



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0025/2022	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	21.200.000
CONTRATISTA	MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA			2. VALOR ADICION (+)	
NIT O CC:	75082338			3. VALOR TOTAL (1+2)	21.200.000
CDP (#, rubro y fecha)	00014/01/01/2022			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	5.300.000
RP (#, rubro y fecha)	00134/11/01/2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	5.300.000
				6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	10.600.000

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DEL SERVICIO DE ANALISTA DE COSTOS COMO APOYO A LA GESTION FINANCIERA EN LA TOMA DE DESICIONES UTILIZANDO COMO BASE LA DISCRIMINACION DE LOS COSTOS POR CADA UNA DE LAS SECCIONALES

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	11901
------------------	---------	----------------------------------	-------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	x	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x	1
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	x	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaria General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	x
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	x

Fecha de presentación


FEBRERO 28 DE 2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
PAUL A MILENA VELASQUEZ CASTAÑO	JEFE DEPTO ADMINISTRATIVO Y FRO	
ESTEFANIA LONDOÑO OSORIO	JEFE SECCION CONTABILIDAD	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
05915165135	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Rdo. PATTY
28-02-2022

10:40

	F-GF-02 Versión 4 Enero 2021	GESTION FINANCIERA	
		DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	N° DMA 1069

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11901
-----------	-----------	------------------	-------

REGIMEN COMUN, AUTORRETIENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 886/080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES FEBRERO 28 DE 2022		
NOMBRES Y APELLIDOS:	MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA		
CEDULA O NIT:	75082338		
DIRECCION:	CALLE 71 4-71 CASA 67 LA FLORIDA	TELEFONO	3013364449

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	PRESTACION DEL SERVICIO DE ANALISTA DE COSTOS COMO APOYO
A LA GESTION FINANCIERA EN LA TOMA DE DECISIONES UTILIZANDO COMO BASE LA DISCRIMINACION DE LOS COSTOS POR CADA UNA DE LAS SECCIONALES	
CONTRATO N°25 DE 2022	

Nombre	MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA	SUBTOTAL:	\$ 5.300.000
Cedula	75082338	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 5.300.000

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

ACTA DE RECIBO N°02

CONTRATO: N°025/2022

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ANALISTA DE COSTOS COMO APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA EN LA TOMA DE DECISIÓN UTILIZANDO COMO LA BASE LA DISCRIMINACIÓN DE LOS COSTOS POR CADA UNA DE LAS SECCIONALES.

CONTRATISTA: MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA

VALOR: \$21'200.000.

PLAZO: DESDE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2022.

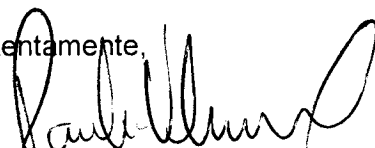
RECURSOS: PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los 28 días del mes de febrero de 2022, se reunieron PAULA MIILENA VELASQUEZ CASTAÑO, Jefe Dpto. Administrativo y Financiero de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.; ESTEFANIA LONDOÑO OSORIO, Jefe de la sección Contabilidad de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en representación de la Empresa Contratante y, MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA, como contratista, con el fin de realizar el Acta Recibo N°02 del Contrato N°0025 de 2022.


ITEM	DESCRIPCION	VALOR
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ANALISTA DE COSTOS COMO APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA EN LA TOMA DE DECISIÓN UTILIZANDO COMO LA BASE LA DISCRIMINACIÓN DE LOS COSTOS POR CADA UNA DE LAS SECCIONALES	\$21'200.000

VALOR TOTAL DEL ACTA	\$5'300.000.
----------------------	--------------

Atentamente,


PAULA MIILENA VELASQUEZ CASTAÑO
Supervisora


MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA
Contratista


ESTEFANIA LONDOÑO OSORIO
Supervisora

ACTA DE SUPERVISION

CONTRATO: N°025/2022

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ANALISTA DE COSTOS COMO APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA EN LA TOMA DE DECISIÓN UTILIZANDO COMO LA BASE LA DISCRIMINACIÓN DE LOS COSTOS POR CADA UNA DE LAS SECCIONALES.

CONTRATISTA: MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA

VALOR: \$21'200.000.

PLAZO: DESDE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2022.

RECURSOS: PROPIOS

En cumplimiento del contrato N°0025 de 2022, cuyo objeto es: PRESTACION DEL SERVICIO DE ANALISTA DE COSTOS COMO APOYO A LA GESTION FINANCIERA EN LA TOMA DE DECISIONES UTILIZANDO COMO BASE LA DISCRIMINACION DE LOS COSTOS POR CADA UNA DE LAS SECCIONALES, se evidencio que dicho contrato se ha desarrollado dentro de efectividad en el servicio contrato y una vez verificadas las obligaciones suscritas en el contrato los respectivos soportes, estos se ajustaron adecuada y satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato según el objeto contractual mencionado.

VALOR CONTRATO	\$21'200.000
ACTA 2	\$5'300.000
VALOR EJECUTADO	\$10'600.000
VALOR POR EJECUTAR	\$10'600.000

Manizales, 28 de febrero de 2022

Atentamente,


PAULA MIILENA VELASQUEZ CASTAÑO
Jefe Depto. Administrativo y Financiero


ESTEFANIA LONDOÑO OSORIO
Jefe Sección Contabilidad



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES RECIBO PARA PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	75082338
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANIZALES DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CALLE 105 C 1 TELÉFONO:	8924471
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4434831203	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN:	MES: febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD:	AÑO: 2022

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO

FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2022/03/31	0	\$ 0	\$ 615.300
2022/04/01	1	\$ 600	\$ 615.900
2022/04/04	4	\$ 1.900	\$ 617.200
2022/04/05	5	\$ 2.300	\$ 617.600
2022/04/06	6	\$ 2.800	\$ 618.100
2022/04/07	7	\$ 3.100	\$ 618.400

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 339.200
SUBTOTAL:			1	\$ 339.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 265.000
SUBTOTAL:			1	\$ 265.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 11.100
SUBTOTAL:			1	\$ 11.100

TOTAL POR PAGAR:	\$ 615.300
-------------------------	-------------------

INFORME DE ACTIVIDADES NRO. 2

**Contrato de prestación de
servicios 0025 de 2022**

Mauricio Andrés Lozano Mejía

Manizales
Teléfono : 301-336-4449
Email: mauricio@dataxp.co

Manizales, 28 de febrero de 2022

Doctora

PAULA MILENA VELASQUEZ CASTAÑO

Jefe Administrativo y Financiero

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Doctora

ESTEFANÍA LONDOÑO OSORIO

Jefe Sección Contabilidad

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Manizales - Caldas

Referencia: Informe de Actividades correspondiente al mes de febrero de 2022

Con relación a la referencia y en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato Nro. 0025 de enero de 2022, suscrito entre la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas - EMPOCALDAS S.A. E.S.P. y MAURICIO ANDRÉS LOZANO MEJIA, cuyo objeto es la "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ANALISTA DE COSTOS COMO APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA EN LA TOMA DE DECISIÓN UTILIZANDO COMO LA BASE LA DISCRIMINACIÓN DE LOS COSTOS POR CADA UNA DE LAS SECCIONALES.**"; me permito hacer entrega del informe de actividades correspondiente al mes de febrero de 2022.

Anexo al presente documento encontrará:

- Planilla de Seguridad Social
- Documento Equivalente Nro. DMA 1069
- Informe de Actividades

Cordialmente,

MAURICIO ANDRÉS LOZANO MEJIA

C.C. 75.082.338

1. INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento con las obligaciones contractuales definidas en el Contrato de Prestación de Servicios Nro. 0025 se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Administrar el sistema de costos ABC, a partir de los datos suministrados por los diferentes subsistemas de los cuales recibe interfases, del reporte del tiempo de todo el personal y la actualización periódica de los indicadores del sistema.

- 1.1. Se realizó el cierre de costos del mes de diciembre de 2021 en el sistema de costos Fortuner. Se adjuntan las evidencias respectivas
- 1.2. Se realizó el cierre anual de costos de la vigencia 2021 en el sistema Fortuner. Se adjuntan las evidencias respectivas
- 1.3. Se prepararon las respuestas para los informes SUI correspondientes a la oficina de costos

2. Realizar el análisis de costos y gastos de la Empresa (dependencias y seccionales) de forma mensual.

- 2.1. Se presentó propuesta de acciones tendientes a la disminución de costos y gastos de la empresa en 4 frentes de trabajo
 - 2.1.1. Horas Extras: Contramedida con 4 operador por empresa temporal: está pendiente presentar programación de plantas para implementar
 - 2.1.2. Kilometraje: Optimización del modelo de transportes con flota propia o contratada. Se presentó caso y se trabaja en una modelación de propuesta de estudio de necesidad
 - 2.1.3. Viáticos: se modeló propuesta de reducción de viáticos con ajuste al procedimiento actual, introduciendo autorizaciones desde la Jefatura administrativa y financiera.

3. Diseñar estrategia de diversificación de fuentes de financiación, con el fin de gestionar recursos que permitan poner en marcha los proyectos establecidos en el plan estratégico 2020 – 2024.

- 3.1. Se elaboró y presentó propuesta de financiación del POIR para las vigencias 2020-2024, con modelo de endeudamiento, incluye cierre financiero y cronograma. Se presentó al comité directivo y se aprobó su implementación.

3.2. Está pendiente la presentación al comité Institucional de Gestión y Desempeño: Presentación de propuesta de tasa de interés a cobrar en la financiación de trabajos: Se elaboró propuesta de modificación de la tasa de interés que se cobran por la financiación de trabajos que conexión y otros, que actualmente realiza Empocaldas S.A. E.S.P., la cual permitirá cobrar la tasa de interés bancario que esté vigente al momento de la solicitud, esto implica pasar de tasa del 6% a tasas de 17% EA con corte a enero de 2022.

4. Apoyar al Departamento Administrativo y Financiero en la actualización del procedimiento, ejecución y seguimiento del programa de seguros adquirido por la empresa.

- 4.1. Dentro del proceso de reclamación, se realizó visita al siniestro del barrio Galicia en compañía de los ajustadores de seguros el 11 de febrero de 2022.
- 4.2. Se tramitaron las diferentes solicitudes de información por parte de la empresa intermediaria de seguros
- 4.3. Se continuó con la alimentación de la carpeta digital de las actuaciones evidenciadas en los diferentes siniestros que incluye la relación de las actividades de cada siniestro y su status a la fecha. De dicho archivo se compartió el acceso a la Dra. Paula Milena Velásquez para su consulta

Cordialmente,



MAURICIO ANDRÉS LOZANO MEJIA
C.C. 75.082.338