



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
Versión:07
2022-11-04

Handwritten signature

# CONTRATO Y AÑO	009 DE 2023	Acta N°	12 Y FINAL	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$	35.840.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	\$	17.920.000
CONTRATISTA	SEBASTIAN DÍAZ VALENCIA			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$	53.760.000
NIT O CC:	1053843856			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$	49.280.000
CDP (#, rubro y fecha)	47-21201010050205-01/01/2023 - 20230738/2120101005020501-25/08/2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$	4.480.000
RP (#, rubro y fecha)	121-2120101005020-02/01/2023 - 895/2120202005020501-29/08/2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$	-

ASESORAR JURÍDICA Y CONTRACTUALMENTE A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA EN LAS ACTUACIONES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES SOLICITADAS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
1- Acta original			X
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
5- Pagos SENA y ICBF.			X
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor			X
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)			X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	X

Fecha de presentación 27 DE NOVIEMBRE DE 2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ	SECRETARIA GENERAL	<i>Handwritten signature</i>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
488.400.601.990	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Handwritten notes:
26-12-23
8 pm

ACTA DE PAGO N° 12 Y FINAL

CONTRATO N°: 009 DE 2023

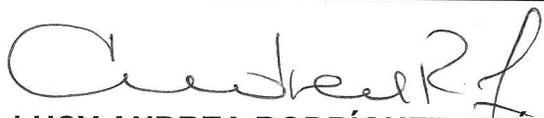
OBJETO: **ASESORAR JURÍDICA Y CONTRACTUALMENTE A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA EN LAS ACTUACIONES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES SOLICITADAS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.**

CONTRATISTA SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA.

VALOR DEL ACTA: \$4.480.000

En la ciudad de Manizales, a los (27) días del mes de **DICIEMBRE** del 2023, se reunieron: **LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ** Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 12 y final del Contrato N° 009 del 2023.

RELACIÓN DE PAGOS		
VALOR DEL CONTRATO	\$53.760.000	PORCENTAJE
ACTA 1	\$4.480.000	8.33%
ACTA 2	\$4.480.000	8.33%
ACTA 3	\$4.480.000	8.33%
ACTA 4	\$4.480.000	8.33%
ACTA 5	\$4.480.000	8.33%
ACTA 6	\$4.480.000	8.33%
ACTA 7	\$4.480.000	8.33%
ACTA 8	\$4.480.000	8.33%
ACTA 9	\$4.480.000	8.33%
ACTA 10	\$4.480.000	8.33%
ACTA 11	\$4.480.000	8.33%
ACTA 12 Y FINAL	\$4.480.000	8.33%
NO EJECUTADO	\$0	


LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A E.S.P.


SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA
Contratista



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA	NIT/CEDULA	1053843856
DIRECCIÓN	CARRERA 20A 71 51	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	3195308066	EMAIL	sebasdv95@hotmail.com
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	27/12/2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Secretaria General	COD. CENTRO DE COSTO	102001
NRO. CONTRATO	009 DE 2023		
ACTA NRO.	12 Y FINAL		

DESCRIPCION DE LA OPERACION

ASESORAR JURIDICA Y CONTRACTUALMENTE A LA SECRETARIA GENERAL Y A LA GERENCIA EN LAS ACTUACIONES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES SOLICITADAS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P

TOTAL 4.480.000,00

VALOR EN LETRAS

CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE

NOMBRE: SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA
CÉDULA: 1.053.843.856 DE MANIZALES

DISTRIBUCION COSTOS

ACUEDUCTO	2.974.272,00
ALCANTARILLADO	1.505.728,00
TOTAL	4.480.000,00



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	009 DE 2023	INFORME N°	12 Y FINAL
CONTRATISTA	SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1053843856		
OBJETO DEL CONTRATO:	ASESORAR JURÍDICA Y CONTRACTUALMENTE A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA EN LAS ACTUACIONES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES SOLICITADAS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.		
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica y contractual a la Secretaría General, a la Gerencia, a los Departamentos, Secciones y Oficinas de EMPOCALDAS S.A E.S.P. en el trámite de procesos contractuales, que se adelantan para cumplir el objeto social.	SI	<ul style="list-style-type: none"> PRÓRROGA 1 C 301 DE 2023 TOPOGRAFÍA ADICIÓN 1 Y PRORROGA 1 C 086 DE 2023 PRÓRROGA 1 C 089 DE 2023 ADICIÓN 1 Y PRORROGA 1 C 37 DE 2023 312 DE 2023 OBRA CONVENIO NEIRA 309 DE 2023 OBRA SALAMINA CARLOS VALENCIA 324 DE 2023 LUISA CALDERÓN 290 DE 2023 CAMILA ZULUAGA ADICIÓN 1 Y PRORROGA 1 C 149 DE 2023 ADICIÓN 1 Y PRORROGA 1 C 150 DE 2023 ADICIÓN 1 Y PRORROGA 1 C 153 DE 2023 320 DE 2023 JHONY ALEJANDO 289 DE 2023 CONSORCIO CYA ADICIÓN 1 Y PRÓRROGA 1 C 080 DE 2023 ADICIÓN 1 Y PRORROGA 1 C 69 DE 2023 ADICIÓN 1 Y PRORROGA 1 C 112 DE 2023 ADICIÓN 1 Y PRORROGA 1 C 109 DE 2023 ADICIÓN 1 PRORROGA 1 C 117 DE 2023 ADICIÓN 1 PRORROGA 1 C 259 DE 2023 322 DE 2023 CHINCHINÁ PAREJA PRÓRROGA 2 C 103 DE 2023 ADICIÓN 1 PRORROGA 1 C 152 DE 2023 PRÓRROGA 1 C 128 DE 2023 	SE REGISTRAN TODAS LAS EVIDENCIAS EN SECOP I
Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A E.S.P. los cuales sean derivados de cualquier tipo de contratación en la Empresa, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría y suministros. Además del trámite de órdenes de compra cuando sea necesario	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Asistir, cuando sea necesario, a los comités de compras en representación de la Secretaría General.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Brindar asesoría jurídica y contractual en todas las etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A E.S.P., desde la elaboración de términos de referencia hasta la notificación de aceptación de la oferta y demás trámites pertinentes para llevar a cabo los procesos.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales.	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Revisión y legalización de pólizas de los contratos y/u órdenes de compra derivados de los procesos contractuales	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales y la publicación, cuando sea necesario, en las plataformas de publicidad de la contratación estatal	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Realizar el estudio de los documentos precontractuales del proceso, con el fin de validar la necesidad, la conveniencia y la necesidad del mismo.	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Elaborar notificaciones, resoluciones, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de cumplimiento y cualquier documento adicional que sea necesario en el trámite de contractual	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
FECHA DE PRESENTACIÓN	27 DE NOVIEMBRE DE 2023		
DATOS DEL SUPERVISOR			
LUCY ANDREA RODRÍUEZ JIMÉNEZ	SECRETARIA GENERAL		
NOMBRE	CARGO	FIRMA	
DATOS DEL CONTRATISTA			
SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA			
NOMBRE	FIRMA		

INFORME DE SUPERVISIÓN

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS
EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 009 DE
2023.**

CERTIFICA QUE

El contratista SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.843.856 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **DUODÉCIMA Y ÚLTIMA** acta del contrato No. 009 del 2023, realizando las siguientes actividades equivalente al **100%** de la ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica y contractual a la Secretaría General, a la Gerencia, a los Departamentos, Secciones y Oficinas de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en el trámite de procesos contractuales, que se adelantan para cumplir el objeto social.	SI	<ul style="list-style-type: none"> PRÓRROGA 1 C 301 DE 2023 TOPOGRAFÍA ADICIÓN 1 Y PRORROGA 1 C 086 DE 2023 PRÓRROGA 1 C 089 DE 2023 ADICIÓN 1 Y PRORROGA 1 C 37 DE 2023 312 DE 2023 OBRA CONVENIO NEIRA 309 DE 2023 OBRA SALAMINA CARLOS VALENCIA 324 DE 2023 LUISA CALDERÓN 290 DE 2023 CAMILA ZULUAGA ADICIÓN 1 Y PRORROGA 1 C 149 DE 2023 ADICIÓN 1 Y PRORROGA 1 C 150 DE 2023 ADICIÓN 1 Y PRORROGA 1 C 153 DE 2023 320 DE 2023 JHONY ALEJANDO 289 DE 2023 CONSORCIO CYA ADICIÓN 1 Y PRORROGA 1 C 080 DE 2023 ADICIÓN 1 Y PRORROGA 1 C 69 DE 2023 ADICIÓN 1 Y PRORROGA 1 C 112 DE 2023 ADICIÓN 1 Y PRORROGA 1 C 109 DE 2023 ADICIÓN 1 PRORROGA 1 C 117 DE 2023 ADICIÓN 1 PRORROGA 1 C 259 DE 2023 322 DE 2023 CHINCHINÁ PAREJA PRÓRROGA 2 C 103 DE 2023 ADICIÓN 1 PRORROGA 1 C 152 DE 2023 PRÓRROGA 1 C 128 DE 2023 	SE REGISTRAN TODAS LAS EVIDENCIAS EN SECOP I
Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. los cuales sean derivados de cualquier tipo de contratación en la Empresa, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría y suministros. Además del trámite de órdenes de compra cuando sea necesario	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Asistir, cuando sea necesario, a los comités de compras en representación de la Secretaría General.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Brindar asesoría jurídica y contractual en todas las etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., desde la elaboración de términos de referencia hasta la notificación de aceptación de la oferta y demás trámites pertinentes para llevar a cabo los procesos.	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales.	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Revisión y legalización de pólizas de los contratos y/u órdenes de compra derivados de los procesos contractuales	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales y la publicación, cuando sea necesario, en las plataformas de publicidad de la contratación estatal	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Realizar el estudio de los documentos precontractuales del proceso, con el fin de validar la necesidad, la conveniencia y la necesidad del mismo.	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Elaborar notificaciones, resoluciones, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de cumplimiento y cualquier documento adicional que sea necesario en el trámite de contractual	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO

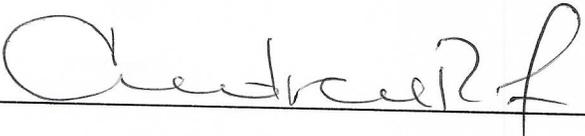
Para constancia se firma a los (27) días del mes de **DICIEMBRE** del 2023.


LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISORA

	GESTIÓN DOCUMENTAL	F-GD-20
	PAZ Y SALVO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA	Versión: 02 2023-06-02

CIUDAD	<u>Manizales, Caldas</u>	FECHA	27/12/2023
CONTRATISTA	<u>SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA</u>	# CONTRATO Y AÑO	009 DE 2023
NOMBRE DEL SUPERVISOR	<u>LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ</u>	C.C	1.053.843.856

En calidad de Supervisor del CONTRATO **CERTIFICO** que recibí del contratista la INFORMACIÓN DOCUMENTADA generada y utilizada en el desarrollo del contrato en mención.



 LUCY ANDREA RODRÍGUEZ JIMÉNEZ

Fecha: 27/12/2023

En calidad de encargado del Archivo Central, **CERTIFICO** que el Contratista en mención se encuentra a PAZ Y SALVO con la devolución de préstamo de documentos.

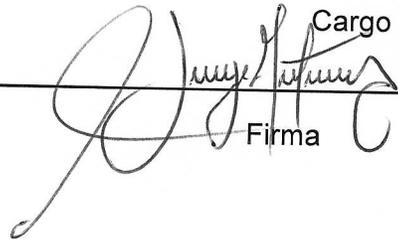
RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL:

JORGE IVÁN MARTÍNEZ HENAO

JEFE SECCIÓN ARCHIVO

Nombre

Cargo



 Firma



RAZON SOCIAL :	SEBASTIAN DIAZ VALENCIA
IDENTIFICACION:	CC-1053843856
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-12-26
FECHA LIMITE DE PAGO:	2024-01-09
FECHA DE PAGO:	2023-12-22
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2023-12
PERIODO SALUD:	2023-12
NUMERO PLANILLA:	28317181
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	28317181
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.792.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 224.000	\$ 224.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.792.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 286.800	\$ 286.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.792.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.400	\$ 9.400
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 520.200	\$ 520.200

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/01/2024
----------------------------------	------------

**EL JEFE DE SECCIÓN SUMINISTROS DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE
CALDAS EMPOCALDAS S.A E.S.P.**

CERTIFICA QUE:

Una vez verificada la CUENTA PERSONAL DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS A CARGO del contratista de Contratación SEBASTIAN DIAZ en el formato F-GF-10 Versión 3 de Septiembre de 2016. Se encuentra a PAZ Y SALVO por todos los conceptos relacionados a los elementos devolutivos propiedad de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en lo concerniente a la sección de suministros.

Dada en Manizales, Caldas a los veintiséis (26) días del mes de Diciembre de 2023.

"Se anexa a la presente certificación el formato anteriormente mencionado"



JUAN CARLOS SANCHEZ RENDON
Jefe Sección Suministros

Seccional
 Nombre del Trabajador
 Cargo
 Dependencia
 Fecha

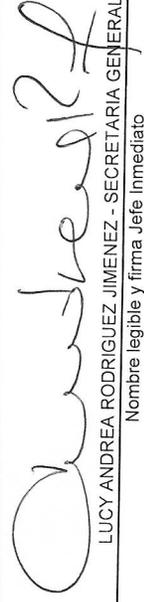
Manizales

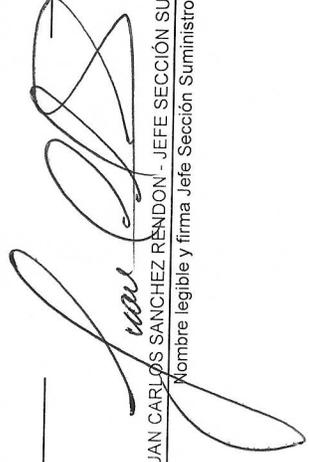
SEBASTIAN DIAZ VALENCIA
 CONTRATISTA SECRETARIA GENERAL
 MANIZALES SECRETARIA GENERAL
 26 DE DICIEMBRE DE 2023

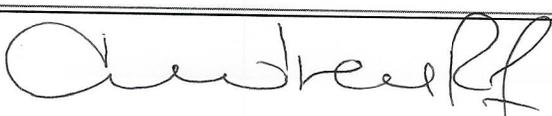
Cod Aplicativo de Inventarios	Serial	Marca	Modelo	Nombre del elemento	Tipo de Activo	Centro de costo	Cód Centro de costo
1020000185	N/A	N/A	N/A	SILLA GIRATORIA	07 - Muebles y Enseres	MANIZALES SECRETARIA GENERAL	11102
10061165	N/A	N/A	N/A	ESCRITORIO MODULAR CON 3 GAVETAS	07 - Muebles y Enseres	MANIZALES SECRETARIA GENERAL	11102
1020001083	N/A	N/A	N/A	MODULO ARCHIVADOR DE PARED	07 - Muebles y Enseres	MANIZALES SECRETARIA GENERAL	11102
-	N/A	N/A	N/A	BASURERO	07 - Muebles y Enseres	MANIZALES SECRETARIA GENERAL	11102
1016000099	805ECOB2BB04	YEALINK	T21P E2	TELEFONO IP	00 - Equipos de comunicación	MANIZALES SECRETARIA GENERAL	11102

Los bienes se entregan en perfectas condiciones; las personas que tengan, usen, administren o custodien bienes muebles o inmuebles de propiedad de la Entidad, que se le hayan asignado para el ejercicio de sus funciones, son responsables de la pérdida, daño o deterioro que sufran los mismos por causas diferentes al desgaste natural que sufren las cosas y bienes en servicio o inservibles no dados de baja.
 Los movimientos y/o traslados de los elementos relacionados en este documento, se deben reportar a la Sección de suministros mediante comunicado escrito y el formato F-GF-07 anexo.


 SEBASTIAN DIAZ VALENCA - CONTRATISTA CONTRATACION
 Nombre legible y firma del responsable


 LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ - SECRETARIA GENERAL
 Nombre legible y firma Jefe Inmediato


 JUAN CARLOS SANCHEZ RENDON - JEFE SECCIÓN SUMINISTROS
 Nombre legible y firma Jefe Sección Suministros

 F-GC-18 Versión 4 Mayo 2013	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN CONTRATACIÓN																		
	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS (Aplica para prestación de servicios y consultorías)																		
<p>Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1. Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A</p>																			
TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES																			
CLASIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR		CALIFICACION																
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.		3																
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.		3																
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.		3																
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.		3																
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.		3																
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.		3																
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos.		3																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>CRITERIO DE EVALUACION</th> <th>PORCENTAJE</th> <th>PUNTAJE</th> <th>CALIFICACIÓN X ASPECTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Calidad de la Obra</td> <td style="text-align: center;">40%</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">1.2</td> </tr> <tr> <td>Cumplimiento de Plazos</td> <td style="text-align: center;">30%</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">0.9</td> </tr> <tr> <td>Manejo del Contrato</td> <td style="text-align: center;">30%</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">0.9</td> </tr> </tbody> </table>				CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACIÓN X ASPECTO	Calidad de la Obra	40%	3	1.2	Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9	Manejo del Contrato	30%	3	0.9
CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACIÓN X ASPECTO																
Calidad de la Obra	40%	3	1.2																
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9																
Manejo del Contrato	30%	3	0.9																
EVALUADOR: (INTERVENTOR)																			
NOMBRE:		LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ																	
CARGO:		Secretaria General																	
FIRMA:																			

EVALUACION DE PRESENTACION DE CONTRATISTAS		EMPOCALDAS S.A.S.	
TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES		Versión 4	
Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos se deben en la casilla de calificación poner 'N/A'		Mayo 2013	
Págs: el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Escala: 5 Puntaje = 5, Mejor = 1		R-CC-18	
NOMBRE DEL CONTRATISTA		EVALUACION DE PRESENTACION DE CONTRATISTAS	
NIT O CEDULA		EMPOCALDAS S.A.S.	
NUMERO DE CONTRATO		EVALUACION DE PRESENTACION DE CONTRATISTAS	
FECHA DE CALIFICACION		EVALUACION DE PRESENTACION DE CONTRATISTAS	
DIRECCION		EVALUACION DE PRESENTACION DE CONTRATISTAS	
MANTAJE		EVALUACION DE PRESENTACION DE CONTRATISTAS	
CUMPLIMIENTO DE PAGOS		Escala de pagos	
MANEJO DEL CONTRATO		Cumplimiento en el manejo de los contratos	
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS		Entrega oportuna de los documentos para el contrato	
CALIDAD DEL SERVICIO		Cumplimiento con el objeto del contrato con miras a los requerimientos técnicos	
CRITERIO DE EVALUACION		PUNTAJE	
Manejo del Contrato		30%	
Cumplimiento de Plazos		30%	
Calidad de la Obra		40%	
EVALUADOR (INTERVENIOR)		PUNTAJE	
LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ		30%	
CARGO		Evaluadora General	
FIRMA			