



F-GC 29  
Versión 4  
Junio de 2020

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

|                        |                                                                    |         |    |                                   |            |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------|----|-----------------------------------|------------|
| # CONTRATO Y AÑO       | 014-2021                                                           | Acta N° | 10 | 1. VALOR INICIAL (incluido IVA)   | 13 366 500 |
|                        |                                                                    |         |    | 2. VALOR ADICION (+)              | 14 117 700 |
| CONTRATISTA            | JAIME DE JESUS GIRALDO BENJUMEA                                    |         |    | 3. VALOR TOTAL (1+2)              | 27 484 200 |
| NIT O CC:              | 4.550.766                                                          |         |    | 4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)     | 13 366 500 |
| CDP (#, rubro y fecha) | N°00041 DEL 1 DE ENERO 2021, N° 00001 DEL 1 DE ENERO DE 2022       |         |    | 5. VALOR PRESENTE ACTA (-)        | 4 705 900  |
| RP (#, rubro y fecha)  | N°000028 DEL 1 DE ENERO DE 2021, N° 000008 DEL 1 DE ENERO DE 2022. |         |    | 6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) | 9 411 800  |

OBJETO DEL CONTRATO: ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE RISARALDA CALDAS PARA EL MES ENERO-FEBRERO-MARZO- ABRIL DE 2022

|                                                                                                                                                                                                                   |         |                                  |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------|--------------------------------------------------|
| TIPO DE RECURSOS                                                                                                                                                                                                  | PROPIOS | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO |                                                  |
| <b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>                                                                                                                                                                                      |         |                                  |                                                  |
| 1- Acta original                                                                                                                                                                                                  |         |                                  | X <input checked="" type="checkbox"/> # FOLIOS 1 |
| 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas) |         |                                  |                                                  |
| 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).     |         |                                  |                                                  |
| 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).                                                                                                                                          |         |                                  | X 1                                              |
| 5- Pagos SENA y ICBF                                                                                                                                                                                              |         |                                  | N/A                                              |
| 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)                                                                                                                                     |         |                                  | N/A                                              |
| 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).                                                                                                                       |         |                                  |                                                  |
| 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.                                                                                                                                                                 |         |                                  | X 1                                              |

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

|                                                                                                                                                                                                                |  |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>                                                                                                                                                               |  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Copia del acta                                                                                                                                                                                                 |  | X                                   |
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).                                                                                                                                          |  | X                                   |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)                                                                                                                                             |  |                                     |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor.                                                                                                                                                                 |  | X                                   |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas) |  |                                     |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planación y Proyectos (firma de recibido)                                                                       |  |                                     |
| Copia del registro presupuesta!                                                                                                                                                                                |  | X                                   |


Fecha de presentación

ABRIL 8 DE 2022

|                             |               |  |
|-----------------------------|---------------|--|
| <b>DATOS DEL SUPERVISOR</b> |               |  |
| FERNANDO GRAJALES OSORIO    | ADMINISTRADOR |  |
| NOMBRE                      | CARGO         |  |
| FIRMA                       |               |  |

|                                             |                       |             |
|---------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| <b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b> |                       |             |
| AHORROS                                     | AHORROS # 70850724073 | BANCOLOMBIA |
| CUENTA                                      | TIPO DE CUENTA        | BANCO       |

Rdo. PATTY  
27-04-2022  
12:30

|                                                                                   |                                                                          |     |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|
|  | GESTION FINANCIERA                                                       |     | 1.01.02     |
|                                                                                   | DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR |     | Versión: 06 |
|                                                                                   |                                                                          |     | 2022-03-30  |
|                                                                                   |                                                                          | Nº  |             |
|                                                                                   |                                                                          | DRI | 8           |

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239-9

|           |           |                  |      |                                |
|-----------|-----------|------------------|------|--------------------------------|
| SECCIONAL | RISARALDA | CENTRO DE COSTOS | 1410 | RISARALDA OTROS PROCESOS OPERA |
|-----------|-----------|------------------|------|--------------------------------|

REGIMEN COMUN. AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN Nº 18764025241121 DESDE DRI/6 HASTA DRI/50,000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

|                      |                                   |          |                    |
|----------------------|-----------------------------------|----------|--------------------|
| CIUDAD Y FECHA:      | RISARALDA CALDAS ABRIL 08 DE 2022 |          |                    |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | JAIME DE JESUS GIRALDO BENJUMEA   |          |                    |
| CEDULA O NIT:        | 4.550.766 DE RISARALDA CALDAS     |          |                    |
| DIRECCION:           | CARRERA 2 # 401                   | TELEFONO | 3147627204 8557155 |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESCRIPCION DE LA OPERACION | ARRENDAMIENTO DE OFICINA Y BODEGA DE EMPOCALDAS EN EL MUNICIPIO DE RISARALDA CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ENERO FEBRERO MARZO - ABRIL DE 2022 CONTRATO 014 DE ENERO DE 2022 CIDP 00041 DE ENERO 2021, CIDP 00001 DE ENERO 1 DE 2022 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                              |                      |                   |              |
|------------------------------|----------------------|-------------------|--------------|
| Nombre                       | <i>Jaime Giraldo</i> | SUBTOTAL:         | \$ 4.705.900 |
| Cedula                       | 4.550.766            | TOTAL RETENCIONES |              |
| FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR |                      | TOTAL A PAGAR:    | \$ 4.705.900 |

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que genero el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

  
 FIRMA

## ACTA DE RECIBO N° 10

CONTRATO: N° 014 de 2021

OBJETO: ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS SA E.S.P. Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE RISARALDA CALDAS.

CONTRATISTA: JAIME DE JESUS GIRALDO BENJUMEA

VALOR CONTRATO: \$13.366.500.00

VALOR ADICION : \$ 14.117.700.00

TOTAL CONTRATO + ADICION : \$ 27.484.200.00

PLAZO: 31 DICIEMBRE DE 2022.

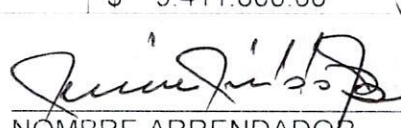
RECURSOS: PROPIOS

En el municipio de Risaralda Caldas a los 08 días de Abril de 2022, se reunieron FERNANDO GRAJALES OSORIO, Administrador Seccional Risaralda, en representación de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. y, JAIME DE JESUS GIRALDO BENJUMEA, como contratista, con el fin de realizar el Acta Recibo N° 10 del Contrato N° 014 de 2021.

| ACTA                     | VALOR ACTA       |
|--------------------------|------------------|
| TOTAL CONTRATO           | \$ 13.366.500.00 |
| VR ADICION Y PRORROGA    | \$ 14.117.700.00 |
| TOTAL CONTRATO + ADICION | \$ 27.484.200.00 |
| ACTA N°10                | \$ 4.705.900.00  |
| ACTA N° 11               |                  |
| ACTA N° 12               |                  |
| ACTA N° 13               |                  |
| ACTA N° 14               |                  |
| ACTA N° 15               |                  |
| ACTA N° 16               |                  |
| ACTA N° 17               |                  |
| VALOR EJECUTADO          | \$ 18.072.400.00 |
| SALDO POR PAGAR          | \$ 9.411.800.00  |

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
NOMBRE ADMINISTRADOR  
Supervisor

  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE ARRENDADOR  
Arrendador



Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas



PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890803235-9

## ACTA DE SUPERVISION

CONTRATO: N° 014 de 2021

OBJETO: ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE RISARALDA CALDAS.

CONTRATISTA: JAIME DE JESUS GIRALDO BENJUMEA

VALOR CONTRATO: \$ 13.366.500.00  
VALOR ADICION : \$ 14.117.700.00  
TOTAL CONTRATO + ADICION : \$ 27.484.200.00

PLAZO: DICIEMBRE 31 DE 2022

RECURSOS: PROPIOS

El señor JAIME DE JESUS GIRALDO BENJUMEA, ha prestado el servicio de ARRENDAMIENTO de manera adecuada y oportuna, según objeto del contrato N°014 de 2021, correspondiente al mes de ENERO – FEBRERO -MARZO – ABRIL de 2022.

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| TOTAL CONTRATO + ADICION | \$ 27.484.200.00 |
| ACTA N° 10               | \$ 4.705.900.00  |
| VALOR EJECUTADO          | \$ 18.072.400.00 |
| VALOR X EJECUTAR         | \$ 9.411.800.00  |

Atentamente



\_\_\_\_\_  
FERNANDO GRAJALES OSORIO  
Supervisor