



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0013 / 2021	Acta N°	4	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	23.885.208
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	MARIA OFELIA MARTINEZ SANTA			3. VALOR TOTAL (1+2)	23.885.208
NIT O CC:	25,052,566			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	7.961.736
CDP (#, rubro y fecha)	00041 DE ENERO 01 DE 2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.990.434
RP (#, rubro y fecha)	000027 DEL 01 DE ENERO DE 2021 - Rubro 21020221			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	13.933.038

OBJETO DEL CONTRATO: ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	1304
------------------	---------	----------------------------------	------

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original		X	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	1
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación

03 DE MAYO DE 2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
JULIO ARTURO QUIÑONEZ PEREZ	ADMINISTRADOR	
NOMBRE	CARGO	
	FIRMA	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
58351525370	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE SUPERVISION

CONTRATO: No. 0013 de 2021

OBJETO: ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS

CONTRATISTA: MARIA OFELIA MARTINEZ SANTA

VALOR CONTRATO: \$ 23.885.208°°

PLAZO: DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

RECURSOS: PROPIOS

La Señora MARIA OFELIA MARTINEZ SANTA, ha prestado el servicio de ARRENDAMIENTO de manera adecuada y oportuna, según objeto del contrato N° 013 de 2021, correspondiente al mes de MAYO de 2021.

TOTAL CONTRATO	\$ 23.885.208
ACTA N° 4	\$ 1.990.434
VALOR EJECUTADO	\$ 9.952.170
VALOR X EJECUTAR	\$ 13.933.038

Atentamente,



JULIO ARTURO QUINONEZ PEREZ
Supervisor

ACTA DE RECIBO

CONTRATO: No. 0013 de 2021

OBJETO: ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS.

CONTRATISTA: MARIA OFELIA MARTINEZ SANTA

VALOR CONTRATO: \$ 23.885.208⁰⁰

RECURSOS: PROPIOS

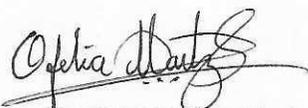
En Manizales a los 03 días del mes de Mayo de 2021, se reunieron JULIO ARTURO QUIÑONEZ PEREZ, Administrador Seccional Riosucio, en representación de EMPOCALDAS S.A. E.S.P y, MARIA OFELIA MARTINEZ SANTA, como contratista, con el fin de realizar el Acta de Recibo N° 004 de 2021.

VALOR ACTA	VALOR
ACTA DE RECIBO N°1	\$ 3.980.868
ACTA DE RECIBO N°2	\$ 1.990.434
ACTA DE RECIBO N°3	\$ 1.990.434
ACTA DE RECIBO N°4	\$ 1.990.434
ACTA DE RECIBO N°5	0
ACTA DE RECIBO N°6	0
ACTA DE RECIBO N°7	0
ACTA DE RECIBO N°8	0
ACTA DE RECIBO N°9	0
ACTA DE RECIBO N°10	0
ACTA DE RECIBO N°11	0
ACTA DE RECIBO N°12	0
VALOR EJECUTADO	\$ 9.952.170
VALOR NO EJECUTADO	\$ 13.933.038

Atentamente,



JULIO ARTURO QUIÑONEZ PEREZ
Supervisor



MARIA OFELIA MARTINEZ SANTA
Arrendador Seccional Riosucio



F-GF-02
Versión 4
Enero 2021

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N°

DRS

17

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	RIOSUCIO	CENTRO DE COSTOS	1304
-----------	----------	------------------	------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DRS1 HASTA DRS50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	RIOSUCIO CALDAS, MAYO 3 DE 2021		
NOMBRES Y APELLIDOS:	MARIA OFELIA MARTINEZ SANTA		
CEDULA O NIT:	25052566		
DIRECCION:	CRA 7 6 - 31 PISO 5	TELEFONO	3136567092

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS DEL MES MAYO 2021.

Nombre	MARIA OFELIA MARTINEZ SANTA	SUBTOTAL:	\$ 1.990.434
Cedula	25052566	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 1.990.434