



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	017/2021	Acta N°	5	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	6.296.364
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	ALBA MARY YEPES GRAJLES			3. VALOR TOTAL (1+2)	6.296.364
NIT O CC:	25.085.695			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	2.098.788
CDP (#, rubro y fecha)	No. 00041 DEL 01-01-2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	524.697
RP (#, rubro y fecha)	No. 000031 DEL 01-01-2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	3.672.879

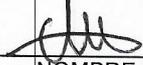
OBJETO DEL CONTRATO: ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. ESP Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO, PARA EL MES DE MAYO 2021.

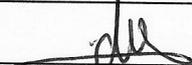
TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original		X	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	1
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


NOMBRE DE QUIEN RECIBE


FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación 03 MAYO 2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
GLORIA AMPARO MONTES PALACIO	ADMINISTRADORA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
018700006634	AHORROS	AGRARIO DE COLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



F-GF-02
Versión 4
Enero 2021

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N°
DSJ 45

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	SAN JOSE	CENTRO DE COSTOS	1412	SAN JOSE OTROS PROCESOS OPERAT
-----------	----------	------------------	------	--------------------------------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DSJ1 HASTA DSJ50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	SAN JOSE CALDAS- MAYO 2021		
NOMBRES Y APELLIDOS:	ALBA MARY YEPES GRAJALES		
CEDULA O NIT:	25085695		
DIRECCION:	CR. 2 No. 7-34 B/CARMEN	TELEFONO	3113343548

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	ARREDNAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. ESP Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSE, DURANTE EL MES DE MAYO 2021
-----------------------------	---

Nombre	<i>Alba Mary Yepes G</i> ALBA MARY YEPES GRAJALES	SUBTOTAL:	\$ 524.697
Cedula	25085695	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 524.697

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

ACTA DE RECIBO N° 05

CONTRATO: N° 017 de 2021

OBJETO: ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. ESP Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSE CALDAS.

CONTRATISTA: ALBA MARY YEPES GRAJALES

VALOR CONTRATO: \$ 6.296.364

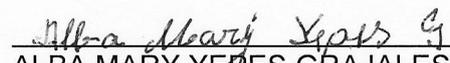
PLAZO: 12 MESES (hasta 31 diciembre 2021)

RECURSOS: PROPIOS

En el municipio de San José a los tres (3) días de mes de mayo 2021, se reunieron GLORIA AMPARO MONTES PALACIO, Administradora Seccional San José, en representación de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. y ALBA MARY YEPES GRAJALES, como contratista, con el fin de realizar el Acta Recibo N° 05 del Contrato N° 017 de 2021.

ACTA	VALOR ACTA
TOTAL CONTRATO	\$ 6.296.364
ACTA N°1	\$ 524.697
ACTA N°2	\$ 524.697
ACTA N°3	\$ 524.697
ACTA N°4	\$ 524.697
ACTA N°5	\$ 524.697
ACTA N°6	
ACTA N°7	
ACTA N°8	
ACTA N°9	
ACTA N°10	
ACTA N°11	
ACTA N°12	
VALOR ACTAS ANTERIORES	\$ 2.098.788
SALDO POR PAGAR	\$ 3.672.879


GLORIA AMPARO MONTES PALACIO
Supervisor


ALBA MARY YEPES GRAJALES
Arrendador

ACTA DE SUPERVISION

CONTRATO: N° 017 de 2021

OBJETO: ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. ESP Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO, EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSE CALDAS.

CONTRATISTA: ALBA MARY YEPES GRAJALES

VALOR CONTRATO: \$6.296.364

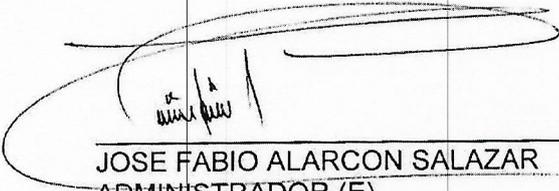
PLAZO: 12 MESES (hasta 31 diciembre 2021)

RECURSOS: PROPIOS

La señora ALBA MARY YEPES GRAJALES, ha prestado el servicio de ARRENDAMIENTO de manera adecuada y oportuna, según objeto del contrato N° 017 de 2021, correspondiente al mes de mayo 2021.

TOTAL CONTRATO	\$ 6.296.364
ACTA N° 05	\$ 524.697
VALOR EJECUTADO	\$ 2.623.485
VALOR X EJECUTAR	\$ 3.672.879

Atentamente,



JOSE FABIO ALARCON SALAZAR
ADMINISTRADOR (E)