



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
 Versión:07
 2022-11-04

# CONTRATO Y AÑO	19/2021	Acta N°	28	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	9.318.744
				2. VALOR ADICIÓN (+)	20.373.892
CONTRATISTA	AURA LILIA MORENO DE MEDINA			3. VALOR TOTAL (1+2)	29.692.636
NIT O CC:	25.220.160			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	24.426.918
CDP (#, rubro y fecha)	000041 2021/01/01 00001 2022/01/01 00001/01/01/2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	877.619
RP (#, rubro y fecha)	0033 2021/01/01 00003 2022/01/01 00022/01/01/2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	4.388.099

OBJETO DEL CONTRATO:ARRIENDO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE VICTORIA CALDAS, CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2023.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	13134-13135	1390100
------------------	---------	----------------------------------	-------------	---------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓	1
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		N/A
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		N/A
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		✓
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		✓
Copia del registro presupuestal		✓

Fecha de presentación 1-jul-23

DATOS DEL SUPERVISOR		
ANGIE KATHERINE ARIAS CARDONA	ADMINISTRADORA	Angie Arias
NOMBRE	CARGO	
		FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
18650099334	AHORROS	BANCOAGRARIO
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

07-07-23
 M.A.M



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764032358620
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>AURA LILIA MORENO DE MEDINA</u>	NIT/CEDULA	<u>25220160</u>
DIRECCIÓN	<u>CARRERA 6 No 7-63 VICTORIA</u>	CIUDAD	<u>VICTORIA CALDAS</u>
TELÉFONO	<u>3118258566</u>	EMAIL	<u>Instrumento no definido</u>
FORMA DE PAGO	<u>CONTADO</u>	MEDIO DE PAGO	<u>R-99-PN</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>1/07/2023</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>OK</u>
SECCIONAL	<u>Victoria</u>	COD. CENTRO DE COSTO	<u>223004</u>
CENTRO DE COSTO	<u>Victoria Compartido</u>		
NRO. CONTRATO	<u>19</u>		
ACTA NRO.	<u>28</u>		

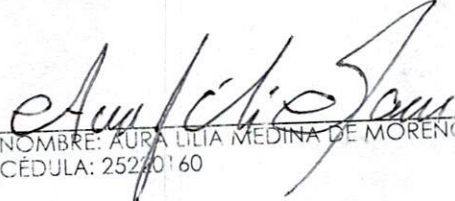
DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE VICTORIA CALDAS.

TOTAL 877.619,00

VALOR EN LETRAS

OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS


NOMBRE: AURA LILIA MEDINA DE MORENO
CÉDULA: 25220160

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	582.651,25
ALCANTARILLADO	294.967,75
TOTAL	877.619,00

