

# CONTRATO Y AÑO	010 de 2022	Acta N°	4	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	13.482.526
				2. VALOR ADICION (+)	6.741.263
CONTRATISTA	SEBASTIAN DÍAZ VALENCIA			3. VALOR TOTAL (1+2)	20.223.789
NIT O CC:	1053843856			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	10.111.893
CDP (#, rubro y fecha)	00136 // 21201010050205 // 03/01/2022 - 00524 // 21201010050205 // 25/04/2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.370.631
RP (#, rubro y fecha)	000099 // 21201010050205 // 03/01/2022 - 000637 // 21201010050205 // 26/04/2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	6.741.265

BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y CONTRACTUAL A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P. EN LAS ACTUACIONES QUE SEAN NECESARIAS Y SOLICITADAS EN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA.

TIPO DE RECURSOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS		
	<input checked="" type="checkbox"/>	# FOLIOS
1- Acta original	X	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	2
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	1
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOF.

Secretaria General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.





NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		<input checked="" type="checkbox"/>
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		N/A
Copia del registro presupuestal		

Fecha de presentación 29/04/2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
488.400.601.990	AHORROS	DAVIVIENDA

Recibido
 28-04-22
 3 PM

ACTA DE PAGO N° 4

CONTRATO N°: 0010 DE 2022

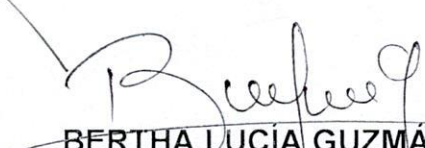
OBJETO: BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y CONTRACTUAL A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LAS ACTUACIONES QUE SEAN NECESARIAS Y SOLICITADAS EN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA.


CONTRATISTA SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA.

VALOR DEL ACTA: \$3.370.631

En la ciudad de Manizales, a los **(29)** días del mes de **ABRIL** del 2022, se reunieron: **BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ**, Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 4 del Contrato N° 010 del 2022.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$13.482.526
VALOR DE LA ADICIÓN	\$6.741.263
VALOR EJECUTADO	\$10.111.893
NO EJECUTADO	\$6.741.265


BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A E.S.P.


SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA
Contratista



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	010 DE 2022	INFORME N°	4
CONTRATISTA	SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1053843856		
OBJETO DEL CONTRATO:	BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL DE EMPOCALDAS S A E S P EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.		

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica y contractual en el trámite de procesos contractuales que se adelantan por la Secretaría General de EMPOCALDAS S A E S P, transversalmente con los demás Departamento de la Empresa.	SI	ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 004 DE 2022 - ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 007 DE 2022 - ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 010 DE 2022 - ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 011 DE 2022 - ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 018 DE 2022 - ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 020 DE 2022 - ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 025 DE 2022 - ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 030 DE 2022 - ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 041 DE 2022 - ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 042 DE 2022 - ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 052 DE 2022 - ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 053 DE 2022 - ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 056 DE 2022 - ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 075 DE 2022 - ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 162 DE 2021 - SPO 072 073 074 075 081 082	SE REGISTRAN TODAS LAS EVIDENCIAS EN SECOPI
Brindar asesoría jurídica y contractual en todas las etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la Secretaría General de EMPOCALDAS S A E S P, desde la elaboración de términos de referencia hasta la notificación de aceptación de la oferta y demás trámites pertinentes para llevar a cabo los procesos.	SI	ASESORIA JURIDICA Y CONTRACTUAL A TODAS LAS ÁREAS DE EMPOCALDAS S A E S P, CON EL FIN DE ADELANTAR LAS SOLICITUDES PÚBLICAS DE OFERTAS	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S A E S P en desarrollo de su objeto social, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría, suministros y demás contratos que sean necesarios para la Empresa.	SI	ELABORACIÓN DE MINUTAS DE LOS CONTRATOS MENCIONADOS EN LA PRIMERA OBLIGACIÓN	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Legalización de pólizas de los contratos o procesos contractuales suscritos por EMPOCALDAS S A E S P.	SI	LEGALIZACIÓN DE LAS PÓLIZAS DE LOS CONTRATOS MENCIONADOS EN LA PRIMERA OBLIGACIÓN	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales	SI	REALIZACIÓN DE RESPUESTAS A SOLICITUDES DE TEMAS CONTRACTUALES	N/A
Elaborar notificaciones, resoluciones, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de cumplimiento y cualquier documento adicional que sea necesario en el trámite contractual	SI	ELABORACIÓN DE TODOS LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE DE LOS CONTRATOS MENCIONADOS EN LA PRIMERA OBLIGACIÓN	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO

FECHA DE PRESENTACIÓN

29 DE ABRIL DE 2022

DATOS DEL SUPERVISOR

BERTHA LUCÍA GUZMAN DÍAZ

SECRETARÍA GENERAL

NOMBRE

CARGO

FIRMA

DATOS DEL CONTRATISTA

SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA

NOMBRE

FIRMA

INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 0010 DE 2022.


CERTIFICA QUE

El contratista SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.843.856 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **CUARTA** acta parcial del contrato No. 0010 del 2022, realizando las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica y contractual en el trámite de procesos contractuales que se adelantan por la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. transversalmente con los demás Departamento de la Empresa.	SI	ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 004 DE 2022 - ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 007 DE 2022 - ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 010 DE 2022 - ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 011 DE 2022 - ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 018 DE 2022 - ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 020 DE 2022 - ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 025 DE 2022 - ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 030 DE 2022 - ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 041 DE 2022 - ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 042 DE 2022 - ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 052 DE 2022 - ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 053 DE 2022 - ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 056 DE 2022 - ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 075 DE 2022 - ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO NO. 162 DE 2021 - SFO 072 073 074 075 081 082	SE REGISTRAN TODAS LAS EVIDENCIAS EN SECOP1
Brindar asesoría jurídica y contractual en todas las etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., desde la elaboración de términos de referencia hasta la notificación de aceptación de la oferta y demás trámites pertinentes para llevar a cabo los procesos.	SI	ASESORÍA JURÍDICA Y CONTRACTUAL A TODAS LAS ÁREAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. CON EL FIN DE ADELANTAR LAS SOLICITUDES PÚBLICAS DE OFERTAS	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en desarrollo de su objeto social, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría, suministros y demás contratos que sean necesarios para la Empresa.	SI	ELABORACIÓN DE MINUTAS DE LOS CONTRATOS MENCIONADOS EN LA PRIMERA OBLIGACIÓN	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Legalización de pólizas de los contratos o procesos contractuales suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	SI	LEGALIZACIÓN DE LAS FÓLIDAS DE LOS CONTRATOS MENCIONADOS EN LA PRIMERA OBLIGACIÓN	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales	SI	REALIZACIÓN DE RESPUESTAS A SOLICITUDES DE TEMAS CONTRACTUALES	N/A
Elaborar notificaciones, resoluciones, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de cumplimiento y cualquier documento adicional que sea necesario en el trámite contractual	SI	ELABORACIÓN DE TODOS LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE DE LOS CONTRATOS MENCIONADOS EN LA PRIMERA OBLIGACIÓN	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO

Para constancia se firma a los (29) días del mes de **ABRIL** del 2022.


BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISORA

	GESTION FINANCIERA		F-GF-02 Versión: 05 2022-02-11	
	DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR			N°
	DMA	1205		

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11
-----------	-----------	------------------	----


MANIZALES SECRETARIA GENERAL

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	Manizales 29/04/2022		
NOMBRES Y APELLIDOS:	SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA		
CEDULA O NIT:	1053797855		
DIRECCION:	CARRERA 20A 71 51	TELEFONO	3195308066

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN
BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y CONTRACTUAL A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN LAS ACTUACIONES QUE SEAN NECESARIAS Y SOLICITADAS EN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA.
✓ ACTA PARCIAL No.4 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0010 DE 2022.

Nombre	 SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA	SUBTOTAL:	\$ 3.370.631
Cedula	1053843856	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 3.370.631

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA