	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión 06 2022-07-22
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

# CONTRATO Y AÑO	019 DE 2022 ✓	Acta N°	9 ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	470.400.000 ✓
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	SISTEMAS INTEGRALES LTDA ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	470.400.000 ✓
NIT O CC:	800.243.576-5 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	268.800.000 ✓
CDP (#, rubro y fecha)	00050 DE ENERO 01 DE 2022 ✓			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	33.600.000 ✓
RP (#, rubro y fecha)	000132 DE ENERO 11 DE 2022 ✓			6. VALOR NO EJECUTADO (3-4-5)	168.000.000 ✓

OBJETO DEL CONTRATO: Actualización y utilización del sistema de información comercial Solin Cloud, mediante la modalidad de Software como Servicios (SaaS), para la gestión comercial de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., que permita la gestión, administración y seguimiento en las 24 localidades y sede central donde se prestan los servicios de acueducto y alcantarillado.


TIPO DE RECURSOS	PROPIOS ✓	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	-----------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	✓
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	✓
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	✓
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	X	✓

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Alexandra Carmona F.
NOMBRE DE QUIEN RECIBE


FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	N/A
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	X
Copia del registro presupuestal	X

Fecha de presentación 11/08/2022 ✓

DATOS DEL SUPERVISOR	
JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS	JEFE DEPARTAMENTO COMERCIAL
NOMBRE	CARGO

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
86770001666	CORRIENTE	DAVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Rev. PATTY
16-08-2022
4:43 pm

ACTA No. 09 ✓

CONTRATO: No. 019 DE 2022 ✓

CONTRATISTA: SISTEMAS INTEGRALES LTDA ✓

OBJETO: ACTUALIZACIÓN Y UTILIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN COMERCIAL SOLIN CLOUD, MEDIANTE LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIOS (SAAS), PARA LA GESTIÓN COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. ✓ QUE PERMITA LA GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO EN LAS 24 LOCALIDADES Y SEDE CENTRAL DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.

TOTAL CONTRATO: \$470.400.000 INCLUIDO IVA ✓

VALOR PRESENTE ACTA: \$33.600.000 INCLUIDO IVA ✓

RECURSOS: PROPIOS ✓


CDP: 000050 DEL 01 DE ENERO DE 2022 ✓

RP: 000132 DEL 11 DE ENERO DE 2022 ✓


En la ciudad de Manizales a los once (11) días del mes de Agosto de 2022, se reunieron **JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS** como Jefe del Departamento Comercial y Supervisor administrativo del contrato, **DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES** Jefe de la Sección de Sistemas y **WILLIAM GERMAN MOLINA MARIN** Jefe de la Sección de Facturación de Empocaldas S.A. E.S.P. como supervisores técnicos del Contrato y de otra parte **SALVADOR BROCHERO ESCOBAR** como Representante Legal de Sistemas Integrales LTDA, con el fin de tramitar el pago No.09 del Contrato No. 019 de 2022. ✓

RELACIÓN DE PAGOS	
TOTAL CONTRATO	\$470.400.000
ACTA No.1	\$33.600.000
ACTA No. 2	\$33.600.000
ACTA No. 3	\$33.600.000
ACTA No. 4	\$33.600.000
ACTA No. 5	\$33.600.000
ACTA No. 6	\$33.600.000
ACTA No. 7	\$33.600.000
ACTA No. 8	\$33.600.000
ACTA No. 9	\$33.600.000
SALDO POR PAGAR	\$ 168.000.000

La presente se aprueba y se firma a los once (11) días del mes de agosto de 2022 ✓



JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS
Jefe Departamento Comercial
Supervisor Administrativo



DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES
Jefe Sección Sistemas
Supervisora Técnica



JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS (E)
Jefe Sección Facturación
Supervisor Técnico



SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Representante Legal
Sistemas Integrales LTDA
Contratista

CERTIFICACIÓN

En mi carácter de Gerente y Representante Legal de la firma SISTEMAS INTEGRALES LTDA, NIT. 800.243.576-5, me permito certificar, bajo la gravedad de juramento, que esta compañía ha realizado y realiza los pagos que le corresponden al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes al SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Caja de Compensación Familiar, encontrándose a la fecha a paz y salvo por dichos conceptos.

Se expide la presente a los 11 días del mes de agosto de 2022, en cumplimiento del artículo 50 de la ley 789 de 2002, con destino a EMPOCALDAS S.A ESP.

Atentamente;



SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Representante Legal
SISTEMAS INTEGRALES LTDA.



FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

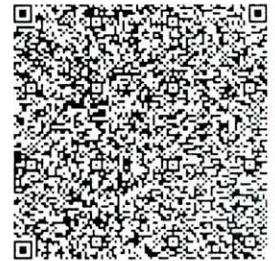
N° FES389

FECHA EMISIÓN 11/08/2022

RÉGIMEN CONTABLE Impuesto sobre las ventas – IVA

No somos autorretenedores de renta

ICA Actividad Económica 7220



Nit 800243576

Dirección CR 21 A 82 16

Responsabilidad Fiscal R-99-PN

Resolución DIAN N° 18764028671470 autorizada del 300 al 1000 con vigencia 7/05/2023

DATOS DOCUMENTO

CLIENTE EMPOCALDAS S.A. ESP ✓ NIT/CEDULA 890803239 ✓
DIRECCIÓN CR 23 No. 75-82 BRR MILAN CIUDAD MANIZALES
TELÉFONO (096)8867080 EMAIL empo@empocaldas.com.co
FORMA DE PAGO Contado MEDIO DE PAGO Débito Ahorro
FECHA VENCIMIENTO 11/08/2022 ✓ RESPONSABILIDAD FISCAL R-99-PN
CUFE 07c4706d9b7bd26e9210eac02945595074019f40257603a4f63b7ca3ee174a1b964c1dcc51676a5bff468b23e89dbbd

Factura software propio

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	DESCUENTO	IVA	TOTAL ITEM
SUMLIC	ACTA PARCIAL NO. 9. SEGÚN CLÁUSULA TERCERA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE NO. 019 DE 2022	1	33,600,000	0	0	33,600,000

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Tipo de Documento Referencia Número de referencia Fecha Referencia

NOTAS

ACTA PARCIAL NO. 9, SEGÚN CLÁUSULA TERCERA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE NO. 019 DE 2022 - SERVICIO EXCLUIDO DE IVA SEGUN ART 476 E.T.

TOTALES

VALOR EN LETRAS	SUBTOTAL	\$	33,600,000
TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE.	IVA(+)	\$	0
	RETENCION(-)	\$	0
	ICA(-)	\$	0
	TOTAL	\$	33,600,000 ✓

**DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES
CERTIFICADO DE EXISTENCIA DE FACTURA
ELECTRÓNICA COMO TÍTULO VALOR**

"ESTE CERTIFICADO REFLEJA EL ESTADO ACTUAL DE LA FACTURA ELECTRÓNICA
COMO TÍTULO VALOR HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICIÓN"

Factura electrónica de venta: No. FES389	Fecha de generación de la factura electrónica de venta: (fecha de la firma electrónica): 2022-08-11 12:00:00.000 UTC-5
Estado vigente: TÍTULO VALOR	CUFE: 07c4706d9b7bd26e9210eac02945595074019f40257603a4f63 b7ca3ee174a1b964c1dcc51676a5bff468b23e89dbbd

RAZÓN SOCIAL DEL EMISOR:
SISTEMAS INTEGRALES LTDA.

RAZÓN SOCIAL DEL ADQUIRIENTE:
EMPOCALDAS S.A. ESP

NIT:
800243576

NIT:
890803239

VALOR DE LA FACTURA ELECTRÓNICA:
33600000

FORMA DE PAGO:
CONTADO

DIVISA:
COP

VENCIMIENTO DE LA FACTURA ELECTRÓNICA:
2022-08-11 12:00:00.000 UTC-5

VALIDACIÓN DE LA FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

CUDE:
535803aa24ed464c73202fec897ab94d957d7aa562ab07601ee
5f2494204e6a420b625a2a320f0da6ca8b550e6c9d47c

PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL EVENTO:
Unidad Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

FECHA DE VALIDACIÓN:
2022-08-11 09:42:48.000 UTC-5

ENTIDAD QUE VALIDA EL EVENTO:
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS Y
ADUANAS NACIONALES.

RECEPTOR DEL EVENTO:
SISTEMAS INTEGRALES LTDA.

NOTIFICACIÓN DE VALIDACIÓN POR LA DIAN:

Documento validado por la DIAN

FACTURA
ELECTRÓNICA

DIAN
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES



El emprendimiento
es de todos

Minc hacienda

La validez de este documento podrá verificarse en la página
www.dian.gov.co

**DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES**
CERTIFICADO DE EXISTENCIA DE FACTURA
ELECTRÓNICA COMO TÍTULO VALOR

"ESTE CERTIFICADO REFLEJA EL ESTADO ACTUAL DE LA FACTURA ELECTRÓNICA
COMO TÍTULO VALOR HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICIÓN"

Factura electrónica de venta:
No. FES389Fecha de generación de la factura electrónica de venta:
(fecha de la firma electrónica):
2022-08-11 12:00:00.000 UTC-5Estado vigente:
TÍTULO VALORCUFE:
07c4706d9b7bd26e9210eac02945595074019f40257603a4f63
b7ca3ee174a1b964c1dcc51676a5bff468b23e89dbbd**EVENTO 030: Acuse de recibo de la Factura Electrónica de Venta**

CUDE:

09fdeed13fe68bbdd1ec688d9e26ecdd1b9d75c7b87d605d8545
194780ae89a97ae2b6aa8f2b526cf71fc235ba1e7c3d

FECHA DE VALIDACIÓN:

2022-08-11 03:10:26.000 UTC-5

PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL EVENTO:
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**ENTIDAD QUE VALIDA EL EVENTO:**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS Y
ADUANAS NACIONALES.RECEPTOR DEL EVENTO:
SISTEMAS INTEGRALES LTDA.**NOTIFICACIÓN DE VALIDACIÓN POR LA DIAN:** Documento validado por la DIAN**EVENTO 032: Recibo del bien o prestación del servicio**

CUDE:

673ed5597c046a2732f96a43baa06b4934f11f32cb14b8476be2f
4f0da03f202a81a300f82f850e085254b09145dd8bb

FECHA DE VALIDACIÓN:

2022-08-11 03:51:57.000 UTC-5

PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL EVENTO:
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**ENTIDAD QUE VALIDA EL EVENTO:**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS Y
ADUANAS NACIONALES.RECEPTOR DEL EVENTO:
SISTEMAS INTEGRALES LTDA.**NOTIFICACIÓN DE VALIDACIÓN POR LA DIAN:** Documento validado por la DIANLa validez de este documento podrá verificarse en la página
www.dian.gov.co

**DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES
CERTIFICADO DE EXISTENCIA DE FACTURA
ELECTRÓNICA COMO TÍTULO VALOR**

"ESTE CERTIFICADO REFLEJA EL ESTADO ACTUAL DE LA FACTURA ELECTRÓNICA
COMO TÍTULO VALOR HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICIÓN"

Factura electrónica de venta:
No. FES389Fecha de generación de la factura electrónica de venta:
(fecha de la firma electrónica):
2022-08-11 12:00:00.000 UTC-5Estado vigente:
TÍTULO VALORCUFE:
07c4706d9b7bd26e9210eac02945595074019f40257603a4f63
b7ca3ee174a1b964c1dcc51676a5bff468b23e89dbbd**EVENTO 033: Aceptación expresa de la Factura Electrónica de Venta**CUDE:
f4cda1474a91c3d1831faaed5f6a1098595c50f0c68d5b3cfb6ffe8
6574bc1512d8b7edfb7c95f10c29a392b351400fePERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL EVENTO:
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.FECHA DE VALIDACIÓN:
2022-08-11 03:52:18.000 UTC-5**ENTIDAD QUE VALIDA EL EVENTO:**
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS Y
ADUANAS NACIONALES.RECEPTOR DEL EVENTO:
SISTEMAS INTEGRALES LTDA.**NOTIFICACIÓN DE VALIDACIÓN POR LA DIAN:** Documento validado por la DIANDOCUMENTOS Y EVENTOS ASOCIADOS A LA
FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA COMO
TÍTULO VALOR:

NRO. TOTAL DE DOCUMENTOS: 1

NRO. TOTAL DE EVENTOS: 3

FIN DE ESTE DOCUMENTOEl interesado debe comunicar a la Dirección de Impuestos y
Aduanas Nacionales, cualquier falla o error en el registro de los
documentos o eventos.

FECHA: 8/11/2022 -EXPEDIDO EN: BOGOTÁ





empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS



Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, 11 de agosto de 2022 ✓

Doctor

ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE

Gerente

EMPOCALDAS S.A E.S.P.

Asunto: Certificación de actividades a cargo del contrato 019 de 2022, correspondientes al Acta de pago No. 09. ✓

Por medio de la presente me permito informar que el Contratista SALVADOR BROCHERO ESCOBAR identificado con cedula de ciudadanía número 10.167.929, Representante Legal de Sistemas Integrales LTDA NIT 800.243.576-5, según lo estipulado en el Contrato 019 de 2022, el cual tiene por objeto: "ACTUALIZACIÓN Y UTILIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN COMERCIAL SOLIN CLOUD, MEDIANTE LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIOS (SAAS), PARA LA GESTIÓN COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P., QUE PERMITA LA GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO EN LAS 24 LOCALIDADES Y SEDE CENTRAL DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO", ✓

En cumplimiento a las obligaciones del contrato, el señor Salvador Brochero Escobar, presto soporte y mantenimiento del aplicativo según requerimientos realizados por Empocaldas S.A. E.S.P., durante el periodo de JULIO y atendió a las solicitudes y requerimientos realizados. ✓

Conforme con lo planteado cada Supervisor técnico del Contrato envió al Supervisor administrativo el certificado de las actividades realizadas durante el periodo estipulado anteriormente, con sus correspondientes observaciones, informes que hacen parte integral del acta de pago No. 09. ✓

Atentamente,


JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS ✓

Jefe Departamento Comercial



Carrera 23 No. 75 - 82 Manizales - Caldas



PBX - (+57) (6) 8967080 NIT 890.803.791-0

Manizales, agosto 11 de 2022 ✓

**LA JEFE DE SISTEMAS, SUPERVISORA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN
CALIDAD DE SUPERVISORA TÉCNICA DEL CONTRATO 019 DE 2022**

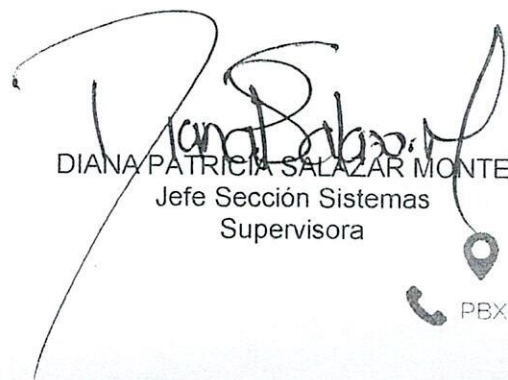
CERTIFICA QUE

Por medio de la presente me permito informar que el contratista SISTEMAS INTEGRALES LTDA NIT: 800.243.576-5, cumplió con las actividades asignadas en el contrato 019 de 2022, el cual tiene por objeto: "Actualización y utilización del sistema comercial Solin Cloud, mediante la modalidad de Software como Servicio (SaaS), para la gestión comercial de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. que permita la gestión, administración y seguimiento en las 24 localidades y sede central donde se prestan los servicios de acueducto y alcantarillado" ✓

En cumplimiento a las obligaciones del contrato, el contratista SISTEMAS INTEGRALES LTDA, prestó soporte y mantenimiento al aplicativo según los requerimientos realizados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P., durante el mes de junio. Atendió los requerimientos realizados desde el área de Cartera, PQR, SUI, Facturación, Sistemas y Comercial de acuerdo con la información migrada y los reportes o necesidades elevadas por parte de la Empresa. Todo esto ha conllevado a mejorar las funcionalidades técnicas y funcionales del sistema a fin de no interrumpir o afectar los procesos comerciales. ✓

Por lo anterior se aprueba el pago del Acta 09. ✓

Para constancia se firma a los 11 días del mes de agosto de 2022. ✓


DIANA PATRICIA SALAZAR MONTES
Jefe Sección Sistemas
Supervisora

Carrera 23 No. 75 - 82 Manizales - Caldas

PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO.

ACTA PARCIAL	No. 09 ✓ <i>Servicios en la nube – Software como servicio mes de julio de 2022.</i>
CONTRATO	No. 019 de 2022 ✓
OBJETO	Actualización y utilización del sistema de información comercial SOLINcloud mediante la modalidad de software como servicio (SAAS) para la gestión comercial de EMPOCALDAS que permita la gestión, administración y seguimiento de las 24 seccionales y sede central donde se prestan los servicios de acueducto y alcantarillado.
CONTRATANTE	EMPOCALDAS S.A ESP. ✓
CONTRATISTA	SISTEMAS INTEGRALES LTDA SINTEG. ✓
SUPERVISORES	JULIÁN ELIECER FONSECA. ✓ DIANA PATRICIA SALAZAR. ✓ WILLIAM GERMAN MOLINA. ✓
DURACION	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022 ✓
FECHA DE INCIO	11 DE ENERO DE 2022 ✓
FECHA DE ESTE INFORME	11 DE AGOSTO DE 2022 ✓

El objeto contractual relacionado en el encabezado del presente documento se circunscribe, en general, a la prestación de servicios en la nube en la modalidad de Software como servicio, lo que implica la disposición permanente de una plataforma adecuada y configurada para el desarrollo de las actividades del CONTRATANTE. En cumplimiento de las obligaciones pactadas en el *contrato de prestación de servicios en la nube* mencionado en el encabezado de este documento y con el objetivo de presentar el informe que avalará el acta parcial No. 09, nos permitimos relacionar las actividades desarrolladas y servicios que hemos dispuesto, en coherencia con LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS pactadas en el contrato referido, concretamente en la CLAUSUAL SEGUNDA, y del numeral 11. de nuestra propuesta No. PR-0992321A fechada el 01 de enero de 2022, documento que hace parte integral de dicho contrato.

Disposición para EMPOCALDAS de la Plataforma SOLINcloud.

Desde el inicio del Contrato a que hace referencia el presente informe y particularmente, durante el periodo del 11 de julio al 10 de agosto de 2022, mes informado en es te escrito, EMPOCALDAS, a través de sus funcionarios encargados del proceso comercial, tanto en Manizales como en todas y cada una de las seccionales, ha tenido a su disposición la plataforma SOLINcloud donde encuentran disponibles todos los elementos y componentes funcionales relacionados en el contrato y en la propuesta No. PR-0992321A fechada el 01 de enero de 2022; concretamente en el numeral 11 de dicho documento, "Resumen de servicios de software ofrecidos" donde se relacionan todos los componentes de la plataforma disponibles que hacen parte del acuerdo contractual. Es decir, la plataforma SOLINcloud ha estado totalmente

disponibles para el uso de EMPOCALDAS que ha podido accederla tanto desde Manizales como desde todas las seccionales sin restricciones con una disponibilidad 7x24, tal como corresponde a nuestro compromiso contractual.

De igual manera ha estado disponible, en la tienda de Play Store, para ser descargada y para el uso de los funcionarios encargados de los procesos, la APP móvil para las tareas de lecturas, suspensiones, reconexiones y cortes. Las Utilidades y funciones de estas aplicaciones que SINTEG publica en la tienda referida, han venido siendo objeto de diversas actualizaciones ante solicitudes de ajustes y adiciones por parte de EMPOCALDAS.

2

Soporte y mantenimiento

EMPOCALDAS ha contado con el servicio de los profesionales del área de soporte de SINTEG que, coherentes con el compromiso contractual, han estado disponibles para atender las solicitudes de los funcionarios traducidas en requerimientos de soporte, requerimientos de capacitación o refuerzos de capacitación así como requerimientos de ajustes al sistema, fundamentalmente en lo concerniente en ajustes a presentación de informes y modificaciones o adiciones a procesos en el sistema por necesidades puntuales de la Empresa.

De igual manera se ha puesto a disposición de EMPOCALDAS la mesa de ayuda sobre la plataforma Deskero, configurada y administrada por SINTEG, donde los Usuarios de la plataforma SOLINcloud en EMPOCALDAS ya han empezado a colocar sus casos con la inclusión de tickets, correspondientes a solicitudes de apoyo técnico, que son gestionados por el área de soporte al cliente de SISTEMAS INTEGRALES – SINTEG. El objetivo de usar dicha plataforma es darle un orden adecuado a la prestación del servicio de soporte y mantener actualizadas las estadísticas de atención de requerimientos así obtener diversas estadísticas, en línea, que puedan ser requeridas por las partes.

Actualización de aplicaciones

Se han realizado diversas actualizaciones al sistema de información que tienen por objetivo atender las solicitudes de los funcionarios de ajustar reportes o procesos para “personalizarlos” de acuerdo con sus necesidades específicas.

El procedimiento, llevado a cabo por SISTEMAS INTEGRALES, para realizar un proceso de actualización comienza con la recepción de la solicitud que realizan los funcionarios de AEMPOCALDAS en la mesa de ayuda, se requiere una descripción minuciosa del ajuste solicitado con ejemplos; de ser necesario se realiza reunión con los funcionarios y se obtiene de ellos un prototipo que señala el resultado deseado. Con esta documentación el consultor que atiende el proceso por SINTEG, realiza la solicitud a nuestra área de desarrollo que evalúa la viabilidad y el tiempo requerido para realizar el trabajo. Luego de realizar el análisis, diseño y desarrollo del requerimiento se procede con las pruebas de aceptación y posteriormente se realiza la “publicación” de la actualización del sistema con el requerimiento atendido disponible para el cliente en la plataforma.

Relación de Actividades desarrolladas en el Periodo.

Durante el periodo a que hace referencia el presente informe se realizaron diversas actividades que implicaron la interacción de nuestros profesionales con los funcionarios de EMPOCALDAS a fin de atender sus solicitudes de soporte técnico, capacitación, seguimiento y/o a procesos así como modificaciones a funcionalidades del sistema que implicaron su respectiva actualización.

De igual manera, a petición de los funcionarios encargados del proceso en EMPOCALDAS, se han realizado ajustes a las aplicaciones móviles las que se han publicado en la tienda Play Store en su momento y son descargadas de manera automática en los dispositivos móviles de cada uno de los usuarios en la ciudad de Manizales y los respectivos municipios y/o seccionales.

En términos del soporte prestado a los funcionarios de EMPOCALDAS, en el periodo señalado, mencionamos las siguientes actividades:

- Acompañamiento técnico al proceso de Recaudo en línea
- Acompañamiento y soporte dedicado al proceso de Facturación
- Reinducción a la jefe de Cartera
- Capacitación en consultas Cartera y Facturación

Adjuntamos acta que detalla la capacitación de las consultas antes mencionadas.

Otras actividades a través de la Plataforma MS Teams

Para el desarrollo de las actividades que requieren interacción de los consultores de SINTEG con los consultores de SISTEMAS INTEGRALES, se realizan sesiones o reuniones virtuales usando la plataforma MS Teams, en este periodo se atendieron actividades de capacitación, presentación de procesos, validación de requerimientos, entre otros.

Las actividades realizadas usando la plataforma MS Teams, se detallan, con otras, en le documento *Informe de ajustes parcial 10 contrato 019 2022 a 05 -08-2022*, que adjuntamos a este informe.

Actividades en la Mesa de ayuda

Como actividades preponderantes se realizaron en el periodo la atención de varios casos o tickets interpuestos por los usuarios de la plataforma SOLINcloud en la mesa de ayuda. Estas solicitudes son atendidas por los consultores de SISTEMAS INTEGRALES, que consignan en la plataforma la explicación del asunto o la solución que le dan a la solicitud.

Como metodología para la atención de los Tickets, se ha establecido que una vez interpuesto el mismo, el administrador de la plataforma en SINTEG, asigna el caso a uno de los consultores quien realizará un análisis

PBX: (571) 6214240 Bogotá D.C. – Colombia

Email: comercial@solin.com.co

www.sinteg.com.co



¡Estamos certificados!

preliminar y podrá consignar la solución del mismo o entregarlo a otro consultor o área que continuará el proceso, siempre indicando las actividades que se realizan hasta ejecutar la solución requerida para el caso. En varias ocasiones se requiere adición de información o claridad al caso.

La relación de los diversos caos o tickets registrados en la mesa de ayuda en el periodo a que se refiere el presente informe se detalla en el documento *Informe de ajustes parcial 10 contrato 019 2022 a 05 -08-2022* que adjuntamos al presente informe.

Atentamente;



SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Gerente y Representante Legal
SISTEMAS INTEGRALES LTDA.

Anexos: Informe de Informe de ajustes parcial 10 contrato 019 2022 a 05 -08-2022
FSP005 Acta de capacitación Consultas Cartera Empocaldas
Certificado de Aportes parafiscales SINTEG a la fecha
Factura electrónica de SINTEG

Bogotá, agosto 5 de 2022.

Doctores

JULIÁN ELIECER FONSECA.

DIANA PATRICIA SALAZAR.

WILLIAM GERMAN MOLINA.

Supervisores Contrato No. 019 DE 2022.

EMPOCALDAS S.A ESP.

Manizales

Asunto: Informe parcial de avance de soporte, mantenimiento, ajustes y modificaciones a procesos e informes al sistema Comercial SOLIN solicitados por EMPOCALDAS dentro de la ejecución del contrato 019 de 2022

Período informado: julio 05 al 05 de agosto de 2022

Cordial saludo

Me permito informar los avances que hemos tenido en el último mes en cuanto a ajustes a procesos, información, funcionalidades y reportes solicitados dentro del contrato mencionado en el asunto así como también las actividades de soporte y acompañamiento que hemos realizado a las diferentes áreas funcionales de la empresa.

Estoy a disposición para resolver cualquier inquietud o información adicional que requieran al respecto.

Muchas Gracias por su atención;

Atentamente;



DIANA MARCELA VALERO PELAEZ

Gerente de proyectos

SISTEMAS INTEGRALES LTDA. – SINTEG.

AJUSTE A FUNCIONALIDADES, DESARROLLOS NUEVOS Y REPORTES

Hemos realizado mejoras a la aplicación móvil, funcionalidades del sistema y reportes que tiene Solin Cloud para mejorar la experiencia con el sistema y facilitar el trabajo de los funcionarios de la entidad entregando cada vez funcionalidades personalizadas de acuerdo con las necesidades de la entidad.

A partir de junio 1, fue liberada la herramienta www.deskero.com para prestar el servicio de Help Desk. Durante este mes se registraron 25 tickets, 10 de ellos corresponden a nuevas solicitudes (requerimientos). De los 25 tickets registrados, 15 de ellos ya fueron resueltos y hay 10 que continúan en proceso de solución.

Adicionalmente, continuamos con las reuniones de seguimiento periódicas para apoyar temas específicos y acompañar el avance de las solicitudes de cambio realizadas.

Soporte y mantenimiento

EMPOCALDAS ha contado con el servicio de los profesionales del área de soporte de SINTEG que, coherentes con el compromiso contractual, han estado disponibles para atender las solicitudes de los funcionarios traducidas en requerimientos de soporte, requerimientos de capacitación o refuerzos de capacitación así como requerimientos de ajustes al sistema, fundamentalmente en lo concerniente en ajustes a presentación de informes y modificaciones o adiciones a procesos en el sistema por necesidades puntuales de la Empresa.

A continuación, se presentan todas las actividades relacionadas con solicitudes de soporte y/o mantenimiento del sistema realizadas durante el periodo actual:

Fecha	Medio de atención	Usuario	Descripción
05/07/2022	Mesa de ayuda – Ticket #522/2022		<p>Se solicita la revisión del suscriptor 6511 de Riosucio en la liquidación del servicio de aseo, tiene clasificación GP-R1 Temporal, el cual está presentando una tarifa de 35.880. Sin embargo, esta no se encuentra ingresada, solo se requiere que se cobre la financiación.</p> <p>En respuesta a la solicitud, se realiza desactivación del concepto fijo que se venía aplicando al suscriptor 6511 de Rio Sucio, dicha ajuste se realiza previa revisión con el jefe de facturación vía telefónica.</p>

05/07/2022	Mesa de ayuda – Ticket #525/2022		<p>Se informa, mediante el ticket que la seccional La Dorada, al momento de realizar un acuerdo de pago está trayendo conceptos del servicio de aseo.</p> <p>En respuesta, se le informa al usuario que este no es un error del sistema ya que durante la implementación se solicitó por parte de EMPOCALDAS que algunos conceptos no fueran tomados en el momento de generar acuerdos de pago, para este fin se creó un campo que se llama excluir de acuerdo y que se puede marcar en el concepto que se requiera excluir en una ruta que posteriormente le fue dada al usuario.</p>
6/07/2022	Teams	Claudia Candamil, Jefe de Cartera	<p>Se realiza reunión via Teams convocada por la dirección de proyecto con el objeto de validar estructura informes solicitados por el área de cartera de Empocaldas</p>
7/07/2022	Mesa de ayuda – Ticket #531/2022		<p>Se solicita que por favor se revise el redondeo que realiza el sistema, ya que no utiliza una misma regla para todos los casos.</p> <p>En respuesta a la solicitud, se les informó a los usuarios que cambio que puede generar el redondeo que hace el sistema, aplicará sobre las nuevas facturaciones que se hagan o si no han entregado la factura pueden reliquidar las ya existentes y volver a sacar los archivos de facturación, recordarles que las facturas ya pagadas o con pagos parciales no se pueden reliquidar.</p>
8/07/2022	Teams	Claudia Candamil, Jefe de Cartera	<p>Se realiza segunda reunión con la empresa para aclarar dudas frente a la estructura determinada para las consultas solicitadas</p>


12/07/2022	Teams	Diana Valero Directora de Proyecto	Se realiza revisión y acompañamiento a duda frente a la ejecución de la consulta recaudado por componentes en la seccional Marmato. Frente a lo expuesto por la empresa y realizadas las pruebas no se encuentra falla en la consulta por lo cual se puede presumir que la restricción de la fecha se puede ocasionar por temas de configuración del equipo algo que debe ser verificado por el área de sistema de la empresa. Se adjuntan imágenes.
15/07/2022	Teams	Diana Valero Direccion de Proyecto	Se realiza una reunión vía Teams para validar el funcionamiento de la consulta COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Cartera con recaudos, de igual forma se revisan temas relacionados a tickets pendientes
15/07/2022	Llamada telefónica	María Eugenia Valencia Álvarez Auxiliar de facturación	Se realiza aclaración de dudas frente al proceso de edición de novedades de facturación
19/07/2022	Teams	Área de Cartera y Comercial	Acompañamiento a reunión citada por el director comercial de Empocaldas con el objeto de tratar temas relacionados con los reportes de facturación, recaudo, cartera y su interpretación contable.
21/07/2022	Teams	Diana Patricia Salazar Montes, jefe Sección Sistemas	Presentación del módulo de matrículas - proceso de solicitud de disponibilidad del servicio, la presentación se hace como parte de la respuesta dada a la tarea 16961 Digitalización trámite disponibilidad del servicio
21/07/2022	Teams	Claudia Candamil, jefe Sección Cartera	Presentación del proceso de cartera - Acuerdos de pago

Las anteriores solicitudes fueron atendidas con el apoyo de los ingenieros de Sistemas Integrales, a través, de conexión remota y garantizando el acceso permanente a la plataforma SOLIN (7x24), junto con el soporte correspondiente a los usuarios.

Recaudo en línea: se llevaron a cabo varias reuniones de acompañamiento técnico a Empocaldas y sus aliados estratégicos para apoyarlos en la implementación del recaudo en línea con el operador de recaudo "Su suerte". Estamos en espera del cronograma para programar las pruebas de integración asociadas al producto y poder continuar el proceso hasta liberar en ambiente productivo.

Acompañamiento y soporte dedicado (Facturación): Por solicitud de la supervisión del contrato, fue asignada la Ing. Nancy Sánchez para dar un acompañamiento especial durante el mes de julio a los auxiliares de facturación Santiago y María Eugenia en todo lo relacionado al sistema comercial SOLIN.

Reinducción Jefe de Cartera: realizamos varias sesiones de reinducción en las diferentes funcionalidades del sistema SOLIN a la Jefe de Cartera que regreso a su cargo recientemente.

	Acta de soporte al cliente	Código FSP005
		Versión 2.0

UNIDAD DE GESTIÓN AL CLIENTE			
Cliente:	Empresa de Obras Sanitarias de Caldas "EMPOCALDAS S.A. E.S.P."		
Contrato No.:	057 de 2021		
Lugar de Actividades:	Virtual	Asunto	Capacitación Consultas Cartera y Facturación
Fecha y Hora Inicial:	04/08/2022 – 3:00 pm	Fecha y Hora Final:	05/08/2022 – 8:00 am
Ingeniero Consultor	Juan Gabriel Rodríguez		
Tipo de Actividad	Instalación	Capacitación:	X Soporte:

ACTIVIDADES REALIZADAS

De acuerdo a solicitud enviada vía correo electrónico por la empresa se realiza jornada de capacitación de las consultas relacionadas con los siguientes temas.

- ✓ Informe Cartera por edades (consolidado y por suscriptor)
- ✓ Informe Facturación Subsidios y contribuciones
- ✓ Informe Facturación Conjunta
- ✓ Reporte Suspensiones (cobro)
- ✓ Reporte MD Altos (carta de notificación MD3 y MD6)
- ✓ Informe Facturación Centrada
- ✓ Informe Acuerdos de Pago
- ✓ Informe medidores (Instalados y Recaudo)

Jornada 1: 4 de agosto de 2022.

Se realiza la presentación de las consultas listadas a continuación.

Informe Cartera por edades (consolidado y por suscriptor)

- ✓ COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Carteras por edades II
- ✓ COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Cartera por edades Empocaldas
- ✓ COMERCIAL > FACTURACIÓN > Consultas > Informes de recaudos > Recaudado por periodos de atraso


De igual se validan las observaciones presentadas durante la capacitación, se programa una segunda jornada de capacitación para el día 05 de agosto de 2022 a las 8 am.

Jornada 2: 5 de agosto de 2022.

Se realiza la presentación de las consultas listadas a continuación.

Informe Facturación Subsidios y contribuciones

- ✓ COMERCIAL > FACTURACIÓN > Consultas > Informes de facturación > Subsidio/Contribución inicial

	Acta de soporte al cliente	Código FSP005
		Versión 2.0

- ✓ COMERCIAL > FACTURACIÓN > Consultas > Informes de facturación > Subsidio/Contribución final
- ✓ COMERCIAL > FACTURACIÓN > Consultas > Informes de facturación > Reporte Subsidios y Contribución

Informe Facturación Conjunta

- ✓ COMERCIAL > FACTURACIÓN > Consultas > Informes consolidados > Facturación Conjunta

Reporte Suspensiones (cobro)

- ✓ COMERCIAL > FACTURACIÓN > Consultas > Informes de facturación > Histórico de suspensiones
- ✓ COMERCIAL > FACTURACIÓN > Consultas > Informes de recaudos > Recaudado suscriptor concepto
- ✓ COMERCIAL > FACTURACIÓN > Consultas > Informes de facturación > Conceptos por tipo de documento detallado

Reporte MD Altos (carta de notificación MD3 y MD6)

- ✓ COMERCIAL > FACTURACIÓN > Consultas > Informes de facturación > Reporte MD Altos
- ✓ COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Reporte carta MD3
- ✓ COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Reporte carta MD6

Informe Facturación Centrada

- ✓ COMERCIAL > FACTURACIÓN > Consultas > Informes de facturación > Reporte Spool Externo

Informe Acuerdos de Pago


- ✓ COMERCIAL > CARTERA > Consultas > Consultas de cartera > Acuerdos de pago por periodos
- ✓ COMERCIAL > FACTURACIÓN > Consultas > Informes de facturación > Conceptos por tipo de documento detallado

Informe medidores (Instalados y Recaudo)

- ✓ COMERCIAL > FACTURACIÓN > Consultas > Informes medidores > Deudas medidores en consignación
- ✓ COMERCIAL > FACTURACIÓN > Consultas > Informes medidores > Medidores instalados
- ✓ COMERCIAL > FACTURACIÓN > Consultas > Informes medidores > Reporte Catastro Medidores

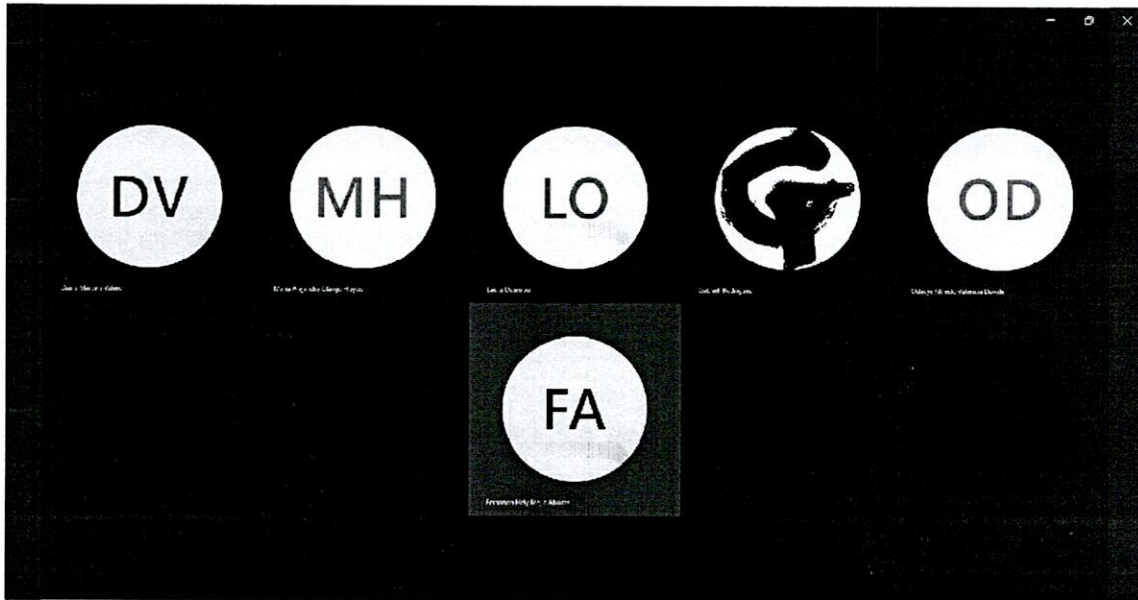
Las observaciones resultado de esta reunión se listan en la sección "Observaciones del Cliente" de la presente acta.

Registro Fotográfico

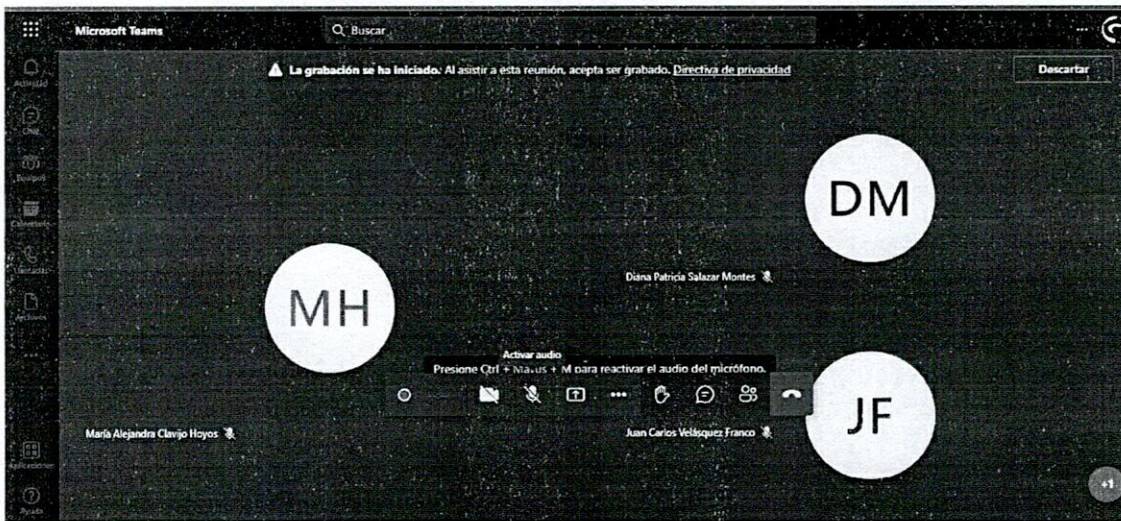
	Acta de soporte al cliente	Código FSP005
		Versión 2.0



Capacitacion Jornada 1



Capacitacion Jornada 1




Capacitación Jornada 2

OBSERVACIONES DEL CLIENTE

1. Analizar la creación de una consulta para los subsidios y contribución que presente la información con la estructura anexa.
2. Al realizar validación de los valores generados en la consulta de subsidios frente al pool de facturación presenta diferencias en el total de suscriptores subsidiados.
3. Al realizar validación de los valores generados en la consulta de facturación conjunta frente al pool de facturación presenta diferencias en los valores.
4. Analizar el ajuste de los oficios generados en las consultas Reporte carta MD3 y Reporte carta MD6 para que sean generados por el MD correspondiente a Empocaldas sin tomar en cuenta el MD de aseó.
5. Validar la solicitud de parametrización de los campos de escalas de pago (Cuota inicial (no valor numérico si no porcentual por uso y/o estrato), máximo de cuotas (por uso y/o estrato)).
6. Analizar la inclusión del campo Cuota inicial (valor factura parcial con la que se realiza el acuerdo de pago) en la consulta Acuerdos de pago por periodos.
7. Validar la inclusión de todas las novedades en el informe Histórico de suspensión, toda vez que solo se visualizan las suspensiones efectivas.
8. Revisión de acuerdos de pago.
9. Validar que los conceptos de medidores, medidores en consignación y acuerdos covid en las facturas parciales su valor sea fijo (no editable) para "obligar" el pago total de la cuota.
10. Programar reunión con la dirección de proyecto para analizar los requerimientos relacionados con la ejecución de acuerdos de pago y financiaciones de acuerdo a la versión vigente del manual de cartera de la empresa.

Nota: frente a las diferencias expresadas se procederá a realizar las validaciones correspondientes y se mostrara el resultado de las mismas en reunión programada para el día 8 de agosto de 2022 cuyo objeto es ejecutar el proceso de acuerdos de pago desde un entorno de pruebas.

	Acta de soporte al cliente	Código FSP005
		Versión 2.0

Asistencias

Se adjunta listado de asistencia del día 04 de agosto de 2022.



GESTIÓN FINANCIERA
DISTRIBUCIÓN CENTROS DE COSTOS

Forma 32
Version 06
2021.04.16

Marque X y diligencie los campos que apliquen para orden de compra (O.C) o Contrato:

O.C

CONTRATO

X

O.C

CONTRATO

019 de 2022

Acta N°

9

Pág. 1 De. 1

CENTRO DE COSTOS CODIGO / NOMBRE	PROCEDIMIENTO CODIGO / NOMBRE	VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL	UNIDAD DE SERVICIO	ACUEDUCTO	AL CANTARILIA DO	TOTAL
13012 AGUJAS OTROS PROCI.SOS OPI.R	88 Administración de Sistemas de Info	1.599.151		1.599.151	DISTRIBUIR	1.037.369	561.782	1.599.151
13036 ANSIRMA OTROS PROCI.SOS OPI.H	88 Administración de Sistemas de Info	2.683.451		2.683.451	DISTRIBUIR	1.740.755	942.696	2.683.451
14017 ARAUCA OTROS PROCI.SOS OPI.HA	88 Administración de Sistemas de Info	586.600		586.600	DISTRIBUIR	380.527	206.073	586.600
14022 ARMA OTROS PROCI.SOS OPI.RATIV	88 Administración de Sistemas de Info	196.351		196.351	DISTRIBUIR	127.373	68.978	196.351
14034 BELLA CAZAR OTROS PROCI.SOS OPI	88 Administración de Sistemas de Info	689.351		689.351	DISTRIBUIR	447.182	242.169	689.351
13023 CHINCHA OTROS PROCI.SOS OPI.I	88 Administración de Sistemas de Info	5.045.951		5.045.951	DISTRIBUIR	3.273.308	1.772.643	5.045.951
14043 CHILAJE IIA OTROS PROCI.SOS OPI	88 Administración de Sistemas de Info	7.460.600		7.460.600	DISTRIBUIR	4.839.691	2.620.909	7.460.600
14052 GUARINOCHE OTROS PROCI.SOS O	88 Administración de Sistemas de Info	578.551		578.551	ACUEDUCTO	578.551		578.551
14062 K-41 OTROS PROCI.SOS OPI.RATIVC	88 Administración de Sistemas de Info	317.451		317.451	DISTRIBUIR	205.930	111.521	317.451
13014 LA DORADA OTROS PROCI.SOS OPI	88 Administración de Sistemas de Info	232.051		232.051	DISTRIBUIR	150.531	81.520	232.051
13027 MANAVARI S OTROS PROCI.SOS O	88 Administración de Sistemas de Info	947.793		947.793	DISTRIBUIR	614.833	332.960	947.793
14142 MARMAIO OTROS PROCI.SOS OPI.R	88 Administración de Sistemas de Info	430.151		430.151	DISTRIBUIR	279.039	151.112	430.151
14027 MARQUE TAJIA OTROS PROCI.SOS C	88 Administración de Sistemas de Info	840.000		840.000	DISTRIBUIR	544.908	295.092	840.000
14082 MARUANDA OTROS PROCI.SOS OPI	88 Administración de Sistemas de Info	135.800		135.800	DISTRIBUIR	88.093	47.707	135.800
13032 MIRA OTROS PROCI.SOS OPI.HAIA	88 Administración de Sistemas de Info	1.403.500		1.403.500	DISTRIBUIR	910.450	493.050	1.403.500
14093 PALI SHINA OTROS PROCI.SOS OPI.T	88 Administración de Sistemas de Info	702.800		702.800	DISTRIBUIR	455.906	246.894	702.800
13042 PROSUCIO OTROS PROCI.SOS OPI.R	88 Administración de Sistemas de Info	2.296.000		2.296.000	DISTRIBUIR	1.489.415	806.585	2.296.000
14104 RISAKALDA OTROS PROCI.SOS OPI	88 Administración de Sistemas de Info	801.500		801.500	DISTRIBUIR	519.933	281.567	801.500
13052 SAIMANA OTROS PROCI.SOS OPI.R	88 Administración de Sistemas de Info	1.327.551		1.327.551	DISTRIBUIR	861.182	466.369	1.327.551
14112 SAMANA OTROS PROCI.SOS OPI.HA	88 Administración de Sistemas de Info	846.651		846.651	DISTRIBUIR	549.223	297.428	846.651
14123 SAN JOSÉ OTROS PROCI.SOS OPI.R	88 Administración de Sistemas de Info	269.151		269.151	DISTRIBUIR	174.598	94.553	269.151
13062 SURPA OTROS PROCI.SOS OPI.RATIV	88 Administración de Sistemas de Info	1.993.951		1.993.951	DISTRIBUIR	1.293.476	700.475	1.993.951
14133 VICTORIA OTROS PROCI.SOS OPI.HA	88 Administración de Sistemas de Info	725.551		725.551	DISTRIBUIR	470.665	254.886	725.551
13072 VILIBRIO OTROS PROCI.SOS OPI.HA	88 Administración de Sistemas de Info	1.490.093		1.490.093	DISTRIBUIR	966.623	523.470	1.490.093

SUBTOTAL FACTURA PAG-1

33.600.000

33.600.000

21.999.565

11.600.435

33.600.000

TOTAL FACTURA PAG-1

33.600.000

33.600.000

21.999.565

11.600.435

33.600.000

Fecha de presentación 11-ago-22

DATOS DEL SUPERVISOR

JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS	JEFE DEPARTAMENTO COMERCIAL
NOMBRE	CARGO

FIRMA

[Handwritten signature]

Página 1

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803 239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL
NUMERO 000132




FECHA DE EXPEDICION 2022/01/11
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000050
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N°019 ENE 06 DE 2022 ACTUALIZACION Y
UTILIZACION SISTEMA DE INFORMACION COMERCIAL SOLIN
BENEFICIARIO SISTEMAS INTEGRALES LTDA
C.C NRO 800243576

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no seran utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
212020200806	Sistematizacion	470,400,000
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		470,400,000 ✓

PLAZO DE EJECUCION 360 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto