



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA

# CONTRATO Y AÑO	019 DE 2022	Acta Nº	6	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	470,400,000
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	SISTEMAS INTEGRALES LTDA			3. VALOR TOTAL (1+2)	470,400,000
NIT O CC:	800.243.576-5			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	168,000,000
CDP (#, rubro y fecha)	00050 DE ENERO 01 DE 2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	33,600,000
RP (#, rubro y fecha)	000132 DE ENERO 11 DE 2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	268,800,000

Objeto: Actualización y utilización del sistema de información comercial Solin Cloud, mediante la modalidad de Software como Servicios (SaaS), para la gestión comercial de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., que permita la gestión, administración y seguimiento en las 24 localidades y sede central donde se prestan los servicios de acueducto y alcantarillado

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	1301088
------------------	---------	----------------------------------	---------

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original		X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador)		N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado)		X	
5- Pagos SENA y ICBF.		N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		X
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación

12-may-22

DATOS DEL SUPERVISOR		
JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS	JEFE DEPARTAMENTO COMERCIAL	FIRMA
NOMBRE	CARGO	FIRMA
WILLIAM GERMAN MOLINA MARIN	JEFE SECCIÓN FACTURACIÓN	FIRMA
NOMBRE	CARGO	FIRMA
DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES	JEFE SECCIÓN SISTEMAS	FIRMA
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
918030354	AHORROS	BBVA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Ido. PATRY
19-05-2022
10:57 am

ACTA No. 06

CONTRATO: No. 019 DE 2022

CONTRATISTA: SISTEMAS INTEGRALES LTDA

OBJETO: ACTUALIZACIÓN Y UTILIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN COMERCIAL SOLIN CLOUD, MEDIANTE LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIOS (SAAS), PARA LA GESTIÓN COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P., QUE PERMITA LA GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO EN LAS 24 LOCALIDADES Y SEDE CENTRAL DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.

TOTAL CONTRATO: \$470.400.000 INCLUIDO IVA

VALOR PRESENTE ACTA: \$33.600.000 INCLUIDO IVA

RECURSOS: PROPIOS

CDP: 000050 DEL 01 DE ENERO DE 2022

RP: 000132 DEL 11 DE ENERO DE 2022

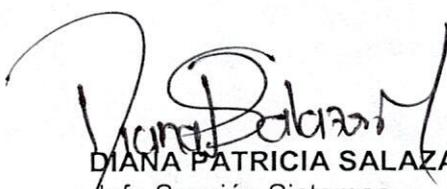
En la ciudad de Manizales a los doce (12) días del mes de mayo de 2022, se reunieron **JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS** como Jefe del Departamento Comercial y Supervisor administrativo del contrato, **DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES** Jefe de la Sección de Sistemas y **WILLIAM GERMAN MOLINA MORIN** Jefe de la Sección de Facturación de Empocaldas S.A. E.S.P. como supervisores técnicos del Contrato y de otra parte **SALVADOR BROCHERO ESCOBAR** como Representante Legal de Sistemas Integrales LTDA, con el fin de tramitar el pago No.06 del Contrato No. 019 de 2022.

RELACIÓN DE PAGOS	
TOTAL CONTRATO	\$470.400.000
ACTA No.1	\$33.600.000
ACTA No. 2	\$33.600.000
ACTA No. 3	\$33.600.000
ACTA No. 4	\$33.600.000
ACTA No. 5	\$33.600.000
ACTA No. 6	\$33.600.000
SALDO POR PAGAR	\$268.800.000

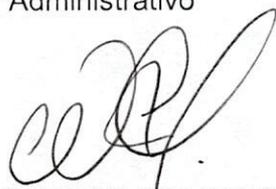
La presente se aprueba y se firma a los doce (12) días del mes de mayo de 2022.



JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS
Jefe Departamento Comercial
Supervisor Administrativo



DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES
Jefe Sección Sistemas
Supervisora Técnica



WILLIAM GERMAN MOLINA MARIN
Jefe Sección Facturación
Supervisor Técnico



SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Representante Legal
Sistemas Integrales LTDA
Contratista



FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

N° FES306

FECHA EMISIÓN 12/05/2022



RÉGIMEN CONTABLE Impuesto sobre las ventas – IVA

Nit 800243576
Dirección CR 21 A 82 16
Responsabilidad Fiscal R-99-PN

No somos autorretenedores de renta
ICA Actividad Económica 7220

Resolución DIAN N° 18764028671470 autorizada del 300 al 1000 con vigencia 7/05/2023

DATOS DOCUMENTO

CLIENTE	EMPOCALDAS S.A. ESP	NIT/CEDULA	890803239
DIRECCIÓN	CR 23 No. 75-82 BRR MILAN	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	(096)8867080	EMAIL	emppo@empocaldas.com.co
FORMA DE PAGO	Contado	MEDIO DE PAGO	Débito Ahorro
FECHA VENCIMIENTO	13/05/2022	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
CUFE	fc0ebfe6be070e2adf6a047f9d91ce8f07dc692932690971b0461d6a4bc3c96fc5cc707201e22519284210e66ff650e4		

Factura software propio

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	DESCUENTO	IVA	TOTAL ITEM
SUMLIC	ACTA PARCIAL NO. 6, SEGÚN CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE NO. 019 DE 2022	1	33,600,000	0	0	33,600,000

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Tipo de Documento Referencia	Número de referencia	Fecha Referencia
------------------------------	----------------------	------------------

NOTAS

ACTA PARCIAL NO. 6, SEGÚN CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE NO. 019 DE 2022 - SERVICIO EXCLUIDO DE IVA SEGUN ART 476 E.T.

TOTALES

VALOR EN LETRAS	SUBTOTAL	\$	33,600,000
TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE.	IVA(+)	\$	0
	RETENCION(-)	\$	0
	ICA(-)	\$	0
	TOTAL	\$	33,600,000





empocaldas
Construyendo juntas tu bienestar



Gobierno de
CALDAS



Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, 12 de mayo de 2022

Doctor

ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE

Gerente

EMPOCALDAS S.A E.S.P.

Asunto: Certificación de actividades a cargo del contrato 019 de 2022, correspondientes al Acta de pago No. 06.

Por medio de la presente me permito informar que el Contratista SALVADOR BROCHERO ESCOBAR identificado con cedula de ciudadanía número 10.167.929, Representante Legal de Sistemas Integrales LTDA NIT 800.243.576-5, según lo estipulado en el Contrato 019 de 2022, el cual tiene por objeto: "ACTUALIZACIÓN Y UTILIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN COMERCIAL SOLIN CLOUD, MEDIANTE LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIOS (SAAS), PARA LA GESTIÓN COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P., QUE PERMITA LA GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO EN LAS 24 LOCALIDADES Y SEDE CENTRAL DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO",

En cumplimiento a las obligaciones del contrato, el señor Salvador Brochero Escobar, presto soporte y mantenimiento del aplicativo según requerimientos realizados por Empocaldas S.A. E.S.P., durante el periodo de ABRIL y atendió a las solicitudes y requerimientos realizados.

Conforme con lo planteado cada Supervisor técnico del Contrato envió al Supervisor administrativo el certificado de las actividades realizadas durante el periodo estipulado anteriormente, con sus correspondientes observaciones, informes que hacen parte integral del acta de pago No. 06.

Atentamente,

JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS

Jefe Departamento Comercial

Manizales, mayo 12 de 2022

**LA AUXILIAR DE SISTEMAS, SUPERVISORA(E) DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN
CALIDAD DE SUPERVISORA TÉCNICA DEL CONTRATO 019 DE 2022**

CERTIFICA QUE

Por medio de la presente me permito informar que el contratista SISTEMAS INTEGRALES LTDA NIT: 800.243.576-5, cumplió con las actividades asignadas en el contrato 019 de 2022, el cual tiene por objeto: "Actualización y utilización del sistema comercial Solin Cloud, mediante la modalidad de Software como Servicio (SaaS), para la gestión comercial de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. que permita la gestión, administración y seguimiento en las 24 localidades y sede central donde se prestan los servicios de acueducto y alcantarillado"

En cumplimiento a las obligaciones del contrato, el contratista SISTEMAS INTEGRALES LTDA, prestó soporte y mantenimiento al aplicativo según los requerimientos realizados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P., durante el mes de abril. Atendió los requerimientos realizados desde el área de Cartera, PQR, SUI, Facturación, Sistemas y Comercial de acuerdo con la información migrada y los reportes o necesidades elevadas por parte de la Empresa. Todo esto ha conllevado a mejorar las funcionalidades técnicas y funcionales del sistema a fin de no interrumpir o afectar los procesos comerciales.

Por lo anterior se aprueba el pago del Acta 06.

Para constancia se firma a los 12 días del mes de mayo de 2022.



DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES
Jefe Sección Sistemas
Supervisora

Manizales, 12 de mayo de 2022

Doctor
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE
Gerente
EMPOCALDAS S.A E.S.P.

Asunto: Certificación de actividades a cargo del contrato 019 de 2022, correspondientes al Acta de pago No. 06.

Por medio de la presente me permito informarle que el Contratista SISTEMAS INTEGRALES LTDA., identificado con NIT 800.243.576-5, cumplió con las actividades asignadas en el Contrato 019 de 2022, el cual tiene por objeto: *“Actualización y utilización del sistema comercial Solin Cloud, mediante la modalidad de Software Como Servicios (SaaS), para la gestión comercial de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. que permita la gestión, administración y seguimiento en las 24 localidades y sede central donde se prestan los servicios de acueducto y alcantarillado”*.

En cumplimiento a las obligaciones del contrato, el Contratista SISTEMAS INTEGRALES LTDA, prestó soporte y mantenimiento del aplicativo según requerimientos realizados por Empocaldas S.A. E.S.P., durante el periodo de abril. Adicional a ello, atendió los requerimientos realizados desde las áreas de Cartera, PQR, SUI, Facturación y Comercial de acuerdo con la información migrada y los reportes o necesidades elevadas por parte de la empresa. Todo esto llevado a mejorar las funcionalidades técnicas del sistema a fin de no interrumpir o afectar los procesos comerciales.

Por lo anterior se aprueba el pago del Acta 06.

Atentamente,



WILLIAM GERMÁN MOLINA MARÍN
Jefe Sección Facturación

Bogotá, mayo 12 de 2022.

Doctores
JULIÁN ELIECER FONSECA.
DIANA PATRICIA SALAZAR.
WILLIAM GERMAN MOLINA.
Supervisores Contrato No. 019 DE 2022
EMPOCALDAS S.A ESP.
Manizales

Asunto: Remisión de documentos informe No. 05 de ejecución del contrato de prestación de servicios de computación en la nube - Contrato No. 019 de 2022.

Cordial Saludo,

Para efectos de legalizar la cuarta cuenta del contrato referido, me permito adjuntar los siguientes documentos:

- Informe parcial 06 - Contrato 019 de 2022 (06 folios).
- Informe de ajustes parcial 06 contrato 019 2022 con fecha 04 - 04 - 2022 (03 folios)
- Cronograma de ajustes y modificaciones contrato 019 2022 - 11-05 (formato Excel)
- Certificado de aportes Parafiscales SINTEG (01 folio)
- Factura electrónica (01 folio)

Muchas Gracias por su atención;

Atentamente:



DANIEL SANTIAGO HILARION
Líder Gestión Administrativa
Sistemas integrales Ltda.- SINTEG

INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO.

ACTA PARCIAL	No. 06 <i>Servicios en la nube – Software como servicio mes de febrero de 2022.</i>
CONTRATO	No. 019 de 2022
OBJETO	Actualización y utilización del sistema de información comercial SOLINcloud mediante la modalidad de software como servicio (SAAS) para la gestión comercial de EMPOCALDAS que permita la gestión, administración y seguimiento de las 24 seccionales y sede central donde se prestan los servicios de acueducto y alcantarillado.
CONTRATANTE	EMPOCALDAS S.A ESP.
CONTRATISTA	SISTEMAS INTEGRALES LTDA SINTEG.
SUPERVISORES	JULIÁN ELIECER FONSECA. DIANA PATRICIA SALAZAR. WILLIAM GERMAN MOLINA.
DURACION	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE INCIO	11 DE ENERO DE 2022
FECHA DE ESTE INFORME	11 DE MAYO DE 2022

En cumplimiento de las obligaciones pactadas y con el objetivo de presentar el informe que avalará el acta No. 06, nos permitimos relacionar las actividades desarrolladas y servicios que hemos dispuesto coherentes con LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS acordadas en el contrato referido, concretamente en la CLAUSUAL SEGUNDA, y del numeral 11. de nuestra propuesta No. PR-0992321A fechada el 01 de enero de 2022, documento que hace parte integral de dicho contrato.

Accesibilidad a la Plataforma SOLINcloud.

Durante el periodo a que hace referencia el presente informes, abril 11 a mayo 10 de 2022, así como durante todos los periodos de ejecución del contrato arriba señalado, EMPOCALDAS, a través de sus funcionarios encargados del proceso comercial, tanto en Manizales como en todas y cada una de las seccionales, tiene y ha tenido acceso a la plataforma SOLINcloud donde encuentran disponibles todos los componentes técnicos y funcionales requeridos para realizar la gestión descrita en el contrato arriba mencionado. Es decir, la plataforma SOLINcloud ha estado totalmente disponibles para el uso de EMPOCALDAS que ha podido accederla tanto desde Manizales como desde todas las seccionales sin restricciones con una disponibilidad 7x24, tal como corresponde a nuestro compromiso contractual.

Estos componentes funcionales están disponibles en la plataforma y en su gran mayoría son usados por EMPOCALDAS a la fecha; varios de ellos han sido sometidos a ajustes y adiciones a efecto de personalizarlos de acuerdo con las necesidades de la Empresa. De igual manera han estado disponibles para el uso de los funcionarios encargados de los procesos, las APP móviles para las tareas de lecturas, suspensiones, reconexiones y cortes. Estas aplicaciones que SINTEG publica en la tienda de *Play Store*, han venido siendo objeto de diversas actualizaciones ante solicitudes de ajustes y adiciones por parte de EMPOCALDAS, siendo preponderante la funcionalidad solicitada, disponible desde 02 de mayo, que permite realizar el proceso de “crítica en terreno” con las características requeridas por la Empresa.

Soporte Técnico ofrecido en el periodo

EMPOCALDAS ha contado con el servicio de los profesionales del área de soporte de SINTEG que, coherentes con el compromiso contractual, han estado disponibles para atender las solicitudes de los funcionarios traducidas en requerimientos de soporte, requerimientos de capacitación o refuerzos de capacitación así como requerimientos de ajustes al sistema, fundamentalmente en lo concerniente en ajustes a presentación de informes y modificaciones o adiciones a procesos en el sistema por necesidades puntuales de la Empresa.

Actualización de aplicaciones

Se han realizado diversas actualizaciones al sistema de información, algunas de ellas obedecen a necesidad de incluir versiones que mejoran algún proceso, por decisión interna de SINTEG o por solicitud de un cliente, aceptada por nosotros. En otros casos estas actualizaciones tienen por objetivo atender las solicitudes de los funcionarios de EMPOCALDAS de ajustar reportes o procesos para “personalizarlos” de acuerdo con sus necesidades específicas.

El procedimiento, llevado a cabo por SISTEMAS INTEGRALES, para realizar un proceso de actualización comienza con la recepción de la solicitud que realizan los funcionarios de EMPOCALDAS, se solicita una descripción minuciosa del ajuste solicitado con ejemplos; de ser necesario se realiza reunión con los funcionarios y se obtiene de ellos un prototipo que señala el resultado deseado. Con esta documentación el consultor que atiende el proceso por SINTEG, realiza la solicitud a nuestra área de desarrollo que evalúa la viabilidad y el tiempo requerido para realizar el trabajo. Luego de realizar el análisis, diseño y desarrollo del requerimiento se procede con las pruebas de aceptación y posteriormente se realiza la “publicación” de la actualización del sistema con el requerimiento atendido disponible para el cliente en la plataforma.

Relación de ajustes y Modificaciones a la plataforma en el periodo abril/mayo de 2022.

Durante el periodo señalado se realizaron diversos ajustes, modificaciones y/o adiciones al sistema; en la mayoría de los casos estas tareas terminaron con la realización de una actualización de versión al software que compone la plataforma SOLINcloud. La atención de estos requerimientos se ha completado, como se manifestó antes, con la publicación en la plataforma SOLINcloud de la respectiva actualización.

PBX: (571) 6214240 Bogotá D.C. – Colombia

Email: comercial@solin.com.co

www.sinteg.com.co

¡Estamos certificados!



De igual manera, a petición de los funcionarios encargados del proceso en EMPOCALDAS, se han realizado ajustes a las aplicaciones móviles las que se han publicado en la tienda Play Store en su momento y son descargadas de manera automática en los dispositivos móviles de cada uno de los usuarios en la ciudad de Manizales y los respectivos municipios.

En relación con los ajustes y modificaciones más preponderantes, realizados al sistema por solicitud de EMPOCALDAS, en el periodo abril/mayo de 2022, nos permitimos relacionar los siguientes:

- Impresión vóucher de lecturas (APP móvil).
- Proceso de Crítica (APP móvil)
- Suspensiones (app móvil)
- Adecuación de informes Cartera – Contabilidad
- Webservice para recaudo en línea
- Reportes personalizados
 - Reporte Subsidios y Contribuciones
 - Reporte Consolidado por tipo de documentos
 - Reporte de Facturación Conjunta
 - Reporte de Cartera y movimientos (Nuevo)
 - Reporte de Pagos fuera de rango (nuevo)
 - Reporte reciprocas trimestral
 - Reportes consolidados
 - Tasa Retributiva
 - Tasa de Uso
 - Reporte consolidado de Consumos por servicio
 - Reporte consolidado de Facturado por servicio
 - Reporte consolidado de Recaudado por servicio
 - Reporte consolidado de Suscriptores por servicio
 - Reporte Spool Externo
 - Reporte Cartera y movimientos
 - Reporte consolidado de tasas de uso (nuevo)
 - Reporte consolidado de Tasas Retributivas (nuevo)
 - Reporte de PQRs al SUI - Res. 2015
 - Reporte de Deudas medidores en consignación

Se adjunta Informe de ajustes parcial 07 contrato 019 2022 con fecha 06 - 05 – 2022, que relaciona de manera detallada las actividades relacionadas con el asunto referido en este apartado del informe.

Estado del uso de la Plataforma.

PBX: (571) 6214240 Bogotá D.C. – Colombia
Email: comercial@solin.com.co
www.sinteg.com.co

¡Estamos certificados!



la fecha, 11 de mayo de 2022, EMPOCALDAS ha realizado cinco (5) procesos completos de facturación, los usuarios se han apropiado de las funcionalidades en todas las áreas valga decir, facturación, cartera, PQRs con todos los procesos implicados.

De igual manera, adicional al proceso de facturación, a la fecha se realizan de manera exitosa en la Empresa los procesos de lectura de medidores, crítica, ajustes a lecturas, recaudos, PQRs, proceso de cartera (acuerdos de pago, financiaciones, facturas parciales), informes a entes de vigilancia y control, diversos reportes y consultas, entre otros.

Reuniones de seguimiento al proyecto.

Se realizan, de manera constante, reuniones de verificación y seguimiento al proyecto con la participación por parte de SINTEG de la Gerente del proyecto, el Representante Legal de la Empresa, eventualmente, y los consultores que prestan el servicio de soporte; por parte de EMPOCALDAS participan de estas reuniones los supervisores del contrato, valga decir el Señor Jefe del Departamento Comercial, el Jefe de la Sección de Facturación al igual que la Jefe de la Sección de Sistemas así como algunos invitados de los supervisores, funcionarios de las áreas usuarios del sistema.

Se adjunta el cronograma actualizado, en formato Excel, de actividades trabajadas en el periodo correspondiente al presente informe.

El resumen de las actividades ejecutadas y que se ejecutan a la fecha del presente informe es el siguiente:

Tipo Solicitud	Cantidad solicitudes
- Desarrollo	54
en progreso	6
Solucionado	46
Análisis	2
= Soporte	12
en progreso	1
Solucionado	11
Total general	66

Los detalles de estos ajustes pueden consultarlos en el archivo "Cronograma de ajustes y modificaciones contrato 019 2022 – 11-05" anexo a este informe.

Atentamente;



SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Gerente y Representante Legal
SISTEMAS INTEGRALES LTDA.

Anexos: Informe de ajustes parcial 06 contrato 019 2022.PDF
Cronograma de ajustes y modificaciones contrato 019 2022 – 11-05.XLSX
Certificado de Aportes parafiscales SINTEG a la fecha
Factura electrónica de SINTEG

Bogotá, mayo 6 de 2022.

Doctores

JULIÁN ELIECER FONSECA.

DIANA PATRICIA SALAZAR.

WILLIAM GERMAN MOLINA.

Supervisores Contrato No. 019 DE 2022.

EMPOCALDAS S.A ESP.

Manizales

Asunto: Informe parcial de avance en ajustes y modificaciones a procesos e informes al sistema Comercial SOLIN solicitados por EMPOCALDAS dentro de la ejecución del contrato 019 de 2022

Período informado: abril 11 al 10 de mayo de 2022

Cordial saludo

Me permito informar los avances realizados en el periodo referido en cuanto a ajustes a procesos, información, funcionalidades y reportes solicitados dentro del contrato mencionado en el asunto.

Para consultar todos los detalles por favor referirse al documento en Excel llamado: "Cronograma de ajustes y modificaciones contrato 019 2022 – 11-05.xlsx":

Estoy a disposición para resolver cualquier inquietud o información adicional que requieran al respecto.

Muchas Gracias por su atención;

Atentamente;



DIANA MARCELA VALERO PELAEZ

Gerente de proyectos

SISTEMAS INTEGRALES LTDA. – SINTEG.

AJUSTE A FUNCIONALIDADES, DESARROLLOS NUEVOS Y REPORTES

Hemos realizado mejoras a la aplicación móvil, funcionalidades del sistema y reportes que tiene Solin Cloud para mejorar la experiencia con el sistema y facilitar el trabajo de los funcionarios de la entidad entregando cada vez funcionalidades personalizadas de acuerdo con las necesidades de la entidad.

Este mes resaltamos los ajustes en la app móvil para trabajar con los procesos de lecturas, suspensiones y crítica de acuerdo a las definiciones adelantadas en conjunto con el Dr William Molina y el responsable por coordinar la actividad en campo

Entre los más representativos tenemos:

Impresión voucher de lecturas (APP móvil): desarrollamos la funcionalidad de impresión del voucher con el registro que realizan los operadores en campo.

Proceso de Crítica (APP móvil): durante el mes de abril habilitamos el proceso de crítica en la app móvil de acuerdo al proceso levantado en conjunto con el Dr William Molina y el responsable por la actividad en campo. El desarrollo corresponde a una personalización específica para cubrir las necesidades de Empocaldas. La nueva versión está disponible para pruebas con la entidad y su utilización en ambiente productivo.

Suspensiones (app móvil): realizamos ajustes a la funcionalidad entrega, mejorando las validaciones para evitar errores humanos. Hicimos acompañamiento a varios casos reportados por el operador y reforzamos el conocimiento del proceso.

Adecuación de informes Cartera – Contabilidad: durante el mes, realizamos acompañamiento permanente a las áreas de Cartera y Contabilidad realizando ajustes a los diferentes informes solicitados para apoyar en el proceso interno de cuadro de ambas áreas. Entregamos un documento elaborado tipo manual para ilustrar cada uno de los casos reportados por las usuarias y su respectiva respuesta.

Webservice para recaudo en línea: entregamos la documentación técnica para que los operadores de recaudo puedan integrarse con Solin ERP y registrar los recaudos en línea.

Reportes personalizados: realizamos ajustes a diferentes reportes y creamos otros exclusivos para Empocaldas que facilitan el trabajo diario en las diferentes áreas funcionales de la empresa. A continuación, mencionamos algunos:

1. **Reporte Subsidios y Contribución:** hicimos ajustes para incluir columnas de cantidad de suscriptores subsidiados, cantidad de suscriptores que contribuyen y el valor de los consumos.
2. **Reporte Consolidado por tipo de documentos** Ajuste para reducir las diferencias al comparar la cartera a 2 fechas y los documentos generados entre dichas fechas.

3. **Reporte de Facturación Conjunta** Ajuste para adicionar filtro por rango de fechas y modificación de criterios de contador de suscriptores por servicio.
4. **Reporte de Cartera y movimientos (Nuevo):** donde se reflejan los movimientos entre 2 fechas y la cartera inicial y final, se muestran los conceptos y los servicios ordenados.
5. **Reporte de Pagos fuera de rango (nuevo):** se reflejan los pagos con fecha declarada dentro del rango consultado, pero fecha de proceso por fuera de éste.
6. **Reporte recíprocas trimestral:** ajuste para mostrar el saldo del trimestre (facturado - recaudado) en vez de solo lo facturado en el trimestre, eliminar valores de aseo,
7. **Reportes consolidados:** ajuste a todos ellos para que puedan ser generados por fecha, además de ser generados por período de facturación.
8. **Tasa Retributiva:** ajuste al reporte para que arroje la información necesaria que debe reportarse en CHIP de acuerdo con orientación por parte de la usuaria.
9. **Tasa de Uso:** ajuste al reporte para que arroje la información necesaria que debe reportarse en CHIP de acuerdo con orientación por parte de la usuaria.
10. **Reporte consolidado de Consumos por servicio** ajuste para incluir los filtros de fechas.
11. **Reporte consolidado de Facturado por servicio** ajuste para incluir filtros de fechas.
12. **Reporte consolidado de Recaudado por servicio** ajuste para incluir filtros de fechas.
13. **Reporte consolidado de Suscriptores por servicio** ajuste para incluir filtros de fechas.
14. **Reporte Spool Externo:** ajuste para que incluya los suscriptores con facturas en 0 (CEROS).
15. **Reporte Cartera y movimientos:** ajuste para incluir todos los documentos con sus nombres y no solo los que tengan datos en el rango de fechas o periodo seleccionado.
16. **Reporte consolidado de tasas de uso (nuevo):** presenta los valores de consumo y tasa para cada seccional.
17. **Reporte consolidado de Tasas Retributivas (nuevo):** presenta los valores de consumo y tasa para cada seccional.

18. **Reporte de PQRs al SUI - Res. 2015** ajuste para que el reporte permita incluir información de las seccionales siempre y cuando se genere desde la seccional MANIZALES, si se genera desde cualquier otra seccional traerá solo la información relativa a dicha seccional.

19. **Reporte de Deudas medidores en consignación** ajuste para incluir el serial del medidor instalado al suscriptor.

Nro	Tipo de solicitud	Solicitado por	Actividades solicitadas proyecto implantación y puesta en marcha Solin Cloud	Fecha Solicitud	Prioridad	Fecha Estimada de entrega	Fecha Real de entrega	Duración en días	Seguimiento	Estado		
	Desarrollo	William	Revisión y cargue del histórico en las demás seccionales	4/3/2022		16/5/2022			08/03/2022. Gestionar con Empocaldas la entrega de la información histórica de cada seccional para analizarla y ver qué se puede cargar en cada una 18/03/2022. Revisar la información entregada por el proveedor anterior para identificar si los datos entregados sirven para crear el histórico de las seccionales 24/03/2022. Debemos solicitar los backup de las bases de datos de Solin (versión anterior) para poder migrar la información recibida. 25/03/2022. William verifica si es posible tener los backups de Solin (versión anterior) de cada una de las seccionales para comenzar la migración del histórico. 04/04/2022. Recibimos todas las BD, estamos en el proceso de análisis de la primera seccional para definir el proceso de cargue de la información y comportamiento de la misma en la BD. 06/04/2022. Se estima fecha de entrega para la primera seccional con histórico. Luego de medir los tiempos de la primera seccional y su resultado, se proyectarán las entregas de las demás. 06/05/2022. Se identifica que existe información que no será posible migrar. Es necesario revisar con Empocaldas si hay posibilidad de obtener esa información. De lo contrario, sólo se podría migrar parcialmente. 08/03/2022. Revisar con Nancy la necesidad específica 17/03/2022. Está en análisis para definir el proceso como debe trabajarse 24/03/2022. Fue definido el proceso para realizar el ajuste en desarrollo. Estamos estimando el tiempo de entrega para definir una fecha estimada de finalización. 04/04/2022.			en progreso
41	Desarrollo		Poder generar una tabla de conceptos en la cual se le coloque (Desarrollo de medidores) 1. Código en el cual se le indique el concepto y el número de cuotas únicamente y que el sistema genere la nota debito por el valor de acuerdo a la cuota. (utilización de plantillas)	8/3/2022	11	20/5/2022			18/03/2022. William nos envía el formato. 04/04/2022. Recibido el formato, se programa para desarrollo y se libera luego del ajuste de proceso de crítica. 06/05/2022. Liberada versión para pruebas de usuario. Reunión conjunta para verificar si todo está ok.	Solucionado		
43	Desarrollo	William	Impresión del voucher de la lectura para cumplir con las exigencias	18/3/2022	2	6/5/2022	6/5/2022		18/03/2022. El equipo de Sinteg va a analizar la viabilidad de esta solicitud y dará una respuesta en la próxima reunión de seguimiento. 24/03/2022. Actualmente, el sistema ofrece la posibilidad de adjuntar el acto administrativo. En la próxima capacitación de PQR se explicará al equipo 04/04/2022. Se realizará el ajuste de acuerdo al análisis del proceso con el equipo. Pendiente definir fecha de entrega.	en progreso		
43	Desarrollo	Diana	Análisis la posibilidad de adjuntar un archivo de respuesta a la PQR	18/3/2022	7	16/5/2022			04/04/2022. Solicitar los datos del correo del remitente para realizar la implementación 06/04/2022. Solicitar a Empocaldas la configuración del correo que irá arremitar el correo al coordinador	en progreso		
55	Desarrollo	Ensueño	Enviar correo de notificación al coordinador cuando se registre una PQR a su seccional	4/4/2022	6	16/5/2022			04/04/2022. Analizar cual es el reporte e identificar si es posible generarlo solicitado para varias seccionales.	Análisis		
56	Desarrollo	Ensueño	Realizar un informe consolidado de PQR	4/4/2022	5	16/5/2022			26/04/2022 solicitar prueba conjunta a empocaldas para verificar el inconveniente e identificar la solución. 02/05/2022. Verificar si puede influir el hecho que no se	Análisis		
	Desarrollo	William	El código de barra generado en el nuevo cupon de pago no se puede leer para hacer el recaudo	21/4/2022	1							

CERTIFICACIÓN

En mi carácter de Gerente y Representante Legal de la firma SISTEMAS INTEGRALES LTDA, NIT. 800.243.576-5, me permito certificar, bajo la gravedad de juramento, que esta compañía ha realizado y realiza los pagos que le corresponden al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes al SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Caja de Compensación Familiar, encontrándose a la fecha a paz y salvo por dichos conceptos.

Se expide la presente a los 11 días del mes de mayo de 2022, en cumplimiento del artículo 50 de la ley 789 de 2.002, con destino a EMPOCALDAS S.A ESP.

Atentamente;



SALVADOR PROCHERO ESCOBAR
Representante Legal
SISTEMAS INTEGRALES LTDA.

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803 239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL
NUMERO 000132

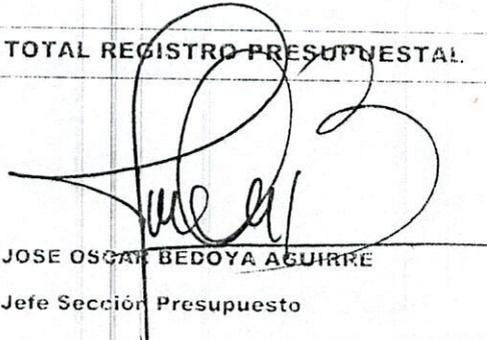


FECHA DE EXPEDICION 2022/01/11
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000050
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N°019 ENE 06 DE 2022 ACTUALIZACION Y
UTILIZACION SISTEMA DE INFORMACION COMERCIAL SOLIN
BENEFICIARIO SISTEMAS INTEGRALES LTDA
C.C NRO 800243576

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no seran
utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO AFROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
212020200806	Sistematizacion	470,400,000
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL.		470,400,000

PLAZO DE EJECUCION 360 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE

Jefe Sección Presupuesto