

# CONTRATO Y AÑO	072 de 2024	Acta N°	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	55.929.017
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO			3. VALOR TOTAL (1+2)	55.929.017
NIT O CC:	30273046			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	9.726.784
CDP (#, rubro y fecha)	2024136-2120101005020501 DE ENERO 10 DE 2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	4.863.392
RP (#, rubro y fecha)	2024157-2120101005020501 DE ENERO 15 DE 2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	41.338.841

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA PARA PROMOVER Y APOYAR LAS ACCIONES DE LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL Y LA SALUD MENTAL, ASÍ COMO LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y OTRAS DROGAS DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

**Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.**

 NOMBRE DE QUIEN RECIBE	 FIRMA
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		# FOLIOS
Copia del acta		
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		

Fecha de presentación MARZO 27 DE 2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
CLAUDIA PATRICIA ALVAREZ CARMONA	PROMOTORA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85500035606	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*Handwritten notes:*  
22-03-24  
12:30

### ACTA DE PAGO No. 3

**CONTRATO**            **Nº:**                    072 DE 2024

**OBJETO:**                    **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA PARA PROMOVER Y APOYAR LAS ACCIONES DE LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL Y LA SALUD MENTAL, ASÍ COMO LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y OTRAS DROGAS DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P.

**CONTRATISTA**            ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO

**VALOR DEL ACTA:**        \$ 4.863.392

En la ciudad de Manizales, a los veintisiete días (27) del mes de marzo de 2024, se reunieron: **CLAUDIA PATRICIA ALVAREZ CARMONA**, Promotora de Seguridad y Salud en el Trabajo de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 3 del Contrato N° 072 del 2024.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 55.929.017
ACTA 1	\$ 4.863.392
ACTA 2	\$ 4.863.392
ACTA 3	\$ 4.863.392
VALOR EJECUTADO	\$ 4.863.392
POR EJECUTAR	\$ 41.338.841

  
**CLAUDIA PATRICIA ALVAREZ CARMONA**  
Promotora Seguridad y Salud en el Trabajo

  
**ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO**  
Contratista EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



**Gobierno de  
CALDAS**

f X @Empocaldas

📺 @empocaldas\_oficial

✉ empo@empocaldas.com.co 🌐 www.empocaldas.com.co

Manizales, Marzo 27 de 2024

## INFORME DE SUPERVISIÓN

**LA SUSCRITA PROMOTORA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN  
CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 072 DE 2024**

### CERTIFICA QUE

La contratista ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.273.046 de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta número TRES Contrato No. 072 del 2024.  
Para constancia se firma a los VEINTISIETE DIAS (27) días del mes de MARZO del 2024.

**CLAUDIA PATRICIA ALVAREZ CARMONA  
PROMOTORA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**



## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 08  
2023-09-18

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764053338248  
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>ELIZABETH HERNANDEZ O.</u>	NIT/CEDULA	<u>30273046</u>
DIRECCIÓN	<u>Carrera 23 Nro. 25-24 apto 12A</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELEFONO	<u>3113126123</u>	EMAIL	<u>elizabethhorozco@gmail.com</u>
FORMA DE PAGO	<u>transferencia</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>MARZO 27 DE 2024</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>

<b>SECCIONAL</b>	Manizales	OK	
<b>CENTRO DE COSTO</b>	Gestión Humana	<b>COD. CENTRO DE COSTO</b>	104002
<b>NRO. CONTRATO</b>	55		
<b>ACTA NRO.</b>	10		

### DESCRIPCIÓN DE LA OPERACION

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA PARA PROMOVER Y APOYAR LAS ACCIONES DE LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL Y LA SALUD MENTAL, ASÍ COMO LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y OTRAS DROGAS DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P.

**TOTAL** 4.863.392,00

VALOR EN LETRAS

CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE

NOMBRE: ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO  
CÉDULA: 30273046

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	3.228.805,95
ALCANTARILLADO	1.634.586,05
<b>TOTAL</b>	<b>4.863.392,00</b>

Manizales, Marzo 27 del 2024

Doctora

**CLAUDIA PATRICIA ALVAREZ CARMONA**

**REFERENCIA:** Informe de actividades realizadas

**OBJETO:**

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes de **MARZO** con relación al contrato 072 de 2024, las cuales relaciono a continuación:

**OBJETO: CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA PARA PROMOVER Y APOYAR LAS ACCIONES DE LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL Y LA SALUD MENTAL, ASÍ COMO LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y OTRAS DROGAS DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P.**

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones contractuales con relación al contrato 072 de 2024 y las correspondientes actividades ejecutadas:

<b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
1. Realizar actividades de capacitación y sensibilización que aporten a la implementación del Programa de Prevención del Riesgo Psicosocial y la salud mental partiendo de los resultados de la aplicación de la batería de riesgo psicosocial y las asesorías psicológicas realizadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taller la expresión de las Emociones, autocontrol y relajación con las Seccionales de Riosucio, Supia, Neira y Chinchiná. Actividad realizada con el objeto de identificar las emociones en los procesos de reconocimiento, reflexión, expresión y acción para el ejercicio de una comunicación consciente y asertiva. 29 funcionarios</li></ul>
A. Realizar acompañamiento psicológico a las Seccionales a través de consultas individuales y asesoría familiar en temas relacionados con el duelo familiar, fortalecimiento de las relaciones intrafamiliares, acompañamiento al personal con incapacidades o restricciones médicas, entre otras.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría psicológica presencial a funcionarios de las Seccionales de Riosucio, Supia, Neira y Chinchiná. El proceso de seguimiento incluyó temáticas relacionadas con el fortalecimiento de las relaciones intrafamiliares, laborales, ciclo de vida pensional, restricciones médicas y autocuidado. 33 funcionarios.</li></ul>
B. Apoyar el Programa de Inducción y Selección de Personal, a través de la aplicación e interpretación de Pruebas Psicológicas,	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicación de pruebas psicotécnicas para los cargos de Jefe de Sección Técnica del Departamento de Operación y Mantenimiento y el</li></ul>

<p>realización de entrevistas y elaboración de informes psicológicos con el respectivo concepto de idoneidad para desempeñar el cargo.</p>	<p>Ingeniero de Zona de Empocaldas S.A.E.S.P. Se parte del perfil del cargo acorde al manual de funciones de la Empresa, se verifican las competencias comportamentales, se sistematiza los resultados de la prueba psicotécnica (185 preguntas) la cual explora aspectos integrales de la personalidad en aspectos relacionados con el manejo de conflictos, valores, expresión de las emociones, valores, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de los respectivos informes psicológicos y envió por correo electrónico a la Jefe de Gestión Humana.</li> </ul>
<p>C. Aportar a la ejecución del programa de Prevención del Consumo de Alcohol, Tabaco y otras Drogas a través de la implementación de actividades de sensibilización relacionadas con los valores institucionales y la ruta de la felicidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el proceso de inducción de personal se realiza la socialización de la Política de Prevención de Alcohol, tabaco y otras drogas. Como estrategia comunicativa se envía pieza alusiva a la prevención del consumo de alcohol tabaco y otras drogas a las Seccionales y la Sede principal de Manizales.</li> </ul>
<p>D. Apoyar y acompañar la ejecución del proyecto de transformación cultural de la Empresa a través de la implementación de las actividades pedagógicas y de sensibilización relacionada con los valores institucionales y la ruta de la felicidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilización "Dejando huellas y los valores Institucionales" con las Seccionales de Riosucio, Supia, Neira y Chinchiná. Actividad realizada con el objeto de generar un espacio de reflexión que permita reconocer las huellas que dejamos en relación con los valores institucionales en nuestro entorno laboral. 29 Funcionarios.</li> </ul>
<p>E. Las demás obligaciones que de su cargo se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.</p>	

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 072 del 2024.



**ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO**

**CONTRATISTA**

RAZÓN SOCIAL :	ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO
IDENTIFICACIÓN:	CC-30273046
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-03-22
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-03-12
FECHA DE PAGO:	2024-03-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2024-02
PERÍODO SALUD:	2024-02
NÚMERO PLANILLA:	8629460137
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8614473659
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGO SIN INTERES
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.945.356	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 24.
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.945.356	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 11
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 25.

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/04/2024
----------------------------------	------------



REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2024157

FECHA DE EXPEDICION: 15/01/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024136

BENEFICIARIO Hernandez Orozco Elizabeth

C.C. N° 30273046

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA PARA PROMOVER Y APOYAR LOS PROGRAMAS DE PROMOCION Y PREVENCION DEL RIESGO PSICOSOCIAL Y LA SALUD MENTAL Y OTRAS ACTIVIDADES""

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
2120101005020501	Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios)	55,929,017.00
<b>TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>55,929,017.00</b>

  
\_\_\_\_\_  
JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE  
Jefe sección Presupuesto

**LA SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y  
CESANTIAS PORVENIR S.A.**

**INFORMA:**

Que en esta Sociedad Administradora se le realizó Devolución de Saldos por SOLICITUD POR DEVOLUCIÓN DE SALDOS VEJEZ NORMAL al(a) Señor(a) ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO, identificado(a) con Documento No. 30,273,046, por las siguientes sumas:

Fecha	Descripción	Valor
Mar.04/22.	DEVOLUCION_SALDOS	\$57,573,883.00
Feb.02/22	DEVOLUCION_SALDOS	\$83,929,363.00

Así las cosas el(la) Señor(a) ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO, no se encuentra pensionado(a) por Vejez, Invalidez o Sobrevivencia en esta Sociedad Administradora.

Se expide la presente certificación a solicitud del(a) interesado(a), a los 23 días del mes de Marzo de 2022.

Cordialmente,



Gerente de Clientes

# Evidencias Psicología Marzo de 2024

## Taller la expresión de las Emociones, autocontrol y relajación. Sensibilización Dejando Huellas y los Valores Institucionales

### Seccionales de Riosucio, Supia, Neira y Chinchiná.

Formato Control Asistencia Capacitaciones o Reinducciones

Tema de Capacitación: **La Expresión de las Emociones Autocontrol y Relajación**

Objetivo de la Capacitación o Reinducción: **Identificar las Emociones en los procesos de reconocimiento, reflexión, expresión y acción para el ejercicio de una comunicación asertiva y asistiva.**

Facilitador: Elizabeth Hernández  
Sede: Chinchiná  
Fecha: **Marzo 18/2024**

NOMBRE	CARGO	SECCIONAL	FIRMA
1. JOSÉ SEVERO REB...	Mantenimiento	Chinchiná	[Firma]
2. Fernando Ortega O...	Mantenimiento	Chinchiná	[Firma]
3. Ana Liza Gaitán...	Mantenimiento	Chinchiná	[Firma]
4. Celia A. Herrera...	Supervisor del Sistema	Chinchiná	[Firma]
5. Diana Pardo...	Asesoría	Chinchiná	[Firma]
6. Luis Alberto...	Mantenimiento	Chinchiná	[Firma]
7. Fernando...	Asesoría	Chinchiná	[Firma]
8. Fernando Vera Aguirre	Mantenimiento	Chinchiná	[Firma]
9. Jaime Bello...	Mantenimiento	Chinchiná	[Firma]
10. César Augusto Nieto	Mantenimiento	Chinchiná	[Firma]
11. Kevin...	Mantenimiento	Chinchiná	[Firma]
12. Javier...	Mantenimiento	Chinchiná	[Firma]
13. Camilo...	Administración	Chinchiná	[Firma]
14. Vladimir...	Director	Chinchiná	[Firma]

Formato Control Asistencia Capacitaciones o Reinducciones

Tema de Capacitación: **Sensibilización Dejando Huellas y los Valores Institucionales**

Objetivo de la Capacitación o Reinducción: **Generar un espacio de reflexión que permita reconocer las huellas que dejamos en relación con los valores institucionales en nuestro entorno laboral.**

Facilitador: Elizabeth Hernández  
Sede: Chinchiná  
Fecha: **Marzo 18/2024**

NOMBRE	CARGO	SECCIONAL	FIRMA
1. JOSÉ SEVERO REB...	Mantenimiento	Chinchiná	[Firma]
2. Fernando Ortega O...	Mantenimiento	Chinchiná	[Firma]
3. Ana Liza Gaitán...	Mantenimiento	Chinchiná	[Firma]
4. Celia A. Herrera...	Supervisor del Sistema	Chinchiná	[Firma]
5. Diana Pardo...	Asesoría	Chinchiná	[Firma]
6. Luis Alberto...	Mantenimiento	Chinchiná	[Firma]
7. Fernando...	Asesoría	Chinchiná	[Firma]
8. Fernando Vera Aguirre	Mantenimiento	Chinchiná	[Firma]
9. Jaime Bello...	Mantenimiento	Chinchiná	[Firma]
10. César Augusto Nieto	Mantenimiento	Chinchiná	[Firma]
11. Kevin...	Mantenimiento	Chinchiná	[Firma]
12. Javier...	Mantenimiento	Chinchiná	[Firma]
13. Camilo...	Administración	Chinchiná	[Firma]
14. Vladimir...	Director	Chinchiná	[Firma]

Formato Control Asistencia Capacitaciones o Reinducciones

Tema de Capacitación: **La expresión de las emociones, el auto control y técnica de relajación**

Objetivo de la Capacitación o Reinducción: **Identificar las emociones en los procesos de reconocimiento, reflexión, expresión y acción para el ejercicio de una comunicación asertiva y asistiva.**

Facilitador: Elizabeth Hernández  
Sede: Supia  
Fecha: **11/03/2024**

NOMBRE	CARGO	SECCIONAL	FIRMA
1. David...	Asesoría	Supia	[Firma]
2. David...	Mantenimiento	Supia	[Firma]
3. David...	Asesoría	Supia	[Firma]
4. David...	Mantenimiento	Supia	[Firma]
5. Oscar...	Mantenimiento	Supia	[Firma]
6. David...	Administración	Supia	[Firma]
7. David...	Asesoría	Supia	[Firma]

Formato Control Asistencia Capacitaciones o Reinducciones

Tema de Capacitación: **Sensibilización Dejando Huellas y los Valores Institucionales**

Objetivo de la Capacitación o Reinducción: **Generar un espacio de reflexión que permita reconocer las huellas que dejamos en relación con los valores institucionales en nuestro entorno laboral.**

Facilitador: Elizabeth Hernández  
Sede: Supia  
Fecha: **11/03/2024**

NOMBRE	CARGO	SECCIONAL	FIRMA
1. Oscar...	Mantenimiento	Supia	[Firma]
2. David...	Mantenimiento	Supia	[Firma]
3. David...	Mantenimiento	Supia	[Firma]
4. Oscar...	Mantenimiento	Supia	[Firma]
5. David...	Asesoría	Supia	[Firma]
6. David...	Mantenimiento	Supia	[Firma]
7. David...	Administración	Supia	[Firma]

Formato Control Asistencia Capacitaciones o Reinducciones

Tema de Capacitación: **Sensibilización Dejando Huellas y los Valores Institucionales**

Objetivo de la Capacitación o Reinducción: **Generar un espacio de reflexión que permita reconocer las huellas que dejamos en relación con los valores institucionales en nuestro entorno laboral.**

Facilitador: Elizabeth Hernández  
Sede: Neira  
Fecha: **14/03/2024**

NOMBRE	CARGO	SECCIONAL	FIRMA
1. Juan...	T de Mto	Neira	[Firma]
2. Juan...	Administración	Neira	[Firma]
3. Juan...	T de Mto	Neira	[Firma]
4. Juan...	T de Mto	Neira	[Firma]

Formato Control Asistencia Capacitaciones o Reinducciones

Tema de Capacitación: **La expresión de las emociones, el auto control y técnica de relajación**

Objetivo de la Capacitación o Reinducción: **Identificar las emociones en los procesos de reconocimiento, reflexión, expresión y acción para el ejercicio de una comunicación asertiva y asistiva.**

Facilitador: Elizabeth Hernández  
Sede: Neira  
Fecha: **14/03/2024**

NOMBRE	CARGO	SECCIONAL	FIRMA
1. Juan...	T de Mto	Neira	[Firma]
2. Juan...	Administración	Neira	[Firma]
3. Juan...	T de Mto	Neira	[Firma]
4. Juan...	T de Mto	Neira	[Firma]

F-GH-22 Versión 2 Febrero de 2010	EMPOCALDAS A.E.S.P. GESTIÓN HUMANA Formato Control Asistencia Capacitaciones
-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

Tema de Capacitación: La Expresión de las Emociones Autocontrol y Relajación  
 Objetivo Estratégico: Identificar las emociones en los procesos de reconocimiento, reflexión, expresión y acción para el espacio de una intervención  
 Facilitador: Elizabeth Hernández Orozco  
 Sede: Riosucio Fecha: \_\_\_\_\_

NOMBRE	CARGO	SECCIONAL	FIRMA
1 Julio Aivar Quiroz Paez	Administrador	Riosucio	[Firma]
2 Mario Daniel Caballero	Operador Pta	Riosucio	[Firma]
3 MARIA EUGENIA DIAZ	Aux. Activo	Riosucio	[Firma]
4 Carlos Alberto Cruz	Mantenimiento	Riosucio	[Firma]
5			
6			
7			

F-GH-22 Versión 3 Marzo 2010	GESTIÓN HUMANA Formato Control Asistencia Capacitaciones o Reinducciones
------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

Tema de Capacitación: Sensibilización Dejado huérfano y los valores Institucionales  
 Objetivo de la Capacitación o Reinducción: Generar un espacio de reflexión que permita reconocer las huellas que dejamos en relación con los valores institucionales en nuestro entorno laboral  
 Facilitador: Elizabeth Hernández  
 Sede: Riosucio Fecha: \_\_\_\_\_

NOMBRE	CARGO	SECCIONAL	FIRMA
1 Julio Aivar Quiroz Paez	Administrador	Riosucio	[Firma]
2 Mario Daniel Caballero	Operador Pta	Riosucio	[Firma]
3 MARIA EUGENIA DIAZ	Aux. Activo	Riosucio	[Firma]
4 Carlos Alberto Cruz	Mantenimiento	Riosucio	[Firma]
5			
6			
7			

### Asesorías Psicológicas Seccionales de Riosucio, Supia, Neira y Chinchiná.

PSICOLOGÍA Sede: <u>Chinchiná</u>	ASISTENCIA ASesorías PSICOLÓGICAS Elizabeth Hernández Orozco Fecha: <u>18-19 Marzo</u>
--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

NOMBRE	CARGO	SECCIONAL	FIRMA
1 Leonilda Urrutia Aguirre	Mantenimiento	Chinchiná	[Firma]
2 Juan Carlos Quiroz Paez	Operador Pta	Riosucio	[Firma]
3 María Eugenia Díaz	Aux. Activo	Riosucio	[Firma]
4 Ana María Quiroz Paez	Aux. Activo	Chinchiná	[Firma]
5 Julio Fernando Quiroz Paez	Aux. Activo	Chinchiná	[Firma]
6 Beatriz Elena Arroyave	Administradora	Chinchiná	[Firma]
7 Genaro Pardo	Administrador	Chinchiná	[Firma]
8 Fernando Quiroz Paez	Mantenimiento	Chinchiná	[Firma]
9 Oscar Quiroz Paez	Mantenimiento	Chinchiná	[Firma]
10 Yohana Quiroz Paez	Mantenimiento	Chinchiná	[Firma]
11 Silvana Quiroz Paez	Mantenimiento	Chinchiná	[Firma]
12 Carlos Felipe Idroguerra R.	Mantenimiento	Chinchiná	[Firma]

FIRMA DEL PSICOLOGO TP 2296  
[Firma]

PSICOLOGÍA Sede: <u>Chinchiná</u>	SGSST PSICOLOGÍA Asistencia Asesorías Psicológicas Elizabeth Hernández Orozco Fecha: <u>19/03/2024</u>
--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NOMBRE	CARGO	SECCIONAL	FIRMA
1 JOSÉ SEPEDA	Mantenimiento	Chinchiná	[Firma]
2 Luis Alberto Velasco	Mantenimiento	Chinchiná	[Firma]
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

PSICOLOGÍA Sede: <u>Riosucio</u>	SGSST PSICOLOGÍA Asistencia Asesorías Psicológicas Elizabeth Hernández Orozco Fecha: <u>Marzo 12, 2024</u>
-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NOMBRE	CARGO	SECCIONAL	FIRMA
1 Mario Daniel Caballero	Operador Pta	Riosucio	[Firma]
2 MARIA EUGENIA DIAZ	Aux. Activo	Riosucio	[Firma]
3 José Mariano Quiroz	Operador Pta	Riosucio	[Firma]
4 Julio Aivar Quiroz Paez	Mantenimiento	Riosucio	[Firma]
5 Luis Efraim CASTRO	Mantenimiento	Riosucio	[Firma]
6 Julio Aivar Quiroz Paez	Administrador	Riosucio	[Firma]
7 Juan H. Quiroz Paez	Operador Pta	Riosucio	[Firma]
8 Carlos Alberto Cruz	Mantenimiento	Riosucio	[Firma]
9			
10			
11			
12			

FIRMA DEL PSICOLOGO TP 2296  
[Firma]

PSICOLOGÍA Sede: <u>Supia</u>	SGSST PSICOLOGÍA Asistencia Asesorías Psicológicas Elizabeth Hernández Orozco Fecha: <u>Marzo 11, 2024</u>
----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NOMBRE	CARGO	SECCIONAL	FIRMA
1 Arnoldo de Jesús Estanillo	Operador Pta	Supia	[Firma]
2 Oscar Elías Ruiz R.	Mantenimiento	Supia	[Firma]
3 Diego Fernando Tiza	Mantenimiento	Supia	[Firma]
4 Sandra Milena González Ortiz	Operadora de Pta	Supia	[Firma]
5 David Julián Salazar Giraldo	Mantenimiento	Supia	[Firma]
6 Dora Elena Torres G.	Mantenimiento	Supia	[Firma]
7			
8			
9			
10			
11			
12			

FIRMA DEL PSICOLOGO TP 2296  
[Firma]

SOSST PSICOLOGIA			
Asistencia Asesorías Psicológicas			
Psicóloga	Elizabeth Hernández Orozco		
Sede:	Neira	Fecha:	14/03/2024
NOMBRE	CARGO	SECCIONAL	FIRMA
1. Ramon Alexander	T de Alto	Neira	[Firma]
2. Felipe Gaviria M	T de Alto	Neira	[Firma]
3. José Abel Pacheco	T de Alto	Neira	[Firma]
4. Carlos Alberto Acosta	T de Alto	Neira	[Firma]
5. [Nombre]	Operador PIRP	Neira	[Firma]
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

## Aplicación de Pruebas Psicotécnicas para los cargos de Ingeniero de Zona y Jefe de la Sección Técnica de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**INFORME PSICOLOGICO APOYO PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL GESTION DEL TALENTO HUMANO EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

**DATOS PERSONALES:**

FECHA: Manizales Marzo 21 de 2024  
 NOMBRE: Sonia Estella Cifuentes Arciniegas  
 EDAD: 50 Años  
 SEXO: Femenino  
 GRADO DE ESCOLARIDAD: Ingeniera Química  
 ESTADO CIVIL: Casada

**OBJETIVO**  
 Realizar entrevista semiestructurada aplicar prueba psicotécnica y

**INFORME PSICOLOGICO APOYO PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL GESTION DEL TALENTO HUMANO EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

**DATOS PERSONALES:**

FECHA: Manizales Marzo 21 de 2024  
 NOMBRE: Rafael Alejandro Solano Vanegas  
 EDAD: 43 Años  
 SEXO: Masculino  
 GRADO DE ESCOLARIDAD: Ingeniero Civil  
 ESTADO CIVIL: Especialista en Gerencia de Proyectos  
 Unión libre

Pieza comunicativa alusiva a la prevención del consumo de alcohol, tabaco y otras drogas.

