

(cancelación)

	F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	015-2021	Acta Nº	001	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	14.947.968
				2. VALOR ADICION (+)	0,00
CONTRATISTA	SAUL FONSECA VARELA			3. VALOR TOTAL (1+2)	14.947.968
NIT O CC:	5817270			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0,00
CDP (#, rubro y fecha)	00041 DEL 01 DE ENERO DE 2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.245.664
RP (#, rubro y fecha)	0029-21020221-01 DE ENERO DE 2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	13.702.304

OBJETO DEL CONTRATO:
 ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE SALAMINA CALDAS

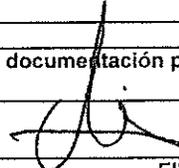
TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	1305
------------------	---------	----------------------------------	------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓	1
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	✓	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

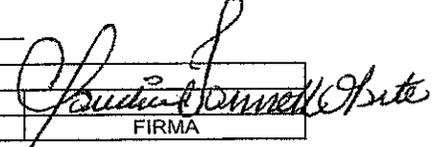
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

SUSANA GOMEZ O.
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE


 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		✓
Copia del registro presupuestal		✓

Fecha de presentación 04 DE ENERO DE 2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
CLAUDIA JANNETH OLARTE GOMEZ	ADMINISTRADORA SECCIONAL	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
41 830-201975-9	AHORROS	BANCO AGRARIO
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



ACTA DE INICIO

CONTRATO: Número 0015/2021

OBJETO: ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE SALAMINA, CALDAS.

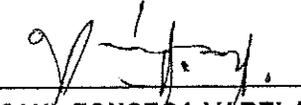
CONTRATISTA: SAUL FONSECA VARELA

VALOR TOTAL \$ 14.698.104

En la ciudad de Salamina Caldas, a los cuatro (04) días del mes de enero de 2021 se reunieron se señora CLAUDIA JANNETH OLARTE GÓMEZ, en condición de interventora y el señor SAUL FONSECA VARELA, en su condición de contratista, con el fin de dar inicio al contrato Nro. 015 de enero 04 de 2021, cuyo objeto es el ARRENDAMIENTO DE LOCAL COMERCIAL DESTINADO AL FUNCIONAMIENTO DE OFICINA Y BODEGAJE DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

No siendo otro el motivo de la presente acta, se firma por lo que en ella intervinieron.


CLAUDIA JANNETH OLARTE GÓMEZ
Supervisora
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


SAUL FONSECA VARELA
CC. 5.817.270 Ibagué
Contratista





Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

ACTA DE SUPERVISION

CONTRATO: N° 015 de 2021

OBJETO: ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE SALAMINA CALDAS

CONTRATISTA: SAUL FONSECA VARELA

VALOR CONTRATO: \$ 14.947.968

PLAZO: 12 MESES

RECURSOS: PROPIOS

El señor SAUL FONSECA VARELA, ha prestado el servicio de ARRENDAMIENTO de manera adecuada y oportuna, según objeto del contrato N°015 de 2021, correspondiente al mes de ENERO de 2021

TOTAL CONTRATO	\$ 14.947.968
ACTA N° 001	\$ 1.245.664
VALOR EJECUTADO	\$ 1.245.664
VALOR X EJECUTAR	\$ 13.702.304

Atentamente,


CLAUDIA JANNETH OLARTE GÓMEZ
Supervisor



F-GF-02
Versión 3
Agosto 2020

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO
OBLIGADOS A FACTURAR

N° 16

DSL

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	SALAMINA	CENTRO DE COSTOS	1305	SALAMINA
-----------	----------	------------------	------	----------

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

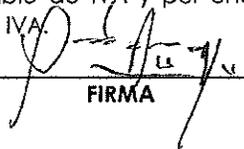
RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DSL1 HASTA DSL50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	SALAMINA, ENERO 04 DE 2021		
NOMBRES Y APELLIDOS:	SAUL FONSECA VARELA		
CEDULA O NIT:	5817270		
DIRECCION:	Calle 5 No 4-71	TELEFONO	8595518

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	
ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE SALAMINA, CALDAS.	

Nombre	SAUL FONSECA VARELA	SUBTOTAL:	\$ 1.245.664
Cedula	5817270	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 1.245.664

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la toma en arrendamiento con un proveedor no responsable de IVA.


FIRMA