

# CONTRATO Y AÑO	010 de 2022	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	13.482.526
				2. VALOR ADICION (1)	0
CONTRATISTA	SEBASTIAN DIAZ VALENCIA			3. VALOR TOTAL (1+2)	13.482.526
NIT O CC	1053843856			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (2)	0
GDP (# rubro y fecha)	G0136 // 21201010050205 // 03/01/2022			5. VALOR PRESUPUESTAL (1)	3.370.631
RP (# rubro y fecha)	000099 // 21201010050205 // 03/01/2022			6. VALOR NO PRESUPUESTAL (3+4-5)	10.111.895

BRINDAR ASESORIA JURIDICA Y CONTRACTUAL A LA SECRETARIA GENERAL Y A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S A F S P EN LAS ACTUACIONES QUE SEAN NECESARIAS Y SOLICITADAS EN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA.

TIPO DE RECURSOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO VERIFICADOS	V	# FOLIOS
		1- Acta original	X	1
		2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas)	X	2
		3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador)	N/A	
		4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado)	X	1
		5- Pagos SENA y ICBI	N/A	
		6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
		7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo)	N/A	
		8- Informe de actividades a cargo del Supervisor	X	1

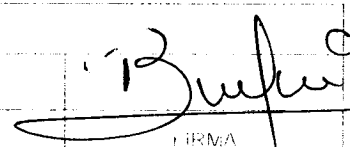
Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaria General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE _____ FIRMA _____

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA	V	# FOLIOS
Copia del acta	X	1
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado)	X	1
Evaluación del Supervisor F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
Informe de actividades a cargo del Supervisor	X	1
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas)	X	2
Distribución por centro de costos Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	N/A	
Copia del registro presupuestal	X	1

Fecha de presentación 31/01/2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
488 400 601 500	AHORROS	DAVIVIENSA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Feb 2 2022
30-01-22



PAGOS
S.a.

Se certifica que la empresa, identificada con CC-1053843856 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión: 2021-12	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	174.500	0	174.500
Periodo salud: 2021-12	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	136.300	0	136.300
Planilla Nro.: 22020305 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	5.700	0	5.700
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción: 2021-12-30	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco: BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción: 1465947525	PAI SAP	899999054	E SAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 316.500

ACTA DE PAGO N° 1

CONTRATO N°: 0010 DE 2022

OBJETO: BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y CONTRACTUAL A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LAS ACTUACIONES QUE SEAN NECESARIAS Y SOLICITADAS EN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA.


CONTRATISTA SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA.

VALOR DEL ACTA: \$3.370.631

En la ciudad de Manizales, a los **(31)** días del mes de **ENERO** del 2022, se reunieron: **BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ**, Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 1 del Contrato N° 010 del 2022.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$13.482.526
VALOR EJECUTADO	\$3.370.631
NO EJECUTADO	\$10.111.895


BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A E.S.P.


SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA
Contratista



1037-02
Versión 3
Agosto 2020

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N°
DMA 1010

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11102
-----------	-----------	------------------	-------

MANIZALES SECRETARIA GENERAL

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX: 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA 1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, CALDAS 31/01/2022		
NOMBRES Y APELLIDOS:	SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA		
CEDULA O NIT:	1053843856		
DIRECCION:	CARRERA 20A 7 - 51 CR STALES 2	TELEFONO	3195308066

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	CONTRATO 0010 DE 2022
BRINDAR ASESORIA JURIDICA Y CONTRACTUAL A LA SECRETARIA GENERAL Y A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LAS ACTUACIONES QUE SEAN NECESARIAS Y SOLICITADAS EN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA.	

Nombre	SEBASTIAN DIAZ VALENCIA	SUBTOTAL:	\$ 3.370.631
Cedula	1053843856	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 3.370.631



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	010 DI 2022	INFORME N°	1
CONTRATISTA	SE BASTIÁN DÍAZ VALENZUELA		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1053843856		
OBJETO DEL CONTRATO:	BRINDAR ASesoría y APOYO a LA SECRETARÍA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. S.P. EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA		
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica y contractual en el trámite de procesos contractuales que se adelantan por la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A. S.P. transversalmente con los demás Departamento de la Empresa.	SI	ASesoría JURÍDICA Y CONTRACTUAL EN EL TRÁMITE DE LOS SIGUIENTES PROCESOS: 003-006 007-0013 0017 0021 0025 0031-0032 0033 0037 0038 0040 0041 0048 0051-0053 0059 0060 0061 0063	TODOS LOS PROCESOS ESTÁN REGISTRADOS EN LA PÁGINA SI COP Y EN LA PÁGINA WEB DE LA EMPRESA
Brindar asesoría jurídica y contractual en todas las etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A. S.P., desde la elaboración de términos de referencia hasta la notificación de aceptación de la oferta y demás trámites pertinentes para llevar a cabo los procesos.	SI	ASesoría Y CONTRACTUAL EN EL TRÁMITE DE LOS SIGUIENTES PROCESOS: SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS 0174 DE 2021 PLIEGOS TIPO PDF - SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS 003 DI 2022	AMBOS PROCESOS SE ENCUENTRAN EN TRÁMITE
Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. S.P. en desarrollo de su objeto social, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría, suministros y demás contratos que sean necesarios para la Empresa.	SI	ELABORACIÓN DE LAS MINUTAS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE DE LOS PROCESOS DESCRITOS EN LOS DOS ANTERIORES ÍTEMS	TODOS LOS PROCESOS ESTÁN REGISTRADOS EN LA PÁGINA SI COP Y EN LA PÁGINA WEB DE LA EMPRESA
Legalización de pólizas de los contratos o procesos contractuales suscritos por EMPOCALDAS S.A. S.P.	SI	LEGALIZACIÓN DE LAS PÓLIZAS DE AQUELLOS CONTRATOS QUE REQUIEREN GARANTÍAS	LA LEGALIZACIÓN DE LAS PÓLIZAS SE ENCUENTRAN REGISTRADOS EN LA PÁGINA SI COP Y EN LA PÁGINA WEB DE LA EMPRESA
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información dentro de los términos legales	SI	SE ENVÍAN LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL TRÁMITE Y RENDICIÓN DE LA INFORMACIÓN	ENVIADO A SECCIÓN ARCHIVO PARA EL ENCARGADO
Elaborar notificaciones, resoluciones, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de cumplimiento y cualquier documento adicional que sea necesario en el trámite contractual	SI	REALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS Y SOLICITADOS POR CONTRATISTAS Y JEFS DE EMPOCALDAS S.A. S.P.	TODOS LOS DOCUMENTOS REFERENCIADOS ESTÁN REGISTRADOS EN LA PAGINA SI COP Y EN LA PAGINA WEB DE LA EMPRESA
FECHA DE PRESENTACIÓN	31 DE ENERO DE 2022		
DATOS DEL SUPERVISOR			
BERITHA LUCÍA GUZMAN DÍAZ	SECRETARÍA GENERAL		
NOMBRE	CARGO	FIRMA	
DATOS DEL CONTRATISTA			
SE BASTIÁN DÍAZ VALENZUELA			
NOMBRE	FIRMA		

INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 0010 DE 2022.

CERTIFICA QUE

El contratista SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.843.856 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **PRIMERA** acta parcial del contrato No. 0010 del 2022, realizando las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica y contractual en el trámite de procesos contractuales que se adelantan por la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. transversalmente con los demás Departamento de la Empresa.	SI	ASESORÍA JURÍDICA Y CONTRACTUAL EN EL TRÁMITE DE LOS SIGUIENTES PROCESOS: 003-006-007-0013-0017-0021-0025-0031-0032-0033-0037-0038-0040-0041-0048-0051-0053-0059-0060-0061-0063	TODOS LOS PROCESOS ESTÁN REFLEJADOS EN LA PÁGINA SECOPY Y EN LA PÁGINA WEB DE LA EMPRESA
Brindar asesoría jurídica y contractual en todas las etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. desde la elaboración de términos de referencia hasta la notificación de aceptación de la oferta y demás trámites pertinentes para llevar a cabo los procesos.	SI	ASESORÍA Y CONTRACTUAL EN EL TRÁMITE DE LOS SIGUIENTES PROCESOS: SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS 0174 DE 2021 PLIEGOS TIPO PDF - SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS 003 DE 2022	AMBOS PROCESOS SE ENCUENTRAN EN TRÁMITE
Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en desarrollo de su objeto social, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría, suministros y demás contratos que sean necesarios para la Empresa.	SI	ELABORACIÓN DE LAS MINUTAS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE DE LOS PROCESOS DESCRITOS EN LOS DOS ANTERIORES ITEMS	TODOS LOS PROCESOS ESTÁN REFLEJADOS EN LA PÁGINA SECOPY Y EN LA PÁGINA WEB DE LA EMPRESA
Legalización de pólizas de los contratos o procesos contractuales suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	SI	LEGALIZACIÓN DE LAS PÓLIZAS DE AQUELLOS CONTRATOS QUE REQUIEREN GARANTÍAS	LA LEGALIZACIÓN DE LAS PÓLIZAS SE ENCUENTRAN REGISTRADAS EN LA PÁGINA SECOPY Y EN LA PÁGINA WEB DE LA EMPRESA
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales	SI	SE ENVÍAN LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL TRÁMITE Y RENDICIÓN DE LA INFORMACIÓN	ENVIADO A SECCION ARCHIVO PARA EL ENCARGADO
Elaborar notificaciones, resoluciones, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de cumplimiento y cualquier documento adicional que sea necesario en el trámite contractual	SI	REALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS Y SOLICITADOS POR CONTRATISTAS Y JEFES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	TODOS LOS DOCUMENTOS REFERENCIADOS ESTÁN REFLEJADOS EN LA PÁGINA SECOPY Y EN LA PÁGINA WEB DE LA EMPRESA

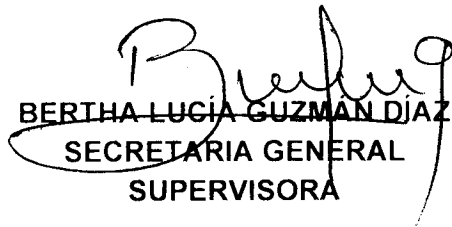


@Empocaldas @empocaldas_oficial

empocaldas@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Para constancia se firma a los (31) días del mes de **ENERO** del 2022.


BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISORA



Carrera 23 # 75- 82 Manizales - Caldas
 PBX: (+57) (6) 886 7080 NIT: 890.803.239 9