

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	059 DE 2024	Acta N°	5	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	46.666.666
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	KATTERIN OTALVARO MARTINEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	46.666.666
NIT O CC:	1.053.811.125			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	15.555.552
CDP (#, rubro y fecha)	2024126 - 2120101005020501 - Enero 10 de 2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.888.888
RP (#, rubro y fecha)	2024143- 2120101005020501 - Enero 12 de 2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3- 4- 5)	27.222.226

A P O Y A R A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA CON LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN DE CONTENIDO Y CAMPAÑAS DE IMPACTO DE FORMA MULTIMEDIAL Y MULTIPLATAFORMA PARA LOS MEDIOS VIRTUALES Y EL PÚBLICO OBJETIVO, COMPLEMENTANDO CON EDICIÓN DE FOTOS Y VÍDEOS; ADEMÁS DE APOYO Y CUBRIMIENTO DE EVENTOS ESTRATÉGICOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	✓	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓	
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	N/A	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

[Firma]

[Firma]

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	✓
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	✓
Copia del registro presupuestal	✓

Fecha de presentación 30/05/24

DATOS DEL SUPERVISOR		
MARIANA GUTIERREZ	JEFE DE PRENSA	[Firma]
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85270055206	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



ACTA DE PAGO No. 5

CONTRATO No. 059 DE 2024

OBJETO A P O Y A R A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA CON LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN DE CONTENIDO Y CAMPAÑAS DE IMPACTO DE FORMA MULTIMEDIAL Y MULTIPLATAFORMA PARAL O S MEDIOS VIRTUALES Y EL PÚBLICO OBJETIVO, COMPLEMENTANDO CON EDICIÓN DE FOTOS Y VÍDEOS; ADEMÁS DE APOYO Y CUBRIMIENTO DE EVENTOS ESTRATÉGICOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

CONTRATISTA KATTERIN OTALVARO MARTINEZ

C.C. No. 1.053.811.125

VALOR DEL ACTA \$ 3.888.888

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$46.666.666
VALOR ADICIÓN	\$ 0
ACTA No. 5	\$ 3.888.888
SALDO POR PAGAR	27.222.226

En Manizales (Caldas) a los 30 días del mes de abril de 2024 se reunieron: **MARIANA GUTIERREZ, JEFE DE COMUNICACIONES** de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y la contratista **KATTERIN OTALVARO MARTINEZ** con el fin de tramitar el pago correspondiente a las actividades ejecutadas durante el mes de **MAYO de 2024**, del **CONTRATO NO. 059 de 2024**, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS (\$3.888.888)**


MARIANA GUTIERREZ
 Jefe Comunicaciones
 Supervisor


KATTERIN OTALVARO MARTINEZ
 Contratista

Se certifica que la empresa, identificada con CC-1053811125 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión: 2024-04	230201	800229739	PROTECCION	1	19	256.000	4.000	260.000
Período salud: 2024-04	EPS010	800088702	EPS SURA	1	19	200.000	3.100	203.100
Planilla Nro.: 29639201 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	19	8.400	200	8.600
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	19	0	0	0
Fecha transacción: 2024-05-27	PASENA	899999034	SENA	0	19	0	0	0
Banco: BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	19	0	0	0
Transacción: 664708493	PAESAP	899999054	ESAP	0	19	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	19	0	0	0
GRAN TOTAL						\$ 471.700		

PAGADO



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit 890803239 CIU 3600
Dirección Av Santander 75 - 82 Resolución DIAN 18764053338248
Responsabilidad Fiscal R-99-PN Autorizada del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	OTTERIN OTALVARO MARTIN	NIT/CEDULA	1053811125
DIRECCIÓN	VEREDA LA FLORESTA	CIUDAD	VILLAMARIA
TELÉFONO	3024416762	EMAIL	katteom19@gmail.com
FORMA DE PAGO	ACTA DE PAGO	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	30/05/24	RESPONSABILIDAD FISC.	R-99-PN

SECCIONAL	MANIZALES	OK	
CENTRO DE COSTO	Comunicaciones y Prensa	COD. CENTRO DE COS	103003
NRO. CONTRATO	055 de 2024		
ACTA NRO.	5		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

APOYAR A LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA CON LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN DE CONTENIDO Y CAMPAÑAS DE IMPACTO DE FORMA MULTIMEDIAL Y MULTIPLATAFORMA PARA LOS MEDIOS VIRTUALES Y EL PÚBLICO OBJETIVO, COMPLEMENTANDO CON EDICIÓN DE FOTOS Y VÍDEOS; ADEMÁS DE APOYO Y CUBRIMIENTO DE EVENTOS ESTRATÉGICOS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TOTAL \$3.888.888

VALOR EN LETRAS TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS

Kattem Otalvar
NOMBRE: _____
CÉDULA: 1053811125

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.581.832,74
ALCANTARILLADO	1.307.055,26
TOTAL	3.888.888,00



Manizales, 30 de mayo 2024

LA JEFE DE LA SECCION COMUNICACIONES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No 059 DE 2024

CERTIFICA QUE:

La contratista **KATTERIN OTALVARO MARTINEZ** identificada con cédula de ciudadanía Nro. **1.053.811.125** de Manizales, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe contenido en el Acta No. **5** correspondiente al periodo de mayo de 2024 del contrato No. 059 de 2024.

Para constancia se firma a los 30 días del mes de mayo de 2024.


MARIANA GUTIERREZ
Jefe Comunicaciones
Supervisora

Manizales, mayo 30 de 2024

JEFE SECCION COMUNICACIONES Y PRENSA
MARIANA GUTIÉRREZ OSORIO
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato 059 DEL 2024

OBJETO: APOYAR LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA CON LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN DE CONTENIDO Y CAMPAÑAS DE IMPACTO DE FORMA MULTIMEDIAL Y MULTIPLATAFORMA PARA LOS MEDIOS VIRTUALES Y EL PÚBLICO OBJETIVO, COMPLEMENTANDO CON EDICIÓN DE FOTOS Y VÍDEOS; ADEMÁS DE APOYO Y CUBRIMIENTO DE EVENTOS ESTRATÉGICOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en los días laborados del mes de mayo de 2024, cumpliendo con las obligaciones de: **1.** Generación de cyps y textos de publicaciones, además de contar historias que generen diferenciación y emoción para redes sociales por medio de imágenes, videos y guiones para cuñas o piezas de audio. **2.** Apoyar a la Sección de Comunicaciones y Prensa en la generación y edición de videos y toma de fotografías. **3.** Desarrollar estrategias de marca y campañas sociales y educativas para impactar a los grupos de interés y/o público objetivo. **4.** Generar contenido que use las herramientas de storytelling para los medios virtuales como sitio web y redes sociales relacionados al sector, que generen impacto en el público objetivo y que permitan acercar a la empresa a sus usuarios y colaboradores. **5.** Realizar investigación y análisis de sitio web y redes sociales, del alcance, comportamiento e impacto de las noticias generadas por la empresa (monitoreo). **6.** Apoyar en la elaboración de planes de comunicaciones de la Sección para actualizar las actividades de la vigencia anual. **7.** Apoyar a la Secretaría General en la logística de las actividades y eventos estratégicos que se desarrollen, además del registro fotográfico y lo audiovisual. **8.** Cumplir con los turnos en días no hábiles para atender las solicitudes de los jefes y/o administradores. **9.** Realizar a cabalidad las actividades requeridas a nivel interno y externo para proyectar la Empresa en mejores temas comunicacionales. **10.** Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por Empocaldas S.A E.S.P. y por la supervisora.



ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Se realizaron los copys para publicaciones de las siguientes temáticas:
2. Edición de video Guarinocito.
3. Toma de fotografías y videos de reunión de direccionamiento estratégico.
4. Edición de reel sobre la reunión de direccionamiento estratégico.
5. Publicación de copy e imagen y publicación en redes sobre la obra del barrio las Ferias de la Dorada.
6. Publicación de copy e imagen y publicación en redes sobre la obra Risaralda.
7. Publicación de copy e imagen y publicación en redes sobre la obra del barrio la Laguna fase II.
8. Publicación de copy e imagen y publicación en redes sobre la obra corregimiento de Arma del municipio de aguadas.
9. Presentación Concejo de Viterbo.
10. Informe de publicaciones, seguidores y estadísticas de Facebook, Instagram y Twitter (X) del mes de abril.
11. Toma de fotografía, para plantilla y carnet de la nueva integrante de Empocaldas (Diana Lorena).
12. Reunión con la Secretaria General y el equipo de comunicaciones para coordinar logística de evento de Chinchiná.
13. Guion de video calidad de agua (video sobre tomar el agua de la entidad).
14. Guion día del reciclaje.
15. Edición de video de los siguientes pensionados: Luis Emilio Ramírez, Evelio Ramírez, Rubén Darío Rodríguez y José Ariel
16. Grabación de 4 videos a Martha Mónica para pensionados.



17. Respuestas a comentarios de Facebook semana del 23 al 30 de mayo.
18. Seguimiento a 9 medios de comunicación.
19. Publicación de suspensiones.
20. Publicación de contenidos en redes sociales.
21. Acompañamiento al evento de implementación del sistema de tratamiento de agua potable- planta única del Occidente de Caldas.
22. Apoyo a la proyección del contenido de la propuesta de presupuesto para contenido de la entidad.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,

y

KATTERIN OTÁLVARO MARTÍNEZ
CC 1.053.811.125 de Manizales Caldas
Contratista



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 2024126

**EL SUSCRITO JEFE DE LA SECCION DE PRESUPUESTO
CERTIFICA:**

Que el presupuesto de Gastos para la vigencia 2023 existe saldo disponible y no comprometido en el (o los) siguiente rubro (s) de apropiación

EXPEDICION DE CDP: 10/01/2024

SECCIONAL:

OBJETO: APOYO SECCION COMUNICACIONES Y PRENSA CON ACTIVIDADES DE GENERACION DE CONTENIDO Y CAMPAÑAS DE IMPACTO DE FORMA MULTIMEDIAL Y MULTIPLATAFORMA PARA MEDIOS VIRTUALES

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
20101005020501	Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios)	46,666,666.00
TOTAL, DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		46,666,666.00


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe sección Presupuesto