06	13/01/2022 9:49	1 h 42 min
Diana Patricia Salazar Montes	13/01/2022 8:08	13/01/2022 11:00	2 h 51 min
Mario Alberto Pineda	13/01/2022 8:19	13/01/2022 10:59	2 h 40 min
Marialuvy Contreras	13/01/2022 8:32	13/01/2022 11:12	2 h 39 min
Jorge Velez	13/01/2022 8:43	13/01/2022 11:00	2 h 17 min
Humberto Barreto	13/01/2022 8:46	13/01/2022 11:28	2 h 42 min
Ricardo Augusto Pinto Restrepo	13/01/2022 9:31	13/01/2022 11:00	1 h 28 min
Santiago Gómez	13/01/2022 9:37	13/01/2022 11:28	1 h 50 min

Correo electrónico	Rol	Id. de participante (UPN)
GabrielR@sol	Organizador	GabrielR@solin.com.co
GabrielR@sol	Organizador	GabrielR@solin.com.co
carolina.gome	Moderador	carolina.gomez@empocaldas.com.co
cristian.arred	Moderador	cristian.arredondo@empocaldas.com.co
ubeimar.pinill	Moderador	ubeimar.pinilla@empocaldas.com.co
ubeimar.pinill	Moderador	ubeimar.pinilla@empocaldas.com.co
lina.martinez	Moderador	lina.martinez@empocaldas.com.co
juliana.wheel	Moderador	juliana.wheeler@empocaldas.com.co
oscar.obando	Moderador	oscar.obando@empocaldas.com.co
diego.lopez	Moderador	diego.lopez@empocaldas.com.co
	Moderador	
lorena.grisale	Moderador	lorena.grisales@empocaldas.com.co
facturacion@	Moderador	facturacion@empocaldas.com.co
maria.valenci	Moderador	maria.valencia@empocaldas.com.co
luis.peralta	Moderador	luis.peralta@empocaldas.com.co
diana.salazar	Moderador	diana.salazar@empocaldas.com.co
mario.pineda	Moderador	mario.pineda@empocaldas.com.co
marialuvy.con	Moderador	marialuvy.contreras@empocaldas.com.co
jorge.velez	Moderador	jorge.velez@empocaldas.com.co
humberto.bar	Moderador	humberto.barreto@empocaldas.com.co
rapintor@emj	Moderador	rapintor@empocaldas.com.co
aseo@empoc	Moderador	aseo@empocaldas.com.co

CERTIFICACIÓN

En mi carácter de Gerente y Representante Legal de la firma SISTEMAS INTEGRALES LTDA, NIT. 800.243.576-5, me permito certificar, bajo la gravedad de juramento, que esta compañía ha realizado y realiza los pagos que le corresponden al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes al SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Caja de Compensación Familia, encontrándose a la fecha a paz y salvo por dichos conceptos.

Se expide la presente a los 2 días del mes de febrero de 2022, en cumplimiento del artículo 50 de la ley 789 de 2.002, con destino a EMPOCALDAS S.A ESP.

Atentamente;

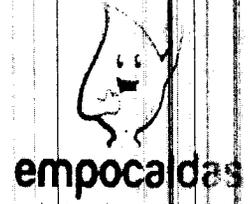


SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Representante Legal
SISTEMAS INTEGRALES LTDA.

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL
NUMERO 000132

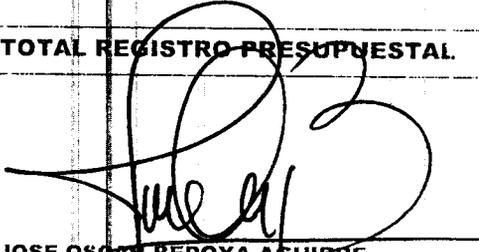


FECHA DE EXPEDICION 2022/01/11
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000050
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N°019 ENE 06 DE 2022 ACTUALIZACION Y
UTILIZACION SISTEMA DE INFORMACION COMERCIAL SOLIN
BENEFICIARIO SISTEMAS INTEGRALES LTDA
C.C NRO 800243576

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no seran utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
212020200806	Sistematizacion	470,400,000
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		470,400,000

PLAZO DE EJECUCION 360 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE

Jefe Sección Presupuesto