	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	059 DE 2024	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	46.666.666
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	KATTERIN OTALVARO MARTINEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	46.666.666
NIT O CC:	1.053.811.125			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	2024126 - 2120101005020501 - Enero 10 de 2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.888.888
RP (#, rubro y fecha)	2024143- 2120101005020501 - Enero 12 de 2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3-4-5)	42.777.778

A P O Y A RA LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA CON LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN DE CONTENIDO Y CAMPAÑAS DE IMPACTO DE FORMA MULTIMEDIAL Y MULTIPLATAFORMA PARAL O S MEDIOS VIRTUALES Y EL PÚBLICO OBJETIVO, COMPLEMENTANDO CON EDICIÓN DE FOTOS Y VÍDEOS; ADEMÁS DE APOYO Y CUBRIMIENTO D E EVENTOS ESTRATÉGICOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original		✓	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		✓	2
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		✓	1
5- Pagos SENA y ICBF.		N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		✓	2
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		✓	3

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		X
Copia del registro presupuestal		✓

Fecha de presentación 31/01/24

DATOS DEL SUPERVISOR		
MARIANA GUTIERREZ	JEFE DE PRENSA	<i>Mariana Gutiérrez</i>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85270055206	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*30-01-24
M.C.*

ACTA DE PAGO No. 1**CONTRATO**

No. 059 DE 2024

OBJETO

A P O Y A RA LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA CON LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN DE CONTENIDO Y CAMPAÑAS DE IMPACTO DE FORMA MULTIMEDIAL Y MULTIPLATAFORMA PARA LOS MEDIOS VIRTUALES Y EL PÚBLICO OBJETIVO, COMPLEMENTANDO CON EDICIÓN DE FOTOS Y VÍDEOS; ADEMÁS DE APOYO Y CUBRIMIENTO DE EVENTOS ESTRATÉGICOS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

CONTRATISTA

KATTERIN OTALVARO MARTINEZ

C.C. No.

1.053.811.125

VALOR DEL ACTA**\$ 3.888.888**

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$46.666.666
VALOR ADICIÓN	\$ 0
ACTA No. 1	\$ 3.888.888
SALDO POR PAGAR	42.777.778

En Manizales (Caldas) a los 31 días del mes de enero de 2024 se reunieron: **MARIANA GUTIERREZ, JEFE DE COMUNICACIONES** de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y la contratista **KATTERIN OTALVARO MARTINEZ** con el fin de tramitar el pago correspondiente a las actividades ejecutadas durante el mes de **ENERO de 2024**, del **CONTRATO NO. 059 de 2024**, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS (\$3.888.888)**


MARIANA GUTIERREZ
Jefe Comunicaciones
Supervisor
KATTERIN OTALVARO MARTINEZ
Contratista



RAZON SOCIAL :	OTALVARO MARTINEZ KATTERIN
IDENTIFICACION:	CC-1053811125
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2024-01-28
FECHA LIMITE DE PAGO:	2024-02-07
FECHA DE PAGO:	2024-01-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2024-01
PERIODO SALUD:	2024-01
NUMERO PLANILLA:	28744894
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	28744894
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	\$ 1.600.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	\$ 200.000
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.600.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 256.000	\$ 256.000
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 456.000	\$ 456.000

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	07/03/2024
----------------------------------	------------

RAZÓN SOCIAL :	OTALVARO MARTINEZ KATTERIN
IDENTIFICACIÓN:	CC-1053811125
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2024-01-28
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-02-07
FECHA DE PAGO:	2024-01-29
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-01
PERÍODO SALUD:	2024-01
NÚMERO PLANILLA:	28830200
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	28830200
TIPO DE PLANILLA:	N

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Subtotal Salud		1	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
230201	800229739	PROTECCION	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Subtotal Pensión		1	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400	\$ 8.400
Subtotal ARL		1	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400	\$ 8.400
PASENA	899999034	SENA	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
PAICBF	899999239	ICBF	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
PAESAP	899999054	ESAP	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
PAMIED	899999001	MINEDU	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Total a pagar				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400	\$ 8.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	07/03/2024
----------------------------------	------------



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit 890803239 CIU 3600
Dirección Av Santander 75 - 82 Resolución DIAN 18764053338248
Responsabilidad Fiscal R-99-PN Autorizada del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	KATTERIN OTALVARO	NIT/CEDULA	1053811125
DIRECCIÓN	VEREDA LA FLORESTA	CIUDAD	VILLAMARIA
TELÉFONO	3024416762	EMAIL	katteom19@gmail.com
FORMA DE PAGO	ACTA DE PAGO	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	31/01/24	RESPONSABILIDAD FISC.	R-99-PN
SECCIONAL	MANIZALES	OK	
CENTRO DE COSTO	Secretaria General	COD. CENTRO DE COS	102001
NRO. CONTRATO	59		
ACTA NRO.	1		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

APOYAR LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA CON LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN DE CONTENIDO Y CAMPAÑAS DE IMPACTO DE FORMA MULTIMEDIAL Y MULTIPLATAFORMA PARAL O S MEDIOS VIRTUALES Y EL PÚBLICO OBJETIVO, COMPLEMENTANDO CON EDICIÓN DE FOTOS Y VÍDEOS; ADEMÁS DE APOYO Y CUBRIMIENTO DE EEVENTOS ESTRATÉGICOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

TOTAL 3.888.888,00

VALOR EN LETRAS TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO

Katterin Otalvaro M
NOMBRE:
CÉDULA: 1053811125

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.581.832,74
ALCANTARILLADO	1.307.055,26
TOTAL	3.888.888,00

Manizales, 31 de enero 2024

**LA JEFE DE LA SECCION COMUNICACIONES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN
CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No 059 DE 2024**




CERTIFICA QUE:

La contratista **KATTERIN OTALVARO MARTINEZ** identificada con cédula de ciudadanía Nro. **1.053.811.125** de Manizales, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe contenido en el Acta No. **1** correspondiente al periodo de enero de 2024 del contrato No. 059 de 2024.

Para constancia se firma a los 31 días del mes de enero de 2024.



MARIANA GUTIERREZ
Jefe Comunicaciones
Supervisora

 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
# CONTRATO Y AÑO	059 DEL 2024	INFORME N°	1
CONTRATISTA	KATTERIN OTALVARO MARTINEZ		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.053.811.125		
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYAR LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA CON LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN DE CONTENIDO Y CAMPANAS DE IMPACTO DE FORMA MULTIMEDIAL Y MULTIPLATAFORMA PARA LOS MEDIOS VIRTUALES Y EL PÚBLICO OBJETIVO, COMPLEMENTANDO CON EDICIÓN DE FOTOS Y VIDEOS; ADEMÁS DE APOYO Y CUBRIMIENTO DE EVENTOS ESTRATÉGICOS DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P.		
OBLIGACIÓN	CUMPLE	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS
1. Generación de copys y textos de publicaciones, además de contar historias que generen diferenciación y emoción para redes sociales por medio de imágenes, videos y guiones para redes sociales.	100%	<ul style="list-style-type: none"> •SE REALIZARON COPYS PARA CAMPANAS DEL FENÓMENO DE EL NIÑO PARA LAS DIFERENTES REDES SOCIALES. (PUBLICIDAD) •COPYS PARA INFORMACIÓN INTERNA DE LOS NUEVOS MIEMBROS DE EMPOCALDAS •COPY PARA VIDEO DEL FENÓMENO DE EL NIÑO. 	
2. Apoyar a la Sección de Comunicaciones y Prensa en la generación y edición de videos y toma de fotografías	80%	<ul style="list-style-type: none"> •SE TOMARON FOTOGRAFÍAS DE NUEVOS MIEMBROS DE LA ENTIDAD •FOTOGRAFIA DE OBRA EN CHINCHINÁ PARA VALLA ADEMAS DE FOTOS Y VIDEOS DE APOYO •FOTOS Y VIDEOS DE APOYO DE LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA ENTIDAD PARA VIDEO DE CONFLICTO DE INTERESES Y PARA MATERIAL DE APOYO PARA OTROS VIDEOS. 	
3. Desarrollar estrategias de marca y campañas sociales y educativas para impactar a los grupos de interés y/o público objetivo.	95%	<ul style="list-style-type: none"> •EN COMPANIA DE LA JEFE DE SECCION DE COMUNICACIONES SE DESARROLLO ESTRATEGIA PARA CAMPAÑA DE REDES SOCIALES SOBRE EL FENOMENO DE EL NIÑO. •SE REALIZÓ UNA PROPUESTA PARA REALIZAR UN VIDEO CON PERSONAL DE EMPOCALDAS SOBRE CONFLICTO DE INTERESES 	
4. Generar contenido que use las herramientas de storytelling para los medios virtuales como sitio web y redes sociales relacionados al sector, que generen impacto en el público objetivo y que permitan acercar a la empresa a sus usuarios y	SI	<ul style="list-style-type: none"> •CREACIÓN DE VIDEO PARA REDES SOCIALES SOBRE EL FENÓMENO DE EL NIÑO •CREACIÓN DE VIDEO Y PIEZAS DEL FENÓMENO DE EL NIÑO. 	
5. Realizar investigación y análisis de sitio web y redes sociales, del alcance, comportamiento e impacto de las noticias generadas por la empresa (monitoreo).		<ul style="list-style-type: none"> •REALIZACIÓN DE MONITOREO DE LAS REDES SOCIALES Y PAGINA WEB A TRAVÉS DE LAS PUBLICACIONES, SEGUIDORES, Y COMENTARIOS, PARA GENERAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 	
6. Apoyar en la elaboración de planes de comunicaciones de la Sección para actualizar las actividades de la vigencia anual		<ul style="list-style-type: none"> •EN REUNION CON LA JEFE DE LA SECCION DE COMUNICACIONES DE HABLO SOBRE ESTARTEGIAS PARA REDES SOCIALES DONDE SE PROPUSO VISIBILIZAR MÁS EL PERSONAL DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LAS VISITAS RECOPIRAR VIDEOS E IMÁGENES DE LAS SECCIONALES PARA VISIBILIZAR MÁS LA EMPRESA EN CALDAS. 	
7. Apoyar a la Secretaría General en la logística de las actividades y eventos estratégicos que se desarrollen, además del registro fotográfico y/o audiovisual.		<ul style="list-style-type: none"> •SE ACATARON LAS RECOMENDACIONES DADAS POR LA SECRETARÍA GENERAL SOBRE VISIBILIZAR A LOS EMPLEADOS (VIDEO CONFLICTO DE INTERESES). •SE ACATO LA RECOMENDACIÓN DE REALIZAR PIEZAS SOBRE EL FENÓMENO DE EL NIÑO. 	
8. Cumplir con los turnos en días no hábiles para atender las solicitudes de los jefes y/o administradores.		<ul style="list-style-type: none"> •SE REALIZÓ PUBLICACIONES PARA LAS REDES SOCIALES Y PAGINA WEB SOBRE SUSPENSION DEL SERVICIO, ENTRE OTRAS EN DÍAS QUE SE REQUERÍAN POR PARTE DE LA JEFE DE SECCION DE COMUNICACIONES. 	
9. Realizar a cabalidad las actividades requeridas a nivel interno y externo para proyectar la Empresa en mejores temas comunicacionales.		<ul style="list-style-type: none"> •SE REALIZÓ VIAJE AL MUNICIPIO DE CHINCHIÁ PARA TOMA DE FOTOGRAFÍAS Y VIDEOS PARA MATERIAL DE APOYO. 	
10. Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por Empocaldas S.A.E.S.P. y por la supervisora.	SI	<ul style="list-style-type: none"> •SE REALIZARON PUBLICACIONES Y SE ATENDIERON SOLICITUDES EN MATERIA DE IMÁGENES Y REPORTES DE SUSPENSION. •SE REALIZÓ PUBLICACIONES DE OBRAS QUE ADELANTA LA ENTIDAD PAR COMUNICAR A LOS MUNICIPIOS LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA EMPRESA EN DIFERENTES MUNICIPIOS DE CALDAS. 	
FECHA DE PRESENTACIÓN		31 DE ENERO DE 2024	
DATOS DEL SUPERVISOR			
MARIANA GUTIERREZ OSORIO	JEFE SECCION DE COMUNICACIONES Y PRENSA		
NOMBRE	CARGO		
DATOS DEL CONTRATISTA			
KATTERIN OTALVARO MARTINEZ			
NOMBRE			



FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

KATTERIN OTALVARO MARTINEZ

C.C 1.053.811.125

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 19 de enero 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761901549000

INTEGRIDAD PÚBLICA

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO, DERECHOS HUMANOS Y PAZ
CERTIFICA A:

Katterin Otalvaro Martinez

C.C.: 1053811125

Por haber completado exitosamente el curso:

**LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y
COLABORADORES PÚBLICOS DE COLOMBIA**

24 de enero de 2024

Intensidad de 35 horas
en modalidad virtual

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

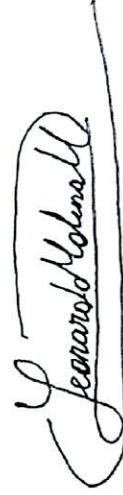
KATTERIN OTALVARO MARTINEZ

C.C.1.053.811.125

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 22 de enero 2024



Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Direccionamiento
estratégico



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



Gestión del
conocimiento



Control
interno

Código: 761915384206

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2024143

FECHA DE EXPEDICION: 12/01/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024126

BENEFICIARIO Otalvaro Martinez Katterin

C. N° 1053811125

TERMINO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: APOYO SECCION COMUNICACIONES Y PRENSA CON ACTIVIDADES DE GENERACION DE CONTENIDO Y CAMPAÑAS DE IMPACTO DE FORMA MULTIMEDIAL Y MULTIPLATAFORMA PARA MEDIOS VIRTUALES"

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
0101005020501	Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios)	46,666,666.00
TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL		46,666,666.00



JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe sección Presupuesto



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

**BOGOTA, D.C.,
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,**

09/01/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora KATTERIN OTALVARO MARTINEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1053811125**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	0570085270055206
Fecha de apertura	14/07/2017

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA