



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
 Versión:07
 2022-11-04

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	059 DE 2024	Acta Nº	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	46.666.666
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	KATTERIN OTALVARO MARTINEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	46.666.666
NIT O CC:	1.053.811.125			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	7.777.776
CDP (#, rubro y fecha)	2024126 - 2120101005020501 - Enero 10 de 2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.888.888
RP (#, rubro y fecha)	2024143- 2120101005020501 - Enero 12 de 2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	35.000.002

A P O Y A RA LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA CON LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN DE CONTENIDO Y CAMPAÑAS DE IMPACTO DE FORMA MULTIMEDIAL Y MULTIPLATAFORMA PARA LOS MEDIOS VIRTUALES Y EL PÚBLICO OBJETIVO, COMPLEMENTANDO CON EDICIÓN DE FOTOS Y VÍDEOS; ADEMÁS DE APOYO Y CUBRIMIENTO DE EVENTOS ESTRATÉGICOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS	# FOLIOS
1- Acta original	✓
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	N/A

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	✓
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	✓
Copia del registro presupuestal	✓

Fecha de presentación

27/03/24

DATOS DEL SUPERVISOR		
MARIANA GUTIERREZ	JEFE DE PRENSA	FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85270055206	AHORROS	DAVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Mariana Gutierrez
 27-03-24
 10 d

ACTA DE PAGO No. 3

CONTRATO No. 059 DE 2024

OBJETO APOYAR A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA CON LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN DE CONTENIDO Y CAMPAÑAS DE IMPACTO DE FORMA MULTIMEDIAL Y MULTIPLATAFORMA PARAL O S MEDIOS VIRTUALES Y EL PÚBLICO OBJETIVO, COMPLEMENTANDO CON EDICIÓN DE FOTOS Y VÍDEOS; ADEMÁS DE APOYO Y CUBRIMIENTO DE EVENTOS ESTRATÉGICOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

CONTRATISTA KATTERIN OTALVARO MARTINEZ

C.C. No. 1.053.811.125

VALOR DEL ACTA \$ 3.888.888

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$46.666.666
VALOR ADICIÓN	\$ 0
ACTA No. 3	\$ 3.888.888
SALDO POR PAGAR	38.888.890

En Manizales (Caldas) a los 27 días del mes de marzo de 2024 se reunieron: **MARIANA GUTIERREZ, JEFE DE COMUNICACIONES** de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y la contratista **KATTERIN OTALVARO MARTINEZ** con el fin de tramitar el pago correspondiente a las actividades ejecutadas durante el mes de **MARZO de 2024**, del **CONTRATO NO. 059 de 2024**, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS (\$3.888.888)**


MARIANA GUTIERREZ
Jefe Comunicaciones
Supervisor
KATTERIN OTALVARO MARTINEZ
Contratista

RAZÓN SOCIAL :	OTALVARO MARTINEZ KATTERIN
IDENTIFICACIÓN:	CC-1053811125
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2024-03-22
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-03-07
FECHA DE PAGO:	2024-02-26
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-02
PERÍODO SALUD:	2024-02
NÚMERO PLANILLA:	29118480
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	29118480
TIPO DE PLANILLA:	N

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Subtotal Salud		1	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
230201	800229739	PROTECCION	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Subtotal Pensión		1	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400	\$ 8.400
Subtotal ARL		1	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400	\$ 8.400
PASENA	899999034	SENA	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
PAICBF	899999239	ICBF	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
PAESAP	899999054	ESAP	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
PAMIED	899999001	MINEDU	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Total a pagar				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400	\$ 8.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:

05/04/2024



RAZÓN SOCIAL :	OTALVARO MARTINEZ KATTERIN
IDENTIFICACIÓN:	CC-1053811125
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-03-22
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-03-07
FECHA DE PAGO:	2024-02-26
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-02
PERÍODO SALUD:	2024-02
NÚMERO PLANILLA:	28763026
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	28763026
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	\$ 1.600.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	\$ 200.000
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.600.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 256.000	\$ 256.000
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 456.000	\$ 456.000

PAIDADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	05/04/2024
----------------------------------	------------



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit: 890803239 CIU: 3600
Dirección: Av Santander 75 - 82 Resolución DIAN: 18764053338248
Responsabilidad Fiscal: R-99-PN Autorizada: del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	KATTERIN OTALVARO	NIT/CEDULA	1053811125
DIRECCIÓN	VEREDA LA FLORESTA	CIUDAD	VILLAMARIA
TELÉFONO	3024416762	EMAIL	katteom19@gmail.com
FORMA DE PAGO	ACTA DE PAGO	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	27/03/24	RESPONSABILIDAD FISC.	R-99-PN

SECCIONAL	MANIZALES	OK	
CENTRO DE COSTO	Comunicaciones y Prensa	COD. CENTRO DE COS	103003
NRO. CONTRATO	59		
ACTA NRO.	3		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

APOYAR LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA CON LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN DE CONTENIDO Y CAMPAÑAS DE IMPACTO DE FORMA MULTIMEDIAL Y MULTIPLATAFORMA PARA LOS MEDIOS VIRTUALES Y EL PÚBLICO OBJETIVO, COMPLEMENTANDO CON EDICIÓN DE FOTOS Y VÍDEOS; ADEMÁS DE APOYO Y CUBRIMIENTO DE EVENTOS ESTRATÉGICOS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TOTAL 3.888.888,00

VALOR EN LETRAS TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO

Katterin Otalvaro Mañero

NOMBRE:
CÉDULA:

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.581.832,74
ALCANTARILLADO	1.307.055,26
TOTAL	3.888.888,00



Manizales, 27 de marzo 2024

LA JEFE DE LA SECCION COMUNICACIONES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No 059 DE 2024

CERTIFICA QUE:

La contratista **KATTERIN OTALVARO MARTINEZ** identificada con cédula de ciudadanía Nro. **1.053.811.125** de Manizales, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe contenido en el Acta No. **3** correspondiente al periodo de marzo de 2024 del contrato No. 059 de 2024.

Para constancia se firma a los 27 días del mes de marzo de 2024.


MARIANA GUTIERREZ
Jefe Comunicaciones
Supervisora



Manizales, Marzo 27 de 2024

JEFE SECCION COMUNICACIONES Y PRENSA
MARIANA GUTIÉRREZ OSORIO
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato 059 DEL 2024

OBJETO: APOYAR LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA CON LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN DE CONTENIDO Y CAMPAÑAS DE IMPACTO DE FORMA MULTIMEDIAL Y MULTIPLATAFORMA PARA LOS MEDIOS VIRTUALES Y EL PÚBLICO OBJETIVO, COMPLEMENTANDO CON EDICIÓN DE FOTOS Y VÍDEOS; ADEMÁS DE APOYO Y CUBRIMIENTO DE EVENTOS ESTRATÉGICOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en los días laborados del mes de MARZO de 2024, cumpliendo con las obligaciones de: **1.** Generación de cyps y textos de publicaciones, además de contar historias que generen diferenciación y emoción para redes sociales por medio de imágenes, videos y guiones para cuñas o piezas de audio. **2.** Apoyar a la Sección de Comunicaciones y Prensa en la generación y edición de videos y toma de fotografías. **3.** Desarrollar estrategias de marca y campañas sociales y educativas para impactar a los grupos de interés y/o público objetivo. **4.** Generar contenido que use las herramientas de storytelling para los medios virtuales como sitio web y redes sociales relacionados al sector, que generen impacto en el público objetivo y que permitan acercar a la empresa a sus usuarios y colaboradores. **5.** Realizar investigación y análisis de sitio web y redes sociales, del alcance, comportamiento e impacto de las noticias generadas por la empresa (monitoreo). **6.** Apoyar en la elaboración de planes de comunicaciones de la Sección para actualizar las actividades de la vigencia anual. **7.** Apoyar a la Secretaría General en la logística de las actividades y eventos estratégicos que se desarrollen, además del registro fotográfico y lo audiovisual. **8.** Cumplir con los turnos en días no hábiles para atender las solicitudes de los jefes y/o administradores. **9.** Realizar a cabalidad las actividades requeridas a nivel interno y externo para proyectar la Empresa en mejores temas comunicacionales. **10.** Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por Empocaldas S.A E.S.P. y por la supervisora.



ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Se realizaron los copys para publicaciones de las siguientes temáticas: Día Mundial de la Fauna, Día de la mujer, día del Alcalde eficiencia energética, día mundial del agua, día mundial del cambio climático, carrusel de semana santa, visita a río Oro, día internacional de acción por los ríos, día del consumo responsable, día mundial de la fontanería, copy obra de Salamina y Supia.
2. Elaboración de guion para video del día mundial del agua.
3. Elaboración de textos para las piezas del carrusel de semana santa.
4. Elaboración y publicación de suspensiones.
5. Elaboración y publicación de suspensiones y estados de acueducto fin de semana.
6. Publicación de obra de Salamina y Supia.
7. Elaboración de línea de respuesta para mensajes de Facebook.
8. Evaluación del sitio web.
9. Realización del acta de junta directiva del 5 de marzo.
10. Grabación de video para el día mundial del agua.
11. Reunión con Tania Echeverry Amparo Lotero para coordinar todo lo relacionado con asamblea de accionistas.
12. Reunión con Tania Echeverry Secretaria General, para detallar las actividades que se realizarían en la Asamblea de accionistas.
13. Redacción de 3 notas para boletín interno: BIOS, Creación de oficina de relacionamiento y creación del departamento sistemas.
14. Toma de fotografías en capacitación de tránsito.
15. Recopilación y adecuación de información para los 3 datos más representativos de los 100 días del gerente.
16. Toma de fotografía para el nuevo jefe de la sección de relacionamiento.
17. Apoyo logístico (asistencia, toma de fotografías, organización de paquetes para alcaldes, entre otras) para Asamblea de accionistas.
18. Realización de monitoreo de las redes sociales y página web a través de las publicaciones, seguidores, y comentarios, para generar estrategias de comunicación.
19. Reunión con la jefe de la sección de comunicaciones y equipo de trabajo para adelantar estrategias de mejoramiento para la sección de comunicaciones así como propuestas para implementar cambios en respuestas en las redes, cambio de imagen, entre otras obligaciones.



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de CALDAS

f X @Empocaldas



@empocaldas_oficial



empo@empocaldas.com.co



www.empocaldas.com.co

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,

Katterin Otálvaro M

KATTERIN OTÁLVARO MARTÍNEZ

CC 1.053.811.125 de Manizales Caldas

Contratista