

Contabilidad



# CONTRATO Y AÑO	072 de 2024	Acta Nº	6	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	55.929.017
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO			3. VALOR TOTAL (1+2)	55.929.017
NIT O CC:	30273046			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	24.316.960
CDP (#, rubro y fecha)	2024136-2120101005020501 DE ENERO 10 DE 2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	4.863.392
RP (#, rubro y fecha)	2024157-2120101005020501 DE ENERO 15 DE 2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	26.748.665

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA PARA PROMOVER Y APOYAR LAS ACCIONES DE LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL Y LA SALUD MENTAL, ASÍ COMO LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y OTRAS DROGAS DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

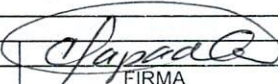
DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaria General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		# FOLIOS
Copia del acta		
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		

Fecha de presentación JULIO 3 DE 2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
CLAUDIA PATRICIA ALVAREZ CARMONA	PROMOTORA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85500035606	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE PAGO No. 6

CONTRATO **Nº:** 072 DE 2024

OBJETO: OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA PARA PROMOVER Y APOYAR LAS ACCIONES DE LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL Y LA SALUD MENTAL, ASÍ COMO LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y OTRAS DROGAS DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P.

CONTRATISTA ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO

VALOR DEL ACTA: \$ 4.863.392

En la ciudad de Manizales, a los tres días (3) del mes de julio de 2024, se reunieron: **CLAUDIA PATRICIA ALVAREZ CARMONA**, Promotora de Seguridad y Salud en el Trabajo de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 6 del Contrato N° 072 del 2024. Correspondiente al mes de Junio.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 55.929.017
ACTA 1	\$ 4.863.392
ACTA 2	\$ 4.863.392
ACTA 3	\$ 4.863.392
ACTA 4	\$ 4.863.392
ACTA 5	\$ 4.863.392
ACTA 6	\$ 4.863.392
VALOR EJECUTADO	\$ 29.180.352

POR EJECUTAR	\$ 26.748.665
--------------	---------------



CLAUDIA PATRICIA ALVAREZ CARMONA
Promotora Seguridad y Salud en el Trabajo



ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO
Contratista EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

	GESTIÓN CONTRATACIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS – PRESTACIÓN DE SERVICIOS	F-GC-48 Versión: 01 2024-06-01
---	--	--------------------------------------

ACTA #	6	FECHA DE PRESENTACIÓN	3 de Julio del 2024
---------------	----------	------------------------------	----------------------------

Número del contrato	072	Fecha del contrato	15 de Enero del 2024
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA PARA PROMOVER Y APOYAR LAS ACCIONES DE LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL Y LA SALUD MENTAL, ASÍ COMO LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y OTRAS DROGAS DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P.		
Nombre Contratista:	Elizabeth Hernandez Orozco		
Valor del Contrato	55.929.017	Plazo de ejecución	Del 15/01/2024 al 31/12/2024
Nombre y cargo del Supervisor	Claudia Patricia Alvarez - Profesional SST Empocaldas E.S.P S.A		

Suspensión		Fecha de suspensión	
Adición (en valor):		Valor adicionado	
Prórroga (en tiempo):		Nueva fecha de terminación	

VERIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
(suprima o agregue las filas que requiera)			
#	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	REPORTE DEL CUMPLIMIENTO	% AVANCE
1	Realizar actividades de capacitación y sensibilización que aporten a la implementación del Programa de Prevención del Riesgo Psicosocial y la salud mental partiendo de los resultados de la aplicación de la batería de riesgo psicosocial y las asesorías psicológicas realizadas.	Sensibilización sobre el clima laboral y bienestar y realización de pausa cognitiva. Sede Manizales.	100%
		El Autoconocimiento una relación consigo mismo y con el otro. Seccional de Chinchiná.	100%
		La expresión de las emociones el autocontrol y técnica de relajación. Seccional de Palestina.	100%
		La sensibilización sobre autoconocimiento fue aplazada con la Seccional de Neira, según correo enviado por el administrador por obras	



GESTIÓN INFORMÁTICA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

XXXXX
Versión: 01
XXXX

		prioritarias que se están ejecutando en el municipio. (No se registra avance). Se reprogramo para el día jueves 4 de julio.	
2	Realizar acompañamiento psicológico a las Seccionales a través de consultas individuales y asesoría familiar en temas relacionados con el duelo familiar, fortalecimiento de las relaciones intrafamiliares, acompañamiento al personal con incapacidades o restricciones médicas, entre otras.	Se realizaron asesorías psicológicas con los funcionarios de la Seccional de Palestina y seguimiento telefónico a los trabajadores que se encontraban incapacitados éste mes.	100%
		Las Asesorías psicológicas programadas con la Seccional de Chinchiná fueron aplazadas por 5 daños que se presentaron en dicho Municipio. según reporte verbal por parte de la Administradora. (No se registra avance). Asesorías reprogramadas para el día 5 de Julio de 2024.	
		Las Asesorías psicológicas programadas con la Seccional de Neira fueron aplazadas por obras que se están ejecutando en el Municipio según correo enviado por el administrador. (No se registra avance). Asesorías reprogramadas para el día jueves 4 de julio.	
3	Apoyar el Programa de Inducción y Selección de Personal, a través de la aplicación e interpretación de Pruebas Psicológicas, realización de entrevistas y elaboración de informes psicológicos con el respectivo concepto de idoneidad para desempeñar el cargo.	En éste periodo no se realizaron pruebas psicotécnicas. (No se registra avance).	
4	Aportar a la ejecución del programa de Prevención del Consumo de Alcohol, Tabaco y otras Drogas a través de la implementación de actividades de sensibilización relacionadas con los valores institucionales y la ruta de la felicidad.	Socialización boletín empopsicología "Día Mundial sin tabaco". Sede Manizales.	100%
		Aplicación de 13 cuestionarios de evaluación del consumo de alcohol, tabaco y otras drogas con la Seccional de Chinchiná. En proceso de sistematización.	25%



GESTIÓN INFORMÁTICA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

XXXXX
Versión: 01
XXXX

5	Apoyar y acompañar la ejecución del proyecto de transformación cultural de la Empresa a través de la implementación de las actividades pedagógicas y de sensibilización relacionada con los valores institucionales y la ruta de la felicidad.	Sensibilización dejando huellas y los valores institucionales con la Seccional de Palestina.	100%
		Diseño y envió de mensaje empofelicidad por correo masivo.	100%
6	Las demás obligaciones que de su cargo se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.	Sin demás obligaciones ejecutadas	

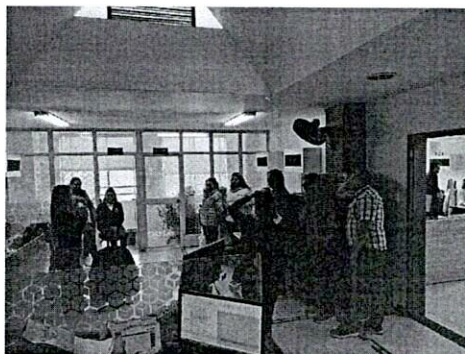
LISTA DE ANEXOS: Correspondiente a cada obligación contractual

1.


Sensibilización y Capacitación Sensibilización sobre el clima laboral y bienestar y realización de pausa cognitiva. Sede Manizales.

GESTIÓN HUMANA				
Formato Control Asistencia Capacitaciones o Reinducciones				
Tema de Capacitación: Sensibilización sobre el clima laboral y su relación con el bienestar y realización de pausa cognitiva				
Objetivo de la Capacitación o Reinducción: Sensibilizar entorno a los factores que influyen en un positivo ambiente laboral y como contribuyamos al bienestar				
Facilitador: Viviana Cardona y Elizabeth Hernandez Orozco				
Sede: Manizales Fecha: 13/06/2024				
NOMBRE	CARGO	SECCIONAL	FIRMA	
1. Lina Martínez	Aux. Activo	Miles	[Firma]	
2. Norma Elena (Carrasco)	Aux. Activo	Miles	[Firma]	
3. Pilar Tobo	Contratista	Miles	[Firma]	
4. Diana García (Alvarado)	Aux. Activo	Miles	[Firma]	
5. Gabriela Tenorio (López)	Sup. Base	Miles	[Firma]	
6. Tatiana (Pérez)	Base	Miles	[Firma]	
7. Mayra A. Ospina H.	Contratista	Manizales	[Firma]	
8. Keyly Martínez Gómez	Contratista	Manizales	[Firma]	
9. Victoria Ariza	Contratista	Miles	[Firma]	
10. Katherine Castro Pedraza	Contratista	Miles	[Firma]	
11. Diana J. Adán Tero	Terc. de Atención	Miles	[Firma]	
12. Sergio Alejandro Einfeld M.	Contratista	Manizales	[Firma]	
13. Tereza Fernanda Arias Bello	Apoyo Administrativo	Manizales	[Firma]	
14. Marco Huiser Martínez	Contratista	Miles	[Firma]	

GESTIÓN HUMANA				
Formato Control Asistencia Capacitaciones o Reinducciones				
Tema de Capacitación: Sensibilización sobre el clima laboral y su relación con el bienestar y realización de pausa cognitiva				
Objetivo de la Capacitación o Reinducción: Sensibilizar entorno a los factores que influyen en un positivo ambiente laboral y como contribuyamos al bienestar				
Facilitador: Viviana Cardona y Elizabeth Hernandez Orozco				
Sede: Manizales Fecha: 13/06/2024				
NOMBRE	CARGO	SECCIONAL	FIRMA	
1. Norma Elena (Carrasco)	Aux. Activo	Miles	[Firma]	
2. Nancy Espinosa	Activo	Manizales	[Firma]	
3. Juan Fernando Hernández	Contratista	Manizales	[Firma]	
4. Juan Camilo Méyza C.	Contratista	Manizales	[Firma]	
5. Mariana Restrepo Roper	Activo	Manizales	[Firma]	
6. Sebastián López C.	Contratista	Manizales	[Firma]	
7. Esperanza Valencia	Activo	Manizales	[Firma]	
8. Yennifer Espinosa	Activo	Manizales	[Firma]	
9. María Fernanda López	Activo	Manizales	[Firma]	
10. Ana María Martínez	Activo	Manizales	[Firma]	
11. Manuel Quintero S.	Contratista	Manizales	[Firma]	
12. Ana Tatiana (López)	Aux. Activo	Miles	[Firma]	



El Autoconocimiento una relación consigo mismo y con el otro. Seccional de Chinchiná.


	Versión 3 Marzo 2018	GESTIÓN HUMANA Formato Control Asistencia Capacitaciones o Reinducciones	
Tema de Capacitación: EL AUTOCONOCIMIENTO UNA RELACION CONMIGO MISMO Y CON EL OTRO			
Objetivo de la Capacitación o Reinducción: Generar un espacio vivencial entorno al autoconocimiento y su vinculo en las relaciones interpersonales en el entorno laboral.			
Facilitador: Elizabeth Hernandez Orozco		Sede: Chinchina	
Fecha: Junio 19/2024			
NOMBRE	CARGO	SECCIONAL	FIRMA
1 Carlos A. Alvarez C	supervisor	Chinchina	[Firma]
2 Johana Elena Arango T	Almacen	Chinchina	[Firma]
3 JORGE HERNANDEZ	Almacen	Chinchina	[Firma]
4 Alex Luis G. Gulluni Lec	Ases de PQA	Chinchina	[Firma]
5 Kevin Sebastian Ortiz	Mantenimiento	Chinchina	[Firma]
6 Jairo Andres Hernandez	PROCESOS	Chinchina	[Firma]
7 Jhon Carlos Lopez	Mantenimiento	Chinchina	[Firma]
8 Jairo Gallego C.	Mantenimiento	Chinchina	[Firma]
9 Jhon Carlos	Mantenimiento	Chinchina	[Firma]
10 Leonardo Oscar Aguirre	Mantenimiento	Chinchina	[Firma]
11 Jhon Mauricio Arango	Mantenimiento	Chinchina	[Firma]
12 Felipe Gonzalez	Mantenimiento	Chinchina	[Firma]
13 Roberto O. O.	Mantenimiento	Chinchina	[Firma]



La expresión de las emociones el autocontrol y técnica de relajación. Seccional de Palestina.


	F.GH-22 Versión 3 Marzo 2018	GESTION HUMANA Formato Control Asistencia Capacitaciones o Reinducciones	
Tema de Capacitación: La expresión de las emociones, el autocontrol y técnica de relajación			
Objetivo de la Capacitación o Reinducción: Identificar las emociones en los procesos de reconocimiento, reflexión, expresión y acción para el ejercicio de una comunicación consciente y asertiva.			
Facilitador: Elizabeth Hernandez Orozco		Sede: Palestina	
Fecha: 18/06/2024			
NOMBRE	CARGO	SECCIONAL	FIRMA
1 Roberto Torche Lopez	Operador Bomba	Palestina	[Firma]
2 Jairo Valencia A.	Operador Bomba	Palestina	[Firma]
3 Alejandra Gutierrez U.	Mantenimiento	Palestina	[Firma]


2. Asesorías Psicológicas Seccional Palestina y seguimientos telefónicos

	SGSST PSICOLOGIA Asistencia Asesorías Psicológicas Psicóloga: Elizabeth Hernández Orozco Sede: Palestina Fecha: 18/06/2024		
NOMBRE	CARGO	SECCIONAL	FIRMA
1 Juan Carlos Duque	Operador Bomba	Palestina	[Firma]
2 Roberto Torche Lopez	Operador Bomba	Palestina	[Firma]
3 Juan David Luna Lopez	Administrador	Palestina	[Firma]
4 Jairo Valencia A.	Operador Bomba	Palestina	[Firma]


SEGUIMIENTOS TELEFONICOS JUNIO 2024			
Nombres y apellidos	Cargo	Seccional	telefono
Jhon henry Candamil Valencia	Operador de Planta	Aguadas	3217346120
Nestor Jairo Duque Jimenez	Trabajador de Mantenimiento	Salamina	3117573943
Mario Augusto Garcia Guzman	Operador de Planta	Dorada	3116312723
Carlos Arenas Ortiz	Administrador	Dorada	3105183841

4. Socialización boletín empopsicología “Día Mundial sin tabaco”. Sede Manizales.

	F-GH-22 Versión 2 Marzo 2018	GESTIÓN HUMANA Formato Control Asistencia Capacitaciones o Reinducciones	
Tema de Capacitación: Socialización Boletín Empopsicología “Día Mundial sin tabaco”			
Objetivo de la Capacitación o Reinducción: Sensibilizar entorno a los efectos adversos del tabaco para la salud física y mental.			
Facilitador: Elizabeth Hernandez Orozco			
Sede: <u>Manizales</u> Fecha: <u>7/06/2024</u>			
NOMBRE	CARGO	SECCIONAL	FIRMA
1. Anyelo Ximera Marin O.	Auxiliar admínistr	Manizales	<i>[Firma]</i>
2. DAKELINE GUTIERREZ BARRERA	AUX ADMS	Manizales	<i>[Firma]</i>
3. OLIVERA Camila Quintero O.	Contratista	Manizales	<i>[Firma]</i>
4. Nancy Nájolo Castro	Contratista	Manizales	<i>[Firma]</i>
5. Estephan Lombardi Gocio	Responsabilidad	Manizales	<i>[Firma]</i>
6. Manuel Felipe Guebara S.	Contratista	Manizales	<i>[Firma]</i>
7. GARCIA Leticia Jaramila	Aux. Admón	Manizales	<i>[Firma]</i>
8. SUSANNE RIVERA V.	Administr	Manizales	<i>[Firma]</i>
9. CAROLINA MARIANA	Administr	Manizales	<i>[Firma]</i>
10. WILSON SUAREZ	Administr	Manizales	<i>[Firma]</i>



	F-GH-22 Versión 2 Marzo 2018	GESTIÓN HUMANA Formato Control Asistencia Capacitaciones o Reinducciones	
Tema de Capacitación: Socialización Boletín Empopsicología “Día Mundial sin tabaco”			
Objetivo de la Capacitación o Reinducción: Sensibilizar entorno a los efectos adversos del tabaco para la salud física y mental.			
Facilitador: Elizabeth Hernandez Orozco			
Sede: <u>Manizales</u> Fecha: <u>7/06/2024</u>			
NOMBRE	CARGO	SECCIONAL	FIRMA
1. Wilmar P. Arias C. e	Contratista	Manizales	<i>[Firma]</i>
2. Carolina Concha Zapata	Contratista	Manizales	<i>[Firma]</i>
3. Olga Hortales Gaitan	Aux. Admón	Manizales	<i>[Firma]</i>
4. Ila Tania Beltrame	Contratista	Manizales	<i>[Firma]</i>
5. Juan Emmanuel Salcedo	Aux. Admón	Manizales	<i>[Firma]</i>
6. FABIO CARDOZA M.	Sup. de Control	Manizales	<i>[Firma]</i>
7. Jhonatan Lopez	Supervisor	Manizales	<i>[Firma]</i>
8. Julio E. Villalón Arecheta	Contratista C.I	Manizales	<i>[Firma]</i>
9. Anabela Vilcham Venancio	Sup. UDCI	Manizales	<i>[Firma]</i>
10. Carolina Patricia Alvarez	Administr	Manizales	<i>[Firma]</i>

5. Sensibilización dejando huellas y los valores institucionales con la Seccional de Palestina.

	F-GH-22 Versión 2 Marzo 2018	GESTIÓN HUMANA Formato Control Asistencia Capacitaciones o Reinducciones	
Tema de Capacitación: Sensibilización Dejando Huellas y los valores institucionales			
Objetivo de la Capacitación o Reinducción: Generar un espacio de reflexión que permita reconocer las huellas que dejamos en relación con los valores institucionales en nuestro entorno laboral.			
Facilitador: Elizabeth Hernandez Orozco			
Sede: <u>Manizales</u> Fecha: <u>18/06/2024</u>			
NOMBRE	CARGO	SECCIONAL	FIRMA
1. Alejandra Gutierrez V.	Maneja mienta	Producción	<i>[Firma]</i>
2. José Fernando Valencia A.	Oper. Bombas	Palästina	<i>[Firma]</i>
3. Roberto Sanchez Gaitan	Operador	Bombas Palästina	<i>[Firma]</i>

Diseño y envió de mensaje empofelicidad por correo masivo.



FIRMA SUPERVISOR  NOMBRE: Claudia Patricia Alvarez CARGO: Psicóloga contratista	FIRMA CONTRATISTA  NOMBRE: Elizabeth Hernandez Orozco CEDULA: 30.273.046
---	---



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 09
2024-05-06

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>Elizabeth Hernandez Orozco</u>	NIT/CEDULA	<u>30273046</u>
DIRECCIÓN	<u>Carrera 23 Nro. 25-24 apto 12A</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELEFONO	<u>3113126123</u>	EMAIL	<u>elizabethhorozco@gmail.com</u>
FORMA DE PAGO	<u>transferencia</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>31/12/2024</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>

SECCIONAL MANIZALES OK

CENTRO DE COSTO Gestión Humana **COD. CENTRO DE COSTO** 104002

NRO. CONTRATO 72

ACTA NRO. 6

DESCRIPCION DE LA OPERACION

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA PARA PROMOVER Y APOYAR LAS ACCIONES DE LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL Y LA SALUD MENTAL, ASÍ COMO LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y OTRAS DROGAS DE LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P.

TOTAL 4.863.392,00

VALOR EN LETRAS

CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE.

NOMBRE: Elizabeth Hernández Orozco
CEDULA: 30.273.046

DISTRIBUCION COSTOS

ACUEDUCTO	-
ALCANTARILLADO	-
TOTAL	-



RAZÓN SOCIAL :	ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO
IDENTIFICACIÓN:	CC-30273046
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-07-03
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-06-14
FECHA DE PAGO:	2024-06-12
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2024-05
PERÍODO SALUD:	2024-05
NÚMERO PLANILLA:	8630950898
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8614473659
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.945.356	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 243.200	\$ 243.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.945.356	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 10.200	\$ 10.200
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 253.400	\$ 253.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/07/2024
----------------------------------	------------

**LA SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y
CESANTIAS PORVENIR S.A.**

INFORMA:

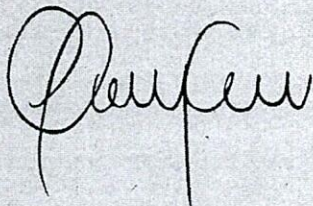
Que en esta Sociedad Administradora se le realizó Devolución de Saldos por SOLICITUD POR DEVOLUCIÓN DE SALDOS VEJEZ NORMAL al(a) Señor(a) ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO, identificado(a) con Documento No. 30,273,046, por las siguientes sumas:

Fecha	Descripción	Valor
Mar.04/22	DEVOLUCION_SALDOS	\$57,573,883.00
Feb.02/22	DEVOLUCION_SALDOS	\$83,929,363.00

Así las cosas el(la) Señor(a) ELIZABETH HERNANDEZ OROZCO, no se encuentra pensionado(a) por Vejez, Invalidez o Sobrevivencia en esta Sociedad Administradora.

Se expide la presente certificación a solicitud del(a) interesado(a), a los 23 días del mes de Marzo de 2022.

Cordialmente,



Gerente de Clientes