



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
 Versión:07
 2022-11-04

OTRACION

# CONTRATO Y AÑO	059 DE 2024	Acta Nº	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	46.666.666
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	KATTERIN OTALVARO MARTINEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	46.666.666
NIT O CC:	1.053.811.125			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	3.888.888
CDP (#, rubro y fecha)	2024126 - 2120101005020501 - Enero 10 de 2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.888.888
RP (#, rubro y fecha)	2024143- 2120101005020501 - Enero 12 de 2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3- 4- 5)	38.888.890

A P O Y A R A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA CON LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN DE CONTENIDO Y CAMPAÑAS DE IMPACTO DE FORMA MULTIMEDIAL Y MULTIPLATAFORMA PARAL O S MEDIOS VIRTUALES Y EL PÚBLICO OBJETIVO, COMPLEMENTANDO CON EDICIÓN DE FOTOS YVÍDEOS; ADEMÁS DE APOYO Y CUBRIMIENTO D E EVENTOS ESTRATÉGICOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
			✓ # FOLIOS
1- Acta original			✓ 1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			✓ 1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			N/A
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			✓ 1
5- Pagos SENA y ICBF.			N/A
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			N/A
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			N/A
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			✓ 2
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)			N/A
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)			N/A
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor			N/A
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)			N/A

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOR.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	✓
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	✓
Copia del registro presupuestal	✓

Fecha de presentación

29/02/24

DATOS DEL SUPERVISOR		
MARIANA GUTIERREZ	JEFE DE PRENSA	<i>Mariana Gutierrez</i>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85270055206	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

28-02-24
8:30 am

ACTA DE PAGO No. 2**CONTRATO**

No. 059 DE 2024

OBJETO

A P O Y A R A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA CON LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN DE CONTENIDO Y CAMPAÑAS DE IMPACTO DE FORMA MULTIMEDIAL Y MULTIPLATAFORMA PARA LOS MEDIOS VIRTUALES Y EL PÚBLICO OBJETIVO, COMPLEMENTANDO CON EDICIÓN DE FOTOS Y VÍDEOS; ADEMÁS DE APOYO Y CUBRIMIENTO DE EVENTOS ESTRATÉGICOS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

CONTRATISTA

KATTERIN OTALVARO MARTINEZ

C.C. No.

1.053.811.125

VALOR DEL ACTA**\$ 3.888.888**

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$46.666.666
VALOR ADICIÓN	\$ 0
ACTA No. 2	\$ 3.888.888
SALDO POR PAGAR	38.888.890

En Manizales (Caldas) a los 29 días del mes de febrero de 2024 se reunieron: **MARIANA GUTIERREZ, JEFE DE COMUNICACIONES** de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y la contratista **KATTERIN OTALVARO MARTINEZ** con el fin de tramitar el pago correspondiente a las actividades ejecutadas durante el mes de **FEBRERO de 2024**, del **CONTRATO NO. 059 de 2024**, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS (\$3.888.888)**


MARIANA GUTIERREZ
Jefe Comunicaciones
Supervisor
KATTERIN OTALVARO MARTINEZ
Contratista

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1053811125 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Período pensión: 2024-02	230201	800229739	PROTECCION	0	0	0	0	0	
Período salud: 2024-02	EPS010	800088702	EPS SURA	0	0	0	0	0	
Planilla Nro.: 29118480 Tipo N	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	8.400	0	8.400	
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	0	0	0	0	0	
Fecha transacción: 2024-02-26	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0	
Banco: BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0	
Transacción: 476044681	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0	
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0	
GRAN TOTAL							\$ 8.400		

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Período pensión: 2024-02	230201	800229739	PROTECCION	1	0	256.000	0	256.000	
Período salud: 2024-02	EPS010	800088702	EPS SURA	1	0	200.000	0	200.000	
Planilla Nro.: 28763026 Tipo I	SINARP	0	SINARP	0	0	0	0	0	
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0	
Fecha transacción: 2024-02-26	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0	
Banco: BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0	
Transacción: 475985340	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0	
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0	
GRAN TOTAL							\$ 456.000		

PAGADO



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit 890803239 CIU 3600
Dirección Av Santander 75 - 82 Resolución DIAN 18764053338248
Responsabilidad Fiscal R-99-PN Autorizada del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	KATTERIN OTALVARO	NIT/CEDULA	1053811125
DIRECCIÓN	VEREDA LA FLORESTA	CIUDAD	VILLAMARIA
TELÉFONO	3024416762	EMAIL	katteom19@gmail.com
FORMA DE PAGO	ACTA DE PAGO	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	29/02/24	RESPONSABILIDAD FISC.	R-99-PN

SECCIONAL	MANIZALES	OK	
CENTRO DE COSTO	Comunicaciones y Prensa	COD. CENTRO DE COS	103003
NRO. CONTRATO	055 de 2024		
ACTA NRO.	2		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

APOYAR A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA CON LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN DE CONTENIDO Y CAMPAÑAS DE IMPACTO DE FORMA MULTIMEDIAL Y MULTIPLATAFORMA PARA LOS MEDIOS VIRTUALES Y EL PÚBLICO OBJETIVO, COMPLEMENTANDO CON EDICIÓN DE FOTOS Y VÍDEOS; ADEMÁS DE APOYO Y CUBRIMIENTO DE EVENTOS ESTRATÉGICOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

TOTAL \$3.888.888

VALOR EN LETRAS TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS

Katterin Otalvarom

NOMBRE: Katterin Otalvarom
CÉDULA: 1053811125

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.581.832,74
ALCANTARILLADO	1.307.055,26
TOTAL	3.888.888,00



Manizales, 29 de febrero 2024

LA JEFE DE LA SECCION COMUNICACIONES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No 059 DE 2024

CERTIFICA QUE:

La contratista **KATTERIN OTALVARO MARTINEZ** identificada con cédula de ciudadanía Nro. **1.053.811.125** de Manizales, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe contenido en el Acta No. **2** correspondiente al periodo de febrero de 2024 del contrato No. 059 de 2024.

Para constancia se firma a los 29 días del mes de febrero de 2024.


MARIANA GUTIERREZ
Jefe Comunicaciones
Supervisora



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	059 DEL 2024	INFORME N°	2
CONTRATISTA	KATTERIN OTALVARO MARTINEZ		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.053.811.125		
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYAR LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA CON LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN DE CONTENIDO Y CAMPANAS DE IMPACTO DE FORMA MULTIMEDIAL Y MULTIPLATAFORMA PARA LOS MEDIOS VIRTUALES Y EL PÚBLICO OBJETIVO, COMPLEMENTANDO CON EDICIÓN DE FOTOS Y VIDEOS; ADEMÁS DE APOYO Y CUBRIMIENTO DE EVENTOS ESTRATÉGICOS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.		

OBLIGACIÓN	CUMPLE	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS
1. Generación de copys y textos de publicaciones, además de contar historias que generen diferenciación y emoción para redes sociales por medio de imágenes, videos y guiones para videos o piezas de audio.	15%	<ul style="list-style-type: none"> • SE REALIZARON COPYS PARA LOS VIDEOS DE LAS SECCIONALES Y PLANTAS EN LOS RECORRIDOS DE PLAN DE DESARROLLO • COPYS PARA PUBLICACIÓN DE OBRAS 	
2. Apoyar a la Sección de Comunicaciones y Prensa en la generación y edición de videos y toma de fotografías	20%	<ul style="list-style-type: none"> • SE TOMARON FOTOGRAFÍAS DE NUEVOS MIEMBROS DE LA ENTIDAD • TOMA DE FOTOGRAFÍAS Y VIDEOS DE APOYO DE LAS SECCIONALES Y PLANTAS DE LOS MUNICIPIOS DE SUPIA, SALAMINA Y AGUADAS. • TOMAS DE VIDEO PARA CAMPAÑA DEL DESINCENTIVO DEL AGUA POR FENOMENO DE EL NIÑO. 	
3. Desarrollar estrategias de marca y campañas sociales y educativas para impactar a los grupos de interés y/o público objetivo.	15%	<ul style="list-style-type: none"> • SE REALIZÓ UNA PROPUESTA PARA REALIZAR UN VIDEO SOBREDESINCENTIVO DEL AGUA POR FENOMENO DE EL NIÑO. • REDACCIÓN DE GUION PARA VIDEO DEL DESINCENTIVO DEL AGUA 	
4. Generar contenido que use las herramientas de storytelling para los medios virtuales como sitio web y redes sociales relacionados al sector, que generen impacto en el público objetivo y que permitan acercar a la empresa a sus usuarios y	15%	<ul style="list-style-type: none"> • CREACIÓN DE VIDEO PARA REDES SOCIALES SOBRE EL FENÓMENO DE EL NIÑO DEL GERENTE CON RECOMENDACIONES • REALIZACIÓN DE IMAGEN DEL CÁNCER 	
5. Realizar investigación y análisis de sitio web y redes sociales, del alcance, comportamiento e impacto de las noticias generadas por la empresa (monitoreo).	15%	<ul style="list-style-type: none"> • REALIZACIÓN DE MONITOREO DE LAS REDES SOCIALES Y PAGINA WEB A TRAVÉS DE LAS PUBLICACIONES, SEGUIDORES, Y COMENTARIOS, PARA GENERAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 	
6. Apoyar en la elaboración de planes de comunicaciones de la Sección para actualizar las actividades de la vigencia anual	15%	<ul style="list-style-type: none"> • EN REUNION CON EL EQUIPO DE COMUNICACIONES SE PLANTEO LA ESTRATEGIA PARA POTENCIAR LA VISIBILIDAD DE LA EMPRESA, ADEMÁS DE PROPUESTAS PARA CAMBIOS DE ALGUNAS PLANTILLAS DE LA ENTIDAD. 	
7. Apoyar a la Secretaría General en la logística de las actividades y eventos estratégicos que se desarrollen, además del registro fotográfico y/o audiovisual.	20%	<ul style="list-style-type: none"> • SE REALIZÓ REUNIÓN CON LA SECRETARIA PARA ORGANIZAR TODO LO RELACIONADO CON JUNTA DE ACCIONISTAS, COMO LOGISTICA, INFORMES DISEÑOS. • SE REALIZÓ REUNION CON TANIA PARA MEJORAR LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DE LA ENTIDAD. • SE REALIZÓ REUNIÓN CON LA SECRETARIA GENERAL PARA REALIZAR FERIA DE SERVICIOS Y CELEBRACIONES DE EL AGUA EN EL MUNICIPIO DE GUARINOCITO 	
8. Cumplir con los turnos en días no hábiles para atender las solicitudes de los jefes y/o administradores.	15%	<ul style="list-style-type: none"> • SE REALIZÓ PUBLICACIONES PARA LAS REDES SOCIALES Y PAGINA WEB SOBRE SUSPENSION DEL SERVICIO, ENTRE OTRAS, EN DÍAS QUE FUERON REQUERIDAS POR PARTE DE LA JEFE DE SECCION DE COMUNICACIONES. 	
9. Realizar a cabalidad las actividades requeridas a nivel interno y externo para proyectar la Empresa en mejores temas comunicacionales.	20%	<ul style="list-style-type: none"> • SE REALIZO BOLETÍN EXTERNO SOBRE LA INAUGURACIÓN DE LA OBRA EN EL MUNICIPIO DE RISARALDA • SE REALIZÓ PRESENTACIONES E INFORMES PARA CONCEJOS MUNICIPALES 	
10. Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por Empecaldas S.A. E.S.P. y por la supervisora.	20%	<ul style="list-style-type: none"> • SE REALIZARON PUBLICACIONES Y SE ATENDIERON SOLICITUDES EN MATERIA DE IMÁGENES Y REPORTES DE SUSPENSION. • SE REALIZÓ ACTA ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA DE JUNTA DIRECTIVA 	

FECHA DE PRESENTACIÓN	29 DE FEBRERO DE 2024		
DATOS DEL SUPERVISOR			
MARIANA GUTIERREZ OSORIO	JEFE SECCION DE COMUNICACIONES Y PRENSA		
NOMBRE	CARGO	FIRMA	
DATOS DEL CONTRATISTA			
KATTERIN OTALVARO MARTINEZ			
NOMBRE	FIRMA		

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2024143

FECHA DE EXPEDICION: 12/01/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024126

BENEFICIARIO Otalvaro Martinez Katterin

C. N° 1053811125

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: APOYO SECCION COMUNICACIONES Y PRENSA CON ACTIVIDADES DE GENERACION DE CONTENIDO Y CAMPAÑAS DE IMPACTO DE FORMA MULTIMEDIAL Y MULTIPLATAFORMA PARA MEDIOS VIRTUALES"

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
0101005020501	Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios)	46,666,666.00
TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL		46,666,666.00



JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe sección Presupuesto