



**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE**  
**SERVICIOS Y CONSULTORÍA**

F-GC-29  
 Versión:07  
 2022-11-04

# CONTRATO Y AÑO	009 DE 2023	Acta N°	10	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$	35.840.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	\$	17.920.000
CONTRATISTA	SEBASTIAN DÍAZ VALENCIA			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$	53.760.000
NIT O CC:	1053843856			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$	40.320.000
CDP (#, rubro y fecha)	47-21201010050205-01/01/2023 - 20230738/2120101005020501-25/08/2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$	4.480.000
RP (#, rubro y fecha)	121-2120101005020-02/01/2023 - 895/2120202005020501-29/08/2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$	8.960.000

ASESORAR JURÍDICA Y CONTRACTUALMENTE A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA EN LAS ACTUACIONES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES SOLICITADAS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original		X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		X	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)		X	

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación 30 DE OCTUBRE DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ	SECRETARÍA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
488.400.601.990	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS  
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO  
EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 07  
2023-02-22

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764032358620  
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA	NIT/CEDULA	1053843856
DIRECCIÓN	CARRERA 20A 71 51	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	3195308066	EMAIL	sebasdv95@hotmail.com
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	30/10/2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
<b>SECCIONAL</b>	Manizales	OK	
<b>CENTRO DE COSTO</b>	Secretaria General	<b>COD. CENTRO DE COSTO</b>	102001
<b>NRO. CONTRATO</b>	009 DE 2023		
<b>ACTA NRO.</b>	10		

### DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

ASESORAR JURÍDICA Y CONTRACTUALMENTE A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA EN LAS ACTUACIONES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES SOLICITADAS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

**TOTAL** 4.480.000,00

**VALOR EN LETRAS**

CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS COP

  
NOMBRE: SEBASTIAN DIAZ VALENCIA  
CÉDULA: 1053843856

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.974.272,00
ALCANTARILLADO	1.505.728,00
<b>TOTAL</b>	<b>4.480.000,00</b>

## ACTA DE PAGO N° 10

**CONTRATO N°:** 009 DE 2023

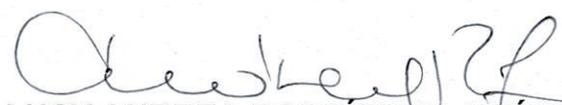
**OBJETO:** ASESORAR JURÍDICA Y CONTRACTUALMENTE A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA EN LAS ACTUACIONES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES SOLICITADAS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

**CONTRATISTA** SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA.

**VALOR DEL ACTA:** \$4.480.000

En la ciudad de Manizales, a los **(30)** días del mes de **OCTUBRE** del 2023, se reunieron: **LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ** Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 10 del Contrato N° 009 del 2023.

RELACIÓN DE PAGOS		
VALOR DEL CONTRATO	\$53.760.000	PORCENTAJE
ACTA 1	\$4.480.000	8.33%
ACTA 2	\$4.480.000	8.33%
ACTA 3	\$4.480.000	8.33%
ACTA 4	\$4.480.000	8.33%
ACTA 5	\$4.480.000	8.33%
ACTA 6	\$4.480.000	8.33%
ACTA 7	\$4.480.000	8.33%
ACTA 8	\$4.480.000	8.33%
ACTA 9	\$4.480.000	8.33%
ACTA 10	\$4.480.000	8.33%
<b>NO EJECUTADO</b>	<b>\$8.960.000</b>	

  
**LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ**  
Secretaria General  
EMPOCALDAS S.A E.S.P.

  
**SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA**  
Contratista



## INFORME DE ACTIVIDADES

## CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	009 DE 2023	INFORME N°	10
CONTRATISTA	SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1053843856		
OBJETO DEL CONTRATO:	ASESORAR JURÍDICA Y CONTRACTUALMENTE A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA EN LAS ACTUACIONES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES SOLICITADAS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.		

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica y contractual a la Secretaría General, a la Gerencia, a los Departamentos, Secciones y Oficinas de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en el trámite de procesos contractuales, que se adelantan para cumplir el objeto social.	SI	<input type="checkbox"/> SPO 130 DE 2023 PLIEGOS TIPO INTERVENTORÍA <input type="checkbox"/> 295 DE 2023 NATALIA DUQUE <input type="checkbox"/> 273 DE 2023 AUX ADMIN DORADA <input type="checkbox"/> 294 DE 2023 SERGIO ALEJANDRO QUINTERO <input type="checkbox"/> 290 DE 2023 CAMILA ZULUAGA	SE REGISTRAN TODAS LAS EVIDENCIAS EN SECOP I
Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. los cuales sean derivados de cualquier tipo de contratación en la Empresa, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría y suministros. Además del trámite de órdenes de compra cuando sea necesario	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Asistir, cuando sea necesario, a los comités de compras en representación de la Secretaría General.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Brindar asesoría jurídica y contractual en todas las etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., desde la elaboración de términos de referencia hasta la notificación de aceptación de la oferta y demás trámites pertinentes para llevar a cabo los procesos.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales.	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Revisión y legalización de pólizas de los contratos y/u órdenes de compra derivados de los procesos contractuales	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales y la publicación, cuando sea necesario, en las plataformas de publicidad de la contratación estatal	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Realizar el estudio de los documentos precontractuales del proceso, con el fin de validar la necesidad, la conveniencia y la necesidad del mismo.	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Elaborar notificaciones, resoluciones, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de cumplimiento y cualquier documento adicional que sea necesario en el trámite de contractual	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO

FECHA DE PRESENTACIÓN

30 DE OCTUBRE DE 2023

## DATOS DEL SUPERVISOR

LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

## DATOS DEL CONTRATISTA

SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA	
NOMBRE	FIRMA

## INFORME DE SUPERVISIÓN

### LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 009 DE 2023.

#### CERTIFICA QUE

El contratista SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.843.856 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **DÉCIMA** acta parcial del contrato No. 009 del 2023, realizando las siguientes actividades equivalente al **82.6%** de la ejecución del contrato.

Brindar asesoría jurídica y contractual a la Secretaría General, a la Gerencia, a los Departamentos, Secciones y Oficinas de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en el trámite de procesos contractuales, que se adelantan para cumplir el objeto social.	SI	<input type="checkbox"/> SPO 130 DE 2023 PLIEGOS TIPO INTERVENTORÍA <input type="checkbox"/> 295 DE 2023 NATALIA DUQUE <input type="checkbox"/> 273 DE 2023 AUX ADMIN DORADA <input type="checkbox"/> 294 DE 2023 SERGIO ALEJANDRO QUINTERO <input type="checkbox"/> 290 DE 2023 CAMILA ZULUAGA	SE REGISTRAN TODAS LAS EVIDENCIAS EN SECOPI
Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. los cuales sean derivados de cualquier tipo de contratación en la Empresa, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría y suministros. Además del trámite de órdenes de compra cuando sea necesario	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Asistir, cuando sea necesario, a los comités de compras en representación de la Secretaría General.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Brindar asesoría jurídica y contractual en todas las etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., desde la elaboración de términos de referencia hasta la notificación de aceptación de la oferta y demás trámites pertinentes para llevar a cabo los procesos.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales.	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Revisión y legalización de pólizas de los contratos y/u órdenes de compra derivados de los procesos contractuales	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales y la publicación, cuando sea necesario, en las plataformas de publicidad de la contratación estatal	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Realizar el estudio de los documentos precontractuales del proceso, con el fin de validar la necesidad, la conveniencia y la necesidad del mismo.	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Elaborar notificaciones, resoluciones, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de cumplimiento y cualquier documento adicional que sea necesario en el trámite de contractual	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO

Para constancia se firma a los (30) días del mes de **OCTUBRE** del 2023.

  
**LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ**  
 SECRETARIA GENERAL  
 SUPERVISORA



RAZON SOCIAL :	SEBASTIAN DIAZ VALENCIA
IDENTIFICACION:	CC-1053843856
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-10-30
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-10-12
FECHA DE PAGO:	2023-09-27
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2023-09
PERIODO SALUD:	2023-09
NUMERO PLANILLA:	27514734
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	27514734
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.792.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 224.000	\$ 224.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.792.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 286.800	\$ 286.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.792.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.400	\$ 9.400
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 520.200	\$ 520.200

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/11/2023
----------------------------------	------------