	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	061/2018	Acta Nº	12 Y FINAL	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	24.035.550
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	STEFHANIA AGUDELO VANEGAS			3. VALOR TOTAL (1+2)	24.035.550
NIT O CC:	1053810530			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	12.017.775
CDP (#, rubro y fecha)	CDP 00211 / 21010202 / 16 DE ENERO 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	946.855
RP (#, rubro y fecha)	RP 000183 / 21010202 / 18 ENERO DE 2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	11.070.920

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO EN EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	

DOCUMENTO VERIFICADOS	√	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x	1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x	1
3- Pagos SENA y ICBF.		
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)	x	1
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo Olaí
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

13/07/2018
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	√
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	x
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x
Copia del Registro Presupuestal.	x
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación 13 DE JULIO DE 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
MAURICIO ANDRÉS LOZANO MEJÍA	JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
86100140432	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI — Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1053810530
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			STEPHANIA AGUDELO VANEGAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANIZALES	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CLL 64 B 20A 6 5	TELÉFONO:	8888888
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad Económica
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			4225019644	TIPO DE PLANILLA:			1-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio AÑO	2018	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio AÑO	2018
DÍAS DE MORA:			1				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2018/07/11	NUMERO AUTORIZACIÓN:			9990051042

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 139.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200	$ 0	$ 139.900	$ 200	$ 140.100
SUBTOTALES:										$ 139.900	$ 200	$ 140.100

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 109.300	$ 0	$ 100	$ 0	$ 109.300	$ 100	$ 0	$ 109.400
SUBTOTALES:													$ 109.300	$ 100	$ 0	$ 109.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.600	$ 4.600	$ 100	$ 0	$ 4.700
SUBTOTALES:									$ 4.600	$ 100	$ 0	$ 4.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1053810530	AGUDELO VANEGAS STEPHANIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 874.020				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 874.020	$ 139.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 139.900

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE
CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 874.020	$ 109.300	$ 0	$ 109.300

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 874.020	105381053	$ 4.600

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 254.200

Planilla Pagada

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS		CODIGO DEL PROCEDIMIENTO		No. 12

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES JULIO 13 DE 2018
NOMBRES Y APELLIDOS:	STEFHANIA AGUDELO VANEGAS
CEDULA O NIT:	1.053.810.530
DIRECCION:	CARRERA 22 # 69-35 TEL: 3104036376

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

POR CONCEPTO DE: OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO EN EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES.

SUBTOTAL:	
RETENCION RENTA:	946.855
IVA ASUMIDO ( ):	$
TOTAL A PAGAR:	946.855

Stefhania Agudelo Vanegas

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC. 1.053.810.530

ACTA DE PAGO No. 12 y FINAL

CONTRATO **No. 061 DE 2018**

OBJETO

BRINDAR APOYO EN EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES.

CONTRATISTA **STEFHANIA AGUDELO VANEGAS**

VALOR ACTA **$946.855**

En el Municipio de Manizales (Caldas) a los trece (13) días del mes de julio de 2018, se reunieron: **MAURICIO ANDRES LOZANO MEJÍA** supervisor del contrato 061 de 2018, Jefe del Departamento Administrativo y Financiero de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y la contratista **STEFHANIA AGUDELO VANEGAS**, con el fin de dar trámite al doceavo pago parcial correspondiente al mencionado contrato.

VALOR CORRESPONDIENTE AL DOCEAVO PAGO DEL CONTRATO No. 061 DE 2018.

RELACIÓN DE PAGOS		
VALOR CONTRATO	$	24.035.550
ACTA 12 Y FINAL	$	946.855
VALOR EJECUTADO	$	12.964.630
POR EJECUTAR	$	11.070.920

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

Stefhania Agudelo Vanegas

MAURICIO ANDRÉS LOZANO MEJÍA
JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

STEFHANIA AGUDELO VANEGAS
CONTRATISTA

Manizales, 13 de julio de 2018.

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

EL SUSCRITO JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 061 DE 2018.

CERTIFICA QUE

La contratista **STEFHANIA AGUDELO VANEGAS**, identificada con cedula de Ciudadanía No. 1.053.810.530 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del periodo correspondiente a la doceava acta parcial del contrato N° 061 de 2018.

Para constancia se firma a los trece (13) días del mes de julio de 2018.

MAURICIO ANDRÉS LOZANO MEJÍA
JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
SUPERVISOR

Manizales, Julio 13 de 2018

SR.
Mauricio Andrés Lozano Mejía
Jefe Departamento Administrativo y financiero.

REFERENCIA: Actividades realizadas.

OBJETO: **BRINDAR APOYO EN EMPOCALDAS S.A. E.S.P., EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACION DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES.**

Permítame enviarle la relación de las obligaciones ejecutadas con relación al contrato 0061 de 2018, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES:

1. Difundir a través de una estrategia mediática la información sobre el avance de las obras y proyectos institucionales de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

- En los primeros días del mes de julio brinde apoyo en el área de comunicaciones a través de diferentes comunicados, que son enviados a los medios de comunicación y publicados en las redes sociales, sobre eventos institucionales y el avance de las obras, visitas del gerente.

2. Elaborar boletines de prensa con base en información proporcionada por los diferentes departamentos de la entidad y enviarlos a los medios de comunicación.

- Elaboré boletines informativos durante los últimos 15 días que han sido enviados a los diferentes medios de comunicación y a los funcionarios de la entidad, también se inició la campaña capsulas informativas , que son pequeñas imágenes con información que le enviamos a los

empleados para informarles sobre las obras que la empresa esta realizando.

3. Asesorar y apoyar a la organización en las diferentes campañas de información, educación y comunicación que deba implementar.

- Se estableció un comité de comunicaciones de la gobernación un grupo de medios de comunicación con el cual se busca difundir los logros que ha obtenido el gobierno de Caldas, una de las primeras actividades que se realizaron fue enviar la sección del periódico la patria a los usuarios con la factura de este mes.

- Continuamos enviando información y tarjetas sobre el consumo racional del azúcar y hábitos de vida saludables.

4. Actualizar diariamente las redes sociales de la entidad (Facebook, Twitter, página web).

- Las redes sociales son actualizadas constantemente con boletines informativos, avisos de suspensión, eventos, mensajes ambientales etc. Además se trabaja dando respuesta oportunidad a nuestros usuarios cuando requieren nuestra ayuda. Se ha evidenciado una fuerte acogida de la información que proporcionamos, por parte de usuarios y publico externo.

5. Asesorar y acompañar en los eventos o asambleas programados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

- Participe en el comité de comunicaciones de la gobernación de Caldas, en el cual se propuso plantear diferentes maneras de mostrarle a la comunidad de que forma el gobierno de Caldas le ha cumplido a la gente durante este periodo, se realizará una encuesta a los usuarios, se sacarán unos post con los logros más significativos de Empocaldas.

7. Elaborar y enviar material para reconocer la importancia que tienen los funcionarios dentro de la entidad, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia de los mismos.

- Envió de tarjetas de cumpleaños a los diferentes funcionarios que han estado de celebración en los últimos 15 días.

8. Revisión diaria de los medios de comunicación del Departamento, con el objetivo de verificar lo que se habla sobre la empresa y analizar si la información proporcionada es verídica.

- Todos los días se hace revisión de los diferentes medios de comunicación y las diferentes noticias son adjuntadas a la carpeta de comunicaciones, para llevar un registro y dar una pronta respuesta si es necesario.

Fecha	Actividad
Julio 3	Boletin informativo, manejo de redes sociales, parrilla de contenido para redes, suspensión del servicio de agua, tarjeta de cumpleaños, tarjeta saludable.
Julio 4	Boletin informativo, manejo de redes sociales, parrilla de contenido para redes, suspensión del servicio de agua, tarjeta de cumpleaños, tarjeta saludable.
Julio 5	Boletin informativo, manejo de redes sociales, parrilla de contenido para redes, suspensión del servicio de agua, tarjeta de cumpleaños, tarjeta saludable.
Julio 6	Boletin informativo, manejo de redes sociales, parrilla de contenido para redes, suspensión del servicio de agua, tarjeta de cumpleaños, tarjeta saludable.
Julio 9	Boletin informativo, manejo de redes sociales, parrilla de

	contenido para redes, suspensión del servicio de agua, tarjeta de cumpleaños, tarjeta saludable, Comité de comunicaciones gobernación de caldas,
Julio 10	Boletin informativo, manejo de redes sociales, parrilla de contenido para redes, suspensión del servicio de agua, tarjeta de cumpleaños, tarjeta saludable.
Julio 11	Boletin informativo, manejo de redes sociales, parrilla de contenido para redes, suspensión del servicio de agua, tarjeta de cumpleaños, tarjeta saludable, comité de comunicaciones .
Julio 12	Boletin informativo, manejo de redes sociales, parrilla de contenido para redes, suspensión del servicio de agua, tarjeta de cumpleaños, tarjeta saludable.
Julio 13	Boletin informativo, manejo de redes sociales, parrilla de contenido para redes, suspensión del servicio de agua, tarjeta de cumpleaños, tarjeta saludable.
	.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las obligaciones contraídas en el contrato 0061 de 2018.

Cordialmente,

Stephania Agudelo Vanegas

STEPHANIA AGUDELO VANEGAS

C.C. 1.053.810.530 de Manizales
Contratista

F-GC-18 Versión 4 Mayo 2013	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN CONTRATACIÓN
	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS (Aplica para prestación de servicios y consultorías)

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	STEFHANIA AGUDELO VANEGAS	DIRECCIÓN:	MANIZALES
NIT O CEDULA	1053810530	FECHA DE CALIFICACIÓN	2018-07-13
NUMERO DE CONTRATO:	61/2018	CALIFICACIÓN	3

Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala:
Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1.
Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A

TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES

CLASIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR	CALIFICACION
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.	3
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.	3
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.	3
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.	3
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.	3
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.	3
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos.	3

CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACIÓN X ASPECTO
Calidad de la Obra	40%	3	1.2
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9
Manejo del Contrato	30%	3	0.9

EVALUADOR: (INTERVENTOR)

NOMBRE:	Mauricio Andres Lozano
CARGO:	Jefe Departamento Administrativo y Logistico
FIRMA:	