



F-GC-29  
Versión 4  
Junio de 2020

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	019 DE 2022	Acta N°	7	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	470,400,000
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	SISTEMAS INTEGRALES LTDA			3. VALOR TOTAL (1+2)	470,400,000
NIT O CC:	800.243.576-5			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	201,600,000
CDP (#, rubro y fecha)	00050 DE ENERO 01 DE 2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	33,600,000
RP (#, rubro y fecha)	000132 DE ENERO 11 DE 2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	235,200,000

Objeto: Actualización y utilización del sistema de información comercial Solin Cloud, mediante la modalidad de Software como Servicios (SaaS), para la gestión comercial de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., que permita la gestión, administración y seguimiento en las 24 localidades y sede central donde se prestan los servicios de acueducto y alcantarillado.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	1301088
------------------	---------	----------------------------------	---------

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original		X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	
5- Pagos SENA y ICBF.		N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		X
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación

14-jun-22

DATOS DEL SUPERVISOR		
JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS	JEFE DEPARTAMENTO COMERCIAL	FIRMA
NOMBRE	CARGO	
WILLIAM GERMAN MOLINA MARIN	JEFE SECCIÓN FACTURACIÓN	FIRMA
NOMBRE	CARGO	
DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES	JEFE SECCIÓN SISTEMAS	FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
918030354	AHORROS	BBVA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

21-06-22  
JCA

## ACTA No. 07

**CONTRATO:** No. 019 DE 2022

**CONTRATISTA:** SISTEMAS INTEGRALES LTDA

**OBJETO:** ACTUALIZACIÓN Y UTILIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN COMERCIAL SOLIN CLOUD, MEDIANTE LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIOS (SAAS), PARA LA GESTIÓN COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P., QUE PERMITA LA GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO EN LAS 24 LOCALIDADES Y SEDE CENTRAL DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.

**TOTAL CONTRATO:** \$470.400.000 INCLUIDO IVA

**VALOR PRESENTE ACTA:** \$33.600.000 INCLUIDO IVA

**RECURSOS:** PROPIOS

**CDP:** 000050 DEL 01 DE ENERO DE 2022

**RP:** 000132 DEL 11 DE ENERO DE 2022

En la ciudad de Manizales a los catorce (14) días del mes de junio de 2022, se reunieron **JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS** como Jefe del Departamento Comercial y Supervisor administrativo del contrato, **DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES** Jefe de la Sección de Sistemas y **WILLIAM GERMAN MOLINA MARIN** Jefe de la Sección de Facturación de Empocaldas S.A. E.S.P. como supervisores técnicos del Contrato y de otra parte **SALVADOR BROCHERO ESCOBAR** como Representante Legal de Sistemas Integrales LTDA, con el fin de tramitar el pago No.07 del Contrato No. 019 de 2022.



# FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

N° FES335

FECHA EMISIÓN 14/06/2022

RÉGIMEN CONTABLE Impuesto sobre las ventas – IVA

No somos autorretenedores de renta

ICA Actividad Económica 7220



Nit 800243576  
 Dirección CR 21 A 82 16  
 Responsabilidad Fiscal R-99-PN

Resolución DIAN N° 18764028671470 autorizada del 300 al 1000 con vigencia 7/05/2023

## DATOS DOCUMENTO

CLIENTE	EMPOCALDAS S.A. ESP	NIT/CEDULA	890803239
DIRECCIÓN	CR 23 No. 75-82 BRR MILAN	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	(096)8867080	EMAIL	empo@empocaldas.com.co
FORMA DE PAGO	Contado	MEDIO DE PAGO	Débito Ahorro
FECHA VENCIMIENTO	17/06/2022	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
CUFE	997af81e22bf928c508790d954482c812911950455e97305ad81366b87be35261776dc1cb0f95cab344ea66dbac3b75		

Factura software propio

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	DESCUENTO	IVA	TOTAL ITEM
SUMLIC	ACTA PARCIAL NO. 7, SEGÚN CLÁUSULA TERCERA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE NO. 019 DE 2022	1	33,600,000	0	0	33,600,000

## DOCUMENTO DE REFERENCIA

Tipo de Documento Referencia	Número de referencia	Fecha Referencia
------------------------------	----------------------	------------------

## NOTAS

ACTA PARCIAL NO. 7, SEGÚN CLÁUSULA TERCERA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE NO. 019 DE 2022 - SERVICIO EXCLUIDO DE IVA SEGUN ART 476 E.T.

## TOTALES

VALOR EN LETRAS	SUBTOTAL	\$	33,600,000
TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE.	IVA(+)	\$	0
	RETENCION(-)	\$	0
	ICA(-)	\$	0
	TOTAL	\$	33,600,000



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, 14 de junio de 2022

Doctor  
**ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE**  
Gerente  
EMPOCALDAS S.A E.S.P.

**Asunto:** Certificación de actividades a cargo del contrato 019 de 2022, correspondientes al Acta de pago No. 07.

Por medio de la presente me permito informar que el Contratista SALVADOR BROCHERO ESCOBAR identificado con cedula de ciudadanía número 10.167.929, Representante Legal de Sistemas Integrales LTDA NIT 800.243.576-5, según lo estipulado en el Contrato 019 de 2022, el cual tiene por objeto: "ACTUALIZACIÓN Y UTILIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN COMERCIAL SOLIN CLOUD, MEDIANTE LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIOS (SAAS), PARA LA GESTIÓN COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P., QUE PERMITA LA GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO EN LAS 24 LOCALIDADES Y SEDE CENTRAL DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO",

En cumplimiento a las obligaciones del contrato, el señor Salvador Brochero Escobar, presto soporte y mantenimiento del aplicativo según requerimientos realizados por Empocaldas S.A. E.S.P., durante el periodo de MAYO y atendió a las solicitudes y requerimientos realizados.

Conforme con lo planteado cada Supervisor técnico del Contrato envió al Supervisor administrativo el certificado de las actividades realizadas durante el periodo estipulado anteriormente, con sus correspondientes observaciones, informes que hacen parte integral del acta de pago No. 07.

Atentamente,

  
**JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS**  
Jefe Departamento Comercial

Manizales, 14 de junio de 2022

Doctor  
**ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE**  
Gerente  
EMPOCALDAS S.A E.S.P.

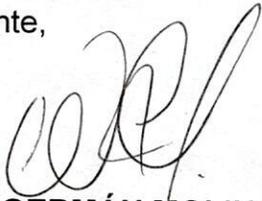
**Asunto:** Certificación de actividades a cargo del contrato 019 de 2022, correspondientes al Acta de pago No. 07.

Por medio de la presente me permito informarle que el Contratista SISTEMAS INTEGRALES LTDA., identificado con NIT 800.243.576-5, cumplió con las actividades asignadas en el Contrato 019 de 2022, el cual tiene por objeto: *“Actualización y utilización del sistema comercial Solin Cloud, mediante la modalidad de Software Como Servicios (SaaS), para la gestión comercial de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. que permita la gestión, administración y seguimiento en las 24 localidades y sede central donde se prestan los servicios de acueducto y alcantarillado”.*

En cumplimiento a las obligaciones del contrato, el Contratista SISTEMAS INTEGRALES LTDA, prestó soporte y mantenimiento del aplicativo según requerimientos realizados por Empocaldas S.A. E.S.P., durante el periodo de mayo. Adicional a ello, atendió los requerimientos realizados desde las áreas de Cartera, PQR, SUI, Facturación y Comercial de acuerdo con la información migrada y los reportes o necesidades elevadas por parte de la empresa. Todo esto llevado a mejorar las funcionalidades técnicas del sistema a fin de no interrumpir o afectar los procesos comerciales.

Por lo anterior se aprueba el pago del Acta 07.

Atentamente,



**WILLIAM GERMÁN MOLINA MARÍN**  
Jefe Sección Facturación

Manizales, junio 14 de 2022

**LA JEFE DE SISTEMAS, SUPERVISORA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN  
CALIDAD DE SUPERVISORA TÉCNICA DEL CONTRATO 019 DE 2022**

**CERTIFICA QUE**

Por medio de la presente me permito informar que el contratista SISTEMAS INTEGRALES LTDA NIT: 800.243.576-5, cumplió con las actividades asignadas en el contrato 019 de 2022, el cual tiene por objeto: "Actualización y utilización del sistema comercial Solin Cloud, mediante la modalidad de Software como Servicio (SaaS), para la gestión comercial de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. que permita la gestión, administración y seguimiento en las 24 localidades y sede central donde se prestan los servicios de acueducto y alcantarillado"

En cumplimiento a las obligaciones del contrato, el contratista SISTEMAS INTEGRALES LTDA, prestó soporte y mantenimiento al aplicativo según los requerimientos realizados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P., durante el mes de mayo. Atendió los requerimientos realizados desde el área de Cartera, PQR, SUI, Facturación, Sistemas y Comercial de acuerdo con la información migrada y los reportes o necesidades elevadas por parte de la Empresa. Todo esto ha conllevado a mejorar las funcionalidades técnicas y funcionales del sistema a fin de no interrumpir o afectar los procesos comerciales.

Por lo anterior se aprueba el pago del Acta 07.

Para constancia se firma a los 14 días del mes de junio de 2022.



**DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES**  
Jefe Sección Sistemas  
Supervisora



**INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO.**

ACTA PARCIAL	No. 07 <i>Servicios en la nube – Software como servicio mes de febrero de 2022.</i>
CONTRATO	No. 019 de 2022
OBJETO	Actualización y utilización del sistema de información comercial SOLINcloud mediante la modalidad de software como servicio (SAAS) para la gestión comercial de EMPOCALDAS que permita la gestión, administración y seguimiento de las 24 seccionales y sede central donde se prestan los servicios de acueducto y alcantarillado.
CONTRATANTE	EMPOCALDAS S.A ESP.
CONTRATISTA	SISTEMAS INTEGRALES LTDA SINTEG.
SUPERVISORES	JULIÁN ELIECER FONSECA. DIANA PATRICIA SALAZAR. WILLIAM GERMAN MOLINA.
DURACION	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE INCIO	11 DE ENERO DE 2022
FECHA DE ESTE INFORME	12 DE JUNIO DE 2022

En cumplimiento de las obligaciones pactadas en el *contrato de prestación de servicios en la nube* mencionado en el encabezado de este documento y con el objetivo de presentar el informe que avalará el acta parcial No. 07, nos permitimos relacionar las actividades desarrolladas y servicios que hemos dispuesto, en coherencia con LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS pactadas en el contrato referido, concretamente en la CLAUSUAL SEGUNDA, y del numeral 11. de nuestra propuesta No. PR-0992321A fechada el 01 de enero de 2022, documento que hace parte integral de dicho contrato.

**Disposición para EMPOCALDAS de la Plataforma SOLINcloud.**

Desde el inicio del Contrato a que hace referencia el presente informe y particularmente, durante el periodo del 11 de mayo al 10 de junio de 2022, mes informado en es te escrito, EMPOCALDAS, a través de sus funcionarios encargados del proceso comercial, tanto en Manizales como en todas y cada una de las seccionales, ha tenido a su disposición la plataforma SOLINcloud donde encuentran disponibles todos los elementos y componentes funcionales relacionados en el contrato y en la propuesta No. PR-0992321A fechada el 01 de enero de 2022; concretamente en el numeral 11 de dicho documento, "Resumen de servicios de software ofrecidos" donde se relacionan todos los componentes de la plataforma disponibles que hacen parte del acuerdo contractual. Es decir, la plataforma SOLINcloud ha estado totalmente disponibles para el uso de EMPOCALDAS que ha podido accederla tanto desde Manizales como desde todas las seccionales sin restricciones con una disponibilidad 7x24, tal como corresponde a nuestro compromiso contractual.

De igual manera ha estado disponible, en la tienda de Play Store, para ser descargada y para el uso de los funcionarios encargados de los procesos, la APP móvil para las tareas de lecturas, suspensiones,

De igual manera, a petición de los funcionarios encargados del proceso en EMPOCALDAS, se han realizado ajustes a las aplicaciones móviles las que se han publicado en la tienda Play Store en su momento y son descargadas de manera automática en los dispositivos móviles de cada uno de los usuarios en la ciudad de Manizales y los respectivos municipios y/o seccionales.

En relación con los ajustes y modificaciones más preponderantes, realizados al sistema por solicitud de EMPOCALDAS, en el mes de mayo del año 2022, nos permitimos relacionar los siguientes:

- APP móvil – Lecturas
- App Móvil – Crítica
- Reasignación de Crítica
- Histórico de seccionales (23)
- Gestión de PQR – Notificación por email, adjuntar archivo, ampliación campo pretensiones.
- Reuniones entendimiento Recaudos en línea – Davivienda, Su suerte.

En canto a ajustes y generación de Reportes:

- Reporte consolidado PQR
- Reporte especial "Soporte de Facturación
- Reporte reciprocas trimestral
- Cupón de pago
- Migración información medidores
- Reporte Recaudo de medidores
- Reporte Medidores instalados
- Reporte de PQRs al SUI - Res. 2015
- Reporte Informe de consumos

### **Estado del uso de la Plataforma y Proceso de Liquidación de facturas.**

A la fecha, 12 de junio de 2022 y desde el inicio del contrato, enero 11 de 2022, EMPOCALDAS ha realizado de manera ininterrumpida todos los procesos de facturación, en todas y cada una de las seccionales; incluyendo procesos de liquidación de facturas, correspondientes a la liquidación del servicio prestado en los meses de noviembre y diciembre de 2021, enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2022. Estos procesos se han realizado con total éxito.

De igual manera, adicional al proceso de facturación, a la fecha se realizan de manera exitosa en la Empresa los procesos de lectura de medidores, crítica, ajustes a lecturas, recaudos, PQRs, procesos de cartera (acuerdos de pago, financiaciones, facturas parciales), informes auxiliares y de conciliación, informes a entes de vigilancia y control, diversos reportes y consultas, entre otros.

Bogotá, junio 6 de 2022.

Doctores

**JULIÁN ELIECER FONSECA.**

**DIANA PATRICIA SALAZAR.**

**WILLIAM GERMAN MOLINA.**

Supervisores Contrato No. 019 DE 2022.

EMPOCALDAS S.A ESP.

Manizales

**Asunto:** Informe parcial de avance en ajustes y modificaciones a procesos e informes al sistema Comercial SOLIN solicitados por EMPOCALDAS dentro de la ejecución del contrato 019 de 2022

**Período informado:** mayo 06 al 06 de junio de 2022

Cordial saludo

Me permito informar los avances que hemos tenido en el último mes en cuanto a ajustes a procesos, información, funcionalidades y reportes solicitados dentro del contrato mencionado en el asunto.

Para consultar todos los detalles por favor referirse al documento en Excel llamado: "Cronograma\_Empocaldas\_Corte\_06062022.xlsx":

Estoy a disposición para resolver cualquier inquietud o información adicional que requieran al respecto.

Muchas Gracias por su atención;

Atentamente;



**DIANA MARCELA VALERO PELAEZ**

Gerente de proyectos

SISTEMAS INTEGRALES LTDA. - SINTEG.

PBX: (571) 6214240 Bogotá D.C. – Colombia

Email: [comercial@solin.com.co](mailto:comercial@solin.com.co)

[www.sinteg.com.co](http://www.sinteg.com.co)

¡Estamos certificados!



Realizamos la reinducción del módulo de cartera solicitada por los supervisores a las personas de Empocaldas, donde explicamos la funcionalidad de cada reporte que tiene este módulo y aclaramos todas las inquietudes al respecto.

Por solicitud de los supervisores, realizamos la presentación del módulo de cartera coactiva que tiene el sistema Solin para empezar a utilizarlo y hacerlo funcional

**Reportes personalizados:** realizamos ajustes a diferentes reportes y creamos otros exclusivos para Empocaldas que facilitan el trabajo diario en las diferentes áreas funcionales de la empresa. A continuación, mencionamos algunos:

1. **Reporte consolidado PQR:** se ajusta el reporte para que, entrando desde la seccional de Manizales, se presente la opción de generar la información de PQR consolidada para todas las seccionales.
2. **Reporte especial "Soporte de Facturación":** nuevo reporte para generar información por concepto los valores que deben contabilizarse, intereses de mora e intereses de financiación.
3. **Reporte recíprocas trimestral:** ajuste al reporte para que pueda ser generado por fechas y no sólo por períodos.
4. **Cupón de pago:** realizamos ajustes para que sea leído correctamente por el operador de recaudo "Su suerte"
5. **Migración información medidores:** se completó la migración de los medidores completando la información que existía en archivos y no había sido cargada al sistema. Se entregó un reporte a Empocaldas con el listado de los medidores que no fue posible migrar debido a que estaban asignados a otro suscriptor.
6. **Reporte Recaudo de medidores:** se ajusta el reporte para mostrar el serial del medidor correspondiente.
7. **Reporte Medidores instalados:** se cambió el origen de la consulta de datos para incluir el valor del medidor (Cartera existente para los conceptos de MEDIDORES EN CONSIGNACION y MEDIDORES).
8. **Reporte de PQRs al SUI - Res. 2015** se ajusta el reporte para que permita incluir información de todas las seccionales siempre y cuando se genere desde la seccional MANIZALES. si se genera desde cualquier otra seccional traerá solo la información relativa a dicha seccional.
9. **Reporte Informe de consumos:** se ajusta para que permita filtrar y consultar solo las lecturas con crítica.

Nro	Tipo de solicitud	Solicitado por	Actividades solicitadas proyecto implantación y puesta en marcha Solin Cloud	Fecha Solicitud	Prioridad	Fecha Estimada de entrega	Fecha Real de entrega	Duración en días	Seguimiento	Estado
1	Desarrollo	William	Pagos diferidos Covid en Chinchiná que aun se visualizan como Acuerdo de pago (correo electrónico)	7/2/2022	-	21/2/2022	21/2/2022	14	Queda listo para el lunes 21/02/2022. Fue entregado hoy de acuerdo al compromiso adquirido. DV.	Solucionado
2	Desarrollo	William	Pendiente entrega informes de recaudo por canal ya que los que genera el sistema no cruzan con el área de tesorería (solicitado vía correo electrónico y reunión Teams).	7/2/2022	-	23/2/2022	23/2/2022	16	Pendiente recibir información por Empocaldas y proclamar reunión con Solin para revisión de esta 23/02/2022. Adicionamos unas columnas para facilitar la comparación de las diferencias en los informes de recaudo. Ajuste realizado en la versión 3.1.0.234. Pendiente por Empocaldas identificar a qué corresponden esas diferencias 03/03/2022. Los casos reportados fueron resueltos. Estamos en acompañamiento con el equipo Empocaldas si llegase a aparecer un nuevo caso	Solucionado
3	Desarrollo		Permitir que cuando se apliquen recaudos por paquete, el sistema dé la opción de generar un Excel donde se refleje información por columnas así: código de suscriptor, valor Empocaldas, valor aso, total y fecha de recaudo y canal por donde se ingresa (solicitado por correo electrónico)	7/2/2022	-	25/2/2022	25/2/2022	18	Pendiente adicionar nueva columna a reporte ya existente que nos identifique el origen de la transacción. Además de la cuenta correspondiente al canal. 23/02/2022. Adicionamos unas columnas para facilitar la comparación de las diferencias en los informes de recaudo. Ajuste realizado en la versión 3.1.0.234.	Solucionado
4	Soporte	William	Ajuste liquidación cargo fijo en los servicios de acueducto y alcantarillado, no está tomando el decimal	8/2/2022	-	21/2/2022	21/2/2022	13	Consultar con área contable Empocaldas 23/02/2022. Pendiente directiva de Empocaldas 25/02/2022. De acuerdo a la decisión tomada por el equipo de Empocaldas se define que no se hará el reajuste al centavo. No se harán ajustes al sistema	Solucionado
5	Desarrollo		El reporte de "Balance de suscritos" no concuerda con el número de suscriptores por estratos (solicitado a través de teams)	9/2/2022	-	22/2/2022	22/2/2022	13	Se debe descargar por fechas. Se programará reunión con el equipo de Cartera 21/02/2022. Reunión programada para el 23/02/2022 23/02/2022. Realizamos el ajuste para filtrar por fechas en las siguientes reportes: Subsidio/Contribución consolidado Reporte Subsidios y Contribución El ajuste fue liberado en la versión 3.1.0.235. El 24 de febrero se liberó un nuevo reporte "Auxiliar de subsidios y contribuciones"	Solucionado
6	Soporte	William	Acuerdos de pago no tomadas en La Dorada para liquidación del mes de enero y que fueran creados en el periodo de diciembre solicitado vía WhatsApp al Ing. Gabriel	9/2/2022	-	21/2/2022	21/2/2022	12	Reinducción personal seccionales sistema Solin 21/02/2022. La reinducción fue realizada hoy de acuerdo al compromiso adquirido. DV.	Solucionado
7	Desarrollo	Dr. Julián	Respuesta a solicitud de actividades comerciales Empocaldas, donde se abordan diversos temas como aromalías, MD, actividades en terreno y complementos para proceso de crítica en terminales móviles (requerido a través de correo electrónico).	10/2/2022	4	6/3/2022	6/3/2022	85	Solicitud de crítica en terminal móvil y descripción del proceso. Solicitud del correo quedaría lista para el 19/02/22 23/02/2022. Esperando documento de Empocaldas 25/02/2022. El Dr William nos envía una definición del proceso en marzo 1. 03/03/2022. Ya recibimos la solicitud oficial por parte de Empocaldas, está en análisis por el equipo de desarrollo 08/03/2022. Realizamos sesiones de análisis y diseño para elaborar la propuesta y enviar a Empocaldas 17/03/2022. Estamos en la elaboración del documento de diseño del proceso para presentar a empocaldas y validar. 04/04/2022. Realizamos reunión con los responsables de empocaldas y surrieron algunos ajustes y solicitudes para considerar. Estamos analizando el impacto y ajustando el proceso para analizar una posible fecha de entrega 06/05/2022. Liberada versión para pruebas de usuario. Reunión conjunta para verificar si todo está ok.	Solucionado
8	Soporte	William	Reporte de cartera por estratos y conceptos, presentaba conceptos que no eran propios de la cartera de Empocaldas. Luego que se discriminaron dichos conceptos se evidenció que el reporte variaba de acuerdo a la fecha de descarga. Solicitaron desde el área de Cartera que incluyan fecha final de corte para así poder tener un cierre de Cartera preciso (solicitado vía correo electrónico)	11/2/2022	-	18/2/2022	18/2/2022	7	Ya se tiene por fechas Se programará reunión con el equipo de Cartera 21/02/2022. Reunión programada para el 23/02/2022 23/02/2022. Este asunto fue resuelto en la reunión	Solucionado
9	Soporte	William	Liquidación de facturas con MD1 en la seccional Chinchiná, caso café filtrados (correo electrónico)	15/2/2022	-	3/3/2022	3/3/2022	15	Error ocasionado porque la liquidación que salió a la calle fue la del Solin versión antigua, fue diferente a la del sistema actual, para el próximo periodo se normaliza la situación 23/02/2022. Debe realizarse acompañamiento por parte de Empocaldas en el próximo ciclo para garantizar que fue resuelto. Si se requieren ajustes por favor informarnos a SINTEC. 06/06/2022. No se ha identificado nuevamente este incidente	Solucionado
10	Desarrollo		Pendiente entrega de informe de número de colillas recaudadas por Suscrito (masivo y otros conceptos), este con el fin de conciliar informes y facturas para cobro de entre recaudador (solicitado vía correo electrónico y reunión Teams)	16/2/2022	-	21/2/2022	21/2/2022	5	Queda listo para el lunes 21/02/2022. Fue entregado hoy de acuerdo al compromiso adquirido. DV.	Solucionado
11	Desarrollo		Revisar nueva regla para el archivo de Helm Dank ya que cuando hay un intento de pago este trae el mensaje (Generar MD). Este registro lo está tomando el sistema como pago dable y está generando salidas a favor del usuario (solicitado en reunión por Teams)	16/2/2022	-	18/2/2022	18/2/2022	2	Hay en la tarde 21/02/2022. Fue entregado de acuerdo al compromiso adquirido. DV.	Solucionado
12	Desarrollo		Corrección del spool de impresión con el fin que este no sea dinámico de acuerdo a la información o movimientos que se ingresen al sistema comercial. Se tiene que hay una versión del spool que se envía al proveedor de impresión pero si lo descargo una semana después esto ya tiene varios cambios que distan de la versión que se envió a impresión (requerido por reunión Teams y WhatsApp)	16/2/2022	-	23/2/2022	23/2/2022	7	Quedaría listo el spool versión impresión para el miércoles. Cabe aclarar que esta información no sería la confiable para realizar cruces de información 23/02/2022. El ajuste fue liberado en la versión 3.1.0.236	Solucionado
13	Desarrollo		No hay reporte de datos de medidores por suscritores (solicitado vía correo electrónico)	17/2/2022	-	25/2/2022	25/2/2022	8	No se ha solicitado por correo electrónico. Se requiere que se especifique la estructura del informe, como se requiere. 21/02/2022. Se revisará en la reunión programada para el 27/02/2022 23/02/2022. Fecha estimada de entrega, 2º de febrero. 25/02/2022. Entregado conforme compromiso	Solucionado
14	Desarrollo		Traslado de medidores. El sistema no permite eliminar lotes de medidores, lo cual hace compleja y larga la operación, cuando estos son distribuidos a distintas seccionales (Reporte nuevo vía correo electrónico)	17/2/2022	-	1/3/2022	7/3/2022	13	No se ha solicitado por correo electrónico. Se requiere que se especifique la estructura del informe, como se requiere. 21/02/2022. Se revisará en la reunión programada para el 27/02/2022 21/02/2022. Fecha estimada de entrega: 1 de marzo 03/03/2022. Hubo un cambio en la fecha de entrega para marzo 7 debido al cambio de prioridades solicitado por Empocaldas.	Solucionado

27	Desarrollo	William	Funcionalidad de recepción de archivos planos, habilitar la lectura para tomar la fecha desde el nombre de archivo	1/3/2022		2/3/2022	2/3/2022	1	03/03/2022. Liberado con la versión 3.1.0.240. El formato del nombre del archivo para procesar los archivos correctamente debe ser "EMPICALDAS_CARGOS_CONCEPTOS_DD-MM-YYYY.txt", si el nombre es diferente no funcionará la lectura	Solucionado
28	Desarrollo	Santiago	Nuevo reporte de facturación aseo	1/3/2022		2/3/2022	2/3/2022	1	03/03/2022. Liberado con la versión 3.1.0.240	Solucionado
29	Desarrollo	Santiago	Ajuste reporte prefacturado de aseo, modificar la posición de las columnas NRO UNIDADES Y DESOCUPADO.	1/3/2022		2/3/2022	2/3/2022	1	03/03/2022. Liberado con la versión 3.1.0.240	Solucionado
30	Soporte	Santiago	Caso Chinchín, revisar porque aparecen con aseo en mora si el recaudo está aplicado	25/2/2022		2/3/2022	2/3/2022	5	25/02/2022. Empocaldas debe enviar casos concretos para poder realizar el seguimiento e identificar las causas posibles para dar la solución 03/03/2022. La causa fue un error en la migración. Se corrigió y se notificó a Empocaldas.	Solucionado
31	Desarrollo	Santiago	Reporte Saldos cuotas de aseo	1/3/2022		3/3/2022	3/3/2022	2	03/03/2022. Se crea nuevo reporte y se libera en la versión 3.1.0.241	Solucionado
32	Desarrollo	William	Ajuste al proceso de reversión de recaudos	2/3/2022		3/3/2022	3/3/2022	1	03/03/2022. Se elimina la restricción del sistema que impedía la reversión si encontraba alguna parcial que ponía algún Acuerdo de pago como efectivo. Se libera en la versión 3.1.0.241	Solucionado
33	Desarrollo	William	Error al eliminar paquetes que no estuviesen aplicados o vacíos.	2/3/2022		3/3/2022	3/3/2022	1	03/03/2022. se libera en la versión 3.1.0.241	Solucionado
34	Desarrollo	Ing. Diana	Módulo P124 - Web	25/2/2022	2	15/3/2022	16/3/2022	19	25/02/2022. Se recibió la solicitud para habilitar la carga de documentos. 03/03/2022. Pendiente programar reunión con la Ing. Diana y con Rodolfo para entender las solicitudes de cambio. Pendiente definir prioridad con Empocaldas 04/03/2022. Se debe programar reunión hoy en la tarde 05/03/2022. Luego de las conclusiones de la reunión y con la definición del botón de adjunto. Realizamos la estimación de la fecha de entrega 16/03/2022. Entregado	Solucionado
35	Desarrollo	Lorena	Ajustar reportes SURICATA de acueducto y alcantarillado para que sólo se presenten con el logotipo de Paso/Sustitutos del ICN (aquellos que fueron informados por el usuario (Lorena) en el excel pues son los que ya están certificados por Empocaldas	7/3/2022	8	10/3/2022	4/4/2022	33	02/03/2022. Pendiente por definir fecha de entrega. Para el reporte de marzo Empocaldas hará el ajuste manualmente 08/03/2022. Gabr el realiza el análisis y nos da respuesta de los resultados. 09/03/2022. Gabr el envía los resultados pendiente por Empocaldas autorizar para realizar el cambio en los registros identificados. 17/03/2022. Hasta la fecha no hemos recibido la confirmación de Empocaldas para proceder con el cambio de los registros en el sistema 18/03/2022. Lorena debe enviar respuesta el próximo martes 22/03 para proceder hacer el cambio. 04/04/2022. Se realizó con Lorena la información fue	Solucionado
36	Desarrollo	Lorena	Ajustar reportes SURICATA de acueducto y alcantarillado para dejar columna 17 (Unidades Residenciales Independientes) y la columna 18 (Unidades No Residenciales Independientes) en vacío. Debido a que Empocaldas S.A.E.S.P no maneja suscriptores multifamiliar	7/3/2022		3/3/2022	3/3/2022	1	03/03/2022. Se realiza ajuste correspondiente Para el reporte de marzo Empocaldas hará el ajuste manualmente SURICATA > 1.1 Facturación acueducto SURICATA > 1.2 Facturación alcantarillado SU > Artículo 2.3.7.2 Facturación acueducto ICAC SU > Artículo 3.3.5.2 Facturación alcantarillado ICAC	Solucionado
37	Desarrollo	Santiago	Realizar ajustes al reporte del spool de facturación de aseo de Chinchín pues se desconfiguró con los últimos ajustes generales que fueron solicitados. Ver Linea: 28	3/3/2022	1	1/3/2022	7/3/2022	4	03/03/2022. Pendiente por definir con Empocaldas el orden de las columnas. Después de las columnas de aseo se debe colocar la columna de deshabilitado. 07/03/2022. Se ajusta según definición.	Solucionado
38	Desarrollo	Lorena	Ajustar los Formatos Costos de Referencia y Tarifas Aplicables Acueducto y Alcantarillado, para cargar al SUI, que se genera desde el software comercial SOLIN, debido a que el reporte no está generando todos los estratos y usos en todas las seccionales	4/3/2022	9	11/3/2022	17/3/2022	13	08/03/2022. Revisar con Nancy cual es la necesidad específica. Revisa: cual es el reporte y cual es la información que hace falta. 17/03/2022. Lorena nos aclara la necesidad. El reporte debe generar las tarifas de todos los estratos residenciales (1 a 6) y usos (conercial, industrial y oficial), sin importar que no existan suscriptores en alguno de ellos. 17/03/2022. Se entrega en la versión 3.1.0.249	Solucionado
39	Desarrollo	William	Revisión y cargue del histórico en Chinchina	4/3/2022	10	10/3/2022	10/3/2022		04/03/2022. Realizar reunión con Andrés y Rodolfo para identificar las actividades a realizar 08/03/2022. Cristian restaura el backup y se configura el módulo para la consulta. Posteriormente, Gabriel realiza la validación que se está mostrando la información correctamente. Añica sólo para Chinchina 10/03/2022. Entregado	Solucionado
40	Desarrollo	William	Revisión y cargue del histórico en las demás seccionales	4/3/2022		16/5/2022	20/5/2022		16/03/2022. Questionar con Empocaldas la entrega de la información histórica de cada seccional para analizarla y ver que se puede cargar en cada una 18/03/2022. Revisar la información entregada por el proveedor anterior para identificar si los datos entregados sirven para crear el historico de las seccionales 24/03/2022. Debemos solicitar los backup de las bases de datos de Solin (ve si en anterior) para poder migrar la información recibida. 25/03/2022. William verifica si es posible tener los backups de Solin (versión anterior) de cada una de las seccionales para comenzar la migración del histórico. 04/04/2022. Recibimos todas las HD, estamos en el proceso de análisis de la primera seccional para definir el proceso de cargue de la información y comportamiento de la misma en la BD. 06/04/2022. Se estima fecha de entrega para la primera seccional con histórico. Luego de medir los tiempos de la primera seccional y su resultado, se proyectarán las entregas de las demás. 06/05/2022. Se identifica que existe información que no será posible migrar. Es necesario revisar con Empocaldas si hay posibilidad de obtener esa información. De lo contrario, sólo se podría migrar parcialmente 13/05/2022. Enviamos respuesta a Empocaldas con los resultados de la migración parcial y solicitando la	Solucionado
41	Desarrollo	Santiago	Ajustar el spool de facturación de Chinchín para que el campo deshabilitado se muestre con un número y que indique la cantidad de unidades deshabilitadas.	7/3/2022	2	1/3/2022	7/3/2022		08/03/2022. Considerando que el Spool de facturación de Chinchín estaba como prioridad 1 y que el ajuste en desarrollo era muy sencillo se resolvió durante el mismo día.	Solucionado

51	Desarrollo	Cartera	Ajuste al Reporte Deudas medidores en consignación para incluir columna C/ota	31/3/2022	1	1/4/2022	1/4/2022	01/04/2022. Se entrega el ajuste solicitado	Solucionado
52	Desarrollo	Cartera	Ajuste al Reporte Recaudado medidores para incluir filtros por rango de fechas	31/3/2022	1	1/4/2022	1/4/2022	01/04/2022. Se entrega el ajuste solicitado	Solucionado
53	Desarrollo	Cartera	Ajuste a los Reportes carta MD3 y MD6 para actualizar el pie de firma	31/3/2022	1	1/4/2022	1/4/2022	01/04/2022. Se entrega el ajuste solicitado	Solucionado
54	Desarrollo	Cartera	Ajuste a los siguientes reportes para que utilicen el mismo criterio para determinar cuando a un suscriptor se le facturó un servicio o no Reporte Subcl. Externo Auxiliar de subsidios/contribuciones Reporte Subsidios y Contribución	31/3/2022	1	1/4/2022	1/4/2022	01/04/2022. Se entrega el ajuste solicitado	Solucionado
55	Desarrollo	Insueño	Enviar correo de notificación al coordinador cuando se registre una PQR a su seccional	4/4/2022	6	18/5/2022	18/5/2022	04/04/2022. Solicitar los datos del correo del remitente para realizar la implementación 06/04/2022. Solicitar a Empocaldas la configuración del correo que irá remitir el correo al coordinador 18/05/2022. Entregado	Solucionado
56	Desarrollo	Insueño	Realizar un informe consolidado de PQR	4/4/2022	5	18/5/2022	18/5/2022	04/04/2022. Analizar cual es el reporte e identificar si es posible generarlo consolidado para varias seccionales.	Solucionado
57	Desarrollo	William	Ajustar el logo y la versión del documento para impresión en el cupon de pago genérico	5/4/2022		19/4/2022	18/5/2022	Revisar con desarrollo la generación del código de barras de la factura e identificar diferencias vs el cupon de pago 18/05/2022. Entregado	Solucionado
58	Desarrollo	William	Debe realizarse el ajuste para el reporte ante CHIP pues finaliza el plazo del informe trimestral. (Min Hacienda)	25/4/2022	1	29/4/2022	29/4/2022	27/04/2022. Se define como prioridad uno en conjunto con William. 29/04/2022. Se resuelven todos los ajustes solicitados para	Solucionado
59	Desarrollo	William	Revisar los reportes de Cartera Vs Contabilidad para identificar por que aparecen en columnas diferentes en el reporte y los valores no coinciden	25/4/2022	2	29/4/2022	29/4/2022	27/04/2022. Se define como prioridad dos en conjunto con William. 29/04/2022. Se resuelven todos los ajustes solicitados para	Solucionado
60	Desarrollo	William	Reportes consolidados que se encuentra en la siguiente ruta: CONTABILIDAD > FACTURACIÓN > Consultas > Informes consolidados, también puede ser generado el reporte por fecha, ya que actual mente solo permite por periodo facturado.	25/4/2022	3	29/4/2022	29/4/2022	27/04/2022. Se define como prioridad tres en conjunto con William. 29/04/2022. Se resuelven todos los ajustes solicitados para generar el CHIP	Solucionado
61	Desarrollo	William	Crear un nuevo reporte de Tasa Retributiva	25/4/2022	4	29/4/2022	29/4/2022	27/04/2022. Se define como prioridad cuatro en conjunto con William. 29/04/2022. Se resuelven todos los ajustes solicitados para	Solucionado
62	Desarrollo	William	Crear un nuevo reporte de Tasa de Uso	25/4/2022	5	29/4/2022	29/4/2022	27/04/2022. Se define como prioridad cinco en conjunto con William. 29/04/2022. Se resuelven todos los ajustes solicitados para	Solucionado
63	Soporte	William	Oficio enviado a superiores de empocaldas, revisar cada punto para analizarlo y dar la respuesta asociada	7/4/2022	1	24/04/2022	24/04/2022	24/04/2022. Se envía documento de respuesta detallando cada punto	Solucionado
64	Desarrollo	William	El código de barra generado en el nuevo cupon de pago no se puede leer para hacer el recaudo	21/4/2022	1		18/5/2022	24/04/2022 solicitar prueba conjunta a empocaldas para verificar el inconveniente e identificar la solución. 02/05/2022. Verificar si puede influir el hecho que no se genera numero de factura desde el sistema sino que se deja abierto para digitar cualquier numero. 06/05/2022. Se envía formato a empocaldas para que nos ayude con la revisión del formato 12/05/2022. Se envía descripción técnica de cómo es generado el código de barras para lectura con el fin de ser comparado con la especificación que posee la entidad de recaudo y encontrar las diferencias 18/05/2022	Solucionado
65	Soporte	William	Seccional del KM 41 Se registra un PQR a nombre del señor OSCAR JAIME CASTAÑEDA LUNA que ingresó por la página Web de la empresa, el día 29 de marzo de 2022 y el Administrador municipal que lo creó de nombre Municipal, pero al ingresar al aplicativo de la seccional del KM 41 no lo muestra en pantalla	2/5/2022	3	5/5/2022	5/5/2022	05/05/2022. Resuelto	Solucionado
66	Desarrollo	William	PQR+ Revisar duplicidad en la generación de los raicados	2/5/2022		5/5/2022	5/5/2022	02/05/2022 - William reenvía correo con la solicitud. 05/05/2022. Resuelto	Solucionado
67	Desarrollo	William	Evaluar viabilidad de cambiar la fecha de facturación de abril 1 para marzo 31	2/5/2022		6/5/2022	6/5/2022	06/05/2022. No fue posible realizar este ajuste debido al impacto posterior y ajustes en todos los documentos ya generados, reliquidación de intereses de mora, etc	Solucionado
68	Desarrollo	William	Reporte de anuidades. Ajustar de acuerdo a solicitud.	2/5/2022		24/5/2022		Gabriel hace el ejercicio y nos confirma.	Solucionado
69	Desarrollo	William	Reporte de adeudo. Fue solicitado en el check list. Nombre del reporte: Saldo y Cuota. Fue solicitado con Finanzas, en que las cuotas ha pagado, cuantas debe, capital, cuanto debe	2/5/2022		6/5/2022	6/5/2022	06/05/2022. Entregado de acuerdo a la solicitud	Solucionado
70	Soporte	William	Reporte de precios trimestral. No debe sumar la deuda de adeudo. Está trayendo suscriptores en cero, a pesar que tiene de deudas. Suscriptor: 479 de Anarima, Carvajal. Tiene deuda por concepto de adeudo y adelantamiento, y aún así aparece en cero. Los suscriptores desactivados los trae en cero, debe traer la deuda en adeudo que exista sin importar que no estén activos.	2/5/2022		6/5/2022	6/5/2022	06/05/2022. Entregado de acuerdo a la solicitud	Solucionado
71	Desarrollo	William	Desarrollo para incluir los suscriptores inactivos en el spool externo (facturación conjunta)			6/5/2022	6/5/2022	06/05/2022. Entregado de acuerdo a la solicitud	Solucionado
72	Soporte	William	Cargue de medidores a través de planilla. Está modificando la fecha de activación de suscriptor con la fecha de instalación que lleva la planilla y al intentar hacer la modificación manualmente en el sistema no lo permite.	2/5/2022		24/5/2022	24/5/2022	Gabriel hace el ejercicio y nos confirma. 24/05/2022. Se realizó la prueba y no fue posible replicar el error. Se solicitó a empocaldas una nueva revisión pues el caso que presentaron tenía muchas modificaciones por parte de los usuarios por lo que se dificultó su seguimiento para el error	Solucionado
73	Soporte	Lorena	Solicitud de ajuste en campo 6 "Numero Predial o Catastral" de Reportes Suricata Facturación Acueducto y Facturación Alcantarillado			5/5/2022	5/5/2022	05/05/2022. Se indica a Empocaldas como debe resolver el inconveniente desde facturación.	Solucionado

# idades solicitadas proyecto implantación y puesta en marcha Solin Cloud

7/2/2022 9/2/2022 11/2/2022 13/2/2022 15/2/2022 17/2/2022 19/2/2022 21/2/2022 23/2/2022

- hinchiná que aún se visualizan como Acuerdo de pago (correo electrónico)
- s de recaudo por canal ya que los que genera el área de tesorería (solicitado vía correo electrónico y...
- en recaudos por paquete, el sistema dé la opción de refleje información por columnas así: código de... en los servicios de acueducto y alcantarillado, no está tomando el decimal
- ce de subsidios" no concuerda con el número de por estratos (solicitado a través de teams)
- ados en La Dorada para la liquidación del mes deidos en el periodo de diciembre (solicitado vía... e actividades comerciales Empocaldas, donde se s como anomalías, MD, actividades en terreno y... y conceptos, presentaba conceptos que no eran pocaldas, luego que se discriminaran dichos... ras con MD1 en la seccional Chinchiná, caso café oñilizados (correo electrónico)
- de número de colillas recaudadas por Susuerte este con el fin de conciliar informes y facturas... a el archivo de Helm Bank ya que cuando hay un e el mensaje (Generar PDF). Este registro lo está... mpresión con el fin que este no sea dinámico de ión o movimientos que se ingresen al sistema... medidores por suscriptores (solicitado vía correo electrónico)
- raslado de medidores
- inar lotes de medidores, lo cual hace compleja y... no aparece la fecha de instalación del medidor. :turacion centrada (Facturación Conjunta). Así:... MD altos y recaudos, lo cual implica hacer cruce ministradores de las seccionales la información... :argar PDF de los oficios para suscriptores MD3 res MD6 (pérdida de derechos) (Reporte nuevo,...

**UNIDAD DE GESTIÓN AL CLIENTE**

Cliente:	Empresa de Obras Sanitarias de Caldas "EMPOCALDAS S.A. E.S.P."		
Contrato No.:	057 de 2021		
Lugar de Actividades:	Virtual	Asunto	Capacitación Área de Cartera
Fecha y Hora Inicial:	18/05/2022 – 3:00 pm	Fecha y Hora Final:	18/05//2022 – 5:00 pm
Ingeniero Consultor	Juan Gabriel Rodríguez		
Tipo de Actividad	Instalación	Capacitación:	<input checked="" type="checkbox"/> Soporte:

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Por solicitud de la supervisión del contrato se realiza jornada de reinducción del sistema comercial – Modulo Cartera – Consultas.

Se realiza capacitación de las consultas listadas a continuación.

- ✓ COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Cartera por servicios
- ✓ COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Cartera por servicios por suscriptor
- ✓ COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Carteras por edades y conceptos
- ✓ COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Carteras por edades y uso/estrato
- ✓ COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Modificaciones a documentos
- ✓ COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Cartera actual por edades
- ✓ COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Cartera actual por edades suscriptor
- ✓ COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Carteras por edades II
- ✓ COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Carteras por edades y conceptos II
- ✓ COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Carteras por edades y uso/estrato II
- ✓ COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Cantidad cartera por periodos
- ✓ COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Cartera por edad dinámica
- ✓ COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Cartera por rango edad
- ✓ COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Cartera vencida uso/estrato
- ✓ COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Cartera contable
- ✓ COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Total gestión persuasiva
- ✓ COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Total gestión coactiva
- ✓ COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Carteras por edades III
- ✓ COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Financiaciones vigentes
- ✓ COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Informe de novedades
- ✓ COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Cartera Congelada
- ✓ COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Cartera por edades consolidado

Consultas Modulo Cartera

**OBSERVACIONES DEL CLIENTE**

De la reunión efectuada se generan las siguientes solicitudes para ser analizadas y poder definir los pasos a seguir.

- ✓ En la consulta financiaciones vigentes (COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Financiaciones vigentes) incluir las financiaciones migradas. Por las fechas mostradas en la consulta generada en la seccional usada no se reflejan, pero puede ser que dicha consulta si muestre financiaciones migradas solo que en la seccional del ejemplo no existen ese tipo de migraciones, por favor confirmar.
- ✓ Pregunta por el estado de la solicitud del requerimiento de nueva consulta de informe de novedades.
- ✓ Se hace necesario definir y presentar los MD que usa el sistema para poder estandarizar ese concepto.
- ✓ Solicitan la creación de una consulta que muestre el recaudo que afecto la cartera consultada en una fecha específica (informes de cartera ajustados para el tema contable)

**Asistencias**

Resumen de la reunión					
Número total de participantes		4			
Título de la reunión	Modulo Cartera - Consultas				
Hora de inicio de la reunión	18/5/2022, 14:58:45				
Hora de finalización de la reunión	18/5/2022, 16:54:36				
ID de reunión	6ed7f14b-1849-4b68-8ae1-d3be4d5526e1				
Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico Rol	Id. de participante (UPN)
Gabriel Rodriguez	18/5/2022, 14:58:45	18/5/2022, 16:54:36	1 h 55 min	GabrielR@solin.com Organizador	GabrielR@solin.com.co
Claudia Candamil	18/5/2022, 14:58:51	18/5/2022, 16:54:31	1 h 55 min	claudia.candamil@e Moderador	claudia.candamil@empocaldas.com.co
Odayr Alfredo Valencia Dovale	18/5/2022, 15:01:34	18/5/2022, 16:54:29	1 h 52 min	contratista.cartera@Moderador	contratista.cartera@empocaldas.com.co
Cartera	18/5/2022, 15:28:28	18/5/2022, 16:54:28	1 h 26 min	cartera@empocalda Moderador	cartera@empocaldas.com.co

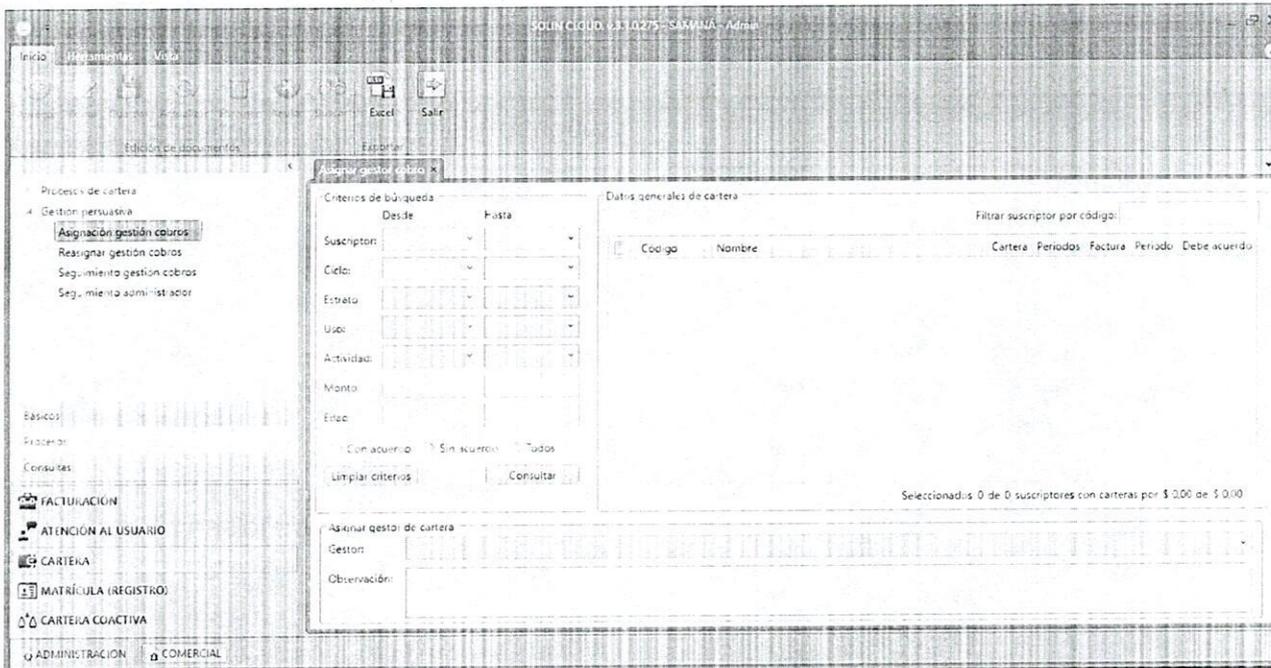
	<b>Acta de soporte al cliente</b>	<b>Código FSP005</b>
		<b>Versión 2.0</b>

UNIDAD DE GESTIÓN AL CLIENTE			
Cliente:	Empresa de Obras Sanitarias de Caldas "EMPOCALDAS S.A. E.S.P."		
Contrato No.:	057 de 2021		
Lugar de Actividades:	Virtual	Asunto	Presentación Procesos de Cobro Persuasivo y Cobro Coactivo
Fecha y Hora Inicial:	20/05/2022 – 8:00 am	Fecha y Hora Final:	20/05//2022 – 9:30 am
Ingeniero Consultor	Juan Gabriel Rodríguez		
Tipo de Actividad	Instalación	Capacitación:	X Soporte:

### ACTIVIDADES REALIZADAS

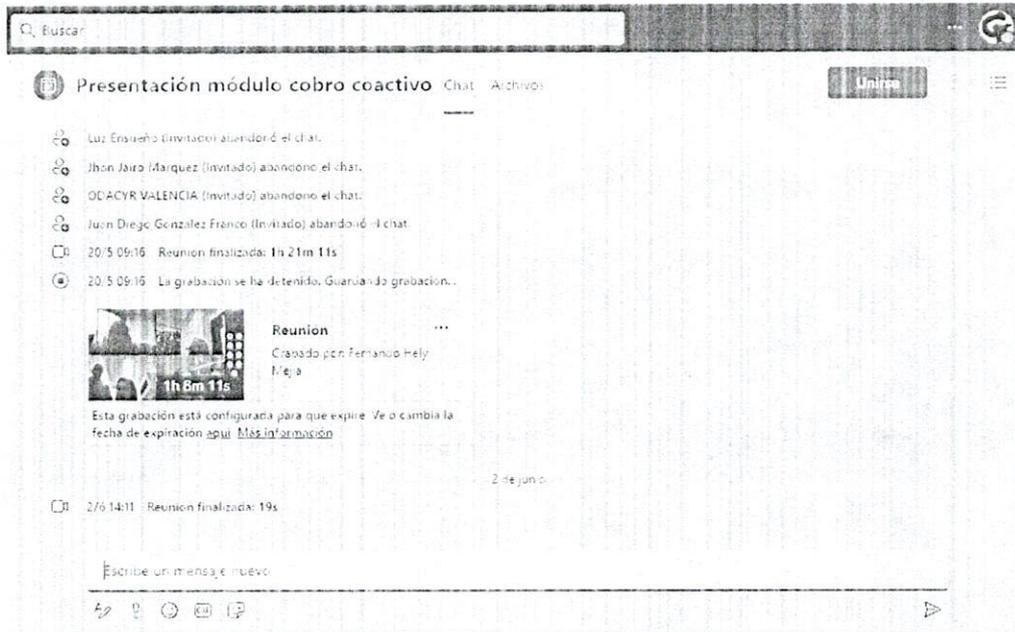
Por solicitud de la supervisión del contrato se realiza Presentación Procesos de Cobro Persuasivo y Cobro Coactivo en el aplicativo comercial,

- 1. Presentación del entorno de trabajo:** se realiza presentación del entorno de trabajo para los procesos mencionados.



Cobro Persuasivo

## Registro Fotográfico



Presentación Procesos de Cobro Persuasivo y Cobro Coactivo

## OBSERVACIONES DEL CLIENTE

1. Se puede migrar de manera masiva la información de los suscriptores que a la fecha tienen un proceso de cobro coactivo con la empresa (Plantilla para migración) o si se debe realizar dicho cargue uno a uno desde el aplicativo.

**Respuesta:** Con el proceso de cobro coactivo lo que se realiza inicialmente sobre la cartera del suscriptor es cambiar su estado "de ordinaria" (cartera normal) a "en cobro coactivo" en el momento en que se traslada la cartera a cobro coactivo, por lo cual no se puede realizar un proceso de migración masiva pues la cartera ya se encuentra en el sistema y lo que cambiaría es su estado.

2. Se puede parametrizar que no sea requisito el proceso de cobro persuasivo para que un suscriptor pase a cobro coactivo, ya que para la empresa no es requisito el cobro persuasivo en su proceso.

**Respuesta:** Se debe iniciar el proceso desde el cobro persuasivo, pero desde la primera labor se puede trasladar esa cartera a cobro coactivo, actividad que realiza el coordinador del proceso.

**Nota:** Se recomienda iniciar el proceso lo antes posible y así poder iniciar la creación de nuevos procesos desde el sistema en paralelo con el ingreso de los procesos ya activos.

## Asistencias

No se tiene copia de la asistencia ya que la reunión fue convocada por Empocaldas y no se tiene permisos para descargarla.

## CERTIFICACIÓN

En mi carácter de Gerente y Representante Legal de la firma SISTEMAS INTEGRALES LTDA, NIT. 800.243.576-5, me permito certificar, bajo la gravedad de juramento, que esta compañía ha realizado y realiza los pagos que le corresponden al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes al SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Caja de Compensación Familiar, encontrándose a la fecha a paz y salvo por dichos conceptos.

Se expide la presente a los 12 días del mes de junio de 2022, en cumplimiento del artículo 50 de la ley 789 de 2.002, con destino a EMPOCALDAS S.A ESP.

Atentamente;



SALVADOR BROCHERO-ESCOBAR  
Representante Legal  
SISTEMAS INTEGRALES LTDA.

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P  
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL  
NUMERO 000132

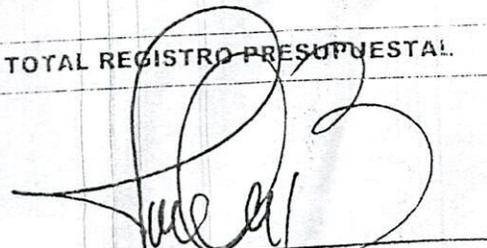


**FECHA DE EXPEDICION** 2022/01/11  
**CERTIFICADO DISPON. NRO** - 000050  
**COMPROMISO QUE AMPARA** CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N°019 ENE 06 DE 2022 ACTUALIZACION Y UTILIZACION SISTEMA DE INFORMACION COMERCIAL SOLIN  
**BENEFICIARIO** SISTEMAS INTEGRALES LTDA  
**C.C NRO** 800243576

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no seran utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
212020200806	Sistematizacion	470,400,000
<b>TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL.</b>		<b>470,400,000</b>

PLAZO DE EJECUCION 360 DIAS

  
JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE  
Jefe Sección Presupuesto