



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
 Versión:07
 2022-11-04

liquidación

# CONTRATO Y AÑO	059 DE 2024	Acta N°	4	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	46.666.666
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	KATTERIN OTALVARO MARTINEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	46.666.666
NIT O CC:	1.053.811.125			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	11.666.664
CDP (#, rubro y fecha)	2024126 - 2120101005020501 - Enero 10 de 2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.888.888
RP (#, rubro y fecha)	2024143- 2120101005020501 - Enero 12 de 2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	31.111.114

A P O Y A R A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA CON LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN DE CONTENIDO Y CAMPAÑAS DE IMPACTO DE FORMA MULTIMEDIAL Y MULTIPLATAFORMA PARA LOS MEDIOS VIRTUALES Y EL PÚBLICO OBJETIVO, COMPLEMENTANDO CON EDICIÓN DE FOTOS Y VÍDEOS; ADEMÁS DE APOYO Y CUBRIMIENTO DE EVENTOS ESTRATÉGICOS DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS Y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A.E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	N/A	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	✓

Fecha de presentación: 30/04/24

DATOS DEL SUPERVISOR		
MARIANA GUTIERREZ	JEFE DE PRENSA	<i>Mariana Gutierrez</i>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85270055206	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

24-04-24
9 am

ACTA DE PAGO No. 4**CONTRATO**

No. 059 DE 2024

OBJETO

A P O Y A R A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA CON LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN DE CONTENIDO Y CAMPAÑAS DE IMPACTO DE FORMA MULTIMEDIAL Y MULTIPLATAFORMA PARA LOS MEDIOS VIRTUALES Y EL PÚBLICO OBJETIVO, COMPLEMENTANDO CON EDICIÓN DE FOTOS Y VÍDEOS; ADEMÁS DE APOYO Y CUBRIMIENTO DE EVENTOS ESTRATÉGICOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

CONTRATISTA

KATTERIN OTALVARO MARTINEZ

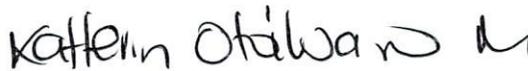
C.C. No.

1.053.811.125

VALOR DEL ACTA**\$ 3.888.888**

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$46.666.666
VALOR ADICIÓN	\$ 0
ACTA No. 4	\$ 3.888.888
SALDO POR PAGAR	31.111.114

En Manizales (Caldas) a los 30 días del mes de abril de 2024 se reunieron: **MARIANA GUTIERREZ, JEFE DE COMUNICACIONES** de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y la contratista **KATTERIN OTALVARO MARTINEZ** con el fin de tramitar el pago correspondiente a las actividades ejecutadas durante el mes de **ABRIL de 2024**, del **CONTRATO NO. 059 de 2024**, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS (\$3.888.888)**


MARIANA GUTIERREZ
Jefe Comunicaciones
Supervisor
KATTERIN OTALVARO MARTINEZ
Contratista



RAZÓN SOCIAL :	OTALVARO MARTINEZ KATTERIN
IDENTIFICACIÓN:	CC-1053811125
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-04-24
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-04-18
FECHA DE PAGO:	2024-04-18
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-03
PERÍODO SALUD:	2024-03
NÚMERO PLANILLA:	29124695
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	29124695
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	\$ 1.600.000	\$ 0	\$ 0	\$ 2.300	\$ 200.000	\$ 202.300
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.600.000	\$ 0	\$ 0	\$ 2.900	\$ 256.000	\$ 258.900
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.600.000	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 8.400	\$ 8.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 5.300	\$ 464.400	\$ 469.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	08/05/2024
----------------------------------	------------



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit 890803239 CIU 3600
Dirección Av Santander 75 - 82 Resolución DIAN 18764053338248
Responsabilidad Fiscal R-99-PN Autorizada del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	KATTERIN OTALVARO M	NIT/CEDULA	1053811125
DIRECCIÓN	VEREDA LA FLORESTA	CIUDAD	VILLAMARIA
TELÉFONO	3024416762	EMAIL	katteom19@gmail.com
FORMA DE PAGO	ACTA DE PAGO	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	30/04/24	RESPONSABILIDAD FISC.	R-99-PN

SECCIONAL	MANIZALES	OK	
CENTRO DE COSTO	Comunicaciones y Prensa	COD. CENTRO DE COS	103003
NRO. CONTRATO	055 de 2024		
ACTA NRO.	4		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

APOYAR A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA CON LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN DE CONTENIDO Y CAMPAÑAS DE IMPACTO DE FORMA MULTIMEDIAL Y MULTIPLATAFORMA PARAL O S MEDIOS VIRTUALES Y EL PÚBLICO OBJETIVO, COMPLEMENTANDO CON EDICIÓN DE FOTOS Y VÍDEOS; ADEMÁS DE APOYO Y CUBRIMIENTO DE EVENTOS ESTRATÉGICOS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TOTAL \$3.888.888

VALOR EN LETRAS TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS

Katterin Otalvaro M
NOMBRE: Katterin Otalvaro M
CÉDULA: 1053811125

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.581.832,74
ALCANTARILLADO	1.307.055,26
TOTAL	3.888.888,00

Manizales, 30 de abril 2024

LA JEFE DE LA SECCION COMUNICACIONES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No 059 DE 2024

CERTIFICA QUE:

La contratista **KATTERIN OTALVARO MARTINEZ** identificada con cédula de ciudadanía Nro. **1.053.811.125** de Manizales, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe contenido en el Acta No. **4** correspondiente al periodo de abril de 2024 del contrato No. 059 de 2024.

Para constancia se firma a los 30 días del mes de abril de 2024.


MARIANA GUTIERREZ
Jefe Comunicaciones
Supervisora

Manizales, abril 30 de 2024

JEFE SECCION COMUNICACIONES Y PRENSA
MARIANA GUTIÉRREZ OSORIO
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato 059 DEL 2024

OBJETO: APOYAR LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA CON LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN DE CONTENIDO Y CAMPAÑAS DE IMPACTO DE FORMA MULTIMEDIAL Y MULTIPLATAFORMA PARA LOS MEDIOS VIRTUALES Y EL PÚBLICO OBJETIVO, COMPLEMENTANDO CON EDICIÓN DE FOTOS Y VÍDEOS; ADEMÁS DE APOYO Y CUBRIMIENTO DE EVENTOS ESTRATÉGICOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en los días laborados del mes de MARZO de 2024, cumpliendo con las obligaciones de: **1.** Generación de copys y textos de publicaciones, además de contar historias que generen diferenciación y emoción para redes sociales por medio de imágenes, videos y guiones para cuñas o piezas de audio. **2.** Apoyar a la Sección de Comunicaciones y Prensa en la generación y edición de videos y toma de fotografías. **3.** Desarrollar estrategias de marca y campañas sociales y educativas para impactar a los grupos de interés y/o público objetivo. **4.** Generar contenido que use las herramientas de storytelling para los medios virtuales como sitio web y redes sociales relacionados al sector, que generen impacto en el público objetivo y que permitan acercar a la empresa a sus usuarios y colaboradores. **5.** Realizar investigación y análisis de sitio web y redes sociales, del alcance, comportamiento e impacto de las noticias generadas por la empresa (monitoreo). **6.** Apoyar en la elaboración de planes de comunicaciones de la Sección para actualizar las actividades de la vigencia anual. **7.** Apoyar a la Secretaría General en la logística de las actividades y eventos estratégicos que se desarrollen, además del registro fotográfico y lo audiovisual. **8.** Cumplir con los turnos en días no hábiles para atender las solicitudes de los jefes y/o administradores. **9.** Realizar a cabalidad las actividades requeridas a nivel interno y externo para proyectar la Empresa en mejores temas comunicacionales. **10.** Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por Empocaldas S.A E.S.P. y por la supervisora.

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Se realizaron los copys para publicaciones de las siguientes temáticas: Día nacional del árbol, día internacional de la tierra, Cumpleaños de la Dorada, Cumpleaños Marquetalia, Invitación Caravana Empocaldas en Guarinocito, día del niño, cumpleaños Anserma.
2. Selección de fotografías para nueva plantilla de Junta Directiva
3. Textos para video de agua.
4. Organización logros de los 100 días para grabar video del gerente.
5. Actualización de fotografías de obras en la nube.
6. Publicación de copy e imagen sobre la obra la laguna fase II.
7. Informe de publicaciones, seguidores y estadísticas de Facebook, Instagram y Twitter (X) de los meses de enero, febrero y marzo.
8. Toma de fotografías, edición de plantilla y realización del copy, de los nuevos integrantes de Empocaldas (Rafael Alejandro Solano y Sonia Stella Fuentes).
9. Reunión con la Secretaria General y el equipo de comunicaciones para coordinar logística de evento de Guarinoctio.
10. Redacción de copy para la obra de aducciones de Chinchiná y posterior publicación en redes sociales.
11. Grabación del video de Sergio Lopera, y edición de audio e iluminación.
12. Redacción del acta de la junta extraordinaria del 8 de abril.
13. Grabación y edición de video de Angela Zuluaga.
14. Redacción de texto para factura del agua sobre los cuidados con el líquido vital.
15. Respuestas a comentarios de Facebook semana del 8 de abril al 12 y del 22 al 26.
16. Texto para imagen de invitación Caravana de Empocaldas en Guarinocito.

17. Toma de fotografías y videos de la inauguración de la ampliación de planta en Supía, además de videos a Gerente, Alcalde y Secretario del Concejo.
18. Publicación de suspensiones.
19. Publicación de contenidos en redes sociales.
20. Compra de insumos y organización de material para evento en Guarinocito.
21. Coordinación y organización de logística previa al evento de la caravana de Empocaldas en Guarinocito.
22. Apoyo en coordinación de logística en evento de Guarinocito.
23. Toma de fotografías y videos caravana de Guarinocito.
24. Toma de fotografías y videos entrega de PTAR.
25. Redacción Boletín entrega PTAR.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,


KATTERIN OTÁLVARO MARTÍNEZ
CC 1.053.811.125 de Manizales Caldas
Contratista

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2024143

FECHA DE EXPEDICION: 12/01/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024126

BENEFICIARIO Otalvaro Martinez Katterin

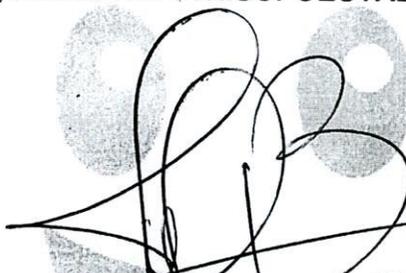
C. N° 1053811125

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: APOYO SECCION COMUNICACIONES Y PRENSA CON ACTIVIDADES DE GENERACION DE CONTENIDO Y CAMPAÑAS DE IMPACTO DE FORMA MULTIMEDIAL Y MULTIPLATAFORMA PARA MEDIOS VIRTUALES"

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
0101005020501	Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios)	46,666,666.00
TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL		46,666,666.00



JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe sección Presupuesto