



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
 Versión:07
 2022-11-04

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	048-2024	Acta N°	6	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	23.400.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	JUAN CAMILO ARENAS RODRIGUEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	23.400.000
NIT O CC:	1.002.579.891			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	11.700.000
CDP (#, rubro y fecha)	2024100 DEL 02/01/2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.950.000
RP (#, rubro y fecha)	2024149 DEL 12/01/2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	11.700.000

OBJETO DEL CONTRATO:BRINDAR APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN JUDICIAL DE EMPOCALDAS S.A.ESP. EN LOS DIFERENTES ASUNTOS DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVO Y JURIDICO.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	11102
------------------	---------	----------------------------------	-------

DOCUMENTO VERIFICADOS	# FOLIOS
1- Acta original	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	1
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	1
5- Pagos SENA y ICBF.	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	1
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	✓
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	✓
Copia del registro presupuestal	✓

Fecha de presentación 28 DE JUNIO DEL 2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
JUAN DAVID DUQUE RENDON	SECRETARIO JURIDICO	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
05900005973	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



ACTA DE PAGO N° 06

CONTRATO DE SERVICIOS N°048 DE 2024

OBJETO BRINDAR APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN JUDICIAL DE EMPOCALDAS S.A. ESP. EN LOS DIFERENTES ASUNTOS DE INDOLE ADMINISTRATIVO Y JURIDICO.

CONTARTISTA JUAN CAMILO ARENAS RODRIGUEZ

VALOR DEL ACTA \$1.950.000.00

RECURSOS PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los veintiocho (28) días del mes de Junio de 2024, se reunieron: **JUAN DAVID DUQUE RENDÓN**, secretario jurídico de EMPOCALDAS S.A. ESP en representación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y **JUAN CAMILO ARENAS RODRIGUEZ** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago No. 06 del contrato No. 048 del 2024, que corresponde a la prestación de servicios del periodo de Junio del 01 al 28 De Junio del 2024

Avance 50% del Contrato

RELACION DE PAGOS	\$1.950.000
VALOR DEL CONTRATO	\$23.400.000
ACTA 6	\$1.950.000
VALOR EJECUTADO	\$ 11.700.000
POR EJECUTAR	\$11.700.000


JUAN DAVID DUQUE RENDÓN
 SECRETARIO JURÍDICO
 EMPOCALDAS S.A. ESP.

Carlo A
JUAN CAMILO ARENAS RODRIGUEZ
 C.C. 1.002.579.891
 CONTRATISTA.

	GESTIÓN CONTRATACIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS – PRESTACIÓN DE SERVICIOS	F-GC-48 Versión: 01 2024-06-01
---	--	--------------------------------------

ACTA #	06	FECHA DE PRESENTACIÓN	28/06/2024
---------------	-----------	------------------------------	-------------------

Número del contrato	048/2024	Fecha del contrato	
Objeto:	BRINDAR APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN JUDICIAL DE EMPOCALDAS S.A. ESP. EN LOS DIFERENTES ASUNTOS DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO.		
Nombre Contratista:	JUAN CAMILO ARENAS RODRIGUEZ		
Valor del Contrato	23.400.000	Plazo de ejecución	12 MESES
Nombre y cargo del Supervisor	JUAN DAVID DUQUE RENDÓN		

Suspensión		Fecha de suspensión	
Adición (en valor):		Valor adicionado	
Prórroga (en tiempo):		Nueva fecha de terminación	

VERIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES (suprima o agregue las filas que requiera)			
#	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	REPORTE DEL CUMPLIMIENTO	% AVANCE
1	Apoyar a la profesional de la unidad jurídica en la proyección de respuestas a peticiones internas y externas de contenido jurídico, además de sustanciar y/o contestar las demandas y/o acciones que se promuevan en contra de la empresa ante los diferentes despachos judiciales, así como los requerimientos que se hagan en los diferentes procesos donde es parte la entidad.	Proyección y Remisión de solicitud de embargo dentro del proceso Civil con radicado No. 2022-00040 Proyección y Remisión de acreditación de aviso dentro del proceso de acción popular con radicado No. 202-000419.. Proyección y Remisión de solicitud de cuenta del proceso imposición de servidumbre con radicado No. 2022-00047. Proyección contestación acción de tutela proceso con radicado número 2024-00080 Proyección contestación acción de tutela proceso con radicado número 2024-00240 Proyección contestación acción de tutela proceso con radicado número 2024-00054 Proyección contestación acción de tutela proceso con radicado número 2024-00030	50%



GESTIÓN INFORMÁTICA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

XXXXX
Versión: 01
XXXX

		Proyección poder proceso acción de tutela con radicado número 2024-00080 Proyección contestación acción de tutela proceso con radicado número 2024-0024	
2	Proyectar poderes, sustituciones, renunciaciones de poder cuando el secretario general, secretario jurídico y/o profesional de la unidad jurídica de la empresa, en audiencias, diligencias judiciales, actuaciones en general en donde sea parte la empresa como accionante o accionada.	Proyección poder proceso acción de tutela con radicado número 2024-00080 Proyección poder proceso acción de tutela con radicado número 2024-00240 Proyección poder proceso acción de tutela con radicado número 2024-00054 Proyección poder proceso acción de tutela con radicado número 2024-00030 Proyección poder proceso acción de tutela con radicado número 2024-00080 Proyección sustitución poder proceso acción de tutela con radicado número 2024-0024	50%
3	Apoyar en la elaboración de conceptos jurídicos y/o recomendación jurídica, y/o ficha técnica para presentar al comité de conciliación y defensa judicial de la empresa, de los casos susceptibles de conocimiento del comité en mención, básicamente en la determinación de la procedencia o no de formular acuerdo conciliatorio extrajudicial o judicial, acción de repetición, llamamiento e garantía con fines de repetición, reclamaciones de contenido económico o donde ha de presentarse un conflicto jurídico.	En el mes de Junio no realice fichas técnicas o recomendaciones jurídicas para revisión del comité de conciliación	50%
4	Sustanciar las actuaciones a que haya lugar, en el marco de los procesos y/o tramites adelantados por autoridades de carácter ambiental, superintendencia de servicios públicos domiciliarios,	En el mes de junio no se presentaron requerimientos por parte de la superintendencia de la superintendencias de servicios públicos domiciliarios, órganos de control, GPP, Colpensiones	50%



GESTIÓN INFORMÁTICA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES


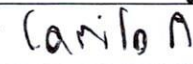
XXXXX
Versión: 01
XXXX

	órganos de control, GPP, Colpensiones y demás entidades, que durante la vigencia del contrato le sean requeridas.		
5	Apoyar con la elaboración de formulación o estrategia de defensa en los procesos en donde sea parte la empresa, en cada una de las etapas que haya de hacerse intervención y la sea requerido	Mediante las actuaciones mencionadas en todas las obligaciones se cumplió con el objetivo de apoyar con la formulación o estrategia de defensa de Empocaldas S.A E.S.P	50%
6	Apoyar la preparación de las audiencias cualquiera que sea su naturaleza, especialmente las que corresponden a la práctica de pruebas testimoniales y contradicción de dictámenes.	Se adelantaron las gestiones necesarias para citar testigos y poder realizarse las practica de pruebas testimoniales.	50%
7	Vigilar en forma permanente las actuaciones procesales encomendadas con la verificación de términos legales y judiciales, en forma oportuna los recursos y acciones a que haya lugar.	Se vigiló de forma permanente todas las actuaciones procesales en las que figura Empocaldas S.A E.S.P como parte procesal	50%
8	Vigilar e intervenir en forma permanente y continúa las actuaciones procesales encomendadas apoyando con la proyección en forma oportuna los recursos y acciones a que haya lugar.	Se vigiló de forma permanente y se3 intervino en todas las actuaciones procesales en las que figura Empocaldas S.A E.S.P como parte procesal.	50%
9	Mantener actualizada la información correspondiente a todas las actuaciones que se adelantan por parte del personal para defensa judicial concretamente en lo que corresponde a acciones de tutela, procesos sancionatorios administrativos, procesos de cobro coactivo de cuota parte pensional, amparos policivos y asuntos relacionados con la compañía de seguros, solicitudes de conciliación extrajudicial y las que sobrevengan durante l vigencia actual.	Se realizó una base de datos relacionando todos los proceso judiciales en los que Empocaldas S.A E.S.P funge como parte procesal, a continuación se adjunta la base de datos: RELACIÓN PROCESOS JUDICIALES EMPOCALDAS.xlsx	50%

	GESTIÓN INFORMÁTICA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	XXXXX Versión: 01 XXXX
---	---	------------------------------

10	Cancelar oportunamente los valores correspondientes al sistema de seguridad social, dicho pago se constituye e requisito indispensable para cada uno de los pagos que se generen por la prestación del servicio	Se han realizado los pagos oportunamente correspondientes al sistema de seguridad social.	50%
11	Observar y aplicar el manual de políticas de prevención de daño antijurídico y defensa judicial adoptado por la empresa.	Se ha aplicado en todas las actuaciones el manual de políticas de prevención de daño antijurídico y defensa judicial adoptado por la empresa.	50%
12	Apoyar en la recaudación de informes, conceptos, pruebas de carácter técnico necesarios, para dar respuesta a requerimientos y/o tramites dentro de los procesos que se atienden por la oficina jurídica de manera oportuna.	Se ha apoyado con la gestión de informes y/o información de otras áreas necesarias para contestar requerimientos relacionados con el área de defensa jurídica	50%

LISTA DE ANEXOS:

FIRMA SUPERVISOR 	FIRMA CONTRATISTA 
NOMBRE JUAN DAVID DUQUE RENDON	NOMBRE JUAN CAMILO ARENAS RODRIGUEZ
CARGO SECRETARIO JURIDICO	CEDULA 1002579891



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 09
2024-05-06

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
1876405338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	JUAN CAMILO ARENAS RODRG	NIT/CEDULA	1002579891
DIRECCIÓN	CARRERA 22#61 30	CIUDAD	Manizales
TELÉFONO	3332635092	EMAIL	gestion.judicante@empocaldas.com
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA ELECTRONIC/	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	28/06/2024	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Secretaría Jurídica	COD. CENTRO DE COSTO	103001
NRO. CONTRATO	048/2024		
ACTA NRO.	6		

DESCRIPCION DE LA OPERACION

BRINDAR APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN JUDICIAL DE EMPOCALDAS S.A. ESP. EN LOS DIFERENTES ASUNTOS DE INDOLE ADMINISTRATIVO Y JURIDICO.

TOTAL 1.950.000,00

VALOR EN LETRAS

Un millón novecientos cincuenta mil

Camilo A

NOMBRE: JUAN CAMILO ARENAS RODRIGUEZ
CÉDULA: 1002579891

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	-
ALCANTARILLADO	-
TOTAL	-

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002579891
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JUAN CAMILO ARENAS RODRIGUEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANIZALES DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CRA. 22 NO. 61-30 TELÉFONO:	8372579
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7927844111	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/06/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 724609596

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 208.000
SUBTOTAL:					1	\$ 208.000
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
900156264	EPS037	EPS037-NUOVA EPS			1	\$ 162.500
SUBTOTAL:					1	\$ 162.500
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA			1	\$ 6.800
SUBTOTAL:					1	\$ 6.800

VALOR SIN MORA:	\$ 377.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 377.300



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
NIT 890.803.239-9
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO: F-GF-40

VERSION: 01

FECHA: 2023-01-01

Página de 1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2024149

FECHA DE EXPEDICION: 12/01/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024100

BENEFICIARIO Arenas Rodriguez Juan Camilo


C.C. N° 1002579891

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: BRINDAR APOYO AL PROCESO DE GESTION JUDICIAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS DIFERENTES ASUNTOS DE INDOLE ADMINISTRATIVO Y JURIDICO""

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
211010306901	Apoyo de sostenimiento aprendices SENA	23,400,000.00
TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL		23,400,000.00


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe sección Presupuesto