



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0030/2022	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	34.466.112
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	ALBERTO ARANGO FERRER			3. VALOR TOTAL (1+2)	34.466.112
NIT O CC:	10234041			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	
CDP (#, rubro y fecha)	00096/01/01/2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	78.616.528
RP (#, rubro y fecha)	00162/17/01/2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	25.849.584


OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR A LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN ESTRATEGIAS QUE GENERE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y LA GENERACIÓN DE VALOR PARA LA COMPAÑIA

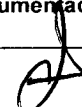
TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	11901
------------------	---------	----------------------------------	-------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	x	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x	1
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

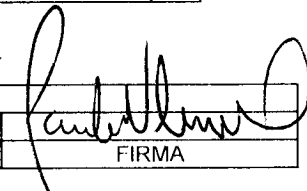
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


NOMBRE DE QUIEN RECIBE


FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta	x	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal	x	

Fecha de presentación ENERO 31 DE 2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
PAULA MILENA VELASQUEZ CASTAÑO	JEFE DEPTO ADMINISTRATIVO Y FRO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
71649517273	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Rdo. 01-02-2022
11:50 am



F-GF-02
Versión 4
Enero 2021

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N°
DMA 1031

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11901
-----------	-----------	------------------	-------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES ENERO 31 DE 2022		
NOMBRES Y APELLIDOS:	ALBERTO ARANGO FERRER		
CEDULA O NIT:	10234041		
DIRECCION:	CR 30 N°89-02 CASA 33 CONJ ARBOLETES	TELEFONO	3115313316

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	BRINDAR ASESORIA Y APOYO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO 2020-2024 Y LA PUESTA EN MARCHA DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES DE GESTION Y DESEMPEÑO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG, EN CABEZA DEL AREA -- Contrato N°0030/2022.
-----------------------------	---

Nombre	ALBERTO ARANGO FERRER	SUBTOTAL:	\$ 8.616.528
Cedula	10234041	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 8.616.528

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

ACTA DE RECIBO N°01

CONTRATO: N°0030/2022

OBJETO: BRINDAR ASESORIA Y APOYO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO 2020-2024 Y LA PUESTA EN MARCHA DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES DE GESTION Y DESEMPEÑO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG, EN CABEZA DEL AREA

CONTRATISTA: ALBERTO ARANGO FERRER

VALOR: \$34'466.112.

PLAZO: DESDE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2022.

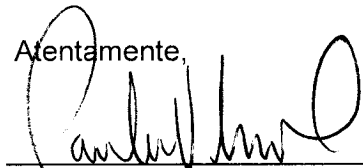
RECURSOS: PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los 31 días del mes de enero de 2022, se reunieron PAULA MIILENA VELASQUEZ CASTAÑO, Jefe Dpto. Administrativo y Financiero de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa Contratante y, ALBERTO ARANGO FERRER, como contratista, con el fin de realizar el Acta Recibo N°01 del Contrato N°0030 de 2022.

ITEM	DESCRIPCION	VALOR
1	BRINDAR ASESORIA Y APOYO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO 2020-2024 Y LA PUESTA EN MARCHA DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES DE GESTION Y DESEMPEÑO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG, EN CABEZA DEL AREA	\$34'466.112

VALOR TOTAL DEL ACTA	\$8'616.528.
----------------------	--------------

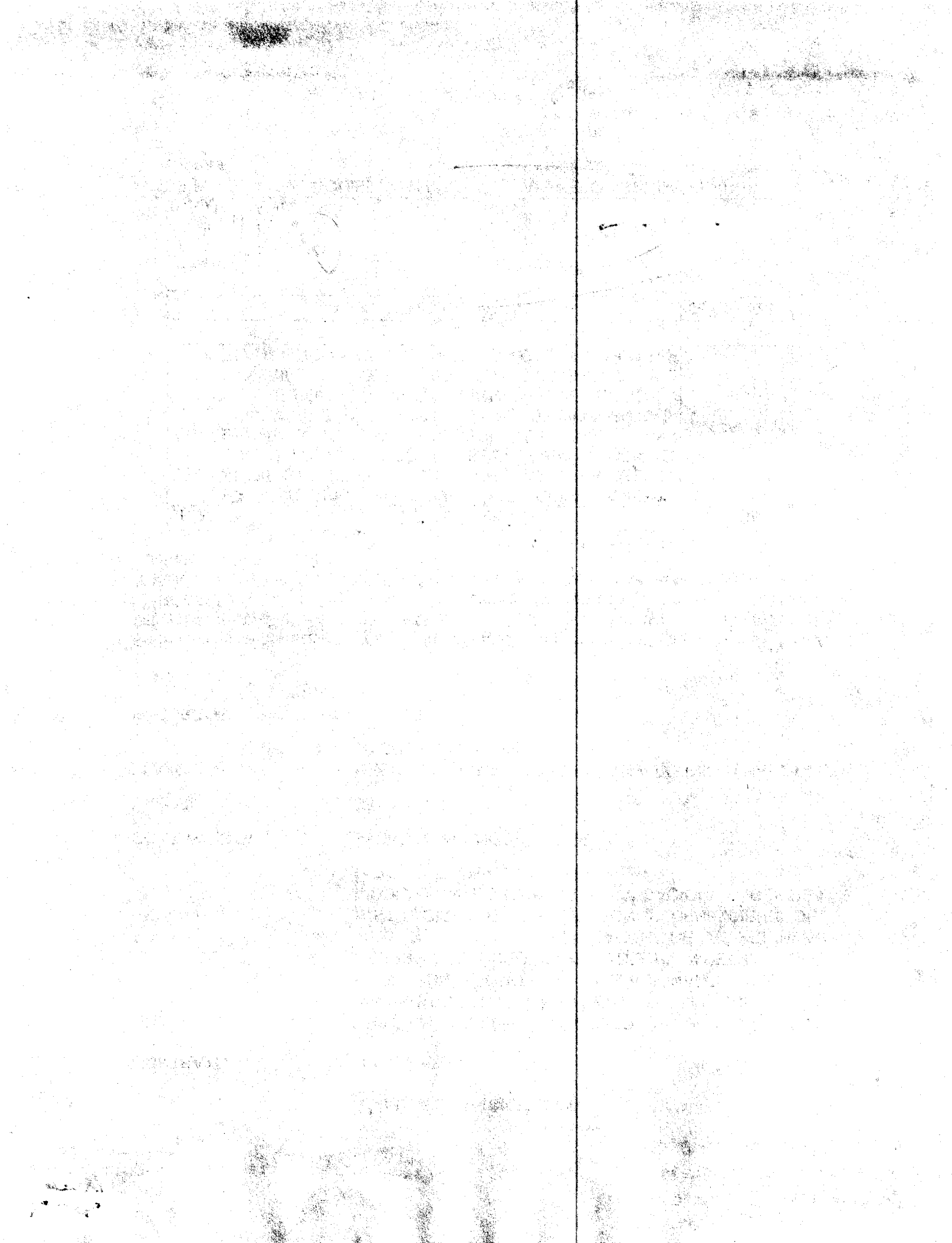
Atentamente,



PAULA MIILENA VELASQUEZ CASTAÑO
Supervisora



ALBERTO ARANGO FERRER
Contratista



ACTA DE SUPERVISION

CONTRATO: N°0030/2022

OBJETO: BRINDAR ASESORIA Y APOYO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO 2020-2024 Y LA PUESTA EN MARCHA DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES DE GESTION Y DESEMPEÑO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG, EN CABEZA DEL AREA

CONTRATISTA: ALBERTO ARANGO FERRER

VALOR: \$34'466.112.

PLAZO: DESDE LA SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2022.

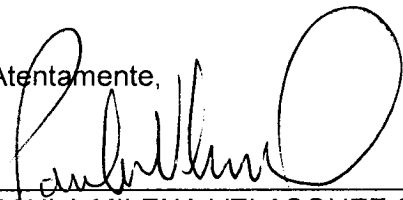
RECURSOS: PROPIOS

En cumplimiento del contrato N°0030 de 2022, cuyo objeto es: *BRINDAR ASESORIA Y APOYO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODO LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO 2020-2024 Y LA PUESTA EN MARCHA DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES DE GESTION Y DESEMPEÑO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG, EN CABEZA DEL AREA*, se evidencio que dicho contrato se ha desarrollado dentro de efectividad en el servicio contrato y una vez verificadas las obligaciones suscritas en el contrato los respectivos soportes, estos se ajustaron adecuada y satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato según el objeto contractual mencionado.

VALOR CONTRATO	\$34'466.112
ACTA 01	\$8'616.528
VALOR EJECUTADO	\$8'616.528
VALOR POR EJECUTAR	\$25'849.584

Manizales, 31 de enero de 2022

Atentamente,



PAULA MILENA VELASQUEZ CASTAÑO
Supervisora

Manizales, 31 de enero de 2.022

Señores

EMPOCALDAS S.A E.S.P.

Ciudad

Referencia: Informe de Actividades del mes de **ENERO/2022**, correspondiente al objetivo principal del contrato No. 030-2022 "brindar asesoría y apoyo al departamento administrativo y financiero de Empocaldas SA ESP en todo lo relacionado con el desarrollo y seguimiento del Plan Estratégico 2020-2024 y la puesta en marcha de las Políticas Institucionales de Gestión y Desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en cabeza del área.

¡Salud y bienestar ante todo!

Con la presente estoy dando a conocer las actividades desarrolladas en el mes de Enero y que hace referencia al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Nro. **030-2022** y de acuerdo a los objetivos tanto generales como específicos planteados en dicho contrato.

Obligaciones Específicas:

No. 06: Asesorar a la Empresa en la implementación y elaboración de políticas, planes y proyectos para dar cumplimiento al plan estratégico en sus cinco dimensiones (sostenibilidad, usuario-prestación, procesos, innovación y gestión de proyectos y aprendizaje y crecimiento):

Con respecto a esta actividad y partiendo del Plan Estratégico diseñado para 4 años (2020-2024), el cual consta de 5 dimensiones, resumidos en 5 objetivos estratégicos, 27 estrategias de consolidación y 125 líneas de acción, la labor esencial se concentra en la elaboración del Plan de Acción para el año 2.022 soportado en las líneas de acción del Plan Estratégico.

Con esta obligación, estamos dando también apoyo y asesoría particular según obligación específica No. 05 al Depto. Administrativo y Financiero en el seguimiento a las acciones establecidas en el PE y la construcción de planes de acción de las áreas de suministros, gestión humana y sistemas primordialmente.

Esta tarea se realiza en compañía del departamento de Planeación y se involucran todas las áreas de la Empresa y las cinco dimensiones del Plan Estratégico, dicho plan de acción o planificación nos ayuda a prepararnos para los obstáculos que se avecinan y a mantener el rumbo, con este plan que considero eficaz se pretende aumentar la productividad y mantenerlos concentrados en el rumbo de la Empresa.

Estos son algunos de los **beneficios de un plan de acción** que debemos conocer:

- Da una dirección clara, aquí destaca exactamente los pasos que se deben tomar y cuando deben completarse, los responsables saben exactamente lo que deben hacer.
- Tener las metas escritas y planificadas por pasos te dará una razón para mantenerte motivado y comprometido durante todo el proyecto.

- Con un plan de acción, puedes realizar un seguimiento de tu progreso hacia tu objetivo.
- Dado que enumeras todos los pasos que debes completar en tu plan de acción, te ayudará a priorizar tus tareas según el esfuerzo y el impacto.

La logística para conocer los avances de los planes de acción serán las mismas utilizadas en años anteriores, de acuerdo a las líneas de acción cada área programó las actividades y fija un tiempo para su desarrollo, involucrando en dicha acción los recursos que se tiene programado ejecutarse y el responsable de las actividades.

Se anexa el Plan de Acción Institucional, al cual se le hará seguimiento periódico para conocer su avance, estos cortes de presentación son los meses de abril, julio, octubre del 2022 y enero del siguiente año.

No. 01: Apoyar y asesorar al área de talento humano de la Empresa en el desarrollo de las actividades estipuladas en el Plan Estratégico 2020-2024:

De acuerdo a conversaciones sostenidas con la líder de Gestión Humana y con alguno de sus colaboradores, se pretende llevar a cabo durante el año 2022 una serie de capacitaciones, charlas de reinducción e inducción y temas nuevos de aprendizaje que se ajusten a las necesidades de la Empresa y de los diversos proyectos que involucra el PE.

Se le dará particular importancia al proyecto 16 "Gestión de transformación cultural", donde se pretende logra el compromiso activo y permanente de los diferentes funcionarios para la consecución de las metas planteadas como mecanismo para la sostenibilidad de la organización, fortalecer la cultura organizacional, disminuir la posible resistencia al cambio, favorecer la adaptabilidad, fomentar el sentido de pertenencia por la organización, mejorar la productividad de sus labores.

De igual manera se hará seguimiento continuo a las actividades que hacen parte del proyecto 17 "Seguimiento a la gestión (desempeño)",, estas capacitaciones y ejercicios se harán de acuerdo a las necesidades de las áreas y a lo detectado en la encuesta recientemente realizada denominada "diagnóstico de necesidades de satisfacción".

También se le hará seguimiento discrecional al proyecto No. 15 denominado "Potencializar las capacidades laborales" una vez se conozca el plan que se tiene en el departamento administrativo y financiero y su seccional de talento humano.

El siguiente gráfico, muestra las actividades principales a desarrollar en el Plan de Acción del área de talento humano, las metas quedaran contempladas en el Plan para este año de acuerdo al número programado de actividades como charlas, capacitaciones, encuestas, actividades lúdicas, visitas a seccionales, entre otras.

ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	PROGRAMA
Implementar y gestionar MIPG	Gestionar los planes definidos para el cumplimiento de las políticas institucionales de gestión y desempeño.	Seguimiento a la Gestión (Desempeño) Proyecto 17	Plan de trabajo con cronograma (Plan de capacitaciones)
			Plan anticorrupción y Atención al Ciudadano (PAAC)
			Identificar buenas prácticas en la entidad
			Plan de Bienestar e Incentivos
Fortalecer el gobierno y redefinir la estructura organizacional	Incorporación de diferentes fuentes de talento humano (pasantes universidades, convenios, practicantes SENA, etc.)	Potencializar las capacidades laborales Proyecto 15	Control mediante indicadores (Pasantes obligatorios/ pasantes actuales)
Afianzar la cultura organizacional	Desarrollo de los elementos de cultura organizacional que soporten la estrategia y transformen la organización (trabajo en equipo, seguimiento a la gestión en todas sus dimensiones, entre otros)	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Programa de capacitaciones para el 2022, Adaptación a cambios en el entorno, cultura empresarial, reinducción misión, visión, objetivos y metas 2022, sentido de pertenencia
			Plan Estratégico Gestión Humana - Ruta de la felicidad
			Plan Estratégico Gestión Humana - Ruta del Crecimiento Identificar y gestionar la información y comunicación interna
Afianzar la cultura organizacional	Acompañar a la organización en los diferentes procesos / proyectos que generen impacto en las personas apoyando la gestión de cambio	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Complementa el anterior.
Alinear la proyección del talento humano	Acompañamiento en la gestión de pensión por invalidez	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Capacitaciones periódicas con abogado, psicóloga y líderes encargados de sus procesos.
Alinear la proyección del talento humano	Personas con incapacidades recurrentes que les dificultes ejecutar las funciones asignadas	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Control y evaluación (Personas incapacitadas/ total de población)
Alinear la proyección del talento humano	Definición de un plan que permita a los funcionarios el retiro voluntario.	Gestión y acompañamiento al culminar el ciclo laboral en EMPOCALDAS Proyecto 2	Seguimiento y asesoramiento con documentación y proceso
			Indicador (Personas en proceso/total personas aptas para jubilarse)

Con respecto a los objetivos específicos Nos. 02, 03, 04 todas ellas relacionadas con apoyo y asesoría en la Política Institucional de Gestión y Desempeño del Talento Humano, del conocimiento y la innovación y del Servicio al Ciudadano, me permito informar que no hemos adelantado ninguna gestión al respecto, solo me he estado documentado del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en sus 7 dimensiones.

Entre otras actividades designadas, se inició seguimiento a los documentos e información solicitada por la firma Nexia Montes & Asociados, el avance es que el área de Presupuesto y la Secretaría General ya enviaron sus informes, el área de Contabilidad aspira a entregar toda la información antes del 15 de febrero, estaremos atentos.

Otras actividades desarrolladas en el mes:

- Participación Junta Directiva (Ene-17-2022)
- Participación en Comité de Control Interno y Evaluación del Desempeño.

Anexos:

- Soporte de pago seguridad social mes de enero/2022 (1)
- Cuadro de avances del contrato No. 030/2022 a enero de 2022
- Plan de Acción año 2022

Atentamente



ALBERTO ARANGO FERRER
Contratista.



F-PE-01
Versión:04
2021-01-08

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

		AÑO		2022		PLAN INICIAL		MODIFICACIÓN		X		FECHA DEL PLAN	
DIMENSION	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LÍNEAS DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO (de lo programado en el Plan de Acción Institucional)	
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar la Gestión por procesos Claves	Gestión por procesos. Apropiar metodología. Detallar los procesos de la cadena de valor sugerida. Fortalecer la responsabilidad de los dueños de proceso en el Mejoramiento, documentación y gestión del resultado de los procesos. Procesos Claves a intervenir: Gestión Comercial, Gestión Alcantariado, Compras y Contratación, Gestión Ambiental, Gestión documental.	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Dar inicio a la revisión y ajuste a la información documentada del Proceso de Gestión Documental	Secretaría General	0	1/02/2022	30/12/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%	
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar la Gestión por procesos Claves	Gestión por procesos. Apropiar metodología. Detallar los procesos de la cadena de valor sugerida. Fortalecer la responsabilidad de los dueños de proceso en el Mejoramiento, documentación y gestión del resultado de los procesos. Procesos Claves a intervenir: Gestión Comercial, Gestión Alcantariado, Compras y Contratación, Gestión Ambiental, Gestión documental.	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Coordinar con la Secretaría General el personal que se necesita en el área de Archivo y con Gestión humana las capacitaciones en Archivo, con el fin de contar con personal idóneo en el tema	Secretaría General	0	1/02/2022	30/12/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%	
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar la Gestión por procesos Claves	Gestión por procesos. Apropiar metodología. Detallar los procesos de la cadena de valor sugerida. Fortalecer la responsabilidad de los dueños de proceso en el Mejoramiento, documentación y gestión del resultado de los procesos. Procesos Claves a intervenir: Gestión Comercial, Gestión Alcantariado, Compras y Contratación, Gestión Ambiental, Gestión documental.	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Coordinar con Gestión Humana las capacitaciones al personal de Manizales y Seccionales y levantar cronograma de trabajo para desarrollar trabajo en terreno	Secretaría General	0	1/02/2022	30/12/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%	
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar la Gestión por procesos Claves	Gestión por procesos. Apropiar metodología. Detallar los procesos de la cadena de valor sugerida. Fortalecer la responsabilidad de los dueños de proceso en el Mejoramiento, documentación y gestión del resultado de los procesos. Procesos Claves a intervenir: Gestión Comercial, Gestión Alcantariado, Compras y Contratación, Gestión Ambiental, Gestión documental.	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Coordinar con el Área de Sistemas para que los procesos de Archivo sean coordinados directamente en la Sección de Archivo	Secretaría General	0	1/02/2022	30/12/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%	

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO (de Programa de Acción Institucional)		2022		PLAN INICIAL		MODIFICACIÓN		X		FECHA DEL PLAN	
DIMENSION	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LÍNEAS DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TÉRMINACIÓN	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA
PROCESOS	Atarzar la gestión en la organización	Implementar la gestión por procesos en la organización	Gestión por procesos. Apropiar metodología. Detallar los procesos de la cadena de valor sugerida. Fortalecer la responsabilidad de los dueños de proceso en el mejoramiento, documentación y gestión del resultado de los procesos. Claves a Intervenir: Gestión Comercial, Gestión Alcantarillado, Compras y Contratación Gestión Ambiental. Gestión documental.	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Gestionar con la Secretaría General el personal de difícil manejo, con el fin de contar con un ambiente laboral amigable	Secretaría General	0	1/02/2022	30/11/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados
PROCESOS	Atarzar la gestión en la organización	Implementar la gestión por procesos en la organización	Gestión por procesos. Apropiar metodología. Detallar los procesos de la cadena de valor sugerida. Fortalecer la responsabilidad de los dueños de proceso en el mejoramiento, documentación y gestión del resultado de los procesos. Claves a Intervenir: Gestión Comercial, Gestión Alcantarillado, Compras y Contratación Gestión Ambiental. Gestión documental.	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Revisar de acuerdo a las normas de Archivo algunos lineamientos y acuerdos con Secretaría General, para ser incluidos en el Procedimiento de Transferencia Documental y Socialización con el personal de Manuales y Seccionales	Secretaría General	0	1/02/2022	30/11/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados
PROCESOS	Atarzar la gestión en la organización	Implementar la gestión por procesos en la organización	Gestión por procesos. Apropiar metodología. Detallar los procesos de la cadena de valor sugerida. Fortalecer la responsabilidad de los dueños de proceso en el mejoramiento, documentación y gestión del resultado de los procesos. Claves a Intervenir: Gestión Comercial, Gestión Alcantarillado, Compras y Contratación Gestión Ambiental. Gestión documental.	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Actualizar y socializar el instructivo de trámites, garantizando que se documente lo necesario el personal de servicio al ciudadano e que la capacidad para garantizar calidad y oportunidad en la atención de trámites requeridos por el usuario.	Departamento de Planeación y Proyectos	0	1/02/2022	30/10/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados
PROCESOS	Atarzar la gestión en la organización	Implementar la gestión por procesos en la organización	Gestión por procesos. Apropiar metodología. Detallar los procesos de la cadena de valor sugerida. Fortalecer la responsabilidad de los dueños de proceso en el mejoramiento, documentación y gestión del resultado de los procesos. Claves a Intervenir: Gestión Comercial, Gestión Alcantarillado, Compras y Contratación Gestión Ambiental. Gestión documental.	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Revisar de manera aleatoria el cumplimiento de las políticas y requisitos para los trámites a fin de replicar en los aspectos por mejorar los aspectos de Planeación y Proyectos	Jefe Departamento de Planeación y Proyectos	0	1/02/2022	15/11/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados
PROCESOS	Atarzar la gestión en la organización	Implementar la gestión por procesos en la organización	Gestión por procesos. Apropiar metodología. Detallar los procesos de la cadena de valor sugerida. Fortalecer la responsabilidad de los dueños de proceso en el mejoramiento, documentación y gestión del resultado de los procesos. Claves a Intervenir: Gestión Comercial, Gestión Alcantarillado, Compras y Contratación Gestión Ambiental. Gestión documental.	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Revisar de manera aleatoria el cumplimiento de las políticas y requisitos para los trámites a fin de replicar en los aspectos por mejorar los aspectos de Planeación y Proyectos	Departamento de Mantenimiento	0	1/02/2022	31/11/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados



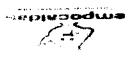
F-PE-01
Versión:04
2021-01-08

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

AÑO 2022 PLAN INICIAL MODIFICACIÓN X FECHA DEL PLAN

DIMENSION	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO (de lo programado en el Plan de Acción Institucional)
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar y gestionar MIPG	Gestionar los planes definidos para el cumplimiento de las políticas institucionales de gestión y desempeño.	Seguimiento a la Gestión (Desempeño) Proyecto 17	Desarrollar una estrategia de mejora y que representen un cambio y cumplimiento de políticas institucionales de gestión y desempeño en la organización frente a los indicadores que no cumplen con la meta establecida e iniciar un proceso de comunicación y con ello mejorar el rendimiento de esto y de los colaboradores.	Planeación - Gestión Humana - Comunicaciones	\$ -	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar y gestionar MIPG	Gestionar los planes definidos para el cumplimiento de las políticas institucionales de gestión y desempeño.	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Realizar caracterización de usuarios externos y grupos de valor, grupos étnicos relacionados con los servicios de Acueducto y Alcantarillado, tomando como insumo las bases de datos de facturación y estadísticas de PQR.	Secretaría General		1/02/2022	30/06/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar y gestionar MIPG	Gestionar los planes definidos para el cumplimiento de las políticas institucionales de gestión y desempeño.	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Realizar seguimiento y control a la calidad y satisfacción del servicio al ciudadano, teniendo acercamiento con el público objetivo por diferentes medios.	Secretaría General		1/02/2022	30/04/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar y gestionar MIPG	Gestionar los planes definidos para el cumplimiento de las políticas institucionales de gestión y desempeño.	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	A partir del seguimiento y control a la calidad y satisfacción del servicio al ciudadano, gestionar oportunidades de mejora en cuanto a las fallas y dificultades en la prestación de los servicios.	Secretaría General		1/02/2022	30/07/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar y gestionar MIPG	Gestionar los planes definidos para el cumplimiento de las políticas institucionales de gestión y desempeño.	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Implementar el canal de DENUNCIAS en la página web de la entidad, en cumplimiento de la Ley 1474 de 2011 artículo 76.	Secretaría General		1/02/2022	30/03/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar y gestionar MIPG	Gestionar los planes definidos para el cumplimiento de las políticas institucionales de gestión y desempeño.	Secretaría General	Implementar la iniciativa cerca al territorio, se busca acercar la empresa a sus usuarios a través de espacios presenciales en donde personal directivo administrativo y operativo de la empresa atiendan las inquietudes de la comunidad. Con esta estrategia se busca tener un contacto directo con los grupos de valor y fortalecer el servicio prestado por la empresa con el fin de seguir construyendo juntos un mayor bienestar en el departamento.	Secretaría General		1/02/2022	15/12/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar y gestionar MIPG	Gestionar los planes definidos para el cumplimiento de las políticas institucionales de gestión y desempeño.	Secretaría General	Dialoguemos con EMPOCALDAS, espacio comunicativo convergente donde el gerente y su equipo de trabajo responden las inquietudes de los ciudadanos a través de la línea de WhatsApp empresarial: 3233211011 y el centro de atención virtual CAV.	Secretaría General		1/02/2022	15/12/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%



F-PE-01
Versión:04
2021-01-08

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

DIMENSION	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCION	PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	AREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACION	FECHA DE TERMINACION	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	CUMPLIMIENTO (de lo programado en el Plan de Acción Institucional)
-----------	----------	------------	------------------	--	-------------------------	------------------	----------------------	---------------------	----------------------	--------------------	----------------------	--

PROCESOS	Avanzar la gestión por procesos en la organización	Implementar MIPG y el cumplimiento de las políticas institucionales de gestión y desempeño.	Gestionar los planes definidos para el cumplimiento de las políticas institucionales de gestión y desempeño.	Secretaría General	Hacer feria del servicio en dos seccionales con la participación de otros áreas para desarrollar entre otras las siguientes iniciativas: explicación de la factura, atención y arreglo de dudas, campaña de uso eficiente y ahorro del agua, asesoría para acuerdos de pago, atención de PCR en sitio, asesoría para acceder a trámites.	Secretaría General		1/02/2022	30/07/2022	Actividad ejecutada/ejecutándose	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%
INNOVACION Y GESTION DE PROYECTOS	Ejecutar proyectos y procesos	Administrar los procesos y proyectos	Implementar una herramienta de gestión de proyectos que incluya tablero de control. (Estructuración y Gestión de Proyectos)	Mejoramiento de los Procesos Proyecto 13	Gestionar la posibilidad de adquirir una herramienta que permita hacer seguimiento a los procesos adelantados por jurisdicción coactiva.	Secretaría Jurídica		1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/ejecutándose	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%
INNOVACION Y GESTION DE PROYECTOS	Ejecutar proyectos y procesos	Administrar los procesos y proyectos	Implementar una herramienta de gestión de proyectos que incluya tablero de control. (Estructuración y Gestión de Proyectos)	Mejoramiento de los Procesos Proyecto 13	Realizar un Benchmarking referente a la implementación de plataformas o herramientas que permitan la correcta detección y levantamiento de pruebas, así mismo, tecnologías que permitan hacer seguimiento a las actividades de la Secretaría Jurídica	Secretaría Jurídica		1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/ejecutándose	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%
INNOVACION Y GESTION DE PROYECTOS	Ejecutar proyectos y procesos	Administrar los procesos y proyectos	Implementar una herramienta de gestión de proyectos que incluya tablero de control. (Estructuración y Gestión de Proyectos)	Mejoramiento de los Procesos Proyecto 13	Gestionar e implementar la herramienta de acceso por ventana virtual y demás medios a las plataformas tecnológicas para asegurar la continuidad de "denuncias"	Secretaría Jurídica		1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/ejecutándose	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%
INNOVACION Y GESTION DE PROYECTOS	Ejecutar proyectos y procesos	Diversificar fuentes de financiación de proyectos (Corporacials)	Diversificar fuentes de financiación de (Corporacials)	Diversificación	Coordinar la elaboración de un Convenio Interadministrativo entre EMPCCALDAS S.A., E.S.P. y CORPORACIALDAS para la ejecución de proyectos de construcción de Interceptores Colectores de los PSMV de la empresa.	Jefe Departamento y Proyectos	0	01/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/ejecutándose	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%
INNOVACION Y GESTION DE PROYECTOS	Ejecutar proyectos y procesos	Recursos de la Secretaría de Vivienda y del Plan Departamental de aguas de Caldas	Diversificar fuentes de financiación de Vivienda y del Plan Departamental de aguas de Caldas	Diversificación	Licitación por módulos en curso de tres proyectos: Construcción de la ampliación de a planta de tratamiento de agua potable desde la Vereda Cartagena hasta la vereda La Plata en Paqueta; Construcción Alcantarillado para la Vereda de aguas en Marquetalia	Jefe Departamento y Proyectos	2.781.531.986	01/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/ejecutándose	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%
INNOVACION Y GESTION DE PROYECTOS	Ejecutar proyectos y procesos	Trasversalidad de los sistemas de información a la implementación del Software Comercial SIA3 Proyecto 12	Colaborar a pensar en marcha del Software Comercial SIA3	Colaboración	Actualizar el sistema SOLIN de propiedad de EMPCCALDAS S.A E.S.P. Se proyecta tener para la actualización para marzo 2022 Nota: SIA3 funciona hasta el día 29 de marzo de 2022.	Jefe Departamento Comercial	470.400.000	01/01/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/ejecutándose	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%

ANO 2022 PLAN INICIAL MODIFICACION X FECHA DEL PLAN



F-PE-01
Versión:04
2021-01-08

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

AÑO 2022												
PLAN INICIAL MODIFICACIÓN X FECHA DEL PLAN												
DIMENSION	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO (de lo programado en el Plan de Acción Institucional)
INNOVACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	Ejecutar proyectos efectivos y rentables	Transversalidad de los sistemas de Información (Seguimiento a la implementación del software comercial SIA3) Proyecto 12	Culminar la puesta en marcha del Software Comercial SIA4	Transversalidad de los sistemas de Información (Seguimiento a la implementación del software comercial SIA3) Proyecto 12	Gestionar con el área de sistemas la funcionalidad de la herramienta para PQRs y Cartera integrada al sistema SOLIN, con el fin de facilitar los procedimientos de estas áreas.	Secretaría Jurídico	0	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada / Actividad programada*100	Recursos ejecutados / Recursos programados*100	100%
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Garantizar el Seguimiento a la Gestión	Validar esquemas que permitan hacer seguimiento permanente a la organización y a los grupos asociados con los diferentes procesos para apoyar su gestión	Implementar la gestión por procesos (claves)	Desarrollar el programa de Seguridad y Salud en el Trabajo (4)	Gestión Humana	170.000.000	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada / Actividad programada*100	Recursos ejecutados / Recursos programados*100	100%
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer el gobierno y redefinir la estructura organizacional	Estudio de Cargas de trabajo	Potencializar las capacidades laborales Proyecto 15	Gestionar apoyo en la implementación de la estrategia de reorganización y estudio de cargas de trabajo	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	21.200.000	11/01/2022	30/04/2022	Actividad ejecutada / Actividad programada*100	Recursos ejecutados / Recursos programados*100	100%
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer el gobierno y redefinir la estructura organizacional	Ajustes de la estructura organizacional frente a nuevos procesos	Potencializar las capacidades laborales Proyecto 15	Realizado el estudio de cargas laborales se entraría a determinar los ajustes necesarios a la estructura organizacional para ser revisados y aprobados en junta.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	0	11/01/2022	30/04/2022	Actividad ejecutada / Actividad programada*100	Recursos ejecutados / Recursos programados*100	100%
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer el gobierno y redefinir la estructura organizacional	Redefinición del equipo que soporta el servicio al cliente	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Se Gestionará un Pasante del Sena para fortalecer el contact center, lo anterior debido al incremento de llamadas, chats, peticiones y PQR entrantes.	Jefe Departamento Comercial	0	15/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada / Actividad programada*100	Recursos ejecutados / Recursos programados*100	100%
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer el gobierno y redefinir la estructura organizacional	Redefinición del equipo que soporta el servicio al cliente	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Realizar reuniones con proveedores y demás grupos de valor con el fin de conocer sus inquietudes para la Rendición de Cuentas y sus diversas expectativas.	Secretaría General	0	15/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada / Actividad programada*100	Recursos ejecutados / Recursos programados*100	100%
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer el gobierno y redefinir la estructura organizacional	Redefinición del equipo que soporta el servicio al cliente	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Reforzar la interacción de los servidores públicos de Empocaidas, con las publicaciones que se generan en las redes sociales institucionales.	Secretaría General	0	1/02/2022	31/03/2022	Actividad ejecutada / Actividad programada*100	Recursos ejecutados / Recursos programados*100	100%
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer el gobierno y redefinir la estructura organizacional	Redefinición del equipo que soporta el servicio al cliente	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Fortalecer la estrategia de comunicación con las mesas de control social de cada seccional.	Secretaría General	0	1/02/2022	30/06/2022	Actividad ejecutada / Actividad programada*100	Recursos ejecutados / Recursos programados*100	100%
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer el gobierno y redefinir la estructura organizacional	Redefinición del equipo que soporta el servicio al cliente	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Fortalecer la cultura organizacional y la comunicación interna de la empresa por diferentes medios virtuales y presenciales (Revisar, ajustar, socializar y aplicar los procedimientos, Comunicaciones internas y externas y Administración de intranet- página web y redes sociales). Documentar las políticas frente a la publicación de la información de acuerdo a la normatividad en esta materia	Secretaría General	0	1/02/2022	15/02/2022	Actividad ejecutada / Actividad programada*100	Recursos ejecutados / Recursos programados*100	100%

ANO 2022 PLAN INICIAL MODIFICACIÓN X FECHA DEL PLAN

DIMENSION	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LÍNEAS DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	AREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO (de Plan de Acción Institucional)
APRENDIZAJE Y EFICIENCIA	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Afanzar la cultura organizacional	Desarrollar los elementos de cultura organizacional que sustentan la estrategia y transformen la organización (trabajo en equipo, seguimiento a la gestión en todas sus dimensiones, entre otros)	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Con base en la encuesta de clima organizacional revisar los puntos débiles, con el fin de intervenirlos y generar una transformación cultural.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero		1/02/2022	30/06/2022	Actividad ejecutada / programada 100 Recursos ejecutados / programados 100	100%
APRENDIZAJE Y EFICIENCIA	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Afanzar la cultura organizacional	Desarrollar los elementos de cultura organizacional que sustentan la estrategia y transformen la organización (trabajo en equipo, seguimiento a la gestión en todas sus dimensiones, entre otros)	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Implementar el plan estratégico para la prevención del conflicto de intereses.	Secretaría General		1/02/2022	30/12/2022	Actividad ejecutada / programada 100 Recursos ejecutados / programados 100	100%
APRENDIZAJE Y EFICIENCIA	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Afanzar la cultura organizacional	Desarrollar los elementos de cultura organizacional que sustentan la estrategia y transformen la organización (trabajo en equipo, seguimiento a la gestión en todas sus dimensiones, entre otros)	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16		Gestión Humana	80.000.000	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada / programada 100 Recursos ejecutados / programados 100	100%
APRENDIZAJE Y EFICIENCIA	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Afanzar la cultura organizacional	Desarrollar los elementos de cultura organizacional que sustentan la estrategia y transformen la organización (trabajo en equipo, seguimiento a la gestión en todas sus dimensiones, entre otros)	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Desarrollar el plan de capacitaciones (15)	Gestión Humana		1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada / programada 100 Recursos ejecutados / programados 100	100%
APRENDIZAJE Y EFICIENCIA	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Afanzar la cultura organizacional	Desarrollar los elementos de cultura organizacional que sustentan la estrategia y transformen la organización (trabajo en equipo, seguimiento a la gestión en todas sus dimensiones, entre otros)	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Desarrollar el plan de incentivos (11)	Gestión Humana	23.427.000	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada / programada 100 Recursos ejecutados / programados 100	100%
APRENDIZAJE Y EFICIENCIA	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Afanzar la cultura organizacional	Desarrollar los elementos de cultura organizacional que sustentan la estrategia y transformen la organización (trabajo en equipo, seguimiento a la gestión en todas sus dimensiones, entre otros)	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Desarrollar el plan de bienestar (35)	Gestión Humana	212.500.000	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada / programada 100 Recursos ejecutados / programados 100	100%
APRENDIZAJE Y EFICIENCIA	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Afanzar la cultura organizacional	Desarrollar los elementos de cultura organizacional que sustentan la estrategia y transformen la organización (trabajo en equipo, seguimiento a la gestión en todas sus dimensiones, entre otros)	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Fortalecer la cultura organizacional y la comunicación interna de la empresa por diferentes medios virtuales y presenciales.	Secretaría General	50.000.000	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada / programada 100 Recursos ejecutados / programados 100	100%
APRENDIZAJE Y EFICIENCIA	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Afanzar la cultura organizacional	Desarrollar los elementos de cultura organizacional que sustentan la estrategia y transformen la organización (trabajo en equipo, seguimiento a la gestión en todas sus dimensiones, entre otros)	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Secretaría G141K14General	Secretaría General	40.900.000	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada / programada 100 Recursos ejecutados / programados 100	100%
APRENDIZAJE Y EFICIENCIA	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Afanzar la cultura organizacional	Desarrollar los elementos de cultura organizacional que sustentan la estrategia y transformen la organización (trabajo en equipo, seguimiento a la gestión en todas sus dimensiones, entre otros)	Gestión de Transformación cultural Proyecto 17	Incentivar a la vivencia del código de integridad en cada uno de los procesos de la empresa.	Departamento Administrativo y Financiero		1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada / programada 100 Recursos ejecutados / programados 100	100%
APRENDIZAJE Y EFICIENCIA	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Afanzar la cultura organizacional	Desarrollar los elementos de cultura organizacional que sustentan la estrategia y transformen la organización (trabajo en equipo, seguimiento a la gestión en todas sus dimensiones, entre otros)	Gestión de Transformación cultural Proyecto 17	Planear, ejecutar y evaluar eventos institucionales estratégicos, como la Rendición de Cuentas y otros.	Secretaría General	82.000.000	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada / programada 100 Recursos ejecutados / programados 100	100%



F-PE-01
Versión:04
2021-01-08

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

DIMENSION	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO (de lo programado en el Plan de Acción Institucional)
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Alinear la proyección del talento humano	Acompañamiento en la gestión de pensión por invalidez	Gestión de Transformación cultural Proyecto 18	Identificar a los trabajadores que posiblemente tengan acceso a pensión por invalidez y vejez y acompañarlos con diferentes áreas de conocimiento (abogado, psicóloga y líderes encargados de sus procesos)	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	48.500.000	1/02/2022	30/12/2022	Actividad ejecutada / Actividad programada*100	Recursos ejecutados / Recursos programados*100	100%
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Alinear la proyección del talento humano	Definición de un plan que permita a los funcionarios el retiro voluntario.	Gestión y acompañamiento al culminar el ciclo laboral en EMPCCALDAS Proyecto 2	Continuar con la ejecución del Plan de Retiro Voluntario a través del programa de Vidas Memorables garantizando una culminación satisfactoria de los trabajadores y apoyar con un correcto seguimiento y asesoramiento a los servidores próximos a pensionarse.	Gestión Humana	10.000.000	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada / Actividad programada*100	Recursos ejecutados / Recursos programados*100	100%
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer la gestión tecnológica y de comunicaciones	Mejoramiento de las plataformas tecnológicas para asegurar la continuidad de los procesos Proyecto 13.	Mejoramiento de las plataformas tecnológicas para asegurar la continuidad de los procesos Proyecto 13.	Diseño y puesta en marcha Software Sigesi quinta fase	Departamento de Operación y Mantenimiento	54.000.000	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada / Actividad programada*100	Recursos ejecutados / Recursos programados*100	100%
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer la gestión tecnológica y de comunicaciones	Renovación de estaciones por obsolescencia. (Fortalecimiento de la Infraestructura IT)	PETI Proyecto 3	Adquisición equipos de cómputo	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	100.000.000	1/04/2022	30/11/2022	Actividad ejecutada / Actividad programada*100	Recursos ejecutados / Recursos programados*100	100%
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer la gestión tecnológica y de comunicaciones	Datacenter alterno - Plan de contingencia - Plan de recuperación de desastres. (Fortalecimiento de la Infraestructura IT)	PETI Proyecto 3	Implementación Data Center Alterno - Plan de Recuperación de Desastres (DRP)	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	150.000.000	1/04/2022	30/11/2022	Actividad ejecutada / Actividad programada*100	Recursos ejecutados / Recursos programados*100	100%
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer la gestión tecnológica y de comunicaciones	Mejoramiento servidores de almacenamiento actuales - Plan de continuidad del negocio (Fortalecimiento de la Infraestructura IT)	PETI Proyecto 3	Gestionar la adquisición de elementos para el mejoramiento de las capacidades de los servidores de almacenamiento actuales - Plan de Continuidad del Negocio.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	50.000.000	1/03/2022	30/11/2022	Actividad ejecutada / Actividad programada*100	Recursos ejecutados / Recursos programados*100	100%
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer la gestión tecnológica y de comunicaciones	Mejoramiento servidores de almacenamiento actuales - Plan de continuidad del negocio (Fortalecimiento de la Infraestructura IT)	PETI Proyecto 3	Gestionar el mantenimiento Preventivo y correctivo UPS Vanizales - Dorada - Chinchipe (Adquisición Baterías)	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	50.000.000	1/04/2022	31/07/2022	Actividad ejecutada / Actividad programada*100	Recursos ejecutados / Recursos programados*100	100%
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer la gestión tecnológica y de comunicaciones	Mejoramiento servidores de almacenamiento actuales - Plan de continuidad del negocio (Fortalecimiento de la Infraestructura IT)	PETI Proyecto 3	Gestionar la renovación o extensión de Garantías para los equipos servidores de Data Center.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	10.500.000	1/07/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada / Actividad programada*100	Recursos ejecutados / Recursos programados*100	100%
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer la gestión tecnológica y de comunicaciones	Fortalecimiento y mejora Comunicaciones IT	PETI Proyecto 3	Visibilizar y promover reconocimiento de marca por medio de la difusión de acciones, gestiones y proyectos de innovación e impacto, abarcando los diferentes grupos de interés de la Empresa por medios digitales.	Secretaría General	160.000.000	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada / Actividad programada*100	Recursos ejecutados / Recursos programados*100	100%

DIMENSION	CAJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCION	PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	AREA INVOLUCRADA	PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACION	FECHA DE TERMINACION	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICACIA	CUMPLIMIENTO (de Programa en el mes de Acción Institucional)
MEJORAR el gobierno y la eficiencia	organización	Fortalecer la gestión tecnológica	(Adquisición infraestructura de comunicaciones)	Proyecto 3 PETI para Empoideas S.A. E.S.P.	Desarrollar la conectividad de Datos e Internet	Jefe Administrativo y Financiero	277.999.975	1/01/2022	31/12/2022	Actividad e/escala / programada**100	Recursos ejecutados / programados**100	00%
MEJORAR el gobierno y la eficiencia	organización	Fortalecer la gestión tecnológica	Plataforma correo e integración (Adquisición infraestructura de comunicaciones)	Proyecto 3 PETI	Georizar la plataforma de correo e integración	Jefe Administrativo y Financiero	65.674.920	1/01/2022	31/12/2022	Actividad e/escala / programada**100	Recursos ejecutados / programados**100	00%
MEJORAR el gobierno y la eficiencia	organización	Fortalecer la gestión tecnológica	Contact Center (Adquisición infraestructura de comunicaciones)	Proyecto 3 PETI	Georizar la prestación del servicio de administración de Contact Center - PBX	Jefe Administrativo y Financiero	40.304.110	1/01/2022	31/12/2022	Actividad e/escala / programada**100	Recursos ejecutados / programados**100	00%
MEJORAR el gobierno y la eficiencia	organización	Fortalecer la gestión tecnológica	Transformación digital (Sistematización para integrar y fortalecer los procesos)	Transformación digital Proyecto 14	Se realiza contratación en la base de datos de todos los suscriptores de la empresa. Adicional se contrata con la georreferenciación de los mismos.	Jefe Departamento Comercial	\$ 248.000.000,00	14/03/2022	14/07/2022	Actividad e/escala / programada**100	Recursos ejecutados / programados**100	00%
MEJORAR el gobierno y la eficiencia	organización	Sistematizar e integrar los procesos	(Sistematización para cumplimiento de Gobierno Digital)	Mejoramiento de Proyectos 13	Realización Plan de Transición IPVA - IPV6	Jefe Administrativo y Financiero	15.000.000	1/03/2022	30/11/2022	Actividad e/escala / programada**100	Recursos ejecutados / programados**100	00%
MEJORAR el gobierno y la eficiencia	organización	Sistematizar e integrar los procesos	Marcos documental y procedimental para cumplimiento de Gobierno Digital)	Mejoramiento de Proyectos 13	Gestorizar la realización de Pentesting de Infraestructura tecnológica	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	18.000.000	1/02/2022	31/05/2022	Actividad e/escala / programada**100	Recursos ejecutados / programados**100	00%
MEJORAR el gobierno y la eficiencia	organización	Sistematizar e integrar los procesos	Marcos documental y procedimental para cumplimiento de Gobierno Digital)	Mejoramiento de Proyectos 13	Actualización de Plan Estratégico de Actualización de Tecnologías de la Información (PESI), Plan de Tratamiento de Información (PTI), Plan de Riesgos de Seguridad de la Información, Matriz activos de Información.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	0	1/01/2022	31/12/2022	Actividad e/escala / programada**100	Recursos ejecutados / programados**100	00%
MEJORAR el gobierno y la eficiencia	organización	Sistematizar e integrar los procesos	Porta Web - Internet - Redes (Estrategia para cumplimiento de Gobierno Digital (E))	Mejoramiento de Proyectos 4	Gestorizar soporte para diseño, mantenimiento, actualización y mejora continua y escalado para el Portal Web, Internet y Móvil de Contratación Financiero	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	40.000.000	1/01/2022	31/12/2022	Actividad e/escala / programada**100	Recursos ejecutados / programados**100	00%

PLAN INICIAL 2022 MODIFICACION X FECHA DEL PLAN



F-PE-01
Versión:04
2021-01-08

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

DIMENSION	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO (de lo programado en el Plan de Acción Institucional)	AÑO	
													2022	PLAN INICIAL
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Sistematizar e integrar los procesos	Gestión sobre la Seguridad Perimetral (P)	Mejoramiento de las Plataformas tecnológicas para asegurar continuidad de Procesos Proyecto 15	Gestionar la renovación licenciamiento suscripción anual Firewall	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	29.400.000	1/01/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada / Actividad programada**100	Recursos ejecutados / Recursos programados**100	100%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Sistematizar e integrar los procesos	Mantenimiento infraestructura, comunicaciones y seguridad perimetral.(Gestión sobre la Seguridad Perimetral)	Mejoramiento de las Plataformas tecnológicas para asegurar continuidad de Procesos Proyecto 16	Gestionar la suscripción anual de licenciamiento Civi. 3D para 5 usuarios	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	10.500.000	1/04/2022	31/05/2022	Actividad ejecutada / Actividad programada**100	Recursos ejecutados / Recursos programados**100	100%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Sistematizar e integrar los procesos	Mantenimiento infraestructura, comunicaciones y seguridad perimetral.(Gestión sobre la Seguridad Perimetral)	Mejoramiento de las Plataformas tecnológicas para asegurar continuidad de Procesos Proyecto 16	Gestionar la renovación por suscripción anual de la licencia de Adobe Creative Cloud.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	4.636.000	1/04/2022	31/05/2022	Actividad ejecutada / Actividad programada**100	Recursos ejecutados / Recursos programados**100	100%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Sistematizar e integrar los procesos	Mantenimiento infraestructura, comunicaciones y seguridad perimetral.(Gestión sobre la Seguridad Perimetral)	Mejoramiento de las Plataformas tecnológicas para asegurar continuidad de Procesos Proyecto 17	Gestionar el soporte de mantenimiento preventivo y correctivo, actualización de nuevas versiones y soporte al sistema de información ADMIARCHI en todos sus módulos cliente servidor y web	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	11.900.000	1/01/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada / Actividad programada**100	Recursos ejecutados / Recursos programados**100	100%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Sistematizar e integrar los procesos	Mantenimiento infraestructura, comunicaciones y seguridad perimetral.(Gestión sobre la Seguridad Perimetral)	Mejoramiento de las Plataformas tecnológicas para asegurar continuidad de Procesos Proyecto 17	Gestionar la prestación de servicio de Plataforma de Impresión, plotter escaner y Fotocopiado.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	100.000.000	1/01/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada / Actividad programada**100	Recursos ejecutados / Recursos programados**100	100%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Sistematizar e integrar los procesos	Mantenimiento infraestructura, comunicaciones y seguridad perimetral.(Gestión sobre la Seguridad Perimetral)	Mejoramiento de las Plataformas tecnológicas para asegurar continuidad de Procesos Proyecto 17	Gestionar la adquisición de cintas para Backup - Custodia de Información.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	4.500.000	1/02/2022	31/05/2022	Actividad ejecutada / Actividad programada**100	Recursos ejecutados / Recursos programados**100	100%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Sistematizar e integrar los procesos	Mantenimiento infraestructura, comunicaciones y seguridad perimetral.(Gestión sobre la Seguridad Perimetral)	Mejoramiento de las Plataformas tecnológicas para asegurar continuidad de Procesos Proyecto 17	Gestionar la instalación de un Sistema de detección de Incendios para el Datacenter y el Archivo de la Sede Central de Empoalcaldas S.A. E.S.P.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	5.500.000	1/02/2022	31/05/2022	Actividad ejecutada / Actividad programada**100	Recursos ejecutados / Recursos programados**100	100%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Sistematizar e integrar los procesos	Mantenimiento infraestructura, comunicaciones y seguridad perimetral.(Gestión sobre la Seguridad Perimetral)	Mejoramiento de las Plataformas tecnológicas para asegurar continuidad de Procesos Proyecto 17	Gestionar la adquisición de Kit de Mantenimiento equipos sectional Manizales - Accesorios - partes para la plataforma tecnológica.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	5.000.000	1/03/2022	31/05/2022	Actividad ejecutada / Actividad programada**100	Recursos ejecutados / Recursos programados**100	100%		



F-PE-01
Versión:04
2021-01-08

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

DIMENSION	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO (de lo programado en el Plan de Acción Institucional)
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. Análisis y seguimiento a las rentabilidad de programas e inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Obra civil mejoramiento de la movilidad por reposición de alcantarillado en la carrera 2 entre calles 13 y 14 del municipio de la Dorada, Caldas	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	208.234.418	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada**100	Recursos ejecutados/Recursos programados**100	100.00%
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. Análisis y seguimiento a las rentabilidad de programas e inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Obra civil Reposición y optimización de alcantarillado en el sector carrera 4 calles 5 y 6 y calle 5 carreras 4 y 5 municipio de Riosucio	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	166.809.322	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada**100	Recursos ejecutados/Recursos programados**100	100.00%
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. Análisis y seguimiento a las rentabilidad de programas e inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Suministro de tubería y accesorios con destino a la reposición y optimización de alcantarillado en el sector carrera 4 calles 5 y 6 y calle 5 carreras 4 y 5 municipio de Riosucio, Caldas.-	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	34.755.920	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada**100	Recursos ejecutados/Recursos programados**100	100.00%
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. Análisis y seguimiento a las rentabilidad de programas e inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Suministro de tubería y accesorios con destino a la mejoramiento sistema de aducción del Uvito y Chagualito en el municipio de Salamina	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	112.865.708	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada**100	Recursos ejecutados/Recursos programados**100	100.00%
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. Análisis y seguimiento a las rentabilidad de programas e inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Obra civil para el mejoramiento sistema de aducción del Uvito y Chagualito en el municipio de Salamina	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	120.377.150	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada**100	Recursos ejecutados/Recursos programados**100	100.00%
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. Análisis y seguimiento a las rentabilidad de programas e inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Obra Civil para la Reposición red de alcantarillado entre las cámaras 87 y 87a. sector cancha estadio en el municipio de Samaná, Caldas	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	29.518.063	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada**100	Recursos ejecutados/Recursos programados**100	100.00%
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. Análisis y seguimiento a las rentabilidad de programas e inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Obra civil reposición red de alcantarillado calle 4 entre carreras 7 y 8 y carrera 7 entre calles 4 y 4a en el municipio de Samaná, Caldas	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	21.364.102	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada**100	Recursos ejecutados/Recursos programados**100	100.00%
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. Análisis y seguimiento a las rentabilidad de programas e inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Adquisición de accesorios y tubería PVC de diferentes diámetros para las seccionales que administra EMPOCA, DAS S A E S P	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	51.639.793	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada**100	Recursos ejecutados/Recursos programados**100	100.00%
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. Análisis y seguimiento a las rentabilidad de programas e inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Suministro de tubería y accesorios con destino a la reposición red de coscose de lavaco tanques de almacenamiento la Meissa municipio de la Dorada	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	13.877.106	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada**100	Recursos ejecutados/Recursos programados**100	100.00%

DIMENSION	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LÍNEAS DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	AÑO	2022	PLAN INICIAL	MODIFICACIÓN	X	FECHA DEL PLAN		
SOSTENIBILIDAD	Gestoría ambiental y financiera	Gestoría ambiental	Gestoría ambiental y financiera	POIR y otras inversiones, análisis y priorización de las inversiones y programas e inversiones	Reposición red del descole de lavado tanques de almacenamiento la Melissa municipio de la dorada	85.209.737	Jefe Departamento de Mantenimiento	10/2/2022	3/11/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100,00%
SOSTENIBILIDAD	Gestoría ambiental y financiera	Gestoría ambiental	Gestoría ambiental y financiera	POIR Otras inversiones, análisis y priorización de las inversiones y programas e inversiones	Cambio red de conducción ramo 1 (sector el hueco), ramo 4 sector (primer caño) en el municipio de Maquetilla, caldas.	216411.316	Jefe Departamento de Operación y Mantenimiento	10/2/2022	3/11/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100,00%
SOSTENIBILIDAD	Gestoría ambiental y financiera	Gestoría ambiental	Gestoría ambiental y financiera	POIR Otras inversiones, análisis y priorización de las inversiones y programas e inversiones	Adquisición de tubería para cambio red de conducción ramo 1 (sector el hueco), ramo 4 sector (primer caño) ramo 5 sector (segundo caño) en el municipio de Maquetilla, caldas.	73.073.002	Jefe Departamento de Operación y Mantenimiento	10/2/2022	3/11/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100,00%
SOSTENIBILIDAD	Gestoría ambiental y financiera	Gestoría ambiental	Gestoría ambiental y financiera	POIR Otras inversiones, análisis y priorización de las inversiones y programas e inversiones	Construcción y optimización de red de acueducto Sector la Playita fase 1 en el municipio de Suaz Cajas.	90.644.055	Jefe Departamento de Operación y Mantenimiento	10/2/2022	3/11/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100,00%
SOSTENIBILIDAD	Gestoría ambiental y financiera	Gestoría ambiental	Gestoría ambiental y financiera	POIR y otras inversiones, análisis y priorización de las inversiones y programas e inversiones	Adquisición de tubería y accesorios para construcción y optimización de red de acueducto Sector la Playita en el municipio de Supa Cajas.	22.805.704	Jefe Departamento de Mantenimiento	10/2/2022	3/11/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100,00%
SOSTENIBILIDAD	Gestoría ambiental y financiera	Gestoría ambiental	Gestoría ambiental y financiera	POIR y otras inversiones, análisis y priorización de las inversiones y programas e inversiones	Adquisición de computador portátil	7.000.000	Jefe Departamento de Proyectos	10/2/2022	30/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100,00%
SOSTENIBILIDAD	Gestoría ambiental y financiera	Gestoría ambiental	Gestoría ambiental y financiera	POIR y otras inversiones, análisis y priorización de las inversiones y programas e inversiones	Adquisición de estándar digital de larga distancia	3.200.000	Jefe Departamento de Proyectos	10/2/2022	30/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100,00%
SOSTENIBILIDAD	Gestoría ambiental y financiera	Gestoría ambiental	Gestoría ambiental y financiera	POIR y otras inversiones, análisis y priorización de las inversiones y programas e inversiones	Comunicación y ampliación de la parta de tratamiento de agua potable del municipio de Tambo	393.245.857	Jefe Departamento de Proyectos	10/2/2022	30/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100,00%
SOSTENIBILIDAD	Gestoría ambiental y financiera	Gestoría ambiental	Gestoría ambiental y financiera	POIR y otras inversiones, análisis y priorización de las inversiones y programas e inversiones	Municipio de pastaza, vereda la plaza	1.356.915.355	Jefe Departamento de Proyectos	10/2/2022	30/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100,00%

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO (de Plan de Acción Institucional)



F-PE-01
Versión:04
2021-01-08

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

DIMENSION	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	AÑO 2022		FECHA DEL PLAN	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO (de lo programado en el Plan de Acción Institucional)
								PLAN INICIAL	MODIFICACIÓN X				
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Proteger la caja (CXC, CXP, Inventarios)	Optimización de inventarios (mercancías)	Gestión de Inventarios Proyecto 8	Actualizar información documentada del proceso de gestión de inventario (Manejo de Inventarios, Manejo de Activos, Reglamento Comité de Compras)	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	0	31/01/2022	31/03/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada**100	Recursos ejecutados/Recursos programados**100	100,00%	
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Proteger la caja (CXC, CXP, Inventarios)	Optimización de inventarios (mercancías)	Gestión de Inventarios Proyecto 8	Capacitación Administradores y Supervisores Administrativos en el Proceso de Gestión de Inventarios	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	0	1/03/2021	31/03/2021	Actividad ejecutada/Actividad programada**100	Recursos ejecutados/Recursos programados**100	100,00%	
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Proteger la caja (CXC, CXP, Inventarios)	Optimización de inventarios (mercancías)	Gestión de Inventarios Proyecto 8	Identificación, Rotulación, Actualización de Hojas de Vida y Depuración de Activos Fijos de las Sede Administrativa de Manzales y las Seccionales de Chinchiná, La Dorada, Anserma y Salamina (Manzales - Marzo, Junio - Julio, Anserma - Agosto- Septiembre y Salamina - Octubre - Noviembre)	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	0	1/03/2022	1/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada**100	Recursos ejecutados/Recursos programados**100	100,00%	
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Proteger la caja (CXC, CXP, Inventarios)	Optimización de inventarios (mercancías)	Gestión de Inventarios Proyecto 8	Actualización de Cuentas Personales y/o Inventario de bienes devolutivos de uso compartido en la Sede Administrativa y las 24 Seccionales	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	0	1/03/2022	30/06/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada**100	Recursos ejecutados/Recursos programados**100	100,00%	
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Proteger la caja (CXC, CXP, Inventarios)	Optimización de inventarios (mercancías)	Gestión de Inventarios Proyecto 8	Control de Máximos y Mínimos que permitan establecer el Stock de Inventarios por Seccional	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	0	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada**100	Recursos ejecutados/Recursos programados**100	100,00%	
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Proteger la caja (CXC, CXP, Inventarios)	Optimización de inventarios (mercancías)	Gestión de Inventarios Proyecto 6	Exención del IVA en compra de tubería.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	0	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada**100	Recursos ejecutados/Recursos programados**100	100,00%	
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Proteger la caja (CXC, CXP, Inventarios)	Optimización de inventarios (mercancías)	Gestión de Inventarios Proyecto 8	Elaboración de propuesta de Programa de mitigación de riesgos en la Contratación mediante pólizas de seguros	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	0	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada**100	Recursos ejecutados/Recursos programados**100	100,00%	
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Proteger la caja (CXC, CXP, Inventarios)	Optimización de inventarios (mercancías)	Gestión de Inventarios Proyecto 8	Instalación de Sistemas de Monitoreo y Vigilancia en las Boegas de las Seccionales de La Dorada, Chinchiná y Anserma (REVISORIA FISCAL)	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	15.000.000	1/02/2022	30/09/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada**100	Recursos ejecutados/Recursos programados**100	100,00%	
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones Análisis y seguimiento a las rentabilidad de programas e inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Obras de expansión acueducto Chinchiná etapa 2	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	50.000.000	1/02/2022	30/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada**100	Recursos ejecutados/Recursos programados**100	100,00%	
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones Análisis y seguimiento a las rentabilidad de programas e inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Estudios y diseños para la construcción de nuevos sistemas de acueducto y alcantarillado en las diferentes seccionales	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	79.265.043	1/02/2022	30/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada**100	Recursos ejecutados/Recursos programados**100	100,00%	



F-PE-01
Versión:04
2021-01-08

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

DIMENSION	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO (de lo programado en el Plan de Acción Institucional)
												AÑO
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	Otras inversiones (Análisis y seguimiento a las rentabilidades de programas e inversiones)	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 2	Construcción red de alcantarillado sector alegrías del municipio de marquetalia	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	823.068.205	1/02/2022	30/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada*100	Recursos ejecutados/Recursos programados*100	100.00%
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión social	Reformulación de la política de compromiso social y los procesos relacionados	Implementar la gestión por procesos. Proyecto 6	Elaboración de documento que contenga la política y sus procesos relacionados	Jefe Departamento Comercial	0	01/02/2022	31/03/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada*100	Recursos ejecutados/Recursos programados*100	100.00%
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión social	Redefinición del equipo que soporta la gestión social (Dependencia, roles, perfiles, etc)	Implementar la gestión por procesos. Proyecto 6	Se trabajara con el apoyo de administradores las actividades programadas desde la gestión social	Departamento Comercial	0	01/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada*100	Recursos ejecutados/Recursos programados*100	100.00%
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión social	Capacitación a grupos de interés (cambios en tarifas, cultura de pago, demás temas que afecten la comunidad, etc) (compromiso de Uso Eficiente y Ahorro de Agua, Plan de Uso)	Desarrollo a la gestión socioambiental Proyecto 19	Capacitar a comités de usuarios, JAC y JAL en temas de interés (mínimo 12 visitas)	Jefe Departamento Comercial	10.000.000	01/02/2022	31/12/2022	Capacitaciones Ejecutadas/Capacitaciones programadas(B)*100	Recursos ejecutados/Recursos programados*100	100.00%
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Reformulación de la política de compromiso ambiental y los procesos asociados (Participación Ciudadana-Proceso Gestión Ambiental)	Implementar la gestión por procesos. Proyecto 6	Levantar política de compromiso Ambiental, socializar y dar seguimiento y control a la misma	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	0	01/02/2022	31/06/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Redefinición del equipo que soporta la gestión ambiental (Dependencia, roles, perfiles, etc). (Participación Ciudadana-Proceso Gestión Ambiental)	Implementar la gestión por procesos. Proyecto 6	Liderar la ejecución del Proyecto: "Implementar la Gestión de Procesos (Claves)" de la Dimensión: Procesos: Objetivo estratégico: Afianzar la gestión por procesos en la organización. Estrategia: Estandarización y gestión de procesos clave y con las siguientes líneas de acción: a) Apropiar metodología b) detallar los procesos de la cadena de valor sugerida c) Fortalecer la responsabilidad de los dueños de los cueños de proceso con el mejoramiento, documentación, y gestión del resultado del proceso. d) procesos a intervenir: 1) Gestión Comercial, 2) Servicio de Alcantarillado 3) Gestión Ambiental, enmarcados en el Plan Estratégico de EMPROCALDAS S.A. E.S.P. 2020-2024.	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	10.689.718	14/01/2022	30/04/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Adquisición de predios en microcuencas (Gestión integral de microcuencas)	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 19	Adquisición de predios requeridos para los diferentes proyectos de la empresa.	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	130.000.000	01/07/2022	31/12/2022	Predios Adquiridos / Predios Programados*100	Recursos Ejecutados / Recursos Programados*100	100%
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Reforestación (Gestión integral de microcuencas)	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 19	Labores de Reforestación en las microcuencas abastecedoras. Establecimiento de Plantación Forestal Protectora. Mínimo 2 Hectáreas	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	11.000.000	01/04/2022	31/12/2022	Hectareas Reforestadas / Hectareas Programadas*100	Recursos Ejecutados / Recursos Programados*100	100%

ANNO 2022 PLAN INICIAL MODIFICACIÓN X FECHA DEL PLAN

DIMENSION	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LÍNEAS DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO (de lo programado en el Plan de Acción Institucional)
SOSTENIBILIDAD	gestionar la sostenibilidad financiera y social ambiental	Desarrollar la visión ambiental	Mantenimiento y conservación de cuencas (Gestión Integral de microcuencas)	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 9	Asistiendo de pedios de las microcuencas asesores. Cercamientos en cerca viva e implementación de las microcuencas	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	88.000.000	01/04/2022	31/12/2022	Longitud de cerca construida / Longitud de cercas programada 100	Recursos Ejecutados / Recursos Programados 100
SOSTENIBILIDAD	gestionar la sostenibilidad financiera y social ambiental	Desarrollar la visión ambiental	Mantenimiento y conservación de cuencas (Gestión Integral de microcuencas)	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 9	Mantenimiento de Planaciones Protectoras. Vitrino 3 hectareas	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	7.000.000	01/04/2022	31/12/2022	Vitrinas con Hectareas / Hectareas programadas 100	Recursos Ejecutados / Recursos Programados 100
SOSTENIBILIDAD	gestionar la sostenibilidad financiera y social ambiental	Desarrollar la visión ambiental	Mantenimiento y conservación de cuencas (Gestión Integral de microcuencas)	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 9	Realizar contratación de Guardabosques para velar el monitoreo, control y seguimiento de los pedios de las microcuencas del Rio Oro en Rosario, D. Vené y Supra.	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	115.000.000	01/02/2022	31/12/2022	Microcuencas Monitoreadas / Recursos Programados 100	Recursos Ejecutados / Recursos Programados 100
SOSTENIBILIDAD	gestionar la sostenibilidad financiera y social ambiental	Desarrollar la visión ambiental	Mantenimiento y conservación de cuencas (Gestión Integral de microcuencas)	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 9	Adquisición de GPS metico para la georeferenciación de puntos, líneas y áreas en las Microcuencas.	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	26.000.000	01/02/2022	30/03/2022	GPS Adquirido / GPS Programados 100	Recursos Ejecutados / Recursos Programados 100
SOSTENIBILIDAD	gestionar la sostenibilidad financiera y social ambiental	Desarrollar la visión ambiental	Mantenimiento y conservación de cuencas (Gestión Integral de microcuencas)	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 9	Adquisición de un Dron para la inspección de Microcuencas.	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	9.000.000	01/04/2022	31/05/2022	Dron Adquirido / Dron Programados 100	Recursos Ejecutados / Recursos Programados 100
SOSTENIBILIDAD	gestionar la sostenibilidad financiera y social ambiental	Desarrollar la visión ambiental	Desarrollar un programa de cultura y responsabilidad ambiental dirigido a usuarios, comunicados con quienes se comparten fuentes de agua y usuarios internos (Cultura Y responsabilidad ambiental)	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 9	Accompañamiento a comunidad aleada a las microcuencas asesores (Mínimo 5 Departamentos)	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	10.000.000	01/02/2022	31/12/2022	Visitas Realizadas / Recursos Programados 100	Recursos Ejecutados / Recursos Programados 100
SOSTENIBILIDAD	gestionar la sostenibilidad financiera y social ambiental	Desarrollar la visión ambiental	Desarrollar un programa de cultura y responsabilidad ambiental dirigido a usuarios, comunicados con quienes se comparten fuentes de agua y usuarios internos (Cultura Y responsabilidad ambiental)	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 9	Accompañamiento a Instituciones Educativas en el tema de Uso Eficiente de los Recursos Naturales (Mínimo 3 visitas). Incluye talleres y entrega de material POP.	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	20.000.000	01/02/2022	31/12/2022	Visitas Realizadas / Recursos Programados 100	Recursos Ejecutados / Recursos Programados 100
SOSTENIBILIDAD	gestionar la sostenibilidad financiera y social ambiental	Desarrollar la visión ambiental	Desarrollar un programa de cultura y responsabilidad ambiental dirigido a usuarios, comunicados con quienes se comparten fuentes de agua y usuarios internos (Cultura Y responsabilidad ambiental)	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 9	Realizar jornadas educativas y de sensibilización con los usuarios sobre procesos de potabilización del agua y otros servicios prestados por EMPICALDAS S.A. E.S.P.	Secretaría General		01/02/2022	30/11/2022	Visitas Realizadas / Recursos Programados 100	Recursos Ejecutados / Recursos Programados 100



F-PE-01
Versión:04
2021-01-08

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

		AÑO		2022		PLAN INICIAL		MODIFICACION		X		FECHA DEL PLAN	
DIVISION	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO (de lo programado en el Plan de Acción Institucional)	
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar la Gestión por procesos Claves,	Gestión por procesos. Apropiar metodología. Detallar los procesos de la cadena de valor sugerida. Fortalecer la responsabilidad de los dueños de proceso en el Mejoramiento, documentación y gestión del resultado de los procesos. Procesos Claves a intervenir: Gestión Comercial, Gestión Alcantarillado, Compras y Contratación, Gestión Ambiental, Gestión documental.	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Definir y darle operatividad al procedimiento tendiente a constituir servicumbres en predios de particulares donde se requiere instalar infraestructura de EMPOCALDAS S.A E.S.P y priorizar las siguientes servicumbres: Laguna Picos de turbiedad en La Dorada, Viterbo y Arauca	Secretaría Jurídica	0	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%	
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar la Gestión por procesos Claves,	Gestión por procesos. Apropiar metodología. Detallar los procesos de la cadena de valor sugerida. Fortalecer la responsabilidad de los dueños de proceso en el Mejoramiento, documentación y gestión del resultado de los procesos. Procesos Claves a intervenir: Gestión Comercial, Gestión Alcantarillado, Compras y Contratación, Gestión Ambiental, Gestión documental.	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Elaborar, gestionar, aprobación e implementar el documento del Sistema Integrado de Conservación Documental	Secretaría General	0	1/06/2022	30/12/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%	
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar la Gestión por procesos Claves,	Gestión por procesos. Apropiar metodología. Detallar los procesos de la cadena de valor sugerida. Fortalecer la responsabilidad de los dueños de proceso en el Mejoramiento, documentación y gestión del resultado de los procesos. Procesos Claves a intervenir: Gestión Comercial, Gestión Alcantarillado, Compras y Contratación, Gestión Ambiental, Gestión documental.	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Levantar la política de preservación documental y gestionar coordinadamente con el Área de Sistemas la operatividad de la misma	Secretaría General	0	1/06/2022	30/12/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%	
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar la Gestión por procesos Claves,	Gestión por procesos. Apropiar metodología. Detallar los procesos de la cadena de valor sugerida. Fortalecer la responsabilidad de los dueños de proceso en el Mejoramiento, documentación y gestión del resultado de los procesos. Procesos Claves a intervenir: Gestión Comercial, Gestión Alcantarillado, Compras y Contratación, Gestión Ambiental, Gestión documental.	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Revisar la política de conservación con el Coordinador de Gestión Ambiental y Recursos Naturales y darle operatividad a la misma	Secretaría General	0	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%	

DIMENSION	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	AREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO (de Plan de Acción Institucional)
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Garantizar la prestación de los servicios	Operatividad del laboratorio (Mantener la infraestructura operativa / optimización del costo)	Fortalecer la gestión de proyectos y plan inversiones en el PICAP, Calibración y Cristalería	Suministro Equipos de laboratorio, inscripción en el PICAP, Calibración y Cristalería	Departamento de Operación y Mantenimiento	211.394.697	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada "100	Recursos ejecutados/Recursos programados "50	100,00%
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Garantizar la prestación de los servicios	Operatividad del laboratorio (Mantener la infraestructura operativa / optimización del costo)	Fortalecer la gestión de proyectos y plan inversiones en el programa PICAP y solic	Inscripción en el programa PICAP y solic	Departamento de Operación y Mantenimiento	3.000.000	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada "100	Recursos ejecutados/Recursos programados "50	100,00%
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Garantizar la prestación de los servicios	Operatividad del laboratorio (Mantener la infraestructura operativa / optimización del costo)	Fortalecer la gestión de proyectos y plan inversiones	Suministro de material laboratorio	Departamento de Operación y Mantenimiento	20.000.000	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada "100	Recursos ejecutados/Recursos programados "100	100,00%
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Garantizar la prestación de los servicios	Operatividad del laboratorio (Mantener la infraestructura operativa / optimización del costo)	Fortalecer la gestión de proyectos y plan inversiones	Verificación del laboratorio de referencia de la planta los cueros del municipio de Chinchiná,	Departamento de Operación y Mantenimiento	8.000.000	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada "100	Recursos ejecutados/Recursos programados "50	100,00%
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Garantizar la prestación de los servicios	Operatividad del laboratorio (Mantener la infraestructura operativa / optimización del costo)	Fortalecer la gestión de proyectos y plan inversiones	Suministro de Electrobomba dosificadora de cloro	Departamento de Operación y Mantenimiento	21.552.923	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada "100	Recursos ejecutados/Recursos programados "100	100,00%
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Garantizar la prestación de los servicios	Operatividad del laboratorio (Mantener la infraestructura operativa / optimización del costo)	Fortalecer la gestión de proyectos y plan inversiones	Realización de Avulsos, requeijos para el establecimiento de servidores y compra de papdas necesarias para la prestación de los servicios	Departamento de Operación y Mantenimiento	50.000.000	01/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada "100	Recursos ejecutados/Recursos programados "100	100,00%
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Garantizar la prestación de los servicios	Operatividad del laboratorio (Mantener la infraestructura operativa / optimización del costo)	Fortalecer la gestión de proyectos y plan inversiones	Servidumbres de indemnizaciones por casos en los sistemas de acueducto y alcantarillado	Departamento de Operación y Mantenimiento	205.000.000	01/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada "100	Recursos ejecutados/Recursos programados "100	100,00%

PLAN INICIAL 2022 MODIFICACIÓN X FECHA DEL PLAN



F-PE-01
Versión:04
2021-01-08

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

					AÑO	2022	PLAN INICIAL	MODIFICACIÓN	X	FECHA DEL PLAN		
DIMENSION	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO (de lo programado en el Plan de Acción Institucional)
USUARIO - PRESTACIÓN	Fortalecer la gestión hacia el usuario	Aseguramiento de ingresos	Identificación de conexiones fraudulentas. Gestión de valor (disminución del IPUF y otros)	Gestión de valor Proyecto 8	Realizar contratación externa para asesorar y acompañar los procesos adelantados por jurisdicción coactiva, iniciando con la identificación de las obligaciones más representativas de la Empresa (usuarios MD3 o deudas mayores a \$500.000)	Secretaría Jurídica	0	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%
USUARIO - PRESTACIÓN	Fortalecer la gestión hacia el usuario	Aseguramiento de ingresos	Independizaciones de inmuebles e incrementar el número de usuarios por la expansión de la red. Gestión de valor (disminución del IPUF y otros)	Gestión de valor Proyecto 7	Trabajo de campo con equipo especializado de la empresa y contratista, donde se realizará trabajo, con el fin de detectar independizaciones de inmuebles y a la vez incremento de usuarios	Jefe Departamento Comercial	0	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%
USUARIO - PRESTACIÓN	Fortalecer la gestión hacia el usuario	Aseguramiento de ingresos	Seguimiento a los otros ingresos (subsídios, facturación conjunta, mínimo vital, medidores, entre otros). Gestión de valor (disminución del IPUF y otros)	Gestión de valor Proyecto 7	Se revisa conjuntamente con la sección de cartera los giros enviados por parte de las alcaldías y demás empresas a quienes les prestamos el servicio de facturación conjunta, y envío de cobros de lo adeudado.	Jefe Departamento Comercial	0	2/01/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%
USUARIO - PRESTACIÓN	Fortalecer la gestión hacia el usuario	Aseguramiento de ingresos	Disminución de pagos parciales. Gestión de valor (disminución del IPUF y otros). Gestión de valor (disminución del IPUF y otros)	Gestión de valor Proyecto 7	Socializar con los administradores para que el abono mayor sobre pagos parciales sea para EMPOCALDAS y un menor valor para la empresa de ASEO	Jefe Departamento Comercial	0	2/01/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%
USUARIO - PRESTACIÓN	Fortalecer la gestión hacia el usuario	Aseguramiento de ingresos	Tiempos óptimos entre eventos (ej.: lectura, crítica, facturación y recaudo). Gestión de valor (disminución del IPUF y otros)	Gestión de valor Proyecto 7	Realizar verificación de tiempos óptimos, mediante el cronograma de lectura, crítica, facturación y recaudo	Jefe Departamento Comercial	0	1/01/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%
USUARIO - PRESTACIÓN	Fortalecer la gestión hacia el usuario	Desarrollar mercados y servicios	Exploración de alternativas de nuevos negocios con caso de negocio y planes de implementación si aplica. (Desarrollo de servicios)	Gestión de valor Proyecto 7	Realizar las siguientes actividades: Venta de Publicidad en la factura; Servicio de facturación a terceros y venta de bienes a terceros a través de la factura	Jefe Departamento Comercial	37.076.941	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%
USUARIO - PRESTACIÓN	Fortalecer la gestión hacia el usuario	Desarrollar mercados y servicios	Exploración de alternativas de nuevos negocios con caso de negocio y planes de implementación si aplica. (Desarrollo de servicios)	Jefe Departamento de Planeación y Proyectos	Relacionar por lo menos tres trámites utilizando estrategias tecnológicas (trámite totalmente en línea, descarga y/o envío de documentos electrónicos, diligenciamiento de formularios en línea, respuesta y/o notificación electrónica).	Jefe Departamento de Planeación y Proyectos	0	1/02/2022	30/06/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%
USUARIO - PRESTACIÓN	Fortalecer la gestión hacia el usuario	Desarrollar mercados y servicios	Exploración de alternativas de nuevas zonas geográficas para la prestación del servicio con caso de negocio y planes de implementación si aplica	Gestión de valor Proyecto 7	A través de contratista de Prestación de Servicios se hará conjuntamente con los administradores la búsqueda de conjuntos, barrios y demás construcciones para ser matriculados por EMPOCALDAS S.A.E.S.P	Jefe Departamento Comercial	31.780.243	15/01/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/actividad programada	Recursos ejecutados/Recursos programados	100%
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Garantizar la prestación de los servicios	Operatividad del laboratorio (Mantener la infraestructura operativa / optimización del costo)	Fortalecer la gestión de proyectos y planeación de inversiones Proyecto 11	Calibración y mantenimiento equipos de laboratorio	Departamento de Operación y Mantenimiento	90.000.000	1/02/2022	31/12/2022	Actividad ejecutada/Actividad programada 100	Recursos ejecutados/Recursos programados 100	100,00%