



F-GC-29
Versión 1
Octubre 2016

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0037/2019	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	15,504,000
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	ALBEIRO ALFONSO GONZALEZ BEDOYA /			3. VALOR TOTAL (1+2)	15,504,000
NIT O CC:	10273188 /			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	1,348,174
CDP (#, rubro y fecha)	0070 DE 1 DE ENERO DE 2019 /			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1,348,174
RP (#, rubro y fecha)	00110 DEL 10 DE ENERO DE 2019 /			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	12,807,652

OBJETO DEL CONTRATO: MANTENIMIENTO, SOPORTE E IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS AL SISTEMA ADMIARCHI.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS			# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Edna Jodice A
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]
FIRMA

21-03-2019

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Copia del Registro Presupuestal.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación 13 DE MARZO DE 2019

DATOS DEL SUPERVISOR		
JOHN JAIRO GIRALDO VILLA	JEFE SECCION SISTEMAS	<u>[Firma]</u> FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
70556145368	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Certificado Bancario

Lunes, 11 de Marzo de 2019



ALBEIRO ALFONSO GONZÁLEZ BEDOYA
Nit 10.273.188-3 Régimen Común

Carrera 31B # 41A-40
Tel. 8884095 Celular: 3155417932
Email: agonzalez@admiarchi.com
Pagina: www.admiarchi.com

Fecha

DIA	MES	AÑO
13	3	2019

FACTURA DE VENTA

No. 533

AdmiArchi
Soluciones de Archivo y Gestión Documental

Señor(es): <i>Empocaldas S.A. E.S.P</i>	Nit: <i>890803239-9</i>
Dirección: <i>Carrera 23 #75-82</i>	Teléfono: <i>8867080</i> Ciudad: <i>Manizales</i>

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	<i>Mantenimiento, soporte e implementación de nuevos servicios al sistema AdmiArchi Según contrato de prestación de servicios N° 0037</i>		
		SUBTOTAL	<i>1'132 919</i>
		IVA	<i>215 255</i>
		TOTAL \$	<i>1'348 174</i>

ESTA FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN SUS EFECTOS A UN TÍTULO VALOR. SEGÚN LEY 1231 DE JULIO DE 2008.

Resolución DIAN No. 13028007165018 fecha 2017/12/05 Numeración autorizada del 401 al 1000

Firma *Albeiro González Bedoya*
C.C. *10273188*

Recibi *[Signature]*
C.C. *75068220*

Paula Andrea Vélez Gómez
Paula Andrea Vélez Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

Es el momento de todos



AD IMPRESOS PUBLICIDAD SAS Tel: 880 66 54 Nit: 900.006.160-5

INFORME DE SUPERVISION

CONTRATO	Nº 0037/2019
CONTRATISTA	ALBEIRO ALFONSO GONZALEZ BEDOYA
OBJETO	MANTENIMIENTO SOPORTE E IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS AL SISTEMA DE ADMIARCHI.
VALOR	\$15.504.000 IVA INCLUIDO
RECURSOS	EMPOCALDAS S.A E.S.P

En cumplimiento del contrato 0037/2019, cuyo objeto es MANTENIMIENTO SOPORTE E IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS AL SISTEMA DE ADMIARCHI, se evidencia que dicho contrato se desarrolla satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato según el objeto contractual mencionado y cumple con los pagos por concepto de seguridad social y parafiscales, cumplen también con las afiliaciones a salud, pensiones, cesantías y riesgos profesionales.

Manizales, 13 de marzo de 2019



JOHN SAURO GIRALDO VILLA
Jefe Sección Sistemas

Preparó: María del Carmen Guzman Quintero

ACTA DE RECIBO # 2

CONTRATO No. 0037/2019

OBJETO MANTENIMIENTO, SOPORTE E IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS AL SISTEMA ADMIARCHI

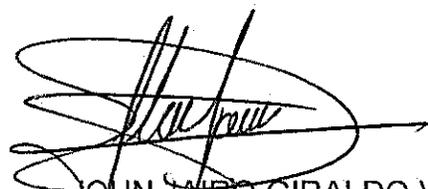
CONTRATISTA ALBEIRO ALFONSO GONZALEZ BEDOYA

VALOR CONTRATO \$15.504.000 IVA INCLUIDO

RECURSOS PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los trece (13) días del mes de marzo de 2019, se reunieron JOHN JAIRO GIRALDO VILLA, Jefe Sección de Sistemas de EMPOCALDAS S.A E.S.P, en representación de la Empresa Contratante y ALBEIRO ALFONSO GONZALEZ BEDOYA, como contratista, con el fin de realizar el Acta de Recibo No. 2 al Contrato No. 0037 de 2019.

VALOR CONTRATO	\$ 15,504,000
ACTA - 1	\$ 1,348,174
ACTA - 2	\$ 1,348,174
VALOR EJECUTADO	\$ 2,696,348
VALOR X EJECUTAR	\$ 12,807,652



JOHN JAIRO GIRALDO VILLA
Jefe Sección Sistemas
Empocaldas S.A E.S.P



ALBEIRO ALFONSO GONZALEZ B
Contratista

Preparó: María del Carmen Guzman Quintero

Certificado Bancario

Lunes, 11 de Marzo de 2019

Señores
EMPOCALDAS

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ALBEIRO ALFONSO GONZALEZ BEDOYA identificado(a) con CC 10273188, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	70556145368	1997/11/25	CXC PENDIENTES

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Paula Andrea Vélez Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

Es el
momento
de
todos





RAZON SOCIAL :	GONZALEZ BEDOYA ALBEIRO ALFONSO
IDENTIFICACION:	CC-10273188
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-03-09
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-03-21
FECHA DE PAGO:	2019-03-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2019-02
PERIODO SALUD:	2019-02
NUMERO PLANILLA:	14329430
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	14329430
TIPO DE PLANILLA:	1

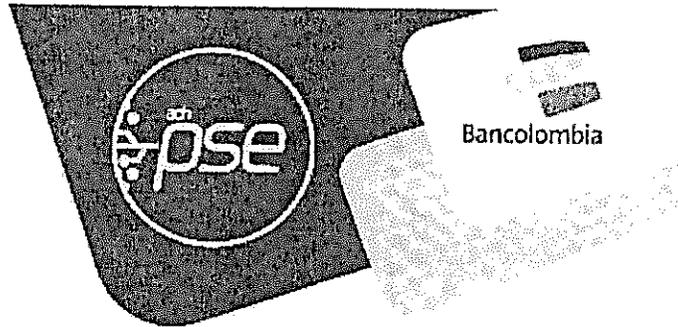
CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 296.300	\$ 296.300
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 379.200	\$ 379.200
14-11	890903790	ARL SURA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 12.400	\$ 12.400
Total a pagar				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 687.900	\$ 687.900

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 21/03/2019

Asunto: Resultado de una transacción - Multipagos PSE
De: <notificaciones@bancolombia.com>
Destinatario: <agonzalez@admiarchi.com>
Fecha: 2019-03-09 09:49

roundcube

Notificación de pago en línea



Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: ALBEIRO ALFONSO GONZALEZ BEDOYA

Tienda virtual o recaudador: ASOPAGOS

Nro. de recibo: 14329430

Descripción del pago: Pago de seguridad Social Integrado

Identificación del contribuyente: 10.10.10.137

Concepto: CC

Razón Social: 10273188

Fecha y hora de la transacción: Sábado 9 de Marzo de 2019 09:48:59 AM

Nro. de comprobante: 0000076498

Valor pagado: \$ 687,900.00

Cuenta: *****5368

Bancolombia S.A.

Ésta es una notificación automática, por favor no responda este mensaje

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000
- Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira
340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900
995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico.
En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com



AdmiArchi
Sociedad por Acciones de Responsabilidad Limitada

INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 02

Fecha del Informe: 13-marzo-2019

CONTRATO: 0037

OBJETO: MANTENIMIENTO, SOPORTE E IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS AL SISTEMA ADMIARCHI.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Conforme al Plan de trabajo se han realizado las siguientes actividades.

- Desarrollo de nuevas funcionalidades y mejoras para el sistema ADMIARCHI en plataforma Cliente Servidor y plataforma Web.
- Al sistema versión Web se ha agregado validación tipo Captcha en la entrada al sistema.
- Capacitación presencial a ANYELA XIMENA MARIN en proceso de creación y alimentación de expedientes de Historias Laborales.
- Socialización de mejoras y nuevas funcionalidades hasta la versión 7.3.192 brindada al administrador del sistema.

Las mejoras y nuevas funcionalidades detalladas en los anexos de este informe están pendientes de aplicar y socializar.


ALBEIRO ALFONSO GONZALEZ BEDOYA
Contratista
C.C. 10273188

Anexo: Detalle de nuevas funcionalidades y mejoras del sistema ADMIARCHI.

ANEXO. DETALLE DE NUEVAS FUNCIONALIDADES Y MEJORAS DEL SISTEMA ADMIARCHI

VERSION: 7.3.193

- Al formulario que define el filtro de consulta para el archivo Central (Menú: Central -> Unidades -> Consultar) se agrega la posibilidad de incluir en los resultados una columna que indica si el archivo digital PDF está o no presente en el registro asociado.

Consulta de unidades en Archivo Central

Signatura

Sede Origen

Sede Archivo

Unidad productora

Serie Reproducción Indices

Orden

Descripción

Registrado por

Fechas extremas Fecha registro

Mes desde Año desde Desde

Mes hasta Año hasta Hasta

Modificado por

Fecha modificación Desde Hasta

Ordenación Signatura Fecha Descripción Serie Caja

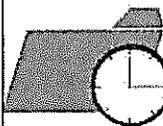
Marcados para Transferencia Transferencia Caja

Objeto

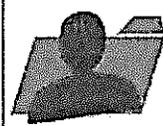
Validar presencia de archivo de imagen digital



Consultar Central



Transferencia Primaria



Organismos



Unidades en Archivo Central: Numero de registros: 598 Total folios: 0 Total paginas: 0

Signatura	Imagen	Contenido	Documentos	Indices	Solicitar	Modificar	Archivo de contenido	Transferencia	Fecha transferencia	Verificación
AC-00001									0	Falta archivo
AC-00002									0	Falta archivo
AC-00003									0	Archivo presente
AC-00004									0	Archivo presente
AC-00005									0	Falta archivo
AC-00006									0	Falta archivo
AC-00007									0	Falta archivo
AC-00008									0	Falta archivo
AC-00009									0	Falta archivo
AC-00010									0	Falta archivo
AC-00011									0	Falta archivo
AC-00012									0	Falta archivo
AC-00013									0	Falta archivo
AC-00014									0	Falta archivo
AC-00015									0	Falta archivo
AC-00016									0	Falta archivo
AC-00017									0	Falta archivo
AC-00018									0	Falta archivo
AC-00019									0	Falta archivo
AC-00020									0	Falta archivo
AC-00021									0	Falta archivo
AC-00022									0	Falta archivo
AC-00023									0	Falta archivo
AC-00024									0	Falta archivo

- Al iniciar sesión en el sistema se valida que el usuario haya cambiado la contraseña una vez se cumpla el plazo de días definido en el formulario de configuración del sistema. La nueva contraseña deberá tener una longitud mínima de 8 caracteres e incluir letras mayúsculas, minúsculas y números.

Actualizar configuración del Sistema

Cuenta para Acuses temporales: Contraseña:

Librería POP3: Puerto POP3: Firma mecánica

Código organismo institucional: Notificar vía Net Send Notificar vía Email Adjuntar documento al notificar

Dispositivo de captura: Archivo de conexión:

Ruta FTP imágenes del archivo Central:

Ruta FTP imágenes del archivo de Gestión:

Ruta FTP imágenes del archivo Histórico:

Ruta FTP de archivos Anexos:

Ruta FTP de Documentos:

Ruta FTP de Plantillas:

Ruta FTP de Firmas:

Ruta FTP de Huellas:

Ruta FTP de Adjuntos en Acuses:

Servidor FTP: Código Anotación Radicación:

Usuario FTP: Contraseña FTP: Puerto FTP:

Servicio de certificación de Email: Formato:

Índice Primera Frecuencia: Índice Segunda Frecuencia: Incluir en alistamiento destino interno

Fecha aprobación TRD: Fecha aprobación TVD:

Activar simultáneamente la distribución interna y externa al radicar

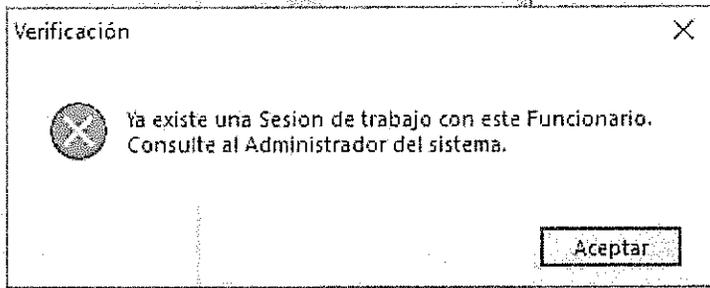
Impresora de Radicación: Proteger WORD: Proteger EXCEL:

Notificar préstamos Archivo Central: Condicionar préstamo Central:

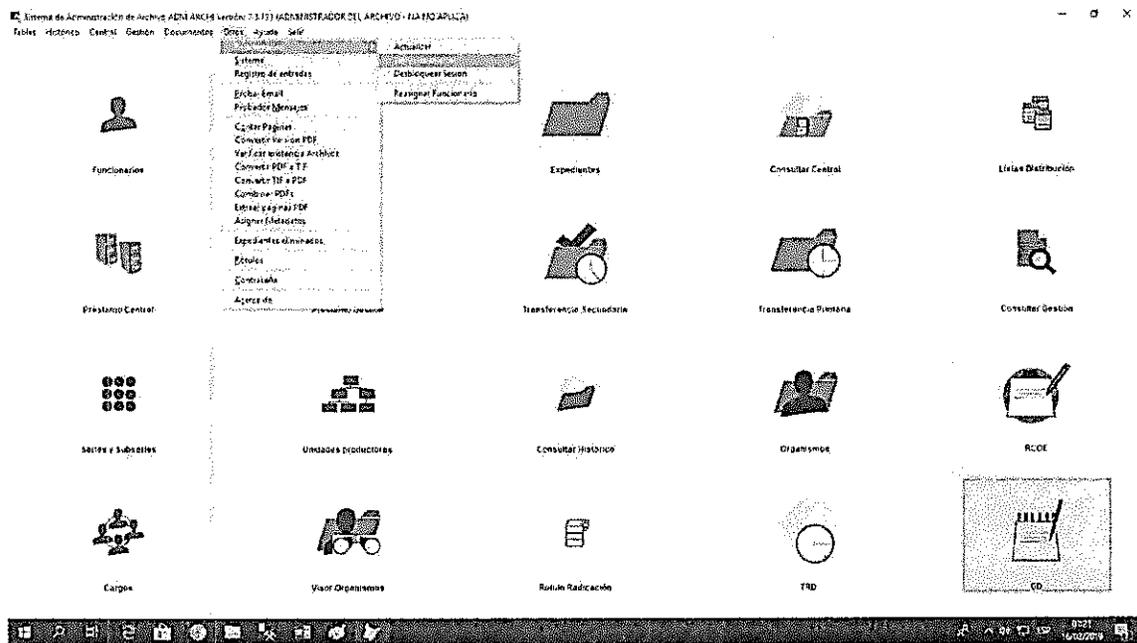
Anotación (NO REQUIERE RESPUESTA): Condicionar recibo de documentos según pasos previos cumplidos:

Visor predeterminado para PDF o TIF: Propio Terceros

- Se agrega validación para no permitir que el funcionario abra simultáneamente varias sesiones. Dicho mensaje se puede presentar en caso de una sesión cerrada de forma anómala. En dicho caso habrá que solicitarle al Administrador del sistema para que desbloquee dicha sesión.



- Para la consulta de sesiones abiertas se agrega opción desde el menú: Otros-> Funcionarios-> Sesiones abiertas. Esta opción solo está disponible para el usuario ARCHIVO.





Consulta de unidades en Archivo de Gestión

Número

Unidad productora

Serie

Incluir Subseries Documentos Orden Indices

Descripción

Únicamente Expedientes propios Reproducción

Registrado por

Fechas extremas Fecha registro

Mes desde 1 Año desde 2019 Desde 01/01/2018

Mes hasta 2 Año hasta 2019 Hasta 23/02/2019

Modificado por

Fecha modificación Desde 01/01/2018 Hasta 23/02/2019

Ordenación Orden Número Serie - Fecha Descripción
 Serie Caja Localización

Marcados para Transferencia Caja

Objeto

Validar presencia de archivo de imagen digital Limpiar

Colección Nombre Solicita se valide si existe archivo digital cargado en cac

Pantalla Impresora Archivo Cancelar



Numero	Imagen	Contenido	Documento	Indice	Seccion	Modifica	Fecha modificacion	Formato	Clasificacion	Archivo de contenido	Seccion
1031001-04						DIC 1 2016	3:35:41.000AM		INDICADO		Falta archivo
1031001-10						Feb 6 2016	2:07:07.000PM				Falta archivo
1031001-13						Oct 27 2016	10:42:29.000PM				Falta archivo
0201-1											Falta archivo
010						Oct 9 2016	10:51:22.000PM				Falta archivo
10210						DIC 14 2017	2:38:24.000PM				Archivo existente
1021001-4						Mar 16 2016	9:51:40.000PM				Falta archivo
1021001-5											Falta archivo
1021001-13						DIC 3 2016	8:22:44.000PM				Falta archivo
1021001-2											Falta archivo
1021001-25						DIC 1 2016	1:26:18.000PM				Falta archivo
1021001-4						Feb 2 2016	11:03:00.000PM				Falta archivo
1021001-7											Falta archivo
1021001-134						DIC 9 2016	7:24:39.000PM	PAPEL			Falta archivo
1031001-100						Feb 2 2016	11:36:15.000AM				Falta archivo
1031001-250						Oct 1 2016	1:33:02.000PM				Falta archivo
0001						May 6 2014	11:29:37.000PM		TEXTO		Falta archivo
1031001-25											Falta archivo
1031001-29						Mar 25 2011	2:54:38.000PM				Falta archivo
1021001-2						May 12 2015	10:04:28.000PM				Archivo existente
1031001-50						Oct 18 2017	2:08:14.000PM				Archivo existente
1031001-117						May 22 2015	9:53:58.000PM		REGISTRO MODIFICADO CONO TELER		Archivo existente
1031001-102						Oct 19 2017	2:03:41.000PM				Archivo existente
1031001-139						DIC 9 2016	2:19:28.000PM	PAPEL	EXPEDIENTE PARA REALIZAR PROJEAS		Falta archivo
1011001-1						Mar 22 2017	11:51:21.000AM				Falta archivo
1021001-2						Mar 22 2017	12:02:28.000AM				Falta archivo
1021001-4											Falta archivo
0201001-11											Falta archivo
1021001-11						Feb 13 2016	10:34:17.000AM				Falta archivo
1031001-33						Oct 13 2017	2:05:18.000PM				Falta archivo

- Se agrega nueva funcionalidad que permite la **carga masiva de páginas en archivo PDF a expedientes del archivo de Gestión**. Para ello se indica el directorio donde se albergan los archivos PDF que se sumarán en páginas a cada expediente. Para ejecutar esta funcionalidad use el menú: Gestión->Expedientes->Cargar Páginas. Esta nueva funcionalidad está sujeta a optimizaciones en futuras y prontas versiones. Cada uno de los archivos a subir debe tener por nombre el código del expediente que le corresponde como expediente de Gestión.

/// Agregar páginas a archivos PDF de Expedientes en archivo de Gestión

Directorio de archivos: C:\TEMP\SOPORTE_TORRES_GUARINI\CARGAR_PAGI

Archivos a cargar: 0

Archivos cargados: 0

Archivo en proceso

Inconsistencias

VERSION: 7.3.195

- Al compartir expedientes de Gestión se agrega columna para indicar si se concede permiso de carga de archivos digitales al expediente. Cuando no se activa este permiso el expediente compartido mostrará apagados los botones de Carga.

EXPEDIENTES

Funcionarios con quienes se comparte el Expediente

Excluidos

Nombre	Unidad Productora
ADVENTAS	OFICINA ASESORA JURIDICA
CASIMIRO	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
CI MORENO	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
DACOSTA	Defelmira Acosta Manrique
GGONZALEZ	GLADYS GONZALEZ
GRANVIDA	GRANDIMIRO CUERSO
JMELO	JORGE MELO
AGADAJMD1	JOSE ISAAC ATUESTA PEREZ
RECTORIA	JOSE LEONARDO VALENCIA

Lista Tomar

Incluidos: Incluir Incluir todo Excluir Excluir todo Guardar Cancelar

Login	Nombre	Editar	Cargar	Notificar
ARIOS	ANACLETO RIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACUENTAS	ARMANDO CUENTAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CCLEMENTE	CARLOS CLEMENTE MOLINA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HSALAZAR	HUGO SALAZAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VERSION: 7.3.196

- Se modifican los procedimientos de devolución de expedientes del archivo Central al de Gestión (Central->Trasferencia Secundaria->Devolver Unidad). Al indicar Grupo de Edición se agrega columna para indicar si se concede permiso de carga de archivos digitales al expediente. Cuando no se activa este permiso el expediente compartido mostrará apagados los botones de Carga.

EXPEDIENTES

Funcionarios con quienes se comparte el Expediente

Excluidos

Nombre	Unidad Productora
ADVENTAS	OFICINA ASESORA JURIDICA
CASIMIRO	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
CI MORENO	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
DACOSTA	Defelmira Acosta Manrique
GGONZALEZ	GLADYS GONZALEZ
GRANVIDA	GRANDIMIRO CUERSO
JMELO	JORGE MELO
AGADAJMD1	JOSE ISAAC ATUESTA PEREZ
RECTORIA	JOSE LEONARDO VALENCIA

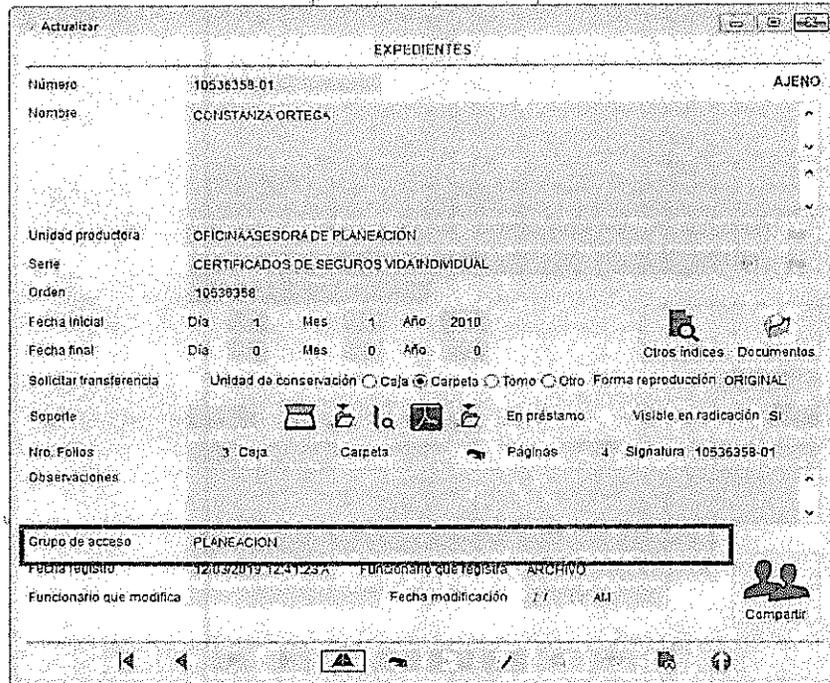
Lista Tomar

Incluidos: Incluir Incluir todo Excluir Excluir todo Guardar Cancelar

Login	Nombre	Editar	Cargar	Notificar
ARIOS	ANACLETO RIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACUENTAS	ARMANDO CUENTAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CCLEMENTE	CARLOS CLEMENTE MOLINA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HSALAZAR	HUGO SALAZAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VERSION: 7.3.197

- A los expedientes del archivo de Gestión se modifica el alcance del grupo de Consulta ampliándolo a grupo de acceso. Con esto se facilita compartir el expediente para la consulta y/o la edición si así se incluye el permiso a los funcionarios en la respectiva lista de Distribución.



Actualizar [Iconos]

EXPEDIENTES

Número: 10536358-01 AJENO

Nombre: CONSTANZA ORTEGA

Unidad productora: OFICINA ASESORA DE PLANEACION

Serie: CERTIFICADOS DE SEGUROS VIDA INDIVIDUAL

Orden: 10538358

Fecha inicial: Día 1 Mes 1 Año 2010

Fecha final: Día 0 Mes 0 Año 0

Solicitar transferencia: Unidad de conservación Caja Carpeta Tomo Otro Forma reproducción ORIGINAL

Soporte: En préstamo Visible en radicación: SI

Nro. Folios: 3 Caja Carpeta Páginas 4 Signatura 10536358-01

Observaciones:

Grupo de acceso: PLANEACION

Fecha registro: 12/03/2019 12:41:23 Funcionario que registra: ARCHIVO

Funcionario que modifica: Fecha modificación: / / AII

[Icono de usuarios] Compartir

El grupo de acceso que se indique deberá corresponder con una Lista de Distribución. Es en dicha lista donde se definen los permisos de Consulta, Edición, y Recarga de archivo digital a los funcionarios. Haciendo uso del grupo de acceso ya no es necesario tener que usar el botón **Compartir** para indicar uno a uno los funcionarios en cada expediente.

VERSION: 8.0.18

Se agrega en el formulario de inicio de sesión al sistema validación tipo Captcha



Inicio de sesión

Funcionario: [Campo de texto]

Contraseña: [Campo de texto]

[Captcha: EJ Re4v]

[Botón Entrar]



AdmiArchi
Soluciones De Archivo Y Gestión Documental

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL

NUMERO 000110

FECHA DE EXPEDICION 2019/01/10

CERTIFICADO DISPON. NRO - 000070

COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO PRESTRACION DE SERVICIOS N° 0037 DE 2019 MANTENIMIENTO, SOPORTE E IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS AL SISTEMA ADMIARCHI

BENEFICIARIO GONZALEZ BEDOYA ALBEIRO ALFONSO

C.C NRO 10273188

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21020225	SISTEMATIZACIÓN	15,504,000
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		15,504,000

PLAZO DE EJECUCION 365 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE

Jefe Sección Presupuesto