



Contratación

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
 Versión:07
 2022-11-04

# CONTRATO Y AÑO	009 DE 2023 ✓	Acta N°	4 ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$	35.840.000 ✓
				2. VALOR ADICIÓN (+)	\$	-
CONTRATISTA	SEBASTIAN DÍAZ VALENCIA ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$	35.840.000 ✓
NIT O CC:	1053843856 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$	13.440.000 ✓
CDP (#, rubro y fecha)	47-21201010050205-01/01/2023 ✓			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$	4.480.000 ✓
RP (#, rubro y fecha)	121-2120101005020-02/01/2023 ✓			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$	17.920.000 ✓

ASESORAR JURÍDICA Y CONTRACTUALMENTE A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA EN LAS ACTUACIONES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES SOLICITADAS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS ✓	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	-----------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	X	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Alexandra Carmona F
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta	X	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	X	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal	X	

Fecha de presentación 28 DE ABRIL DE 2023 ✓

DATOS DEL SUPERVISOR		
BERTHA LUCÍA GUZMAN DIAZ	SECRETARIA GENERAL	<i>[Firma]</i>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
488.400.601.990	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

[Firma]
 25-01-23
 11 de

ACTA DE PAGO N° 4 ✓

CONTRATO N°: 009 DE 2023 ✓

OBJETO: **ASESORAR JURÍDICA Y CONTRACTUALMENTE A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA EN LAS ACTUACIONES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES SOLICITADAS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.** ✓

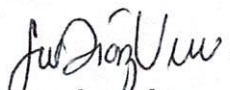
CONTRATISTA SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA. ✓

VALOR DEL ACTA: \$4.480.000 ✓

En la ciudad de Manizales, a los (28) días del mes de **ABRIL** del 2023, se reunieron: **BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ**, Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 4 del Contrato N° 009 del 2023. ✓

RELACIÓN DE PAGOS		
VALOR DEL CONTRATO	\$35.480.000	PORCENTAJE
ACTA 1	\$4.480.000	12.5%
ACTA 2	\$4.480.000	12.5%
ACTA 3	\$4.480.000	12.5%
ACTA 4	\$4.480.000	12.5%
NO EJECUTADO	\$17.920.000	


BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A E.S.P.


SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA
Contratista

**DETALLE PLANILLA
OPERADOR DE INFORMACIÓN**

Razón social: SEBASTIAN DIAZ VALENCIA Identificación: CC-1053843856 Código dependencia o sucursal: 0 Nombre dependencia o sucursal: 0 Fecha de generación del reporte: 2023-04-24 Fecha limite de pago: 2023-04-17 Fecha de pago: 2023-03-27 Pagada por: BANCO DAVIVIENDA Período pensión: 2023-03 Período salud: 2023-03 Referencia de pago (PIN): Tipo de planilla: 1 Clase de planilla: Normal Número de la planilla: 25705717	Pagada
--	---------------

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO DE AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR	SELECCIONAR
									TODOS
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES	1	\$0	\$0	\$0	\$286.800	\$286.800	<input type="checkbox"/>
EPS005	800251440	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	\$0	\$0	\$0	\$224.000	\$224.000	<input type="checkbox"/>
14-23	860011153	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$0	\$0	\$0	\$9.400	\$9.400	<input type="checkbox"/>
GRAN TOTAL				\$0	\$0	\$0	\$520.200	\$520.200	

[Imprimir](#)
[Descargar Resumen](#)



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO
EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764032358620
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA ✓	NIT/CEDULA	1053843856
DIRECCIÓN	CARRERA 20A 71 51 ✓	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	3195308066	EMAIL	sebasdv95@hotmail.com
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	28/04/2023 ✓	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Secretaria General	COD. CENTRO DE COSTO	102001
NRO. CONTRATO	009 DE 2023		
ACTA NRO.	4		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

ASESORAR JURÍDICA Y CONTRACTUALMENTE A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA EN LAS ACTUACIONES PRECONTRACTUALES,
CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES SOLICITADAS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

TOTAL 4.480.000,00

VALOR EN LETRAS

CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS COP

NOMBRE: SEBASTIAN DIAZ VALENCIA
CÉDULA: 1053843856

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.974.272,00
ALCANTARILLADO	1.505.728,00
TOTAL	4.480.000,00



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	009 DE 2023 /	INFORME N°	4 ✓
CONTRATISTA	SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1053843856		
OBJETO DEL CONTRATO:	ASESORAR JURÍDICA Y CONTRACTUALMENTE A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA GERENCIA EN LAS ACTUACIONES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES SOLICITADAS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.		

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica y contractual a la Secretaría General, a la Gerencia, a los Departamentos, Secciones y Oficinas de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en el trámite de procesos contractuales, que se adelantan para cumplir el objeto social.	SI	<ul style="list-style-type: none">GRUPOS 4.000 OBRAS MENORESSPO 012 DE 2023 PLIEGOS TIPO CHINCHINÁ 2023157 DE 2023 CHINCHINÁ PLIEGOS TIPO	SE REGISTRAN TODAS LAS EVIDENCIAS EN SECOP I
Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. los cuales sean derivados de cualquier tipo de contratación en la Empresa, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría y suministros. Además del trámite de órdenes de compra cuando sea necesario	SI	<ul style="list-style-type: none">75 DE 2023 GERARDO ANTONIO RAMIREZSPO 034 DE 2023 REACTIVOS QUÍMICOS148 OBRA FILDADDELFA PAREJAADICION 1 MODIFICACIÓN 1 C 025 DE 2023SPO 002 DE 2023 INSUMOS QUIMICOS	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Asistir, cuando sea necesario, a los comités de compras en representación de la Secretaría General.	SI	Bertha Lucia Guzman Diaz REVISIÓN MANUAL DE SUPERVISIÓN Buenos dias chicos, como saben, debemos continuar... MANUAL DE SU...	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Brindar asesoría jurídica y contractual en todas las etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., desde la elaboración de términos de referencia hasta la notificación de aceptación de la oferta y demás trámites pertinentes para llevar a cabo los procesos.	SI	Mauricio Mafía García Legalización suspensión C90-2023 Cordial saludo. Adjunto los documentos del asunto ... Documentos su...	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales.	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Revisión y legalización de pólizas de los contratos y/u órdenes de compra derivados de los procesos contractuales	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales y la publicación, cuando sea necesario, en las plataformas de publicidad de la contratación estatal	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Realizar el estudio de los documentos precontractuales del proceso, con el fin de validar la necesidad, la conveniencia y la necesidad del mismo.	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Elaborar notificaciones, resoluciones, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de cumplimiento y cualquier documento adicional que sea necesario en el trámite de contractual	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO

FECHA DE PRESENTACIÓN	28 DE ABRIL DE 2023 ✓		
DATOS DEL SUPERVISOR			
BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ	SECRETARIA GENERAL		
NOMBRE	CARGO	FIRMA	
DATOS DEL CONTRATISTA			
SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA			
NOMBRE	FIRMA		

INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 009 DE 2023.

CERTIFICA QUE

El contratista SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.843.856 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **CUARTA** acta parcial del contrato No. 009 del 2023, realizando las siguientes actividades equivalente al **50%** de la ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica y contractual a la Secretaría General, a la Gerencia, a los Departamentos, Secciones y Oficinas de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en el trámite de procesos contractuales, que se adelantan para cumplir el objeto social.	SI	<ul style="list-style-type: none"> 📁 GRUPOS 4.000 OBRAS MENORES 📁 SPO 012 DE 2023 PLIEGOS TIPO CHINCHINÁ 2023 📁 157 DE 2023 CHINCHINÁ PLIEGOS TIPO 	SE REGISTRAN TODAS LAS EVIDENCIAS EN SECOPI
Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. los cuales sean derivados de cualquier tipo de contratación en la Empresa, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría y suministros. Además del trámite de órdenes de compra cuando sea necesario	SI	<ul style="list-style-type: none"> 📁 75 DE 2023 GERARDO ANTONIO RAMIREZ 📁 SPO 034 DE 2023 REACTIVOS QUÍMICOS 📁 148 OBRA FILDADDELFA PAREJA 📁 ADICION 1 MODIFICACIÓN 1 C 025 DE 2023 📁 SPO 002 DE 2023 INSUMOS QUÍMICOS 	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Asistir, cuando sea necesario, a los comités de compras en representación de la Secretaría General.	SI	<p>Bertha Lucia Guzmán Díaz REVISIÓN MANUAL DE SUPERVISIÓN Buenos días chicos, como saben, debemos continuar...</p> <p>📁 MANUAL DE SU...</p>	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Brindar asesoría jurídica y contractual en todas las etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., desde la elaboración de términos de referencia hasta la notificación de aceptación de la oferta y demás trámites pertinentes para llevar a cabo los procesos.	SI	<p>Mauricio Mafía García Legalización suspensión C90-2023 Cordial saludo. Adjunto los documentos del asunto ...</p> <p>📁 Documentos tu...</p>	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales.	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Revisión y legalización de pólizas de los contratos y/u órdenes de compra derivados de los procesos contractuales	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales y la publicación, cuando sea necesario, en las plataformas de publicidad de la contratación estatal	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Realizar el estudio de los documentos precontractuales del proceso, con el fin de validar la necesidad, la conveniencia y la necesidad del mismo.	SI		REVISIÓN CARGUE SIA 3 POR PARTE DEL ENCARGADO
Elaborar notificaciones, resoluciones, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de cumplimiento y cualquier documento adicional que sea necesario en el trámite de contractual	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO

Para constancia se firma a los (28) días del mes de **ABRIL** del 2023.


BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISORA