	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

*Atalaya*

# CONTRATO Y AÑO	068 DE 2024	Acta N°	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	57.500.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES			3. VALOR TOTAL (1+2)	57.500.000
NIT O CC:	1.053.846.742			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	7.500.000
CDP (#, rubro y fecha)	20244145//2120101005020501//11/01/2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	5.000.000
RP (#, rubro y fecha)	2024156//2120101005020501//12/01/2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	45.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LOS PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA JURÍDICA DE LA EMPRESA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	✓	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	N/A	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓	1
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)	✓	2

**Nota:** Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.


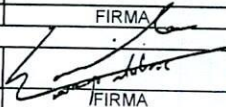
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

\_\_\_\_\_  
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	✓

Fecha de presentación 27/03/2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARIN	Asistente de secretaria Jurídica	 FIRMA
NOMBRE	Supervisora hasta el 18 de Marzo de 2024	
DATOS DEL SUPERVISOR		
CAMILO NARANJO MOLINA	JEFE SECCION DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO Y PQRDS	 FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
58385291637	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*Atalaya*  
21-04-24  
7

**ACTA DE PAGO N° 3**

**CONTRATO N°:** 068 DE 2024

**OBJETO:** BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LOS PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA JURÍDICA DE LA EMPRESA.

**CONTRATISTA** LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES.

**VALOR DEL ACTA:** \$ 5.000.000

En la ciudad de Manizales, a los veintisiete (27) días del mes de **MARZO** del 2024, se reunieron: **LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARIN**, jefe oficina PQR y **CAMILO NARANJO MOLINA** jefe sección de relacionamiento con el ciudadano y PQRDS en representación de la Empresa contratante y **LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N.º 3 del Contrato N° 068 de 2024.

<b>RELACIÓN DE PAGOS</b>	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 57.500.000
ACTA 1	\$2.500.000
ACTA 2	\$5.000.000
ACTA 3	\$5.000.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 068 DE 2023	<b>25%</b>


No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por quienes intervienen en ella.



**CAMILO NARANJO MOLINA**  
Jefe sección de relacionamiento con el ciudadano y PQRDS



**LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES**  
Asistente de secretaria Juridica      Contratista



**LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN**  
Asistente de secretaria Juridica  
Supervisora hasta el 18 de Marzo de 2024





Se certifica que la empresa , identificada con CC-1053846742 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión: 2024-02	230301	800224808	PORVENIR	1	3	320.000	900	320.900
Periodo salud: 2024-02	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	3	250.000	700	250.700
Planilla Nro.: 29316799 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	3	10.500	100	10.600
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	3	0	0	0
Fecha transacción: 2024-03-14	PASENS	899999034	SENA	0	3	0	0	0
Banco: BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	3	0	0	0
Transacción: 513133908	PAESAP	899999054	ESAP	0	3	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	3	0	0	0
<b>GRAN TOTAL</b>								<b>\$ 582.200</b>

PAIDADO





RAZÓN SOCIAL :	LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES
IDENTIFICACIÓN:	CC-1053846742
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-03-14
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-03-14
FECHA DE PAGO:	2024-03-14
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-02
PERÍODO SALUD:	2024-02
NÚMERO PLANILLA:	29316799
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	29316799
TIPO DE PLANILLA:	1

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 700	\$ 250.000	\$ 250.700
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 900	\$ 320.000	\$ 320.900
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 10.500	\$ 10.600
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 1.700	\$ 580.500	\$ 582.200

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/04/2024
----------------------------------	------------

Manizales, 27 de Marzo del 2024

**EL JEFE DE SECCION DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO Y PQR Y LA  
JEFE DE OFICINA DE PQR DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE  
SUPERVISORES DEL CONTRATO No 068 DE 2024**

**CERTIFICAN QUE:**

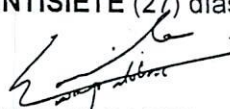
Por medio del presente documento, se certifica que la contratista LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.053.846742 de Manizales, ha cumplido de manera satisfactoria con las actividades estipuladas en el informe correspondiente al acta No. 03, relativa a la ejecución del contrato No. 068 de 2024. Este período de ejecución abarcó desde el 1 hasta el 27 de marzo del 2024, durante el cual la contratista alcanzó un nivel de ejecución del contrato del 25%.

Es importante destacar que hasta el día 18 de marzo de 2024, la Doctora Luz Ensueño Garzón Marín desempeñó el cargo de Jefe de Oficina PQR. Sin embargo, en la mencionada fecha, la Dra. Garzón Marín cambió su posición laboral, asumiendo el rol de Asistente Jurídica. A raíz de esta modificación, la supervisión de los contratos bajo su responsabilidad como Jefe de Oficina de PQR fue transferida al funcionario Camilo Naranjo Molina, quien actualmente ejerce el cargo de Jefe de Relacionamiento con el Ciudadano y PQRS.

Dado lo anterior, se confirma que la labor desempeñada por la contratista LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES durante el período especificado se ajusta a los términos y condiciones establecidos en el contrato, cumpliendo así con las expectativas y requerimientos establecidos por esta oficina.

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada para los fines pertinentes.

Para constancia se firma a los **VEINTISIETE (27)** días del mes de Marzo del 2024.



**CAMILO NARANJO MOLINA**

Jefe de Sección de Relacionamiento con el Ciudadano y PQRS

Supervisor



**LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN**

Asistente de Secretaria Jurídica

Supervisora





## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS  
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO  
EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 07  
2023-02-22

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764032358620  
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	LEIDY CARMONA FUQUENES	NIT/CEDULA	1,053,846,742
DIRECCIÓN	CALLE 16 # 21-03	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	3113482770	EMAIL	alexa_8769@hotmail.com
FORMA DE PAGO	transferencia	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	27 de Marzo 2024	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Secretaria General	COD. CENTRO DE COSTO	102001
NRO. CONTRATO	068 de 2024		
ACTA NRO.	3		

### DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

TOTAL 5.000.000,00


VALOR EN LETRAS

Tres millones cuatrocientos cincuenta y nueve mil ochocientos siete pesos


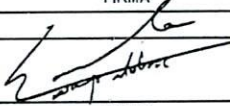
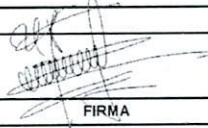
CÉDULA: 1.053.846.742

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	3.319.500,00
ALCANTARILLADO	1.680.500,00
<b>TOTAL</b>	<b>5.000.000,00</b>

		INFORME DE ACTIVIDADES		
		CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
# CONTRATO Y AÑO	068 DE 2024	INFORME N°	3	
CONTRATISTA	LEIDY ALEXANDRA CARMONA FUQUENES			
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.053.846.742			
OBJETO DEL CONTRATO:	BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LOS PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA JURÍDICA DE LA EMPRESA.			
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	ACUMULADO EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CON PRORROGA	OBSERVACIONES
1) Asesorar y gestionar respuesta a las PQRSD asignadas por la Secretaría, empleando para tal fin los sistemas informáticos que sean proporcionados por la Empresa.	SI	Se asesoró y gestionó la respuesta de un total de 33 PQRSD asignados en el mes de marzo de 2024	25%	
2) Asesorar y proyectar la respuesta/contestación a las diferentes actuaciones procesales que se surtan en el marco de los procesos adelantados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, en donde se vincule a EMPOCALDAS S.A E.S.P.	SI	En el mes de marzo no se asignaron PQR de la superintendencia de servicios publicos domiciliarios.	25%	
3) Asesorar y gestionar respuesta a los requerimientos presentados por las diferentes autoridades administrativas o jurisdiccionales en donde se vincule a EMPOCALDAS S.A E.S.P.	SI	Se asesoró y gestionó los requerimientos presentados por las diferentes autoridades administrativas o jurisdiccionales en el mes de marzo de 2024	25%	
4) Realizar seguimiento y control procesal a las querellas por la conducta punible de "Defraudación de Fluidos" que hayan sido radicadas por la Secretaría Jurídica.	SI	Se realizó asesoría a las querellas de no suscriptores en el mes de marzo de 2024, sin embargo, el responsable de proyectar fue el contratista Manuel Felipe Quintero	25%	
5) Gestionar la proyección, radicación y seguimiento de nuevas querellas por la conducta punible de "Defraudación de Fluidos", previo reporte del Departamento Comercial.	SI	En el mes de marzo se radicaron 5 denuncias penales por defraudación de fluidos.	25%	
6) Realizar la calificación jurídica de los diferentes títulos aportados por los propietarios de los predios en donde han de desarrollarse obras de instalación o reposición de infraestructura por parte de EMPOCALDAS S.A E.S.P, para determinar la viabilidad de realizar ofrecimientos económicos tendientes a constituir servidumbres de acueducto y/o alcantarillado, o a adquirir inmuebles.	SI	Se notificó la oferta al predio con F.M.I 103-12143 Se realizó tramites notariales para el predio con F.M.I 110-12321. Se insistió nuevamente a la Lonja rectificar el avaluo o ratificarlo. Se protocolizó la firma del Gerente a la escritura de Santa Rosa, la fecha de vencimiento es el 12 de Marzo de 2024	25%	
7) Proyección de minutas para escrituras públicas tendientes a constituir servidumbres o a adquirir inmuebles, vigilando su respectiva suscripción y posterior registro en el certificado de tradición de los inmuebles afectados.	SI	En el mes de marzo de 2024 no se proyectaron escrituras publicas de servidumbre	25%	



8) Proyectar los documentos jurídicos que sean necesarios para garantizar el cumplimiento de la obligación anterior, esto es, solicitudes a Notarías, Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos, etc; y de ofertas económicas u oficios dirigidos a los diferentes propietarios o poseedores de los predios a intervenir por parte de EMPOCALDAS S.A E.S.P.	SI	En el mes de marzo de 2024 se corrigieron dos minutas, una de servidumbre y otra de compraventa para la notaria de Neira	25%	
9) Representar a EMPOCALDAS S.A E.S.P en las diligencias administrativas o jurisdiccionales que sean necesarias para cumplir las obligaciones descritas con anterioridad (previa instrucción realizada por el Secretario Jurídico o la Profesional de la Unidad Jurídica).	SI	En el mes de marzo de 2024 no se participó en diligencias administrativas o jurisdiccionales.	25%	
10) Elaborar conceptos a petición del Secretario Jurídico referentes a asuntos propios de las actividades de la Secretaría Jurídica.	SI	En el mes de marzo de 2024 el secretario Jurídico no solicitó conceptos.	25%	
FECHA DE PRESENTACIÓN		27 de marzo de 2024		
DATOS DEL SUPERVISOR				
LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARIN	Asistente de secretaria Jurídica Supervisora hasta el 18 de Marzo de 2024			
	CARGO	FIRMA		
DATOS DEL SUPERVISOR				
CAMILO NARANJO MOLINA	jefe sección de relacionamiento con el ciudadano y PQRDS			
	CARGO	FIRMA		
DATOS DEL CONTRATISTA				
LEIDY ALEXNANDRA CARMONA FUQUENES				
	NOMBRE	FIRMA		





EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
NIT 890.803.239-9  
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO:	F-GF-40
VERSION:	01
FECHA:	2023-01-01
Página de	1 de 1

**REGISTRO PRESUPUESTAL**

Número: 2024156

FECHA DE EXPEDICION: 12/01/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024145

BENEFICIARIO Carmona Fuquenes Leidy Alexandra


C.C. N° 1053846742

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: BRINDAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA JURIDICA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
2120101005020501	Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios)	57,500,000.00
<b>TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>57,500,000.00</b>

  
JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE  
Jefe sección Presupuesto