

	F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	010 de 2022	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	13.482.526
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	SEBASTIAN DÍAZ VALENCIA			3. VALOR TOTAL (1+2)	13.482.526
NIT O CC:	1053843856			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	3.370.631
CDP (#, rubro y fecha)	00136 // 21201010050205 // 03/01/2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.370.631
RP (#, rubro y fecha)	000099 // 21201010050205 // 03/01/2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	6.741.264

BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y CONTRACTUAL A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LAS ACTUACIONES QUE SEAN NECESARIAS Y SOLICITADAS EN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		<input checked="" type="checkbox"/>	# FOLIOS
1- Acta original		X	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	2
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	1
5- Pagos SENA y ICBF.		N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	1

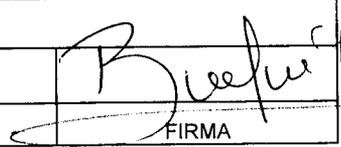
**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

\_\_\_\_\_ NOMBRE DE QUIEN RECIBE
 \_\_\_\_\_ FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		<input checked="" type="checkbox"/>
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		N/A
Copia del registro presupuestal		

Fecha de presentación 28/02/2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
488.400.601.990	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Rdo. PATTY  
 28-02-2022  
 12:30



F-GF-02  
Versión 3  
Agosto 2020

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N°

DMA 1073

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11102
-----------	-----------	------------------	-------

MANIZALES SECRETARIA GENERAL

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, CALDAS 28/02/2022		
NOMBRES Y APELLIDOS:	SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA		
CEDULA O NIT:	1053843856		
DIRECCION:	CARRERA 20A 71 51 CRISTALES 2	TELEFONO	3195308066

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	CONTRATO 0010 DE 2022
BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y CONTRACTUAL A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LAS ACTUACIONES QUE SEAN NECESARIAS Y SOLICITADAS EN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA.	

Nombre	SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA	SUBTOTAL:	\$ 3.370.631
Cedula	1053843856	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 3.370.631



## ACTA DE PAGO N° 2

**CONTRATO N°:** 0010 DE 2022

**OBJETO:** BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y CONTRACTUAL A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LAS ACTUACIONES QUE SEAN NECESARIAS Y SOLICITADAS EN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA.

**CONTRATISTA** SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA.

**VALOR DEL ACTA:** \$3.370.631

En la ciudad de Manizales, a los **(28)** días del mes de **FEBRERO** del 2022, se reunieron: **BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ**, Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 2 del Contrato N° 010 del 2022.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$13.482.526
VALOR EJECUTADO	\$6.741.262
NO EJECUTADO	\$6.741.264

  
**BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ**  
Secretaria General  
EMPOCALDAS S.A E.S.P.

  
**SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA**  
Contratista



## INFORME DE ACTIVIDADES

## CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	010 DE 2022	INFORME N°	2
CONTRATISTA	SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1053843856		
OBJETO DEL CONTRATO:	BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.		

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica y contractual en el trámite de procesos contractuales que se adelantan por la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A E.S.P. transversalmente con los demás Departamento de la Empresa.	SI	SPO 022 DE 2022 - SPO 023 DE 2022 - SPO 0174 DE 2021 - SPO 019 DE 2022 - MODIFICACIÓN 277 DE 2020 - ADICION 089 DE 2021 - OC 9538	SE REGISTRAN TODAS LAS EVIDENCIAS EN SECOP I
Brindar asesoría jurídica y contractual en todas las etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A E.S.P., desde la elaboración de términos de referencia hasta la notificación de aceptación de la oferta y demás trámites pertinentes para llevar a cabo los procesos.	SI	SE REALIZA LA REVISIÓN DE ESTUDIOS DE NECESIDAD DE LAS DISTINTAS AREAS Y TODOS AQUELLOS TRÁMITES DE LOS PROCESOS QUE SE ME ASIGNAN, SEAN SOLICITUDES DE MAS DE 280 SALARIOS O MENORES A LA CUANTÍA	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A E.S.P. en desarrollo de su objeto social, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría, suministros y demás contratos que sean necesarios para la Empresa.	SI	ELABORACIÓN DE LAS MINUTAS Y DEMÁS DOCUMENTOS NECESARIOS DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DE LAS SOLICITUDES PÚBLICAS DE OFERTA QUE SE ADELANTAN EN EMPOCALDAS S.A E.S.P.	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Legalización de pólizas de los contratos o procesos contractuales suscritos por EMPOCALDAS S.A E.S.P.	SI	LEGALIZACIÓN DE LAS PÓLIZAS DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DE LAS SOLICITUDES PÚBLICAS DE OFERTA QUE SE ADELANTAN EN EMPOCALDAS S.A E.S.P.	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales	SI	REALIZACIÓN DE INFORME PARA LA PROCURADURÍA Y REVISIÓN DE AQUELLOS INFORMES QUE SON SOLICITADOS POR LA CONTRALORÍA Y LA REVISORÍA FISCAL	N/A
Elaborar notificaciones, resoluciones, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de cumplimiento y cualquier documento adicional que sea necesario en el trámite contractual	SI	TODAS LAS NOTIFICACIONES, RESOLUCIONES, AMPLIACIONES, CESIONES Y ACTAS QUE SEAN NECESARIAS Y QUE SEAN ALLEGADAS A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN.	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO

FECHA DE PRESENTACIÓN

28 DE FEBRERO DE 2022

## DATOS DEL SUPERVISOR

BERTHA LUCÍA GUZMAN DÍAZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

## DATOS DEL CONTRATISTA

SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA	
NOMBRE	FIRMA

## INFORME DE SUPERVISIÓN

### LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No.

0010 DE 2022.

### CERTIFICA QUE

El contratista SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.843.856 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **SEGUNDA** acta parcial del contrato No. 0010 del 2022, realizando las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica y contractual en el trámite de procesos contractuales que se adelantan por la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. transversalmente con los demás Departamento de la Empresa.	SI	SPO 022 DE 2022 - SPO 023 DE 2022 - SPO 0174 DE 2021 - SPO 019 DE 2022 - MODIFICACIÓN 277 DE 2020 - ADICION 089 DE 2021 - OC 9538	SE REGISTRAN TODAS LAS EVIDENCIAS EN SECOP I
Brindar asesoría jurídica y contractual en todas las etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., desde la elaboración de términos de referencia hasta la notificación de aceptación de la oferta y demás trámites pertinentes para llevar a cabo los procesos.	SI	SE REALIZA LA REVISIÓN DE ESTUDIOS DE NECESIDAD DE LAS DISTINTAS ÁREAS Y TODOS AQUELLOS TRÁMITES DE LOS PROCESOS QUE SE ME ASIGNAN, SEAN SOLICITUDES DE MAS DE 280 SALARIOS O MENORES A LA CUANTÍA	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en desarrollo de su objeto social, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría, suministros y demás contratos que sean necesarios para la Empresa.	SI	ELABORACIÓN DE LAS MINUTAS Y DEMÁS DOCUMENTOS NECESARIOS DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DE LAS SOLICITUDES PÚBLICAS DE OFERTA QUE SE ADELANTAN EN EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Legalización de pólizas de los contratos o procesos contractuales suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	SI	LEGALIZACIÓN DE LAS PÓLIZAS DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DE LAS SOLICITUDES PÚBLICAS DE OFERTA QUE SE ADELANTAN EN EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales	SI	REALIZACIÓN DE INFORME PARA LA PROCURADURÍA Y REVISIÓN DE AQUELLOS INFORMES QUE SON SOLICITADOS POR LA CONTRALORÍA Y LA REVISORÍA FISCAL	N/A
Elaborar notificaciones, resoluciones, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de cumplimiento y cualquier documento adicional que sea necesario en el trámite contractual	SI	TODAS LAS NOTIFICACIONES, RESOLUCIONES, AMPLIACIONES, CESIONES Y ACTAS QUE SEAN NECESARIAS Y QUE SEAN ALLEGADAS A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN.	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO

Para constancia se firma a los (28) días del mes de **FEBRERO** del 2022.

  
**BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ**  
SECRETARIA GENERAL  
SUPERVISORA