

Oficina

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			F-GC-29
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA			Versión:07 2022-11-04

# CONTRATO Y AÑO	068 DE 2024	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	57.500.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES			3. VALOR TOTAL (1+2)	57.500.000
NIT O CC:	1.053.846.742			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	20244145//2120101005020501//11/01/2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.500.000
RP (#, rubro y fecha)	2024156//2120101005020501//12/01/2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3, 4, 5)	55.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LOS PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA JURÍDICA DE LA EMPRESA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	✓	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	N/A	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓	1
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	✓	2

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	✓

Fecha de presentación 31/01/2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARIN	JEFE OFCINA PQR	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS

30-01-2024
11.00

58385291637	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



ACTA DE PAGO N° 1

CONTRATO N°: 068 DE 2024
OBJETO: BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LOS PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA JURÍDICA DE LA EMPRESA.
CONTRATISTA LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES.
VALOR DEL ACTA: \$ 2.500.000

En la ciudad de Manizales, a los treinta y uno (31) días del mes de **ENERO** del 2024, se reunieron: **LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARIN**, jefe oficina PQR en representación de la Empresa contratante y **LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N.º 1 del Contrato N° 068 de 2024.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 57.500.000
ACTA 1	\$2.500.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 027 DE 2023	8,69%

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por quienes intervienen en ella.

LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARIN
Jefe oficina PQR
EMPOCALDAS S.A E.S.P.

LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES
Contratista



TOTALES PARA EL PERÍODO 2023 - 12

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR COTIZACIÓN VOL AFIL	VLR COTIZACIÓN VOL APOR	VLR APOORTE FONDO PENSIÓN SOL	VLR APOORTE FONDO PENSION SUBS	DÍAS MORA	VLR INTERESES	VLR INTERESES FONDO DE SOLIDARIDAD	VLR INTERESES FONDO DE SUBSISTENCIA	TOTAL PAGAR
FORVENIR	1	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	\$0	\$0

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR UPG	AUT. UPG	VLR UPG	VLR NETO APOORTES DE COT	DÍAS MORA	VLR INTERESES COT OBL	VLR INTERESES UPC	SUBTOT AL APOORTES COT	SUBTOT AL APOORTES COT OBL	SUBTOT AL APOORTES COT OBL	RADICACIÓN AUTOLIQ INICIA	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR OBL	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR OBL	TOTAL PAGAR COT OBL	TOTAL PAGAR UPC	FONDO DE SOL SALUD	TOTAL PAGAR
NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A RIESGOS PROFESIONALES POR ADMINISTRADORA

ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	NÚM AUT PAGO INCAPACIDA DES	VLR INCAPACIDA DES	VLR APORTES PAGADOS A OTROS RIESGOS	VLR NETO APORTES COTIZACIÓN	DÍAS MORA	INT MORA COT OBL	SUBTOTAL APORTES COT	NÚM RAD AUTOLIQ UNICION INICIAL	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR	FONDO SOL RIESGOS PROFESIONALES	TOTAL PAGAR
POSITIVA	1	\$0	0	\$0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	\$0

TOTAL APORTES PARAFISCALES

NOMBRE ENTIDAD	NÚM DE AFIL	VLR TOTAL APORTES	DÍAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR
SIN CCF	1	\$0	0	\$0	\$0
SENA	1	\$0	0	\$0	\$0
ICBF	1	\$0	0	\$0	\$0
ESAP	1	\$0	0	\$0	\$0
MinEdu	1	\$0	0	\$0	\$0

TOTAL A PAGAR

CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SALUD	1	\$0
PENSIONES	1	\$0
RIESGOS PROFESIONALES	1	\$0

		TOTAL A PAGAR	
CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES		VALOR
CAJAS DE COMPENSACIÓN	1		\$0
SENA	1		\$0
ICBF	1		\$0
ESAP	1		\$0
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1		\$0
GRAN TOTAL	1		\$0



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO
EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764032358620
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>LEIDY CARMONA FUQUENES</u>	NIT/CEDULA	<u>1,053,846,742</u>
DIRECCIÓN	<u>CALLE 16 # 21-03</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELÉFONO	<u>3113482770</u>	EMAIL	<u>alexa_8769@hotmail.com</u>
FORMA DE PAGO	<u>transferencia</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>31 de enero 2024</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Secretaría General	COD. CENTRO DE COSTO	102001
NRO. CONTRATO	<u>068 de 2024</u>		
ACTA NRO.	<u>1</u>		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

--

TOTAL 2.500.000,00

VALOR EN LETRAS

Tres millones cuatrocientos cincuenta y nueve mil ochocientos siete pesos


NOMBRE: LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES
CÉDULA: 1,053,846,742

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	1.659.750,00
ALCANTARILLADO	840.250,00
TOTAL	2.500.000,00

		INFORME DE ACTIVIDADES		
		CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
# CONTRATO Y AÑO	068 DE 2024	INFORME N°	1	
CONTRATISTA	LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES			
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.053.846.742			
OBJETO DEL CONTRATO:	BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LOS PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA JURÍDICA DE LA EMPRESA.			
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	ACUMULADO EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CON PRORROGA	OBSERVACIONES
1) Asesorar y gestionar respuesta a las PQRSD asignadas por la Secretaría, empleando para tal fin los sistemas informáticos que sean proporcionados por la Empresa.	SI	Se asesoró y gestionó la respuesta de un total de 19 PQRSD asignados en el mes de enero de 2024	8,69%	
2) Asesorar y proyectar la respuesta/contestación a las diferentes actuaciones procesales que se surtan en el marco de los procesos adelantados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, en donde se vincule a EMPOCALDAS S.A E.S.P.	SI	Se asesoró y proyecto la respuesta de diferentes PQRSD adelantados por la superintendencia de servicios públicos en el mes de enero de 2024	8,69%	
3) Asesorar y gestionar respuesta a los requerimientos presentados por las diferentes autoridades administrativas o jurisdiccionales en donde se vincule a EMPOCALDAS S.A E.S.P.	SI	Se asesoró y gestionó los requerimientos presentados por las diferentes autoridades administrativas o jurisdiccionales en el mes de enero de 2024	8,69%	
4) Realizar seguimiento y control procesal a las querellas por la conducta punible de "Defraudación de Fluidos" que hayan sido radicadas por la Secretaría Jurídica.	SI	Se realizó seguimiento y control a las querellas de no suscriptores en el mes de enero de 2024	8,69%	
5) Gestionar la proyección, radicación y seguimiento de nuevas querellas por la conducta punible de "Defraudación de Fluidos", previo reporte del Departamento Comercial.	SI	Se radico 2 denuncias penales por defraudación de fluidos en el mes de enero de 2024	8,69%	
6) Realizar la calificación jurídica de los diferentes títulos aportados por los propietarios de los predios en donde han de desarrollarse obras de instalación o reposición de infraestructura por parte de EMPOCALDAS S.A E.S.P, para determinar la viabilidad de realizar ofrecimientos económicos tendientes a constituir servidumbres de acueducto y/o alcantarillado, o a adquirir inmuebles.	SI	Se realizó la calificación de títulos del predio	8,69%	
7) Proyección de minutas para escrituras públicas tendientes a constituir servidumbres o a adquirir inmuebles, vigilando su respectiva suscripción y posterior registro en el certificado de tradición de los inmuebles afectados.	SI	En el mes de enero de 2024 no se proyecto escrituras públicas para constituir servidumbres	8,69%	

8) Proyectar los documentos jurídicos que sean necesarios para garantizar el cumplimiento de la obligación anterior, esto es, solicitudes a Notarías, Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos, etc; y de ofertas económicas u oficios dirigidos a los diferentes propietarios o poseedores de los predios a intervenir por parte de EMPOCALDAS S.A E.S.P.	SI	En el mes de enero de 2024 no se proyecto documentos juridicos para las notarías.	8,69%	
9) Representar a EMPOCALDAS S.A E.S.P en las diligencias administrativas o jurisdiccionales que sean necesarias para cumplir las obligaciones descritas con anterioridad (previa instrucción realizada por el Secretario Jurídico o la Profesional de la Unidad Jurídica).	SI	En el mes de enero de 2024 no se participó en diligencias administrativas o jurisdiccionales.	8,69%	
10) Elaborar conceptos a petición del Secretario Jurídico referentes a asuntos propios de las actividades de la Secretaría Jurídica.	SI	En el mes de enero de 2024 el secretario Juridico no pido conceptos.	8,69%	

FECHA DE PRESENTACIÓN	30 de Noviembre de 2023
------------------------------	-------------------------

DATOS DEL SUPERVISOR

LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARIN	JEFE SECCIÓN PQR	
	CARGO	FIRMA

DATOS DEL CONTRATISTA

LEIDY ALEXNANDRA CARMONA FUQUENES	
NOMBRE	FIRMA



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, 31 de enero de 2024

**LA JEFE DE LA OFICINA DE PQR DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD
DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No 068 DE 2024**

CERTIFICA QUE:

El contratista **LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. **1.053.846.742** de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 01** correspondiente a la ejecución del contrato No. 068 de 2024 del periodo comprendido entre el 15 y el 31 de enero de 2024, el cual tiene como acumulado de ejecución del contrato 8.69%%.

Para constancia se firma a los treinta y un (31) días del mes de enero de 2024.

LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARIN
JEFE DE LA OFICINA DE PQR
Supervisora





FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES

C.C 1.053.846.742

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 30 de enero 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761621118000

INTEGRIDAD