



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	010 de 2022	Acta N°	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	13.482.526
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	SEBASTIAN DÍAZ VALENCIA			3. VALOR TOTAL (1+2)	13.482.526
NIT O CC:	1053843856			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	6.741.262
CDP (#, rubro y fecha)	00136 // 21201010050205 // 03/01/2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.370.631
RP (#, rubro y fecha)	000099 // 21201010050205 // 03/01/2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	3.370.633

BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y CONTRACTUAL A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LAS ACTUACIONES QUE SEAN NECESARIAS Y SOLICITADAS EN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
			✓ # FOLIOS
1- Acta original			X 1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X 2
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			N/A
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X 1
5- Pagos SENA y ICBF.			N/A
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			N/A
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			N/A
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X 1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		N/A
Copia del registro presupuestal		

Fecha de presentación

31/03/2022

Re. PATTY
29-03-2022
S. Lopez

DATOS DEL SUPERVISOR		
BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
488.400.601.990	AHORROS	DAVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A
NO OBLIGADOS A FACTURAR

F-GF-02
Versión: 05
2022-02-11

N°
DMA 1137

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT: 890.803.239-9

MANIZALES SECRETARIA GENERAL

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11
-----------	-----------	------------------	----

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA 1045 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	Manizales 31/03/2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA
CEDULA O NIT:	1053797855
DIRECCION:	CARRERA 20A 71 51 TELEFONO 3195308066

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN
BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y CONTRACTUAL A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LAS ACTUACIONES QUE SEAN NECESARIAS Y SOLICITADAS EN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA.
ACTA PARCIAL No.3 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0010 DE 2022.

Nombre	SEBASTIAN DIAZ VALENCIA	SUBTOTAL:	\$ 3.370.631
Cedula	1053843856	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 3.370.631

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

ACTA DE PAGO N° 3

CONTRATO N°: 0010 DE 2022

OBJETO: BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y CONTRACTUAL A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LAS ACTUACIONES QUE SEAN NECESARIAS Y SOLICITADAS EN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA.

CONTRATISTA SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA.


VALOR DEL ACTA: \$3.370.631

En la ciudad de Manizales, a los (31) días del mes de **MARZO** del 2022, se reunieron: **BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ**, Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 3 del Contrato N° 010 del 2022.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$13.482.526
VALOR EJECUTADO	\$10.111.893
NO EJECUTADO	\$3.370.633



BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A E.S.P.



SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA
Contratista



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	010 DE 2022	INFORME N°	3
CONTRATISTA	SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1053843856		
OBJETO DEL CONTRATO:	BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.		
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica y contractual en el trámite de procesos contractuales que se adelantan por la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A E.S.P. transversalmente con los demás Departamento de la Empresa.	SI	ADICIÓN 2 C. 089 DE 2021 TEMPORALES-ADICION C. 100 DE 2022 - EVALUACIÓN PRELIMINAR SPO 174 DE 2021 EVALUACIÓN FINAL SPO 174 DE 2021 - CONTRATO 112 DE 2022 - CONTRATO 113 DE 2022 - CONTRATO 110 DE 2022	SE REGISTRAN TODAS LAS EVIDENCIAS EN SECOP I
Brindar asesoría jurídica y contractual en todas las etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A E.S.P., desde la elaboración de términos de referencia hasta la notificación de aceptación de la oferta y demás trámites pertinentes para llevar a cabo los procesos.	SI	SE REALIZA LA REVISIÓN DE ESTUDIOS DE NECESIDAD DE LAS DISTINTAS AREAS Y TODOS AQUELLOS TRÁMITES DE LOS PROCESOS QUE SE ME ASIGNAN, SEAN SOLICITUDES DE MAS DE 280 SALARIOS O MENORES A LA CUANTÍA	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A E.S.P. en desarrollo de su objeto social, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría, suministros y demás contratos que sean necesarios para la Empresa.	SI	ELABORACIÓN DE LAS MINUTAS Y DEMÁS DOCUMENTOS NECESARIOS DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DE LAS SOLICITUDES PÚBLICAS DE OFERTA QUE SE ADELANTAN EN EMPOCALDAS S.A E.S.P.	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Legalización de pólizas de los contratos o procesos contractuales suscritos por EMPOCALDAS S.A E.S.P.	SI	LEGALIZACIÓN DE LAS PÓLIZAS DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DE LAS SOLICITUDES PÚBLICAS DE OFERTA QUE SE ADELANTAN EN EMPOCALDAS S.A E.S.P.	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales	SI	REALIZACIÓN DE INFORME PARA LA PROCURADURÍA Y REVISIÓN DE AQUELLOS INFORMES QUE SON SOLICITADOS POR LA CONTRALORÍA Y LA REVISORÍA FISCAL	N/A
Elaborar notificaciones, resoluciones, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de cumplimiento y cualquier documento adicional que sea necesario en el trámite contractual	SI	TODAS LAS NOTIFICACIONES, RESOLUCIONES, AMPLIACIONES, CESIONES Y ACTAS QUE SEAN NECESARIAS Y QUE SEAN ALLEGADAS A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN.	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
FECHA DE PRESENTACIÓN	31 DE MARZO DE 2022		
DATOS DEL SUPERVISOR			
BERTHA LUCÍA GUZMAN DÍAZ	SECRETARIA GENERAL		
NOMBRE	CARGO	FIRMA	
DATOS DEL CONTRATISTA			
SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA			
NOMBRE	FIRMA		

INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 0010 DE 2022.

CERTIFICA QUE

El contratista SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.843.856 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **TERCERA** acta parcial del contrato No. 0010 del 2022, realizando las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica y contractual en el trámite de procesos contractuales que se adelantan por la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A E.S.P. transversalmente con los demás Departamento de la Empresa.	SI	ADICIÓN 2 C. 089 DE 2021 TEMPORALES- ADICION C. 100 DE 2022 - EVALUACIÓN PRELIMINAR SPO 174 DE 2021 EVALUACIÓN FINAL SPO 174 DE 2021 - CONTRATO 112 DE 2022 - CONTRATO 113 DE 2022 - CONTRATO 110 DE 2022	SE REGISTRAN TODAS LAS EVIDENCIAS EN SECOPI
Brindar asesoría jurídica y contractual en todas las etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A E.S.P., desde la elaboración de términos de referencia hasta la notificación de aceptación de la oferta y demás trámites pertinentes para llevar a cabo los procesos.	SI	SE REALIZA LA REVISIÓN DE ESTUDIOS DE NECESIDAD DE LAS DISTINTAS AREAS Y TODOS AQUELLOS TRÁMITES DE LOS PROCESOS QUE SE ME ASIGNAN, SEAN SOLICITUDES DE MAS DE 280 SALARIOS O MENORES A LA CUANTÍA	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A E.S.P. en desarrollo de su objeto social, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría, suministros y demás contratos que sean necesarios para la Empresa.	SI	ELABORACIÓN DE LAS MINUTAS Y DEMÁS DOCUMENTOS NECESARIOS DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DE LAS SOLICITUDES PÚBLICAS DE OFERTA QUE SE ADELANTAN EN EMPOCALDAS S.A E.S.P.	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Legalización de pólizas de los contratos o procesos contractuales suscritos por EMPOCALDAS S.A E.S.P.	SI	LEGALIZACIÓN DE LAS PÓLIZAS DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DE LAS SOLICITUDES PÚBLICAS DE OFERTA QUE SE ADELANTAN EN EMPOCALDAS S.A E.S.P.	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales	SI	REALIZACIÓN DE INFORME PARA LA PROCURADURÍA Y REVISIÓN DE AQUELLOS INFORMES QUE SON SOLICITADOS POR LA CONTRALORÍA Y LA REVISORÍA FISCAL.	N/A
Elaborar notificaciones, resoluciones, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de cumplimiento y cualquier documento adicional que sea necesario en el trámite contractual	SI	TODAS LAS NOTIFICACIONES, RESOLUCIONES, AMPLIACIONES, CESIONES Y ACTAS QUE SEAN NECESARIAS Y QUE SEAN ALLEGADAS A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN.	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO

Para constancia se firma a los (31) días del mes de **MARZO** del 2022.


BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISORA

