

	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	0061/2018	Acta N°	5	1. VALOR INICIAL (Incluido IVA)	24.035.550
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	STEFHANIA AGUDELO VANEGAS			3. VALOR TOTAL (1+2)	24.035.550
NIT O CC:	1053810530			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	4.370.100
CDP (#, rubro y fecha)	CDP 00211 / 21010202 / ENERO 16 DE 2018.			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.092.525
RP (#, rubro y fecha)	RP 000183 / 21010202 / ENERO 18 DE 2018.			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	18.572.925

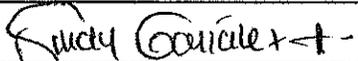
OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO EN EMPOCALDAS S.A. E.S.P., EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACION DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS	X	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	1
3- Pagos SENA y ICBF.		
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)		
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

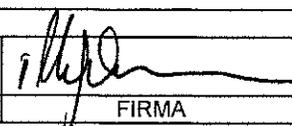
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

02/04/2018
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Copia del Registro Presupuestal.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación 28 DE MARZO DE 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA	JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
086100140432	AHORROS	DAVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 5 ✓

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES 28 DE MARZO DE 2018

NOMBRES Y APELLIDOS:

STEFHANIA AGUDELO VANEGAS

CEDULA O NIT:

1.053.810.530

DIRECCION:

CARRERA 22 No 69 - 35

TEL: 3104036376

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

BRINDAR APOYO EN EMPOCALDAS S.A. E.S.P., EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN
EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA
POR CONCEPTO DE: CREACION DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES.

SUBTOTAL: 1.092.525

RETENCION RENTA: \$

IVA ASUMIDO (): \$

TOTAL A PAGAR: 1.092.525

Stephanía Agudelo Vanegas

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC. 1.053.810.530



ACTA DE PAGO No. 05.

CONTRATO

No. 0061 DE 2018

OBJETO

BRINDAR APOYO EN EMPOCALDAS S.A. E.S.P., EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACION DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES.

CONTRATISTA

STEFHANIA AGUDELO VANEGAS

VALOR DEL ACTA

\$1.092.525

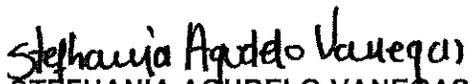
En el Municipio de Manizales (Caldas) a los veintiocho (28) días del mes de marzo de 2018, se reunieron: MAURICIO ANDRÉS LOZANO MEJÍA Supervisor del Contrato 0061 de 2018 del Departamento Administrativo y Financiero de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y la contratista **STEFHANIA AGUDELO VANEGAS**, con el fin de dar trámite al quinto pago parcial correspondiente al mencionado contrato.

VALOR CORRESPONDIENTE AL QUINTO PAGO DEL CONTRATO No. 0061 DE 2018.

RELACION DE PAGOS	
VALOR CONTRATO	\$ 24.035.550 /
ACTA 5	\$ 1.092.525 /
VALOR EJECUTADO	\$5.462.625 /
POR EJECUTAR	\$18.572.925 /

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


MAURICIO ANDRÉS LOZANO MEJÍA.
JEFE DPTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO


STEFHANIA AGUDELO VANEGAS
CONTRATISTA



Carrera 23 # 75-82, Manizales, Caldas
PBX :(+576) 886 7080
NIT: 890.803.239-9
empo@empocaldas.com.co
www.empocaldas.com.co





Manizales, 28 de marzo de 2018.

INFORME DE SUPERVISIÓN.

EL SUSCRITO JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 0061 DE 2018.

CERTIFICA QUE

La contratista **STEFHANIA AGUDELO VANEGAS**, identificado con cédula de Ciudadanía No. 1.053.810.530 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del periodo correspondiente a la quinta acta parcial del contrato N° 0061 de 2018.

Para constancia se firma a los (28) días del mes de marzo de 2018.

MAURICIO ANDRÉS LOZANO MEJIA
JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



Manizales, marzo 28 de 2018

SR.

Mauricio Andrés Lozano Mejía

Jefe del Departamento Administrativo y Financiero

REFERENCIA: Actividades realizadas.

OBJETO: BRINDAR APOYO EN EMPOCALDAS S.A. E.S.P., EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACION DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES.

Permítame enviarle la relación de las obligaciones ejecutadas con relación al contrato 0061 de 2018, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES:

1. Difundir a través de una estrategia mediática la información sobre el avance de las obras y proyectos institucionales de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
 - Por medio de la página web de la entidad , de los correos masivos y de las redes sociales he informado sobre los avances de las obras que han iniciado recientemente en la entidad.
 - Envío de carteles informativos con las obras que se están realizando en cada municipio. Estos carteles se ubican en lugares estratégicos, alcaldía, estación de policía etc.

2. Elaborar boletines de prensa con base en información proporcionada por los diferentes departamentos de la entidad y enviarlos a los medios de comunicación.

- Elaboré boletines informativos durante los últimos 15 días que han sido enviados a los diferentes medios de comunicación y a los funcionarios de la entidad. Estos boletines están siendo publicados en la página principal de la gobernación y en los diferentes medios de comunicación de caldas. Así mismo la información que contiene los boletines está siendo grabada en audio y enviada a las emisoras. Así mismo la información está siendo enviada a una base de datos de aproximadamente 450 periodistas. Los boletines también los estamos publicado en las respectivas redes sociales.
- Grabación de videos en las obras que se realizan en algunos municipios, para el noticiero de la gobernación que sale dos veces al día al medio día y en la noche.
- Presentación de notas informativas en el magazine de la gobernación y en el micro noticiero que sale en redes sociales todos los días a la 1 p.m. y a las 9 p.m.

3 . Actualizar diariamente las redes sociales de la entidad (Facebook, Twitter, página web, instagram).

- Las redes sociales son actualizadas constantemente con boletines informativos, avisos de suspensión, eventos, mensajes ambientales etc. Además se trabaja dando respuesta oportuna a nuestros usuarios cuando requieren nuestra ayuda.
- Realización del concurso a la mejor cartelera alusiva al día del agua que diseñaron los estudiantes de las diferentes instituciones educativas del departamento. He coordinado la actividad por redes sociales y estoy a cargo de llevar los registros del concurso.

4. Elaborar y enviar material para reconocer la importancia que tienen los funcionarios dentro de la entidad, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia de los mismos.

- Envié de tarjetas de cumpleaños a los diferentes funcionarios que han estado de celebración en los últimos 15 días.
- Presentación de los nuevos funcionarios de la entidad, a través de una tarjeta, con la que también les damos la bienvenida.



- Como parte de la responsabilidad social que tiene la entidad con los empleados, he preparado recetas saludables que son enviadas por correo electrónico, con el fin de concienciar a los colaboradores de la entidad, sobre la importancia de llevar una vida saludable.

5. Revisión diaria de los medios de comunicación del Departamento, con el objetivo de verificar lo que se habla sobre la empresa y analizar si la información proporcionada es verídica.

- Todos los días se hace revisión de los diferentes medios de comunicación y las diferentes noticias son adjuntadas a la carpeta de comunicaciones, para llevar un registro y dar una pronta respuesta si es necesario.

6. Acompañamiento a la gerencia en reuniones o actividades importantes.

- He acompañado a la gerencia de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en la Asamblea General de accionistas que se llevó a cabo en el Hotel las colinas y en donde se hizo la elección de la nueva junta directiva de la entidad.
- Ayuda y participación el desfile que se realizó en el Municipio de Chinchiná Caldas con motivo de la celebración del día del agua, en este evento llevé el registro fotográfico y saque nota para la página web y para el noticiero de la gobernación.

Día	Actividad
16 de marzo	Boletín informativo Manejo de redes sociales Cortes de agua. Manejo de parrilla para redes sociales.
20 de marzo	Boletín informativo Manejo de redes sociales Cortes de agua Manejo de parrilla para redes sociales. Acompañamiento a la asamblea general de accionistas.



21 de marzo	Boletín informativo Manejo de redes sociales Manejo de parrilla para redes sociales Cortes de agua. Inicio del concurso Día del agua.
22 de marzo	Boletín informativo Manejo de redes sociales Cortes de agua Manejo de parrilla para redes sociales Acompañamiento en el desfile del Día Internacional del Agua Municipio de Chinchiná Caldas. Cubrimiento de la noticia en Chinchiná para noticiero. Exposición en la sede administrativa de Manizales de las carteleras alusivas al Día del agua.
23 de marzo	Boletín informativo Manejo de redes sociales Cortes de agua Manejo de parrilla para redes sociales Mensaje de cumpleaños Tarjeta que hace empocaldas
26 de marzo	Boletín informativo Manejo de redes sociales Cortes de agua
27 de marzo	Boletín informativo. Manejo de redes sociales. Cortes de agua.
28 de febrero	Boletín informativo. Manejo de redes sociales. Cortes de agua



Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las obligaciones contraídas en el contrato 0061 de 2018.

Cordialmente,

Stefhania Agudelo Vanegas.
STEFHANIA AGUDELO VANEGAS

C.C. 1.053.810.530 de Manizales
Contratista

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL

NUMERO 000183

FECHA DE EXPEDICION 2018/01/18

CERTIFICADO DISPON. NRO -000211

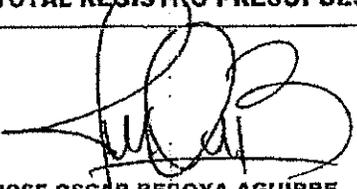
COMPROMISO QUE AMPARA ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 0061 ENE 17 DE 2018 BRINDAR APOYO
EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIONES EN MATERIA DE PROMOCION Y DIVULGACION

BENEFICIARIO AGUDELO VANEGAS STEFHANIA

C.C NRO 1053810530

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010202	Personal Supernumerario	24,035,550
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		24,035,550


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE

Jefe Sección Presupuesto

PLAZO DE EJECUCION 350 DIAS

Celebra el día internacional
del **agua** con:

empocaldas

participa en el
CONCURSO

de la mejor cartelera alusiva
al cuidado del agua.

**Y podrás ganar
premios.**

Sigue los pasos que dice la publicación - Aplica condiciones y restricciones

EMPOCALDAS S.A. E.S.P., instala nuevos sistemas de cloración que mejorarán la calidad del agua en los municipios de Caldas

Para inicios del mes de abril culminará la instalación de siete sistemas de cloración para agua potable, en las plantas de tratamiento de Arauca, Risaralda; San José, Salamina, Marmato; Victoria y Samaná.

La modernización de estos equipos de laboratorio, tiene como finalidad, mejorar la calidad del agua que se distribuye en estas poblaciones y garantizar la seguridad del personal encargado de los procesos de potabilización del líquido vital.

Así mismo, la entidad busca seguir asegurando buenas condiciones de salubridad para todos los usuarios, quienes en la actualidad reciben agua en sus hogares 100 % apta para el consumo humano.

Es importante destacar que según los últimos reportes de Índice de Riesgo de Calidad del Agua IRCA, que se han realizado en los lugares donde la empresa presta sus servicios de acueducto, se ha logrado un porcentaje del 0 %. Es decir, que la población de estos municipios no es propensa a contraer enfermedades de salud pública, causadas por contaminación del agua.

Estos equipos fueron adquiridos con una inversión total de 37 millones de pesos, recursos propios de Empocaldas, una empresa que continua comprometida con el desarrollo del Departamento de Caldas.

EMPOCALDAS S.A. E.S.P., apuesta por el desarrollo del Municipio de Victoria Caldas

Con una inversión de 110 millones de pesos, la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., ejecuta la construcción de 233 m de tubería de alcantarillado sanitario, en la carrera 4 entre calles 6 y 7 y en la calle 6 entre carreras 4 y 5 del Municipio de Victoria Caldas.

Este proyecto se desarrolla con el objetivo de modernizar el sistema de alcantarillado que se encontraba obsoleto por el paso del tiempo. Además, se instalarán redes de desagües residuales en zonas que nunca habían contado con el servicio.

Así mismo, la empresa busca evitar que se produzcan malos olores y pretende mejorar el drenaje de agua en estos sectores, garantizando bienestar y buenas condiciones de salubridad para aproximadamente 30 familias que viven en la zona.

Con las nuevas redes también se podrán regular los caudales de aguas servidas y por ende mitigar las presiones en las tuberías, evitando rebosamientos y posibles encharcamientos en las calles del municipio.

De acuerdo con el cronograma establecido la obra debe culminar en la tercera semana del mes de abril.

GOESLAND

MACTIA

